DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

## SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM....10
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....11
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....34
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC....36
SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA....37
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....37
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....40
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....184
SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT....186
CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES....193
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN....196
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC....198
POLÍCIA MILITAR - PM....221
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....227
POLÍCIA CIVIL - PC....241
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....248
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....261
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....302
HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II....305
POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC....320
LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN....320
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....321
AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA....321
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO....321
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....322
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....430
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....431
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....434
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....436
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....452
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI....459
AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON....462
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....464
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC....670
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR....674
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP....675
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....677
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER....685
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN....685
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER....692
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON....693

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD..... 697
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES..... 698
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO..... 701
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI..... 701
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE..... 702
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS..... 702
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA..... 703
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS..... 703
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA..... 704
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEREJEIRAS..... 705
PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA..... 705
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS..... 706
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL..... 706
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE..... 707
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA..... 707
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO..... 708
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS..... 711
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE..... 711
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS..... 712
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA..... 712
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO..... 713
ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE COLORADO DO OESTE - ASEAF..... 713

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

# DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 3 de julho de 2026 Edição 127


# PODER EXECUTIVO

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

## GOVERNADORIA

DECRETO N° 31.757, DE 1° DE JULHO DE 2026.

Promove à Classe Especial Agentes de Polícia, pertencentes ao quadro da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam promovidos à Classe Especial os ocupantes do cargo de Agente de Polícia, pertencentes ao quadro da Polícia Civil do Estado de Rondônia, abaixo relacionados, pelo critério de merecimento, a contar de 1° de junho de 2026, nos termos dos art. 4°-A, parágrafo único, art. 9°, art. 13 e art. 18, do Decreto n° 7.671, de 23 de dezembro de 1996, que “Regulamenta o Instituto de Promoção previsto no Parágrafo Único do Artigo 293, da Lei Complementar n° 68, de 09 de dezembro de 1992, no que diz respeito à classe policial civil.”:

I - Marcos Bonfa;

II - Sueli Mota Lima; e

III - Paulo Roberto Sales Tine.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos administrativos e financeiros, a contar de 1° de junho de 2026.

Rondônia, 1° de julho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73685418

---

DECRETO N° 31.758, DE 1° DE JULHO DE 2026.

Promove à Classe Especial Escrivães de Polícia, pertencentes ao quadro da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam promovidos à Classe Especial os ocupantes do cargo de Escrivão de Polícia, pertencentes ao quadro da Polícia Civil do Estado de Rondônia, abaixo relacionados, pelo critério de antiguidade, a contar de 1° de junho de 2026, nos termos dos art. 4°-A, parágrafo único e art. 18, do Decreto n° 7.671, de 23 de dezembro de 1996, que “Regulamenta o Instituto de Promoção previsto no Parágrafo Único do Artigo 293, da Lei Complementar n° 68, de 09 de dezembro de 1992, no que diz respeito à classe policial civil.”:

I - Zeni Geraldo;

II - Pamela Moniete Marques de Azevedo Portugal Ribeiro;

III - Selma Pereira de Oliveira Mamede; e


Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IV - Marco Antonio Leao Viana.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos administrativos e financeiros, a contar de 1° de junho de 2026.

Rondônia, 1° dejulho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73685500

---

DECRETO N° 31.760, DE 2 DE JULHO DE 2026.

Remaneja Cargo de Direção Superior do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon/RO para a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec, transforma Cargos de Direção Superior da Sedec, e revoga o Decreto n° 30.460, de 11 de julho de 2025.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado, nos termos do art. 175 da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, e com fulcro no art. 7° da Lei Complementar n° 1.060, de 21 de maio de 2020,

D E C R E T A:

Art. 1°Os 26 (vinte e seis) Cargos de Direção Superior - CDSs do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon/RO - vinculado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico **-** Sedec, previstos no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, que "Dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e dá outras providências.", passam a ser 25 (vinte e cinco) CDSs, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Art. 2°Fica remanejado do Procon/RO, vinculado à Sedec, 1 (um) cargo de Assessor I - CDS-01, que passará a integrar o quadro de CDSs da Sedec.

Art. 3°Os 108 (cento e oito) CDSs da Sedec, previstos no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, passam a ser 109 (cento e nove) CDSs, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Art. 4°Ficam transformados no quadro de CDS**s** da Sedec, constantes no Anexo II da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, os seguintes cargos:

I - o cargo descrito no art. 2°;

II - 1 (um) cargo de Diretor-Executivo - CDS-15; e

III - 1 (um) cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro - CDS-09.

Parágrafo único.Os cargos descritos nos incisos do *caput* passam a ser:

I - 1 (um) cargode Diretor-Executivo - CDS-14;

II - 1 (um) cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro - CDS-12; e

III - 1 (um) cargo de Assessor II - CDS-02.

Art. 5°Os ocupantes dos cargos transformados serão exonerados a contar da data de publicação deste Decreto, havendo nova nomeação conforme o Anexo Único, mediante solicitação da Sesdec.

Art. 6°As alterações contidas neste Decreto não incidirão em qualquer aumento de despesas orçamentárias ou financeiras, tratando-se, exclusivamente, de reorganização interna.

Art. 7°Fica revogado o Decreto n° 30.460, de 11 de julho de 2025.

Art. 8°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec

**ANEXO ÚNICO**

"**ANEXO II**

**CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL DIRETA E INDIRETA**

.....

**Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec**

| Cargo | Quant. | Símbolo |
|---|---|---|

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | |
|---|---|---|
| Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico | 1 | SUBSÍDIO II |
| Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Econômico | 1 | CDS-17 |
| Diretor-Executivo | 1 | CDS-14 |
| Chefe de Gabinete | 1 | CDS-14 |
| Controlador Interno | 1 | CDS-08 |
| Coordenador de Indústria e Comércio | 1 | CDS-10 |
| Coordenador de Empreendedorismo e Micro e Pequenas Empresas | 1 | CDS-10 |
| Coordenador de Atração de Investimentos | 1 | CDS-10 |
| Coordenador de Parcerias e Concessões | 1 | CDS-09 |
| Coordenador de Geointeligência de Dados Econômicos | 1 | CDS-09 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | 1 | CDS-12 |
| Gerente de Novos Negócios | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Incentivos Fiscais | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Incentivos Locacionais, Comercial e Financeiro | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Estudos Econômicos | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Fomento ao Empreendedorismo | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Inteligência de Dados | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Relações Internacionais | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Projetos | 1 | CDS-06 |
| Gerente de Compras | 1 | CDS-08 |
| Chefe de Núcleo do Terceiro Setor | 1 | CDS-08 |
| Chefe do Núcleo de Diárias e Suprimentos | 1 | CDS-03 |
| Chefe do Núcleo de Contabilidade | 1 | CDS-06 |
| Chefe de Patrimônio | 1 | CDS-04 |
| Chefe de Convênios e Contratos | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Recursos Humanos | 1 | CDS-05 |
| Chefe de Transportes | 1 | CDS-03 |
| Chefe de Informática | 1 | CDS-04 |
| Assessor XIV | 1 | CDS-14 |
| Assessor X | 1 | CDS-10 |
| Assessor VIII | 4 | CDS-08 |
| Assessor VII | 1 | CDS-07 |
| Assessor VI | 5 | CDS-06 |
| Assessor V | 19 | CDS-05 |
| Assessor IV | 16 | CDS-04 |
| Assessor III | 18 | CDS-03 |
| Assessor II | 16 | CDS-02 |
| **Total** | **109** | |

.....

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon/RO - vinculado à Sedec**

| Cargo | Quant. | Simbologia |
|---|---|---|
| Coordenador Estadual do Procon | 1 | CDS-09 |
| Gerente Regional Procon | 4 | CDS-04 |
| Conciliador IV | 1 | CDS-04 |
| Conciliador III | 3 | CDS-03 |
| Auditor do Sindec | 1 | CDS-03 |
| Assessor IV | 1 | CDS-04 |
| Assessor III | 2 | CDS-03 |
| Assessor I | 12 | CDS-01 |
| **Total** | **25** | |

....." (NR)

Protocolo 73744041

---

DECRETO N° 31.774, DE 3 DE JULHO DE 2026.

Convoca para o serviço ativo integrantes do Corpo Voluntário de Militares do Estado da Reserva Remunerada.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Ficam convocados para o serviço ativo os Policiais Militares integrantes do Corpo Voluntário de Militares do Estado da Reserva Remunerada, abaixo relacionados, em caráter transitório, mediante aceitação voluntária, por conveniência do serviço, para atuarem na Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, pelo período de 2 (dois) anos, a contar de 1° de julho de 2026, nos termos da Lei n° 1.053, de 22 de fevereiro de 2002, que "Cria o Corpo Voluntário de Militares do Estado da Reserva Remunerada e dispõe sobre a convocação dos inscritos para serviço ativo em caráter transitório, na forma prevista no artigo 9° do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.", e em consonância com o Edital n° 4/2026/PM-CP4, de 13 de abril de 2026, e com o Edital n° 16/2026/PM-CP4, de 2 de julho de 2026:

I - no município de Porto Velho:

a) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******627, WALNEY ALBANO DE MORAES;

b) Subtenente Policial Militar, matrícula ******289, LUÍS PESSOA MELO;

c) Cabo Policial Militar, matrícula ******880, JOSÉ VALDOMIRO PEREIRA DOS SANTOS;

d) Subtenente Policial Militar, matrícula ******617, FRANCIWALDER DOS SANTOS MENDES;

e) Segundo-Sargento Policial Militar, matrícula ******404, ROGÉRIO FÉLIX MACENA;

f) Segundo-Sargento Policial Militar, matrícula ******632, FRANCISCO DELMAR GAIDA;

g) Terceiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******158, MANOEL AGUIAR FERREIRA;

h) Subtenente Policial Militar, matrícula ******242, MARISTONY RIBEIRO MAIO;

i) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******157, HAMILTON CÉSAR DE ARAÚJO COSTA;

j) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******613, GENTIL DOS SANTOS CAMARGO; e

k) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******987, CLAUDIO MOTA;

II - no município de Cacoal:

a) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******658, EUGÊNIO JOAQUIM GOUVEIA JÚNIOR; e

b) Subtenente Policial Militar, matrícula ******767, MARCOS PAULO DE REZENDE;

III - no município de Ji-Paraná:

a) Subtenente Policial Militar, matrícula ******754, JOÃO BOSCO DE ALENCAR PEREIRA;

b) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******409, AGUINALDO BARROS LOPES; e

c) Terceiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******456, GENILSON PEREIRA DE FREITAS;

IV - no município de Vilhena:

a) Subtenente Policial Militar, matrícula ******730, JAILSON DA SILVA;

b) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******966, CARLOS ALBERTO DA SILVA;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

c) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******845, WANDERLEI BARBOSA;

d) Terceiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******888, DORACI ROSA DA SILVA;

e) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******539, ROGÉRIO ALVES DA MOTTA;

f) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******568, JESUS NUNES SILVA; e

g) Primeiro-Sargento Policial Militar, matrícula ******409, SÉRGIO OLIVEIRA JÚNIOR.

Art. 2°O tempo em que os Militares permanecerem na atividade não será computado como tempo de serviço e nem produzirá qualquer efeito em suas condições de inatividade, ficando inalteradas as suas situações jurídicas perante o Órgão Previdenciário ao qual estão vinculados.

Art. 3°Os militares convocados desempenharão suas atividades junto à Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, de acordo com o art. 4°, § 1°, incisos I, XIII e XIV, da Lei n° 1.053, de 22 de fevereiro de 2002.

Art. 4° A incumbência dos atos de gestão de pessoal ficará a cargo da Secretaria de lotação, o que inclui o processamento das verbas rescisórias.

Art. 5° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 1° de julho de 2026.

Rondônia, 3 de julho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73772252

---

DECRETO N° 31.770, DE 3 DE JULHO DE 2026.

Nomeia candidato aprovado em concurso público para ocupar cargo efetivo de Médico Legista da Polícia Civil do Estado de Rondônia, em cumprimento à Decisão Judicial.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica nomeado o candidato, THIAGO BALBI GONÇALVES, para ocupar cargo efetivo de Médico Legista, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, inscrição n° 10000033, classificação 9ª, nota 322.84, aprovado em concurso público da Polícia Civil do Estado de Rondônia, realizado pelo Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - Cebraspe, regido pelo Edital n° 02/2022/PC-DGPC, de 8 de julho de 2022, homologado pelo Governador do estado de Rondônia, conforme Decreto n° 29.253, de 4 de julho de 2024, que “Homologa resultado final do concurso público da Polícia Civil do Estado de Rondônia.”, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Estado de Rondônia - DOE n° 122, de 4 de julho de 2024, e prorrogado pelo Decreto n° 30.464, de 16 de julho de 2025, de acordo com o quantitativo de vagas previsto na Lei n° 1.044, de 29 de janeiro de 2002, que “Dispõe sobre a Estrutura da Carreira do Grupo Polícia Civil do Estado de Rondônia e dá outras providências.”, aprovado no Curso de Formação Técnico Profissional - CFTP/2024, bem como em cumprimento à Decisão Judicial, transitado em julgado, constante no Processo n° 7015916-26.2024.8.22.0001, contida nos autos do Processo Administrativo SEI n° 0019.021960/2024-90.

Art. 2°Os procedimentos, prazos e documentos que o candidato nomeado deverá apresentar para a posse serão estabelecidos por meio de portaria do Delegado-Geral da Polícia Civil, a qual será publicada no DOE.

Art. 3°A posse do candidato efetivar-se-á após apresentação dos documentos referidos na portaria citada no art. 2° e dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação deste Decreto no DOE, conforme disposto no art. 17, § 1°, da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992, que “Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências.”.

Parágrafo único.A posse referida no *caput* será de forma presencial na Delegacia Geral da Polícia Civil, nos termos do art. 17, § 1°, da Lei Complementar n° 76, de 27 de abril de 1993, que “Dispõe sobre o Estatuto da Polícia Civil do Estado de Rondônia, e dá outras providências.”.

Art. 4°Torna-se sem efeito a nomeação do candidato que não apresentar os documentos referidos na portaria de que trata o art. 2° ou que não tomar posse no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste Decreto, salvo por motivo de prorrogação de posse, licença ou afastamento justificados previamente nos termos da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Rondônia, 3 de julho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73987354

DECRETO N° 31.775, DE 3 DE JULHO DE 2026.

Abre no orçamento-programa anual do estado de Rondônia crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 9.562.856,19, para reforço de dotações consignadas no vigente orçamento.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado e nos termos art. 8°, *caput,* inciso I, da Lei n° 6.324, de 22 de janeiro de 2026,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica aberto no orçamento-programa anual do estado de Rondônia crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 9.562.856,19 (nove milhões quinhentos e sessenta e dois mil oitocentos e cinquenta e seis reais e dezenove centavos), em favor das unidades orçamentárias Secretaria de Estado da Educação - Seduc, Secretaria de Estado da Agricultura - Seagri, Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater/RO e Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - Seosp, para atendimento de despesas correntes e de capital, no presente exercício, indicadas no Anexo II.

Parágrafo único.Os recursos necessários à execução do disposto no *caput* decorrerão de anulação parcial das dotações orçamentárias, indicadas no Anexo I e nos valores especificados.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 3 de julho de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JAKELINE OLIVEIRA COSTA MACKERTE**

Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

**ANEXO I**

**CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ**

| Código | Especificação | Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC** | | | **1.697.488,19** |
| 16.001.12.366.2158.4049 | ASSEGURAR A ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) | 339032 | 1.500.0 | 1.697.488,19 |
| | **SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI** | | | **1.500.000,00** |
| 19.001.20.608.2011.2021 | APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR | 449052 | 1.500.0 | 1.500.000,00 |
| | **ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - EMATER/RO** | | | **5.565.368,00** |
| 19.025.20.606.2024.2019 | PROMOVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL | 449052 | 2.899.0 | 5.565.368,00 |
| | **SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP** | | | **800.000,00** |
| 27.001.15.451.2183.1638 | REALIZAR A CONSTRUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS | 449051 | 1.711.0 | 800.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 9.562.856,19** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**ANEXO II**

**CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA**

| Código | Especificação | Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC** | | | **1.697.488,19** |
| 16.001.12.361.2156.4038 | CELEBRAR PACTOS PARA MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL | 444042 | 1.500.0 | 1.697.488,19 |
| | **SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI** | | | **1.500.000,00** |
| 19.001.20.608.2179.2485 | FOMENTAR A AGRICULTURA EM PEQUENAS E MÉDIAS PROPRIEDADES POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA | 444042 | 1.500.0 | 1.500.000,00 |
| | **ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - EMATER/RO** | | | **5.565.368,00** |
| 19.025.20.606.2024.2019 | PROMOVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL | 339030 | 2.899.0 | 2.064.523,00 |
| | | 339039 | 2.899.0 | 3.274.945,00 |
| | | 339036 | 2.899.0 | 100.000,00 |
| | | 339031 | 2.899.0 | 75.000,00 |
| | | 339032 | 2.899.0 | 50.000,00 |
| | | 339047 | 2.899.0 | 900,00 |
| | **SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP** | | | **800.000,00** |
| 27.001.15.451.2183.2428 | EFETUAR TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS | 444042 | 1.711.0 | 800.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **R$ 9.562.856,19** |

Protocolo 74067767

---

Portaria nº 265 de 03 de julho de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta e, considerando o solicitado no Processo nº 0011.006411/2026-27.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Disponibilizar, a contar de 01 de junho de 2026 até 31 de dezembro de 2026, a servidora Diane Menezes Porto, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-07, de Assessora VII, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único. A renovação da lotação para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão acerca de cessar a lotação.

Art. 2º Fica de inteira responsabilidade da Entidade solicitante encaminhar à SUGESP-CGP, com cópia ao Gabinete do Governador para ciência, as folhas de frequência da servidora mencionada no Art. 1º, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, no 1º dia útil do mês subsequente.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 3º Em relação às férias da servidora disponibilizada, o Órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da Portaria de Férias, enviando posteriormente à Unidade de Recursos Humanos - RH do Gabinete Governador, através de Processo Sei, conforme orientações contidas no Ofício n. 798/2023/SEGEP-REOF.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

**RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA**

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 74049993

---

Portaria nº 264 de 03 de julho de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta e, considerando o solicitado no Processo nº 0028.013505/2026-73.

**R E S O L V E:**

Art. 1ºDisponibilizar, a contar de 15 de junho de 2026 até 31 de dezembro de 2026, a servidora Carla Cristina da Silva do Espírito Santos, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM.

Parágrafo Único. A renovação da lotação para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão acerca de cessar a lotação.

Art. 2º Fica de inteira responsabilidade da Secretaria solicitante encaminhar à SUGESP-CGP, com cópia ao Gabinete do Governador para ciência, as folhas de frequência da servidora mencionada no Art. 1º, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, no 1º dia útil do mês subsequente.

Art. 3º Em relação às férias da servidora disponibilizada, a Secretaria solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da Portaria de Férias, enviando posteriormente à Unidade de Recursos Humanos - RH do Gabinete Governador, através de Processo Sei, conforme orientações contidas no Ofício n. 798/2023/SEGEP-REOF.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

**RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA**

Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 74047585

---

# SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Portaria nº 92 de 01 de julho de 2026

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n° 965, publicada no DOE n° 238, de 20 de dezembro de 2017 e a Lei Complementar n° 1180, publicada no DOE n° 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de agosto de 2025, publicado no DOE nº 151 de 12/08/2025.

**CONSIDERANDO** a disponibilização do servidor, conforme o Ofício nº 2658, processo SEI 0011.006415/2026-13

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Disponibilizar, a contar de **01 de julho de 2026** o servidor, WESLEY SILVA BATISTA, matrícula ******669**, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado de Comunicação, no Escritório Local de Ouro Preto do Oeste da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER.

**Parágrafo Único** - A renovação da lotação para o exercício seguinte ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão quanto à cessação da lotação.

**Art. 2º** - Fica de inteira responsabilidade da Secretaria solicitante encaminhar, até o 1º dia útil do mês subsequente, as folhas de frequência do servidor acima mencionado no artigo anterior, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, à SECOM.

**Art. 3º** - Quanto às férias do servidor lotado, a Secretaria solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da respectiva Portaria, enviando-a posteriormente à SECOM por meio de processo SEI, em conformidade

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

com as orientações contidas no Ofício nº 798/2023/SEGEP-REOF.

**RENAN FERNANDES BARRETO**

Secretário de Estado de Comunicação - SECOM

Protocolo 73948945

# PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 51/2026/PGE-SEAS **2-CEDENTE:** SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICIPIO DE CACAULÂNDIA, CNPJ/MF Nº 63.762.058/0001-92. **4-OBJETO:** Acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Cacaulândia- RO. **5-PRAZO:** 1 anos, a contar do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004241/2026-87 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74014956

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 68/2026/PGE-SEPAT **2-VINCULANTE:** SEPAT **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO, CNPJ nº 04.092.680/0001-71**4-OBJETO:** Posse do imóvel (terreno e edificações) onde funcionava a antiga unidade escolar estadual E.E.E.F. Frei Silvestre Bizzoto. **5-VIGÊNCIA:** 20 anos, a partir da data de sua assinatura. **6-PROCESSO:** 0029.010025/2026-41 **7-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74015662

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 248/2026/PGE-DETRAN. **2-DOADOR(A):** DETRAN. **3-DONATÁRIO(A):** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA/RO, CNPJ nº 15.884.109/0001-06. **4-OBJETO:** Doação de 01 bem móvel permanente (VEÍCULO) considerado inservível, VEICULO GOL HATCH 1.6, VOLSKWAGEN, Placa: NCG5302, valor de R$ 11.536,00. **5-PROCESSO:** 0010.029492/2025-62. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74015829

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 41/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, CNPJ nº 63.761.936/0001-55 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 (dois) veículos (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Itapuã D'Oeste- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de entrega dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004255/2026-09 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74016051

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 262/2026/PGE-DETRAN. **2-DOADOR(A):** DETRAN.**3-DONATÁRIO(A):** PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA, CNPJ nº 84.727.601/0001-90. **4-OBJETO:** Doação de bens móveis permanentes, sendo: cinco cadeiras giratórias, quatro mesas e duas geladeiras, no valor avaliado de R$ 4.376,64. **5-PROCESSO:** 0010.002413/2026-57. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74016347

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 37/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE CUJUBIM, CNPJ nº 84.736.941/0001-88 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o

Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Cujubim - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bensa. **6-PROCESSO:** 0026.004251/2026-12 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74016412

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 47/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE MACHADINHO D'OESTE, CNPJ nº 22.855.142/0001-73 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 (dois) veículos (caminhonete), 6 (seis) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Machadinho D'Oeste- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens.**6-PROCESSO:** 0026.004259/2026-89 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74016735

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 4º TACNV Nº 372/PGE-2022. **2-VINCULANTE:** SEAS. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, CNPJ/MF Nº: 22.855.167/0001-77. **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do Termo de Convênio, por 365 dias, a contar de 04 de julho de 2026. **5-PROCESSO:** 0026.185511/2018-31. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74016905

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 202/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR:** DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE RONDÔNIA - DETRAN/RO **3-DONATÁRIA:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL/RO, CNPJ nº 50.380.522/0001-34. **4-OBJETO:** O DOADOR, na qualidade de legítimo proprietário, transfere ao DONATÁRIO, por meio de doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (72008185), avaliados em seu valor justo/mercado. **5-PROCESSO:** 0032.000192/2026-24 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74014108

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TACNV Nº 474/2025/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.391.512/0001-87. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 365 dias, a contar de 30 de junho de 2026. **5-PROCESSO:** 0032.000857/2025-19. **6-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74017228

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 3º TAPOSTCNT Nº 306/2024/PGE-PA **2-CONTRATANTE:** PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDONIA **3-CONTRATADA:** RECHE GALDEANO & CIA LTDA, CNPJ/MF Nº: 08.713.403/0001-90 **4-OBJETO:** Apostila-se o Contrato, para repactuação do valor mensal de R$ 15.287,89 para R$ 15.939,82, atualizando-se o valor total anual do contrato de R$ 183.454,73 para R$ 191.277,94. A repactuação produzirá efeitos financeiros a partir do pedido de reajuste, 24/04/2026. **5-PROCESSO:** 0020.016452/2023-70 **6-DATA DA ASSINATURA:** 26/06/2026.

Protocolo 74019402

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 60/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, CNPJ nº 84.722.917/0001-90 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

(quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Vale do Anari- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004285/2026-15 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74019985

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 67/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS, CNPJ nº 63.761.993/0001-34 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Seringueiras - RO. **6-PROCESSO:** 0026.004281/2026-29 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020138

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 65/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA, CNPJ nº 01.587.887/0001-29 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de Chupinguaia e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Chupinguaia - RO.**5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004247/2026-54 **7-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74020255

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 23/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE PARECIS, CNPJ nº 84.745.363/0001 -46 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Parecis - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004269/2026-14 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020378

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 18/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO, CNPJ nº 04.092.680/0001-71 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Municípioe a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 (dois) veículos (caminhonete), 6 (seis) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Pimenta Bueno - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004270/2026-49 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020524

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 62/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS, CNPJ nº 761.969/0001-03 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de Castanheiras e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Castanheiras - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004245/2026-65 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74020623

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 57/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS, CNPJ nº 04.914.924/0001-07 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de Cerejeiras e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 2 (dois) veículos (caminhonetes), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Cerejeiras. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004246/2026-18 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74020734

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 63/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE CACOAL, CNPJ nº 04.092.211.714/0001-28**4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de Cacoal e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 (dois) veículos (caminhonete), 8 (oito) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Cacoal - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004242/2026-21 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74020857

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 48/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES, CNPJ nº 04.100.020.0001/95**4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de Costa Marques e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 1 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Costa Marques. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004250/2026-78 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020958

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 17/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, CNPJ nº 22.855.167/0001-77 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município de São Miguel do Guaporé e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 6 (seis) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de São Miguel do Guaporé - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004280/2026-84 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74021057

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 454/2026/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº: 63.762.033/0001-99 **4-OBJETO:** Aquisição de 04 tratores agrícolas, sendo: 01 trator de no mínimo 100CV e 03 tratores de no mínimo 80CV. **5-REPASSE:** R$ 1.200.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 19001 - Programa de Trabalho: 2060821792485248502 - Fonte de Recurso: 00002500000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 62.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 2 anos, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0025.001352/2026-41 **10-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74021240

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 459/2026/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, CNPJ/MF Nº: 04.104.816/0001-16 **4-OBJETO:** Aquisição de 01 (um) veículo utilitário tipo picape cabine dupla 4X4 diesel, 01 (um) veículo utilitário tipo picape cabine dupla, 01 (um) caminhão 6x2 com carroceria de madeira e guindaste hidráulico (tipo munk), 03 (três) carretas agrícolas em madeira, 03 (três) carretas agrícolas hidráulica, 01 (uma) colheitadeira debulhadeira automotriz, 03 (três) colhedoras de forragem de área total, 04 (quatro) grades aradoras hidráulicas, 03 (três) grades niveladoras, 01 (uma) plantadeira e adubadeira 4 linhas e 02 (dois) tratores agrícolas de pneus potência mínima de 107CV. **5-REPASSE:** R$ 4.000.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 19001 - Programa de Trabalho: 2060821792485248502 - Fonte de Recurso: 00001500000001, 00002500000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 83.405,72 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 2 anos, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0025.001303/2026-17 **10-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74021456

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 441/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CACOAL, CNPJ/MF Nº: 04.092.714/0001-28 **4-OBJETO:** Construção de praça Pública no Alpha Park. **5-REPASSE:** R$ 1.397.651,39 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00002899000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 155.295,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.002858/2025-81 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74021768

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 461/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 63.762.009/0001-50 **4-OBJETO:** Aquisição de equipamentos de academia de ar livre que serão implantados no Distrito Migrantinópolis, Município de Novo Horizonte Do Oeste. **5-REPASSE:** R$ 70.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00002899000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 4.789,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 180 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.003058/2025-87 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74021881

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 55/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICIPIO DE CORUMBIARA, CNPJ nº 63.762.041/0001-35 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), 4 (quatro) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Corumbiara - RO.**5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004249/2026-43 **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74022052

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 53/2026/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SEAS **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE OURO PRETO DO OESTE, CNPJ nº 04.380.507/0001-79 **4-OBJETO:** Constitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 (dois) veículos (caminhonete), 6 (seis) Tablets e 1 (um) Notebook, visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Ouro Preto do Oeste - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, a partir da data de recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004268/2026-70 **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74022161

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 386/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS, CNPJ/MF Nº: 84.744.994/0001-40 **4-OBJETO:** Realização do evento "32º Aniversário de Emancipação Política do Município", na data de 18 a 20 de Junho de 2026, no Município de Alto Alegre dos Parecis - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 790.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 2501000001, 1500000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 70.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura. **9-PROCESSO:** 0032.001318/2026-88 **10-DATA DA ASSINATURA:** 18/06/2026.

Protocolo 74026117

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 456/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI-PARANÁ, CNPJ/MF Nº: 04.380.911/0001-42 **4-OBJETO:** Contratação do show musical da dupla "Zezé Di Camargo & Luciano", para realização do evento "45ª EXPOJIPA", destinada a Fundação Cultural de Ji-Paraná/RO, integrante da Administração Indireta do Município de Ji-Paraná/RO, na data de 1º de Julho de 2026. **5-REPASSE:** R$ 850.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 2899000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 17.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se em 01/09/2026, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.002200/2026-77 **10-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74026281

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 385/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 63.761.936/0001-55 **4-OBJETO:** Realização do evento "Arraial Municipal 2026", na data de 18 a 20 de Junho de 2026, no Município de Itapuã do Oeste - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 345.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 2501000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 5.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001887/2026-23 **10-DATA DA ASSINATURA:** 18/06/2026.

Protocolo 74026428

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 396/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.391.512/0001-87 **4-OBJETO:** Realização dos eventos "45º Aniversário da Cidade", na data de 20 de Junho de 2026, no Município de Colorado do Oeste - RO. **5-REPASSE:** R$ 400.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 1500007401 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 19.711,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001664/2026-66 **10-DATA DA ASSINATURA:** 19/06/2026.

Protocolo 74027276

---

**EXTRATO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**1-EXTRATO**: CNV Nº 383/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 15.884.109/0001-06 **4-OBJETO:** Realização dos eventos "39º Aniversario", na data de 17 a 20 de Junho de 2026, no Município de Nova Brasilândia D´Oeste - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 800.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 2501000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 33.768,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001498/2026-06 **10-DATA DA ASSINATURA:** 18/06/2026.

Protocolo 74027368

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 388/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE NOVA UNIÃO, CNPJ/MF Nº: 00.699.197/0001-07 **4-OBJETO:** Realização do evento "32º Aniversário de Nova União/RO", na data de 18 a 20 de Junho de 2026, no Município de Nova União - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 600.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 2501000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 120.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001369/2026-18 **10-DATA DA ASSINATURA:** 19/06/2026.

Protocolo 74027846

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 336/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICIPIO DE CORUMBIARA, CNPJ/MF Nº: 63.762.041/0001-35 **4-OBJETO:** Aquisição de materiais esportivos para realização do "Projeto Judô", destinado ao Município de Corumbiara - Rondônia, na data de 20 de Maio de 2026 a 20 de Maio de 2027. **5-REPASSE:** R$ 13.894,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 2781220941149114902 - Fonte de Recurso: 1500007051 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 138,94 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se em 20/07/2027, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001830/2025-43 **10-DATA DA ASSINATURA:** 20/05/2026.

Protocolo 74027861

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 332/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 15.884.109/0001-06 **4-OBJETO:** Aquisição de trator cortador de grama dirigível, destinado ao Município de Nova Brasilândia do Oeste - Rondônia, na data de 20 de Maio a 30 de Setembro de 2026. **5-REPASSE:** R$ 30.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 2781220941149114902 - Fonte de Recurso: 1500007022 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 3.166,00 **8-VIGÊNCIA:** Finda-se em 30/11/2026, a contar da data da assinatura **9-PROCESSO:** 0032.001515/2025-16 **10-DATA DA ASSINATURA:** 20/05/2026.

Protocolo 74027899

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 372/2026/PGE-SEJUCEL **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI, CNPJ/MF Nº: 04.632.212/0001-42 **4-OBJETO:** Realização do evento "45° Aniversário de Presidente Médici/RO", destinado ao Município de Presidente Médici - Rondônia, na data de 13 a 15 de Junho de 2026. **5-REPASSE:** R$ 650.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 1500007015, 1500000001 - Natureza da Despesa: 33404102 **7-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura **8-PROCESSO:** 0032.000972/2026-74 **9-DATA DA ASSINATURA:** 12/06/2026.

Protocolo 74027971

---

Portaria nº 447 de 02 de julho de 2026

O SECRETÁRIO-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições delegadas pelo Procurador-Geral do Estado, por meio da Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024, e o CORREGEDOR-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, considerando o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Relatório Final de Acompanhamento e Progressão Funcional da Técnica da Procuradoria, feito pela Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores Efetivos da Carreira de Apoio - CADSECA/PGE,

**RESOLVEM:**

Art. 1º Conceder à promoção à servidora JANAINA VASQUEZ UCIPALEZ**,** pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, Técnico da Procuradoria - Contabilidade, matrícula nº ******533, que foi aprovada na avaliação de desempenho por atender satisfatoriamente os requisitos exigidos para aptidão e progressão no cargo, conforme o Relatório elaborado pela Comissão encarregada da Avaliação de Servidores (73875993);

Art. 2º Conceder a progressão funcional, *por merecimento*, à referida servidora, da "Classe III" para "Classe IV", nos termos do Art. 11, §4º, da Lei Complementar nº 767, de 4 de Abril de 2014 c/c Art. 27, §1º, do Regulamento PGE-CSPG;

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com os seus efeitos financeiros a contar da data de 01/05/2026, nos termos do Art. 11, §3º, da Lei Complementar nº 767, de 4 de Abril de 2014.

**LEANDRO JOSÉ DE SOUZA BUSSIOLI**
Substituto do Secretário-Geral da PGE-RO
Portaria nº 416 de 19 de junho de 2026 (ID73998987)
**HAROLDO BATISTI**
Procurador do Estado de Rondônia
Corregedor-Geral da PGE/RO

Protocolo 73993591

---

Portaria nº 448 de 02 de julho de 2026

O SECRETÁRIO-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições delegadas pelo Procurador-Geral do Estado, por meio da Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024, e o CORREGEDOR-GERAL DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, considerando o Relatório Final de Acompanhamento e Progressão Funcional da Técnica da Procuradoria, feito pela Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidores Efetivos da Carreira de Apoio - CADSECA/PGE,

**RESOLVEM:**

Art. 1º Conceder à estabilidade à servidora ALINE GUTERRES DE AZEVEDO**,** pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, Técnico da Procuradoria - Sem Especialidade, matrícula nº ******226, que foi aprovada na avaliação de desempenho por atender satisfatoriamente os requisitos exigidos para aptidão e progressão no cargo, conforme o Relatório elaborado pela Comissão encarregada da Avaliação de Servidores (71462862);

Art. 2º Conceder a progressão funcional, *por merecimento*, à referida servidora, da "Classe I" para "Classe II", nos termos do Art. 11, §4º, da Lei Complementar nº 767, de 4 de Abril de 2014 c/c Art. 27, §1º, do Regulamento PGE-CSPG;

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com os seus efeitos financeiros a contar da data de 01/05/2025, nos termos do Art. 11, §3º, da Lei Complementar nº 767, de 4 de Abril de 2014.

**LEANDRO JOSÉ DE SOUZA BUSSIOLI**
Substituto do Secretário-Geral da PGE-RO
Portaria nº 416 de 19 de junho de 2026 (ID73998987)
**HAROLDO BATISTI**
Procurador do Estado de Rondônia
Corregedor-Geral da PGE/RO

Protocolo 73995467

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 478/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de peças e acessórios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP - em relação à manutenção preventiva e corretiva das máquinas que atuam na execução de serviços na malha viária local; **5-REPASSE:** R$500.000,00 (quinhentos mil reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Recursos não Vinculados de Imposto nº 1.500.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$28.217,00 (vinte e oito mil duzentos e dezessete reais); **8-VIGÊNCIA:** Até 03 de julho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.011154/2025-11; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74022981

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 422/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Recuperação de 99,4 km de estradas vicinais, divididos em 15 (quinze) trechos, mediante a execução direta dos serviços recomposição do revestimento primário com material de jazida (49.700,0 m³); **5-REPASSE:** R$1.794.687,35 (um milhão, setecentos e noventa e quatro mil seiscentos e oitenta e sete reais e trinta e cinco centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$18.128,16 (dezoito mil cento e vinte e oito reais e dezesseis centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 28 de julho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.003796/2026-10; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73854292

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 475/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ESPIGÃO D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Pavimentação asfáltica em concreto betuminoso usinado à quente (CBUQ), drenagem de águas pluviais e sinalização viária, a serem executados em 04 (quatro) trechos de vias urbanas no Distrito de Boa Vista do Pacarana, com extensão total de 2.232,53m e área de 20.398,89m²; **5-REPASSE:** R$3.875.536,47 (três milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, quinhentos e trinta e seis reais e quarenta e sete centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$39.146,84 (trinta e nove mil, cento e quarenta e seis reais e oitenta e quatro centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 30 de março de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.009936/2025-82; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74009778

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 256/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE CABIXI, CNPJ nº 22.855.159/0001-20. **4-OBJETO:** O DOADOR, na qualidade de legítimo proprietário, transfere ao DONATÁRIO, por meio de doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado, bens móveis descritos e nos valores discriminados no Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (72160383). **5-PROCESSO:** 0010.008569/2026-41 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74040722

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 259/2026/PGE-SEDUC **2-DOADOR(A):** SEDUC **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE, CNPJ nº 15.884.109/0001-06. **4-OBJETO:** Doação de Bens Móveis, a DOAÇÃO, em caráter definitivo, pelo DOADOR ao DONATÁRIO. 01 CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM PRANCHETA LATERAL. O valor atual dos bens doados é da importância de R$ 6.309,00. **5-PROCESSO:** 0029.010209/2026-19 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74041425

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 265/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DE JI-PARANA, CNPJ nº 23.986.229/0001-42. **4-OBJETO:** DOAÇÃO DE 01 bens móveis permanentes (VEÍCULO) considerados inservíveis: 01 VEICULO TIPO CAMINHONETA L200 TRITON GL CABINE DUPLA 4X4. **5-PROCESSO:** 0010.012467/2026-21 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74042385

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 464/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO/RO; **4- DO OBJETO:** Execução de pavimentação asfáltica em CBUQ, drenagem de águas pluviais, calçadas com acessibilidade e sinalização viárias das vias urbanas denominadas Rua Projetada 01 e Rua Projetada 02; **5-REPASSE:** R$1.534.363,92 (um milhão, quinhentos e trinta e quatro mil trezentos e sessenta e três reais e noventa e dois centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos não vinculados de impostos nº 1.500.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-**

**CONTRAPARTIDA:** R$431.190,73 (quatrocentos e trinta e um mil cento e noventa reais e setenta e três centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 29 de janeiro de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.013259/2024-16; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73988479

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 468/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO/RO; **4- DO OBJETO:** Execução de recapeamento asfáltico em CBUQ, por execução indireta, contemplando 31 (trinta e um) trechos, com extensão total de 12.476,81 m e área de 91.352,53 m²; **5-REPASSE:** R$5.000.000,00 (cinco milhões de reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos não Vinculados de Impostos nº 1.500.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$2.150.904,05 (dois milhões, cento e cinquenta mil novecentos e quatro reais e cinco centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 28 de junho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.013330/2024-61; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73993919

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 473/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ESPIGÃO D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Recuperação de 944,66 Km de estradas vicinais, divididos em 140 (cento e quarenta) trechos, mediante a execução direta dos serviços de limpeza lateral da vegetação com motoniveladora (2.833.983 m²) e conformação da plataforma sem adição de material (5.974.746 m²); **5-REPASSE:** R$2.300.872,32 (dois milhões, trezentos mil oitocentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$121.098,54 (cento e vinte e um mil noventa e oito reais e cinquenta e quatro centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 28 de julho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.014347/2025-16; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73999795

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 245/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, CNPJ nº 05.893.631/0001-09. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens (72571574). **5-PROCESSO:** 0010.001026/2026-01 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74043679

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 4º TACNT/0423/PGE/2022. **2-VINCULANTE:** PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - PGE-RO. **3-VINCULADO(A):** SUMMUS CONSULTORIA, ASSESSORIA, LICITAÇÕES E TERCEIRIZAÇÕES LTDA, CNPJ/MF Nº: 17.178.720/0001-44. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato por mais 12 meses, a contar de 30/06/2026. **5-PROCESSO:** 0020.075064/2022-40. **6-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74015751

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 432/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de 01 (uma) mini pá carregadeira e de 01 (uma) fresadora, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; **5-REPASSE:** R$346.235,99 (trezentos e quarenta e seis mil duzentos e trinta e cinco reais e noventa e nove centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos oriundas de Emenda Parlamentar de Comissão nº 1.500.0.07401, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$3.497,34 (três mil quatrocentos e noventa e sete reais e trinta e quatro centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 30 de dezembro de 2026, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.006111/2026-97; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73890514

---

**EXTRATO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**1-EXTRATO:** TCU Nº 34/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº 63.762.033/0001-99. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Campo Novo de Rondônia - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004243/2026-76. **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74022095

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 267/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, CNPJ nº 01.592.473/0001-98. **4-OBJETO:** Doação por meio de doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (71793859). **5-PROCESSO:** 0010.041942/2025-95 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74044294

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 448/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de insumos, peças e acessórios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP na manutenção preventiva e corretiva do parque de máquinas e equipamentos pesados, utilizados na execução de serviços de manutenção e recuperação da malha viária local; **5-REPASSE:** R$2.000.000,00 (dois milhões de reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$53.738,78 (cinquenta e três mil setecentos e trinta e oito reais e setenta e oito centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 01 de outubro de 2026, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.003822/2026-18; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73951253

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 38/2026/PGE-SEAS **2-CEDENTE:** SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE RIO CRESPO, CNPJ/MF Nº 63.761.977/0001-41. **4-OBJETO:** CConstitui objeto do presente Termo de Cessão de Uso, o acordo firmado entre o Município e a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, objetivando a cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 (um) veículo (caminhonete), visando fortalecer a insfraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Rio Crespo - RO. **5-PRAZO:** 1 anos, a contar do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004275/2026-71. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74002046

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 3º TACNV Nº 326/2024/PGE-SESAU **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, CNPJ/MF Nº: 63.761.985/0001-98 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do convênio, firmado pelos partícipes, por mais 60 dias, a contar do dia 26/04/2026. Encerrado o prazo para execução, a Convenente tem até 60 dias para apresentação da prestação de contas final, quanto aos recursos por ela recebidos e ainda não executados. **5-PROCESSO:** 0036.012245/2024-58 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/04/2026.

Protocolo 74045144

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 4º TACNV Nº 326/2024/PGE-SESAU **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, CNPJ/MF Nº: 63.761.985/0001-98 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do convênio, firmado pelos partícipes, por mais 60 dias, a contar do dia 25/06/2026. Encerrado o prazo para execução,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

a Convenente tem até 60 dias para apresentação da prestação de contas final, quanto aos recursos por ela recebidos e ainda não executados. **5-PROCESSO:** 0036.012245/2024-58 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2026.

Protocolo 74045283

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 260/2026/PGE-SEDUC **2-DOADOR(A):** SEDUC **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE PARECIS, CNPJ nº 84.745.363/0001-46. **4-OBJETO:** DOAÇÃO, em caráter definitivo e sem encargos, pelo DOADOR ao DONATÁRIO, dos bens móveis, com as seguintes especificações: 01 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, 01 MESA PARA IMPRESSORA, 01 ARMÁRIO.Valor atual dos bens doados é da importância de R$ 3.013,43. **5-PROCESSO:** 0029.011564/2026-05 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74045774

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 56/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, CNPJ/MF Nº 63.761.985/0001-98. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 1 veículo (caminhonete), 4 tablets e 1 notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Monte Negro. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004263/2026-47. **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74021910

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 31/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE CABIXI, CNPJ/MF Nº 22.855.159/0001-20. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Cabixi - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004240/2026-32. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74021762

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 463/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CASTANHEIRAS, CNPJ/MF Nº: 63.761.969/0001-03 **4-OBJETO:** Construção do muro da creche municipal. **5-REPASSE:** R$ 239.253,80 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00002899000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 7.629,99 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.003064/2025-34 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74049894

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 19/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, CNPJ/MF Nº 01.592.473/0001-98. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Pimenteiras do Oeste - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004271/2026-93. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74021619

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TAFOM Nº 526/2025/PGE-SEAS. **2-VINCULANTE:** SEAS. **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DOS EVANGÉLICOS MINISTÉRIO DE MADUREIRA PORTAS ABERTAS, CNPJ/MF Nº: 32.783.746/0001-05. **4-OBJETO:** Fica

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

prorrogada a vigência do Termo de Fomento, por 120 dias, a contar de 20 de agosto de 2026. Fica autorizada a alteração do Termo de Fomento mantido o objeto inicialmente pactuado, para ampliação de metas. §1º. Permanece inalterado o valor global da parceria em prol da referida ampliação de metas; §2º. Serão utilizados para a ampliação de metas o valor do saldo remanescente dos recursos repassados, no valor de R$ 19.187,43. **5-PROCESSO:** 0005.002508/2025-69. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74050291

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 439/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA, CNPJ/MF Nº: 01.587.887/0001-29 **4-OBJETO:** Substituição da iluminação pública do distrito novo plano por luminárias de LED. **5-REPASSE:** R$ 394.692,59 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00001500007005 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 3.986,80 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 180 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.004300/2025-30 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74050773

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 269/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** FUNDACAO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RO, CNPJ nº 84.745.017/0001-68. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens (72406015). **5-PROCESSO:** 0052.004408/2025-10 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74051480

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 447/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE CACOAL, CNPJ/MF Nº: 04.092.714/0001-28 **4-OBJETO:** Reforma da Quadra Poliesportiva do Riozinho no Município de Cacoal. **5-REPASSE:** R$ 1.298.011,52 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00002899000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 144.500,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.000235/2026-54 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74052027

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 258/2026/PGE-SEDUC. **2-DOADOR(A):** SECRETÁRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC. **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, CNPJ nº 63.761.936/0001-55. **4-OBJETO:** A doação, em caráter definitivo e sem encargos, dos bens móveis presentes no Termo de Vistoria e Avaliação (73136449). **5-PROCESSO:** 0029.031159/2026-03. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74051611

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 29/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE ALVORADA DO OESTE, CNPJ/MF Nº 15.845.340/0001-90. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Alvorada D'Oeste - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004237/2026-19. **7-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74052116

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 183/2026/PGE-SESAU. **2-DOADOR(A):** SESAU. **3-DONATÁRIO(A):** PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS, CNPJ nº 01.266.058/0001-44. **4-OBJETO:** Doação, em caráter definitivo e com encargos de cinco veículos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

(motocicletas), conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73052554). **5-PROCESSO:** 0036.019648/2026-90. **6-DATA DA ASSINATURA:** 26/06/2026.

Protocolo 74052351

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 21/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE TEIXEIRÓPOLIS, CNPJ/MF Nº 84.722.933/0001-82. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Teixeirópolis - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004282/2026-73. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74021457

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 367/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE RIO CRESPO, CNPJ/MF Nº: 63.761.977/0001-41 **4-OBJETO:** Construção de cobertura para o playground na creche carrossel dourado. **5-REPASSE:** R$ 300.000,00 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 00001711000001 - Natureza da Despesa: 44404201 **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 45.448,00 **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos **9-PROCESSO:** 0069.003006/2025-19 **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74052753

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 22/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE THEOBROMA, CNPJ/MF Nº 84.727.601/000-90. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Theobroma - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004283/2026-18. **7-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74021209

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 28/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, CNPJ/MF Nº 05.893.631/0001-09. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 veículos (caminhonete), 6 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Guajará-Mirim - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004254/2026-56. **7-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74021033

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TACNV Nº 696/2025/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº: 84.723.030/0001-16 **4-OBJETO:** Fica autorizada a adequação das metas estabelecidas no TERMO DE CONVÊNIO, para contemplar a ampliação do número de beneficiários para 55 produtores e o ajuste do quantitativo individual de sacos por produtor, na forma indicada no Novo Plano de Trabalho (73796370) conforme Autorização do gestor (73866943). Fica incluído como anexo ao convênio o novo Plano de Trabalho (73796370). **5-PROCESSO:** 0025.003275/2025-83 **6-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74053285

---

**EXTRATO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**1-EXTRATO**: CNV Nº 449/2026/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3-VINCULADA:** MUNICIPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE, CNPJ/MF Nº: 84.745.389/0001-94. **4-OBJETO:** Projeto de Revitalização Praça Vó Mariana. **5-REPASSE:** R$ 1.234.639,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 15 451 2183 2428 242802 - Fonte de Recurso: 2.899.0.00001 - Natureza da Despesa: 44.40.42.01. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 12.471,36. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0069.001349/2026-11. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74053119

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 433/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO; **4- DO OBJETO:** Execução da obra de pavimentação em bloco intertravado de concreto de três vias urbanas no Distrito de Três Coqueiros, com extensão de 413,89m e área de 2.897,23m², incluindo os serviços de drenagem superficial e sinalização; **5-REPASSE:** R$700.000,00 (setecentos mil reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos oriundas de Emenda Parlamentar Individual nº 1.500.0.07007, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$37.422,42 (trinta e sete mil quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta e dois centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 29 de janeiro de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.013732/2025-46; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74036675

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 16/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D'OESTE, CNPJ/MF Nº 15.834.732/0001-54. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 veículos (caminhonete), 6 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Alta Floresta do Oeste- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004234/2026-85. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020900

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TAFOM Nº 719/2025/PGE-SEAS **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE - ARIQUEMES, CNPJ/MF Nº: 04.900.106/0001-00 **4-OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por finalidade formalizar a alteração do Plano de Trabalho, a viabilidade deste ajuste decorre da substituição da Profissional Assistente Social por uma Profissional Fisioterapeuta, para que haja cumprimento integral das diligências preliminares, assegurando a regularidade da formalização da parceria em estrita observância às normas vigentes, mantendo inalterada a finalidade acordada no Termo de Fomento nº 719/2025/PGE-SEAS (0066740159), conforme permite o art. 20 da Lei nº 13.019, de 2014, e o art. 57 do Decreto nº 23.431/2016; Fica autorizada a alteração do Plano de Trabalho inicialmente aprovado, constante no Fomento nº 719/2025/PGE-SEAS para fins de ajustes e adequações necessárias a execução do objeto da parceria, conforme Parecer 203 (72512996) e Parecer nº 64/2026/PGE-SEAS (72518592). **5-PROCESSO:** 0005.003238/2025-11 **6-DATA DA ASSINATURA:** 24/06/2026.

Protocolo 74053790

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 5º TACNT/0882/SEDUC/PGE/2023. **2-CONTRATANTE:** SEDUC. **3-CONTRATADA:** VALDIRENE KNAPP BERNARDI, CPF/MF Nº: 842.***.***-34 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do Contrato por mais 3 meses, a contar de 05.07.2026. **5-PROCESSO:** 0029.011018/2026-66. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74053685

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 39/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA D'OESTE, CNPJ/MF Nº 15.845.365/0001-94. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

(caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Santa Luzia D'Oeste- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004277/2026-61. **7-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74020733

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 54/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO OESTE, CNPJ/MF Nº 63.762.009/0001-50. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), 04 Tablets e 01 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Novo Horizonte do Oeste - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004267/2026-25. **7-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74020605

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 4º TACNV Nº 663/2024/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA, CNPJ/MF Nº: 63.762.074/0001-85 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 90 dias, a contar de 09 de julho de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.003353/2023-71 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74054287

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 49/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, CNPJ/MF Nº 04.092.672/0001-25. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 05 veículos (caminhonete), 12 Tablets e 2 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Ji-Paraná - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004258/2026-34. **7-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74020161

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 266/2026/PGE-DETRAN. **2-DOADOR(A):** DETRAN. **3-DONATÁRIO(A):** SUPEL, CNPJ nº 04.696.490/0001-63. **4-OBJETO:** Doação de 01 bem móvel permanente (VEÍCULO) considerado inservível sendo: VEICULO TIPO CAMINHONETA S10 2.8 LT 4X4, Chevrolet S10 2.8 LT 4X4, 2013/2014, avaliado em R$ 41.163,20. **5-PROCESSO:** 0043.000462/2026-78. **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74054383

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 5º TACNV Nº 594/2024/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE PIMENTA BUENO, CNPJ/MF Nº: 04.092.680/0001-71 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 90 dias, a contar de 12 de julho de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.000587/2024-48 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74054656

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 46/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, CNPJ/MF Nº 04.391.512/0001-87. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 veículos (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Colorado do Oeste - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004248/2026-07. **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74019891

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 42/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE CANDEIAS DO JAMARI, CNPJ/MF Nº 63.761.902/0001-60. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 02 veículos (caminhonete), 4 Tablets e 1 Notebook, visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Candeias do Jamari - RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004244/2026-11. **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74019506

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 15/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE, CNPJ/MF Nº 84.745.389/0001-94. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 01 veículo (caminhonete), visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de São Felipe d'Oeste- RO. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004278/2026-13. **7-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74018558

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TACNT Nº 585/2025/PGE-SESAU **2-CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE **3-CONTRATADA:** GASTROIMAGEM LTDA, CNPJ/MF Nº: 22.454.084/0001-76 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do contrato pactuado entre as partes por mais 12 meses, a contar do dia 27/06/2026. O presente contrato poderá ser rescindido ao término da nova contratação para o mesmo objeto, mediante prévia notificação com antecedência mínima de 30 dias, não restando qualquer direito de indenização à contratada. **5-PROCESSO:** 0036.026898/2025-03 **6-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74055187

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 1º TACNT Nº 8/2025/SEDUC-GEAP. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC. **3-VINCULADO(A):** CETUS CONSTRUTORA LTDA, CNPJ/MF Nº: 32.227.070/0001-73. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Contrato por mais 12 meses, a contar de 12/06/2026. **5-PROCESSO:** 0029.030919/2025-76. **6-DATA DA ASSINATURA:** 12/06/2026.

Protocolo 74017384

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 1º TACNV Nº 35/2026/PGE-SEOSP. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3-VINCULADO(A):** MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, CNPJ/MF Nº: 63.761.944/0001-00. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio por mais 120 dias, a contar de 29 de julho de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.002960/2025-86. **6-DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2026.

Protocolo 74016878

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNT Nº 636/2026/PGE-SESAU. **2-CONTRATANTE:** SESAU. **3-CONTRATADA:** SUEYASSU E VALENCIA SERVICOS MEDICOS LTDA, CNPJ/MF Nº: 55.767.665/0001-17. **4-OBJETO:** Prestação de Serviços de Saúde na área de Diagnose em Neurologia nos grupos de Eletroencefalograma e Eletroneuromiograma com seus respectivos laudos, de forma contínua, visando subsidiar as avaliações clínicas e cirúrgicas dos serviços ofertados aos usuários SUS no Estado de Rondônia, de forma complementar, em atendimento aos usuários da saúde pública. **5-VALOR:** R$ 264.810,32. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 17012 - Programa de Trabalho: 10 302 2034 4004 400401 - Fonte de Recurso: 1.500.0.01001,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

1.600.0.00001 - Natureza da Despesa: 33.90.39.50. **7-PROCESSO:** 0036.018533/2026-88. **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Inexigibilidade. **9-VIGÊNCIA:** A contar da data da assinaturacom vigência final em 21/08/2027. **10-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74055322

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 243/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA, CNPJ nº 84.723.030/0001-16. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (72564392). **5-PROCESSO:** 0010.010447/2026-15 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74055590

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 3º TACNV Nº 2/2024/PGE-SEOSP **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, CNPJ/MF Nº: 04.092.672/0001-25 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Convênio, por mais 120 dias, a contar de 07 de julho de 2026. **5-PROCESSO:** 0069.002953/2023-12 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74056049

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: FOM Nº 329/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** FEDERAÇÃO DE JIU-JITSU DO ESTADO DE RONDÔNIA, CNPJ/MF Nº: 24.285.262/0001-08. **4-OBJETO:** Realização da "2ª Etapa do Circuito Rondoniense 2026", a ser realizada nos dias 04 a 05 de Julho de 2026, no Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia. **5-VALOR:** R$ 165.830,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 27 812 2094 4212 421201 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07401 - Natureza da Despesa: 33.50.41.05. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 4.000,00 **8-VIGÊNCIA:** Até 05/08/2026, a partir da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0032.001936/2026-28. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74056595

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 244/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE CHUPINGUAIA, CNPJ nº 01.587.887/0001-29. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (72452474). **5-PROCESSO:** 0010.006834/2026-57 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74056972

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 397/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, CNPJ/MF Nº: 84.722.917/0001-90. **4-OBJETO:** A realização dos eventos "32º Aniversário do Município de Vale do Anari", na data de 20 de Junho de 2026, no Município de Vale do Anari - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 150.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 1500000001 - Natureza da Despesa: 33404102. **7-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 dias após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura. **8-PROCESSO:** 0032.001907/2026-66. **9-DATA DA ASSINATURA:** 20/06/2026.

Protocolo 74056429

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 264/2026/PGE-DETRAN. **2-DOADOR(A):** DETRAN. **3-DONATÁRIO(A):** PREFEITURA MUNICIPAL DE JI-PARANÁ/RO, CNPJ nº 04.092.672/0001-25. **4-OBJETO:** Doação de dois bens móveis permanentes (VEÍCULOS) considerados inservíveis, sendo: 2 Veículo modelo Gol 1.6 Total Flex, Volkswagen, 2010, Total avaliado em R$ 23.072,00. **5-PROCESSO:** 0010.013361/2026-44. **6-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74057337

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 203/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR(A):** DETRAN **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, CNPJ nº 05.893.631/0001-09. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (72573430). **5-PROCESSO:** 0010.033958/2025-24 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74057383

---

Portaria nº 449 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO-GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições, delegadas pelo PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, por meio da Portaria nº. 205, de 27 de maio de 2024;

**CONSIDERANDO** a necessidade de gestão e fiscalização dos contratos administrativos, no âmbito da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia, em atendimento ao disposto no art. 37, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, demais legislações correlatas;

**CONSIDERANDO** a contratação firmada entre o ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da Procuradoria Geral do Estado e a empresa R MORAES AGÊNCIA DE TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.955.770/0001-74, formalizado por meio do **Termo de Contrato nº 1217/2024/PGE-PA (0053287096)**, cujo objeto é a prestação de serviço Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional, de acordo com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, vinculado às condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 139/2023 (0052606728):

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **DESIGNAR** os servidores a seguir relacionados, para atuarem como **Gestores** dos Contratos:

| Servidor | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| MARIA AUXILIADORA TELES DO NASCIMENTO | ******153 | Gestora do Contrato |
| MAIARA ROBERTO PINHEIRO | ******229 | Gestora Suplente |

Art. 2º. **DESIGNAR** os membros e servidores a seguir relacionados, para atuarem como **Fiscais** dos Contratos:

| Membro/Servidor | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| AUDISETE DE SOUZA QUEIROZ ROCHA | ******634 | Fiscal do Contrato |
| VINICIUS MATEUS DANTAS OLIVEIRA | ******029 | Fiscal Suplente |

Art. 3º. Sem prejuízo de outras atribuições dispostas na legislação vigente, em especial, aquelas elencadas na Seção VII, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, caberá aos Gestores:

I - Adotar as providências para que a Contratada, quando for o caso, faça a prestação da garantia contratual;

II - Controlar os prazos de vigência e de execução dos serviços, comunicando, com antecedência, a Administração sobre a necessidade de eventual prorrogação de prazo;

III - Deflagrar procedimentos de aplicação de sanções administrativas, sempre que houver o descumprimento de cláusulas contratuais;

IV - Manifestar-se, quando do término da vigência do termo de contrato, sobre a liberação da garantia contratual;

V - Oficiar à Contratada quanto à regularização de faltas e/ou defeitos observados pelos Fiscais na execução do Contrato, estabelecendo prazo para a correção.

Art. 4º. Sem prejuízo de outras atribuições dispostas na legislação vigente, em especial, aquelas elencadas na Seção VIII, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, caberá aos Fiscais:

I - Anotar e manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual;

II - Comunicar ao Gestor acerca da ocorrência de irregularidades e providências necessárias;

III - Diligenciar pela apresentação da documentação necessária à instrução processual;

IV - Prestar orientação, sugerir diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;

V - Zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais, através do acompanhamento da execução do objeto.

Art. 5º. Sem prejuízo de suas atribuições, os servidores poderão contar com suporte técnico a ser prestado por profissionais especializados.

Art. 6º. O prazo de vigência das designações será estabelecido até o limite previsto em contrato ou demais aditivos celebrados.

Art. 7º.Revoga-se a Portaria nº 617, de 14 de outubro de 2024, publicada em 16 de outubro de 2024.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**LEANDRO JOSÉ DE SOUZA BUSSIOLI**
Secretário-Geral da PGE-RO em substituição
Portaria nº 416, de 19 de junho de 2026

Protocolo 74005700

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 487/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO/RO; **4- DO OBJETO:** Pavimentação em blocos sextavados de concreto, drenagem superficial (meio-fio e sarjeta) e sinalização em 02 (dois) trechos de vias urbanas, com extensão total de 440,00m e área de 3.080,00m²; **5-REPASSE:** R$632.575,00 (seiscentos e trinta e dois mil quinhentos e setenta e cinco reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$33.300,03 (trinta e três mil e trezentos reais e três centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 28 de junho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.014703/2025-00; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74040691

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 490/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de 72,00m de tubos corrugados tipo PEAD para instalação, por execução direta, de bueiros em 07 (sete) pontos de estradas vicinais; **5-REPASSE:** R$130.000,00 (cento e trinta mil reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos Não Vinculados de Impostos nº 2.500.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$18.734,51 (dezoito mil setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e um centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 30 de março de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.010438/2025-82; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74045611

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 476/2026/PGE-SEOSP. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS, CNPJ/MF Nº: 63.761.993/0001-34. **4-OBJETO:** A revitalização da Avenida Jorge França Schneider. **5-REPASSE:** R$ 4.313.780,30. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 1545121832428242802 - Fonte de Recurso: 2899000001 - Natureza da Despesa: 44404201. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 43.573,54. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 150 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0069.001507/2026-33. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74054452

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 494/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D'OESTE/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de 1 (um) veículo tipo camionete para atender as necessidades dos setores de convênio e engenharia na fiscalização e vistorias de campo de obras e serviços; **5-REPASSE:** R$129.800,00 (cento e vinte e nove mil e oitocentos reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos oriundas de Emenda Parlamentar de Comissão nº 1.500.0.07401, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$41.371,67 (quarenta e um mil, trezentos e setenta e um reais e sessenta e sete centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 28 de junho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.005613/2026-09; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74047863

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 4º TACNT/0450/SESAU/PGE/2022. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU. **3-VINCULADO(A):** C C M DE VIVEIROS QUALISA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS, CNPJ/MF Nº: 25.465.051/0001-10. **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Contrato por mais 12 meses, a contar de 11/07/2026. **5-PROCESSO:** 0036.356360/2020-16. **6-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74016382

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 465/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de 01 (uma) carreta reboque tipo prancha e 02 (duas) camionetes cabine dupla tipo pick-up, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras; **5-REPASSE:** R$400.000,00 (quatrocentos mil reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos: Outros Recurs. Vinculados nº 2.899.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$51.000,00 (cinquenta e um mil reais); **8-VIGÊNCIA:** Até 3 de julho de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.008729/2025-19; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 73990466

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 484/2026/PGE-SEOSP. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3-VINCULADA:** MUNICIPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE, CNPJ/MF Nº: 84.745.389/0001-94. **4-OBJETO:** Aquisição E Instalação De Fonte Luminosa No Lago Da Praça Do Referido Município. **5-REPASSE:** R$ 314.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 15 451 2183 2428 242802 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07401 - Natureza da Despesa: 44.40.42.01. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 144.355,19. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 210 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0069.001446/2026-12. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74063592

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 505/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDONIA/RO; **4- DO OBJETO:** Aquisição de 1 (um) veículo tipo Pick Up para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; **5-REPASSE:** R$300.000,00 (trezentos mil reais); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos oriundas de Emenda Parlamentar de Comissão nº 1.500.0.07401, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$11.940,00 (onze mil novecentos e quarenta reais); **8-VIGÊNCIA:** Até 30 de março de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.006394/2026-77; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74061106

---

**EXTRATO**

**1- EXTRATO:** Termo de Convênio nº 500/2026/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE VALE DO PARAÍSO/RO; **4- DO OBJETO:** Instalação de 60 (sessenta) unidades de aduelas pré-moldadas de concreto em 02 (dois) pontos de estradas vicinais (Linha 192/196, Lado Sul, km 1,00, e Linha 192, Lado Norte, km 8,50); **5-REPASSE:** R$1.093.278,44 (um milhão, noventa e três mil duzentos e setenta e oito reais e quarenta e quatro centavos); **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 11025, Programa de Trabalho nº 26.122.2179.2428.242801, Fonte de Recursos Não Vinculados de Impostos nº 2.500.0.00001, Elemento de Despesa nº 44.40.42.01; **7-CONTRAPARTIDA:** R$12.271,61 (doze mil duzentos e setenta e um reais e sessenta e um centavos); **8-VIGÊNCIA:** Até 30 de março de 2027, a contar da data de assinatura; **9-PROCESSO:** 0009.002487/2026-22; **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74053419

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 480/2026/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ, CNPJ/MF Nº: 01.254.422/0001-56. **4-OBJETO:** Construção de 6 novas salas de aula e 10 banheiros e 01 depósito na Escola Municipal Regina Almeida de Araújo. **5-REPASSE:** R$ 1.000.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16001 - Programa de Trabalho: 1236121564038403801 - Fonte de Recurso: 1500000001 - Natureza da Despesa: 44404201. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 902.861,11. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0029.041752/2025-79. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74063614

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: 1º TACNV Nº 350/2026/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SEDUC. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, CNPJ/MF Nº: 04.104.816/0001-16. **4-OBJETO:** Fica autorizada a atualização orçamentária do Termo de Convênio, com supressão de valor da contrapartida e alteração do valor global da avença. Fica autorizada a supressão

no valor da contrapartida, que passará ao valor de R$ 622.813,50. **5-PROCESSO:** 0029.045080/2025-71. **6-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74064787

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 497/2026/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE VILHENA, CNPJ/MF Nº: 04.092.706/0001-81. **4-OBJETO:** Aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado para atender às necessidades de reposição de aparelhos em 10 escolas municipais de ensino fundamental de Vilhena. **5-REPASSE:** R$ 875.990,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16001 - Programa de Trabalho: 1236121564038403801 - Fonte de Recurso: 1500001001 - Natureza da Despesa: 44404201. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 97.351,12. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0029.022084/2026-61. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74064056

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 398/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** FUNDAÇÃO CULTURAL DE JI PARANÁ, CNPJ/MF Nº: 04.380.911/0001-42. **4-OBJETO:** A realização do evento "Marcha Para Família", destinada a Fundação Cultural de Ji-Paraná/RO, integrante da Administração Indireta do Município de Ji-Paraná/RO, na data de 21 e 22 de Junho de 2026. **5-REPASSE:** R$ 565.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 1500007401 - Natureza da Despesa: 33404102. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 5.000,00. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 60 após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura. **9-PROCESSO:** 0032.001531/2026-90. **10-DATA DA ASSINATURA:** 20/06/2026.

Protocolo 74057401

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 406/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE URUPÁ, CNPJ/MF Nº: 63.787.097/0001-44. **4-OBJETO:** A realização do evento "34º Aniversário do Município de Urupá/RO", na data de 25 a 27 de Junho de 2026, no Município de Nova Urupá - Rondônia. **5-REPASSE:** R$ 697.325,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 1339220934211421101 - Fonte de Recurso: 1500000001 - Natureza da Despesa: 33404102. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 179.700,00. **8-VIGÊNCIA:** Finda-se 60 após o último dia do encerramento do evento, a contar da data da assinatura. **9-PROCESSO:** 0032.001300/2026-86. **10-DATA DA ASSINATURA:** 25/06/2026.

Protocolo 74055541

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 314/2026/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SEDUC. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ, CNPJ/MF Nº: 22.855.183/0001-60. **4-OBJETO:** Construção de 3 salas de aula, refeitório e uma quadra poliesportiva coberta na E.M.E.I.F ONORINA DE SOUZA. **5-REPASSE:** R$ 1.240.400,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16001 - Programa de Trabalho: 12 361 2156 4038 403801 - Fonte de Recurso: 1.500.0.00001 - Natureza da Despesa: 44.40.42.01. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 836.519,01. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0029.066572/2025-08. **10-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74065259

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 1º TACOOP Nº 172/2025/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC. **3-VINCULADO(A):** SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP, CNPJ/MF Nº 07.824.639/0001-30. **4-OBJETO:** A convalidação, com efeitos retroativos, da suplementação da descentralização de crédito orçamentário operacionalizada por meio da Nota de Descentralização (71980906), referente à 1ª parcela, bem como a suplementação da descentralização de crédito orçamentário para atender ao pagamento do saldo remanescente da 2ª e 3ª parcelas subsequentes da prestação de serviços técnicos especializados para a realização do Concurso Público da SEDUC/RO, Editais nº 1/2026 e nº 2/2026/SEGEP-GCP, conforme Autorização (73655116). Fica autorizada a alteração do valor do Termo de Cooperação para que passe a constar como valor global da avença o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

montante de R$ 7.096.524,60, considerando a regularização da 1ª parcela sendo R$ 1.257.914,00. **5-PROCESSO:** 0029.065959/2025-39. **6-DATA DA ASSINATURA:** 30/06/2026.

Protocolo 74063036

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: FOM Nº 32/2026/SEOSP-NFEF. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3-VINCULADA:** ASSOCIAÇÃO DOS PECUARISTAS DE ARIQUEMES - APA, CNPJ/MF Nº: 04.281.150/0001-71. **4-OBJETO:** CONSTRUÇÃO DE ARENA COBERTA MULTIUSO NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DA ASSOCIAÇÃO DOS PECUARISTAS DE ARIQUEMES – APA. **5-VALOR:** R$ 4.000.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 27001 - Programa de Trabalho: 15 451 2183 2428 242802 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07401 - Natureza da Despesa: 44.50.42.03. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 150.000,00. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 360 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0069.004069/2025-84. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74065831

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** 1º TACOOP Nº 162/2025/PGE-SEDUC. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC. **3-VINCULADA:** SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, CNPJ/MF Nº 37.621.806/0001-07. **4-OBJETO:** Suplementação da descentralização de crédito orçamentário para atender a execução de reformas das unidades escolares do Estado de Rondônia. Fica autorizada a alteração do valor do Termo de Cooperação para que passe a constar como valor global da avença o montante de R$ 16.402.410,10, considerando a suplementação de R$ 3.402.410,10. Fica prorrogada a vigência do Termo de Cooperação por mais 6 meses, a contar de 29/06/2026. **5-PROCESSO:** 0029.058901/2025-39. **6-DATA DA ASSINATURA:** 29/06/2026.

Protocolo 74062139

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 477/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SEDUC. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, CNPJ/MF Nº: 05.893.631/0001-09. **4-OBJETO:** Execução de serviços de manutenção predial das unidades escolares da rede municipal de ensino infantil e fundamental, incluindo fornecimento de materiais e contratação de serviços de terceiros, destinados à conservação da infraestrutura física e à Reforma das condições adequadas para o desenvolvimento das atividades educacionais. **5-REPASSE:** R$ 3.500.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16001 - Programa de Trabalho: 12 361 2156 4038 403801 - Fonte de Recurso: 1.500.0.01001 - Natureza da Despesa: 33.40.41.02. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 175.893,64. **8-VIGÊNCIA:** Prazo de 365 dias, a contar da data da liberação dos recursos. **9-PROCESSO:** 0029.065232/2025-51. **10-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74066510

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** DOA Nº 263/2026/PGE-DETRAN **2-DOADOR:** DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO **3-DONATÁRIO:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - CAMPUS PORTO VELHO ZONA NORTE, CNPJ nº 10.817.343/0007-92. **4-OBJETO:** Doação, a propriedade dos bens móveis permanentes discriminados no Anexo I deste Termo, avaliados em seu valor justo/mercado. Conforme Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73563296). **5-PROCESSO:** 0010.036735/2025-19 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74067084

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO:** TCU Nº 58/2026/PGE-SEAS. **2-CEDENTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSITÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS. **3-CESSIONÁRIO:** MUNICÍPIO DE JARU, CNPJ/MF Nº 04.279.238/0001-59. **4-OBJETO:** A cooperação entre entes federativos, na disponibilização de 3 veículos (caminhonetes), visando fortalecer a infraestrutura operacional dos serviços socioassistenciais e as atividades realizadas pelas unidades do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS no Município de Jaru. **5-VIGÊNCIA:** 1 ano, contados a partir do recebimento dos bens. **6-PROCESSO:** 0026.004256/2026-45. **7-DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2026.

Protocolo 74061165

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 353/2026/PGE-SEJUCEL. **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL. **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE VALE DO ANARI, CNPJ/MF Nº: 84.722.917/0001-90. **4-OBJETO:** Aquisição de trator jardim, destinado ao Município de Vale do Anari - Rondônia, na data de 28 de Maio a 28 de agosto de 2026. **5-REPASSE:** R$ 36.000,00. **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 32001 - Programa de Trabalho: 27 812 2094 1149 114902 - Fonte de Recurso: 1.500.0.07051 - Natureza da Despesa: 44.40.42.01. **7-CONTRAPARTIDA:** R$ 1.500,00. **8-VIGÊNCIA:** A contar da data da assinatura e finda-se em 28/10/2026. **9-PROCESSO:** 0032.001385/2025-11. **10-DATA DA ASSINATURA:** 27/05/2026.

Protocolo 74070359

---

**EXTRATO**

**1-EXTRATO**: CNV Nº 479/2026/PGE-SEAGRI **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI, CNPJ/MF Nº: 04.632.212/0001-42 **4-OBJETO:** 02 Distribuidores de Calcário, 01 Plantadeira Adubadeira e 01 Grade Aradora. **5-REPASSE:** R$ 135.131,52 **6-CONTRAPARTIDA:** R$ 67.680,00 **7-VIGÊNCIA:** Prazo de 2 anos, a contar da data da liberação do bem. **8-PROCESSO:** 0025.001020/2026-67 **9-DATA DA ASSINATURA:** 02/07/2026.

Protocolo 74070438

---

# SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0032.001985/2026-61.

R E S O L V E:

**CONVALIDAR**, a viagem do servidor **GREGORI RODRIGUES REGO**, Assessor, lotado na Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, à cidade de Brasília/DF, no período de 10 a 11 de junho de 2026, o qual participou da 1ª Reunião da Comissão Intergestores Tripartite do Sistema Nacional de Cultura, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73978856

---

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0011.006386/2026-81.

R E S O L V E:

**AUTORIZAR**, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER, à cidade de Brasília/DF, no período de 7 a 10 de julho de 2026, com a finalidade de participar da 47ª Assembleia Geral Extraordinária da Associação Brasileira das Entidades de Assistência Técnica e Extensão Rural, Pesquisa Agropecuária e Regularização Fundiária – ASBRAER, com ônus somente de diárias e passagens para a fonte 1.753.0.00001 - Recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos.

- **JOSE DE ARIMATEIA DA SILVA** - DIRETOR TECNICO DE PLANEJAMENTO.
- **ANDRE LUIS CASTRO DE CARVALHO** - EXT.RURAL N.SUPERIOR/GERENTE REGIONAL.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73982874

---

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0052.000572/2026-21.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

R E S O L V E:

**CONVALIDAR**, a viagem do servidor **VALMIR FERREIRA DA SILVA**, Motorista, lotado na Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, à cidade de Rio Branco/AC, no período de 10 a 11 de fevereiro de 2026, o qual transportou em carater de urgência amostras biológicas de doadores de sangue, para realização dos exames necessários, com ônus para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 74013914

---

Portaria nº 320 de 01 de julho de 2026

**A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS–SUGESP,** no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como o disposto no Art. 30, §§ 1º a 3º da referida Lei Complementar e suas alterações, e considerando a importância do planejamento estratégico do desenvolvimento institucional e da valorização dos servidores por meio da capacitação contínua,

Considerando a necessidade de promover o desenvolvimento contínuo das competências técnicas e comportamentais dos servidores públicos, visando ao aprimoramento da gestão, à melhoria da prestação dos serviços e ao fortalecimento dos processos institucionais;

Considerando o disposto na Lei n.º 14.133/2021, especialmente no que se refere à gestão e ao desenvolvimento de equipes responsáveis pelas contratações públicas;

Considerando o mapeamento das necessidades formativas realizado pelas unidades organizacionais da Superintendência;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Anual de Capacitação – PAC 2026 da Superintendência Estadual da Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP, conforme documento anexo sob id: 73226523.

**Art. 2º** O Plano é destinado aos servidores que atuam na SUGESP, ou que estão vinculados a essa superintendência, especialmente nas áreas relativas à execução orçamentária, financeira, patrimonial, contratual, administrativa, planejamento e controle interno.

**Art. 3º** Compete à Unidade Setorial de Controle Interno monitorar e avaliar a execução do PAC 2026.

**Art. 4º** As chefias das unidades deverão garantir o apoio à participação dos servidores nas ações formativas, observada a compatibilidade com as atividades essenciais do serviço.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho/RO, 01 de julho de 2026.

**GERMANO DE SOUSA JUNIOR**

**Diretor Executivo**

Ordenador de despesas

Portaria nº 11 de 18 de janeiro de 2024 - DOE nº 12 de 18/01/2024 (0045265210)

Protocolo 73957492

---

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0014.001846/2026-55.

R E S O L V E:

**CONVALIDAR,** a viagem dos servidores abaixo relacionados, no período de 22 a 26 de junho de 2026, conforme informação classificada em grau reservado, de acordo com o Art. 24 da Lei Estadual Nº 3.166, de 27 de agosto de 2013, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- **ALEXANDRE GONÇALVES VIANA** - SUBCHEFE DA CASA MILITAR
- **MARICLEIDE LIMA DA FONSECA** - COORDENADORA GERAL GAB GOV
- **DEIZIANE DE SOUZA BARRETO PINHEIRO** - COORDENADORA TÉCNICA ESPECIAL
- **RAFAELY DELMONDES DA SILVA** - COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO E MÍDIA

Rondônia, 1º de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo 73865085

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0014.001846/2026-55.

R E S O L V E:

**CONVALIDAR,** a viagem do **ALEXANDRE GONÇALVES VIANA** - Subchefe da Casa Militar, no período de 26 a 27 de junho de 2026, conforme informação classificada em grau reservado, de acordo com o Art. 24 da Lei Estadual Nº 3.166, de 27 de agosto de 2013, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 1º de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73865709

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0006.000803/2026-51.

R E S O L V E:

**CONVALIDAR,** a viagem dos agentes de segurança abaixo relacionados**,** lotados na Casa Militar, ida e retorno no dia 19 de junho de 2026, conforme informação classificada em grau reservado, de acordo com o Art. 24 da Lei Estadual Nº 3.166, de 27 de agosto de 2013, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- SGT PM RE ***744 **DIONES DA SILVA SANTOS**
- CB PM RE ***568 **THIAGO GONÇALVES**

Rondônia, 1º de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73866167

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0006.000556/2026-93.

R E S O L V E:

**CONVALIDAR,** a viagem da CB PM RE ***122 **FERNANDA ODINEIA LISBOA VERGOTTI** - Agente de Segurança, lotado na Casa Militar, no período de 23 a 24 de abril de 2026, conforme informação classificada em grau reservado, de acordo com o Art. 24 da Lei Estadual Nº 3.166, de 27 de agosto de 2013, com ônus de diárias e traslado para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 1º de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

Protocolo 73870674

# SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Portaria nº 97 de 11 de junho de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 42, de 04 de abril de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 67, de 12 de abril de 2024;

CONSIDERANDO o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

CONSIDERANDO que o servidor prestou serviço eleitoral, conforme a **CERTIDÃO** (73164209).

**RESOLVE:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 1º **CONCEDER** folga compensatória, sem prejuízo da remuneração, nos dias **25 a 28 e 31 de agosto de 2026; 01 a 04, 08 a 11 e 14 a 18 de setembro de 2026** ao servidor CAIO HENRIQUE NASCIMENTO - Técnico em TIC, pertencente ao quadro de pessoal desta SETIC.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se. Registre-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

**GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA**

Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Decreto de 12 de abril de 2024 - Ed. 67 de 12/04/2024

Portaria nº 42 de 04 de abril de 2024 (0047420328)

Protocolo 73214299

---

# SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA

Portaria nº 8 de 02 de julho de 2026

A **SECRETÁRIA ADJUNTA DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 28 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 40, de 04/03/2024.

**CONSIDERANDO** a Declaração (68139347) e o Plano de Trabalho (73987446), devidamente anuido pela Chefia imediata, constante nos autos do Processo 0039.000003/2026-53;

**RESOLVE**:

Art. 1º - **INSTITUIR**, pelo período de **01/07/2026 a 13/07/2026** e **24/07/2026 a 30/09/2026**, o Regime de Trabalho Remoto - Home Office da servidora **TAÍS ROCHA DE DEUS**, assessora XII, matrícula ******617, lotada na Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília, destinado à realização de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, conforme artigos 1º a 17 do Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022.

Art. 2º - A servidora deverá apresentar mensalmente para a Secretaria Especial de Integração do Estado de Rondônia em Brasília - SIBRA o relatório de atividades laborais desenvolvidas durante o período de Home Office;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SCHEILA MARGANE SCHNEIDER

Secretária Adjunta de Integração - SIBRA

Protocolo 73990080

---

# SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria de férias nº 9871 de 03 de julho de 2026.

**O(A) DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 361 de 04/05/2026,publicada no DOE n.Ed. 84 , de 04/05/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 15/06/2026 a 24/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ABNER WINICIUS VIANA LEAL**, **TÉCNICO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL**, matrícula ******137, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(15/06/2026 a 24/06/2026).**

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ANA CLAUDIA SALES PINHEIRO**

DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Protocolo DOC60797

---

Portaria nº 472 de 26 de junho de 2026

**A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 44, Seção I, da Lei Complementar nº 965, publicado no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências previstas na Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964).

Considerando a Lei n. 3.922, de 17 de outubro de 2016 (73783346 ) e a Instrução Normativa nº 3, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, publicada no DOERO nº 28, de 10 de fevereiro de 2026 (73782727);

Considerando o Requerimento (73510628), a Declaração da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (73666756), Autorização (73752303) e demais documentos constantes no Processo SEI nº 0035.002082/2026-77,

RESOLVE:

Art. 1º **Conceder 8 (oito) dias de folgas compensatórias**, para serem usufruídas nos períodos de 1º a 4 e de 7 a 10 de dezembro de 2026, à servidora **Eliane Rocha Monteiro**, matrícula nº ******517, lotada na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG).

Parágrafo único. O benefício fundamenta-se na Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016, decorrente de 3 (três) doações de sangue realizadas junto à FHEMERON nas datas de 15/10/2025, 19/02/2026 e 15/06/2026, conforme comprovação constante na Declaração ID 73666756.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO**

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 73780713

---

Portaria de férias nº 9876 de 03 de julho de 2026.

**O(A) DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 361 de 04/05/2026,publicada no DOE n.Ed. 84 , de 04/05/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **AUXILIADORA IARA DA SILVA PIMENTA,** AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92, matrícula ******830, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **17/08/2026 a 21/08/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ANA CLAUDIA SALES PINHEIRO**

DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Protocolo DOC60802

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria de férias nº 9877 de 03 de julho de 2026.

**O(A) DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 361 de 04/05/2026,publicada no DOE n.Ed. 84 , de 04/05/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 08/06/2026 a 17/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **KELRIA ANDRADE CARNEIRO** , **SEPOG - Assessor VIII - CDS-08 ***, matrícula ******752, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/06/2026 a 17/06/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ANA CLAUDIA SALES PINHEIRO**

DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Protocolo DOC60803

---

Portaria nº 478 de 03 de julho de 2026

Ajusta o QDD das unidades orçamentárias: Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia - IPEM, Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional - IDEP, Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron e Superintendência Estadual do Indígena - SI.

A Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, no uso das atribuições que lhe confere no §§1° e 2º do artigo 7º da Lei n. 6.324, de 22 de janeiro de 2026

R E S O L V E:

Art. 1º. Ajustar o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD, instituído pela Lei n.º 6.324, de 22 de janeiro de 2026.

**AJUSTE NEGATIVO**

| Código | Especificação | Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | **INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM** | | | **160,00** |
| 11.023.04.122.1015.2091 | ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS | 339049 | 1.500.0 | 160,00 |
| | **INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - IDEP** | | | **70.000,00** |
| 16.020.12.363.2134.2354 | PROMOVER OS CURSOS TÉCNICOS | 339039 | 1.500.0 | 70.000,00 |
| | **AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON** | | | **200.000,00** |
| 19.023.20.609.2096.2631 | CONSOLIDAR AS AÇÕES DE DEFESA SANITÁRIA ANIMAL | 339039 | 1.753.0 | 200.000,00 |
| | **SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI** | | | **606,83** |
| 23.002.08.122.1015.2091 | ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS | 339093 | 1.500.0 | 606,83 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | |
|---|---|
| TOTAL | **R$ 270.766,83** |

**AJUSTE POSITIVO**

| Código | Especificação | Despesa | Fonte de Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | **INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM** | | | **160,00** |
| 11.023.04.122.1015.2091 | ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS | 339046 | 1.500.0 | 160,00 |
| | **INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - IDEP** | | | **R$ 70.000,00** |
| 16.020.12.363.2134.2354 | PROMOVER OS CURSOS TÉCNICOS | 339014 | 1.500.0 | 40.000,00 |
| | | 339033 | 1.500.0 | 30.000,00 |
| | **AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON** | | | **R$ 200.000,00** |
| 19.023.20.609.2096.2631 | CONSOLIDAR AS AÇÕES DE DEFESA SANITÁRIA ANIMAL | 339030 | 1.753.0 | 200.000,00 |
| | **SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DO INDÍGENA - SI** | | | **R$ 606,83** |
| 23.002.08.122.1015.2091 | ATENDER A SERVIDORES COM AUXÍLIOS | 339008 | 1.500.0 | 606,83 |
| TOTAL | | | | **R$ 270.766,83** |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JAKELINE OLIVEIRA COSTA MACKERTE**

Secretária Adjunta de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

Protocolo 74061147

# SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

**EXTRATO**

CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA, com fundamento aos arts. 2°, *caput*, e 5º, inciso II, todos da Lei Complementar n. 447/2008, bem como a Instrução Normativa n. 5 e em consideração aos fatos que chegaram ao conhecimento desta Corregedoria, por meio dos documentos acostados ao processo SEI nº0030.005849/2026-60,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Procedimento Investigativo Preliminar, com a finalidade de apurar a responsabilidade de servidor, conforme consta ao expediente supra epigrafado.

Art. 2º Determinar que o 1º Grupo de Trabalho para realização de Procedimento Investigativo Preliminar da Corregedoria Geral da Administração/ Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - 1ºGTPIP/CGA/SEGEP, constituído pela Portaria n. 873 de 02 de fevereiro de 2026, publicada no DOE n. 22, de 02/02/2026, proceda a instrução dos autos.

Art. 3º Este Extrato da Portaria n. 5581 de 02 de julho de 2026, entra em vigor na data da sua publicação.

**Claudinei Bernardo Araujo**

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 73991562

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 5508 de 29 de junho de 2026

A Corregedora-Geral da Administração do Estado de Rondônia no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - Solicitação de Prazo (73648762), de 29 de junho de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 077/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 20 de junho de 2026.

**Claudinei Bernardo Araujo**
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 73841969

---

Portaria de férias nº 9852 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Assessoria Especial de Gabinete**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 3565 de 25 de abril de 2022 de 25/04/2022,publicada no DOE n. 26/04/2022, de 26/04/2022.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 24/07/2024 a 02/08/2024, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **ANNA POLLIANA OLIVEIRA ARIVABENE COELHO**, **SEGEP - Assessor Especial do Gabinete - CDS-12**, matrícula ******703, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, referente ao exercício de **2024**, marcadas anteriormente no período de **(24/07/2024 a 02/08/2024).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**EDUARDO TEIXEIRA FERREIRA**
Assessoria Especial de Gabinete

Protocolo DOC60793

---

Portaria de férias nº 9853 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Assessoria Especial de Gabinete**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 3565 de 25 de abril de 2022 de 25/04/2022,publicada no DOE n. 26/04/2022, de 26/04/2022.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 04/12/2024 a 13/12/2024, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **ANNA POLLIANA OLIVEIRA ARIVABENE COELHO**, **SEGEP - Assessor Especial do Gabinete - CDS-12**, matrícula ******703, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, referente ao exercício de **2024**, marcadas anteriormente no período de **(04/12/2024 a 13/12/2024).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**EDUARDO TEIXEIRA FERREIRA**
Assessoria Especial de Gabinete

Protocolo DOC60794

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0070.000987/2025-03,

**RESOLVE:**

Aceitar a Cedência, a contar de 1º de julho de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, da servidora **ELISANGELA BIBA GOMES**, Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, SIAPE n. ****166, SIAPECAD n. *****197, pertencente ao Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, para desenvolver suas atividades na **Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.**

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73984383

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0088.000587/2026-81,

**RESOLVE:**

**Cessar**, a contar de 1º de julho de 2026, os termos do Decreto de 28.5.2026, que Cedeu, a contar de 5 de maio de 2026, com ônus para a Contabilidade Geral do Estado - COGES, até 31 de dezembro de 2026, a servidora BRUNA GONCALVES APOLINARIO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula ******033, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73986412

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0005.001943/2026-57,

**RESOLVE:**

**Cessar**, a contar de 1º de julho de 2026, os termos do Decreto de 19.5.2026, que Cedeu, a contar de 10 de abril de 2026, com ônus para a Casa Civil, até 31 de dezembro de 2026, a servidora CECILIA ALVES DE OLIVEIRA CARVALHO, Auxiliar de Enfermagem, matrícula n. ******189, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73985102

---

Portaria nº 5566 de 02 de julho de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar n. 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento(71336814), e a Certidão n. 1594 (73976860), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0019.011177/2026-80;

Considerando o processo do pedido de Aposentadoria SEI n. 0019.010384/2026-17;

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**CONCEDER** Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 13, da Lei n. 1068, de 19 de abril de 2002, publicada no DOE-RO n. 4966, de 22/4/2002, ao servidor **ARISTON SANTOS SANTANA,** ocupante do cargo de Policial Civil matrícula n. ******294, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado Polícia Civil -PC.

Neste ato certifica-se o servidor quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmioe progreção funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Porto Velho-RO,02 de julho de 2026

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

SuperintendenteEstadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73975935

---

Portaria nº 5576 de 02 de julho de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar n. 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento(72568832), e a Certidão n. 1649 (73899130), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI n. 0029.029353/2026-11;

Considerando o processo do pedido de AposentadoriaSEI n. 0029.028828/2026-51;

RESOLVE:

**CONCEDER** Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar n. 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO n. 2054, de 7/9/2012, ao servidor **JORGE MASSUQUETO**, ocupante do cargo de Técnico Educacional, matrícula n.******794, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se o servidor quanto a **exclusão das verbas** e auxilios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, a **partir da data de publicação desta portaria.**

Porto Velho-RO, 02 de junho de 2026

**JOSÉ MARIAGISBERT BEZERRA**

SuperintendenteEstadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73986961

---

Portaria nº 5574 de 02 de julho de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da LeiComplementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO n. 238 de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (68514916), a Certidão n. (73958473),emitida pela GBP/SEGEP, conforme o processo SEI n. 0031.000314/2026-92 e, processo do pedido de AposentadoriaSEI n. 0031.000310/2026-12;

RESOLVE:

**CONCEDER** Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no Art. 13, da Lei n. 1068, de 19 de abril de 2002, publicada no DOE-RO n. 4966, de 22/04/2002, ao servidor **ADONAI FERREIRA DE DEUS**, ocupante do cargo de Agente Atividade Administrativo, matricula n. ******782**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Superintendência de Gestão de Pessoas-SEGEP.

Neste ato certifica-se o servidor quanto a **exclusão das verbas** e auxilios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmio e progressão funcional, **a partir da data de publicação desta portaria**.

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73985209

---

Portaria nº 5595 de 02 de julho de 2026

**A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas,** no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Processo n. 0019.015869/2026-05,**

**R E S O L V E:**

**Conceder Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, ao servidor **VALDIR FERNANDES**, Auxiliar de Servicos Gerais LC 1117, matrícula n. ******262, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Polícia Civil - PC/Alta Floresta Doeste, no período de **1.8.2026 a 31.8.2026, 1.9.2026 a 30.9.2026 e 1.10.2026 a 31.10.2026**, referente ao 6º quinquênio de 1.10.2019 a 30.9.2024.

**Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 74000214

---

Portaria nº 5591 de 02 de julho de 2026

**A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas,** no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0029.023812/2026-52,**

**R E S O L V E:**

**Conceder Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **DRIELY RODRIGUES PARADA BORGES**, Professor Classe C - Ch 40, matrícula n. ******090, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC/São Felipe DOeste, no período de **1.8.2026 a 31.8.2026, 1.9.2026 a 30.9.2026 e 1.10.2026 a 31.10.2026**, referente ao 2º quinquênio de 2.8.2018 a 1.8.2023.

**Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 73998203

---

Portaria nº 5583 de 02 de julho de 2026

**A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas,** no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0033.034571/2025-27,**

**R E S O L V E:**

**Conceder Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **ELIZANGELA CODINHOTO**, SEJUS- Psicologo, matrícula n. ******109, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS/Rolim de Moura, no período de **1.8.2026 a 31.8.2026, 1.10.2026 a 31.10.2026 e 1.11.2026 a 30.11.2026**, referente ao 2º quinquênio de 30.4.2014 a 29.4.2019.

**Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 73993022

---

Portaria nº 5585 de 02 de julho de 2026

**A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas,** no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0063.000637/2026-17,**

**R E S O L V E:**

**Conceder Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **CLEONICE TEIXEIRA DE MIRANDA LEAO**, Tecnico em Enfermagem, matrícula n. ******853, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Policlínica Oswaldo Cruz - POC/Porto Velho, no período de **1.7.2026 a 31.7.2026, 1.9.2026 a 30.9.2026 e 1.4.2027 a 30.4.2027**, referente ao 3º quinquênio de 5.11.2019 a 4.11.2024.

**Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**

Assessor - SEGEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 73994432

---

Portaria nº 5588 de 02 de julho de 2026

**A Assessora do Gabinete da Superintendência de Gestão de Pessoas,** no uso de suas Atribuições que lhe confere a Portaria n. 5400 de 25.6.2026, publicado no DOE, Edição 122, de 26.6.2026, e conforme constam no **Processo n. 0029.023827/2026-11,**

**R E S O L V E:**

**Conceder Licença Prêmio por Assiduidade**, de acordo com o Artigo 123, da Lei Complementar n. 68 de 9.12.1992, à servidora **DORACILDA GOMES DA SILVA**, Tecnico Educacional Nivel 1, matrícula n. ******186, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotada na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC/Porto Velho, no período de **1.8.2026 a 31.8.2026, 1.9.2026 a 30.9.2026 e 1.10.2026 a 31.10.2026**, referente ao 4º quinquênio de 2.5.2012 a 1.5.2017.

**Anna Polliana Oliveira Arivabene Coelho**

Assessor - SEGEP

Portaria n. 5400 de 25.6.2026

Protocolo 73996567

---

**EDITAL Nº 2/2026/SEGEP-CPADS**

**C I T A Ç Ã O**

Ilustríssimo Senhor

**MANOEL COTRIN DE SOUZA**

**LOCAL DE TRABALHO: Hospital Municipal/SESAU/RO**

**COSTA MARQUES - RONDÔNIA**

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar instituída pela Portaria nº 5448 de 25/06/2026, do Senhor Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP/RO, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 124, de 30/06/2026, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 163 da Lei Federal nº 8.112/90 e artigo 256 do Código de Processo Civil,

**CITA e NOTIFICA** o Servidor **MANOEL COTRIN DE SOUZA,** ocupante do cargo de Auxiliar de Artífice, Matrícula Siape nº ****574 e CPF nº 201.***.***-15, à época dos fatos lotado e em exercício na Secretaria Estadual de Saúde de Costa Marques/RO, que se encontra em **lugar incerto e não sabido,** para responder à acusação que lhe é imputada nos autos do Processo Administrativo Disciplinar º 007/2026/CPADS/SEGEP, que apura ABANDONO DE CARGO, previsto no artigo 132, inciso II c/c artigo 138 da Lei Federal nº 8.112/90, cujo feito tramita nas dependências da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância-CPADS, do pessoal do ex-Território Federal de Rondônia, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário, 1º andar (ao lado da folha de pagamento), com endereço à Av. Farquar, nº 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO.

Fica o Servidor citado para **APRESENTAR DEFESA ESCRITA, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos,** contados a partir do dia seguinte à data da última publicação deste edital, considerando-se Vossa Senhoria **CITADO,** para os devidos efeitos legais, especialmente para assegurar o direito que lhe é garantido pelo artigo 156, da Lei nº 8.112/90, assegurando-lhe ainda o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador.

Fica cientificado de que, o não comparecimento ou a não apresentação de defesa no prazo fixado implicará em revelia, razão pela qual ser-lhe-á nomeado **DEFENSOR DATIVO** para o prosseguimento do feito, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa, conforme artigo 164, § 2°, da Lei Federl nº 8.112/90.

Fica o Servidor ciente de que a apuração envolve os fatos descritos na Portaria e no Processo Administrativo Disciplinar supracitados, cuja cópia integral encontra-se disponível para consulta na sede da Comissão Processante, no endereço acima mencionado.

E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia e em jornal de grande circulação no Estado de Rondônia, conforme prevê a legislaçao, para que surta os legais efeitos.

Porto Velho/RO 03 de julho de 2026.

**Alcides Camelo da Silva**

**Presidente da Comissão**

Protocolo 74036872

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 5598 de 02 de julho de 2026

**O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e conforme consta no Processo n. 0031.002433/2026-80,

**R E S O L V E :**

**Conceder** de acordo com o Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, ao servidor abaixo relacionado lotado na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, referente **ao período de junho/2026.**

| ORD. | SETOR | NOME | MATRICULA | HS. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NCP | INÁCIO LOYOLA DE O. ANDRADE | ******832 | 32 |

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74010129

---

Portaria nº 5599 de 02 de julho de 2026

**O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e conforme consta no Processo n. 0031.002433/2026-80,

**R E S O L V E :**

Conceder de acordo com o Artigo 74 da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio nº 006 de 22.5.2002, o Adicional de Serviços Extraordinários, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoal em extinção do ex-Território Federal de Rondônia, lotados na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, referente **ao período de junho/2026.**

| ORD. | SETOR | NOME | MATRICULA | HS. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NCP | ERECILDA PEREIRA DA SILVA | ******124 | 34 |
| 2 | NCP | GILMAR DAS GRAÇAS SOARES | ******887 | 30 |
| 3 | NCP | MARIA SUELY PEREIRA DOS SANTOS | ******157 | 24 |

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74010176

---

Portaria nº 5600 de 02 de julho de 2026

**O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o processo n. 0031.002455/2026-40,

**R E S O L V E:**

**Conceder** de acordo com o Artigo 74 da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio nº 006 de 22.5.2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoal em extinção do ex-Território Federal de Rondônia, lotados na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, referente **ao período de junho/2026.**

| ORD. | SETOR | NOME | MATRICULA | **HS.** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NAFAS | JOSE DINARTE DE PONTE | ******945 | 32 |
| 2 | GCP | LANSDORFF JOSE GOMES DOS SANTOS | ******234 | 28 |
| 3 | GCP | MAURA DE SOUZA AFONSO | ******290 | 22 |
| 4 | NAFAS | ROSANGELA DE OLIVEIRA BARROS | ******771 | 28 |

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74010633

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DECRETO DE 1 DE JULHODE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0031.193499/2021-65,

**R E S O L V E :**

**Exonerar, "ex officio,"** com data retroativa a 1º de agosto de 2012, a servidora **ANGELA MARIA GRAEBIN**, do cargo de Tecnico em Enfermagem, matrícula n. ******326, do Hospital de Pronto Socorro João Paulo II, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 1 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73936041

---

DECRETO DE 1 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.071126/2023-45,

**R E S O L V E :**

**Conceder,** a contar de 11 de dezembro de 2025, pelo prazo indeterminado, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, à servidora **ANA CRISTINA FEITOSA SOUZA**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******390, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação**.**

Rondônia, 1 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73950391

---

DECRETO DE 1 DE JULHODE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0049.234428/2020-50,

**R E S O L V E :**

**Exonerar, "ex officio,"** com data retroativa a 16 de abril de 2020, o servidor **JAKSON PATRICIO DA SILVA SOUZA**, do cargo de Técnico em Enfermagem, matrícula n. ******924, do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 1 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73937965

---

DECRETO DE 3 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0005.067549/2022-58,

**RESOLVE:**

**Cessar,** a contar de 8 de junho de 2026, os termos do Decreto de 15.12.2025, que Prorrogou o Aceite de Cedência, a partir de 1º de janeiro de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, da servidora GEORGIA ARISTIDES FERREIRA, Agente Administrativo, matrícula n. **091, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura de Cacoal, para desenvolver suas atividades laborais na Secretaria Regional de Cacoal.

Rondônia, 3de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74036249

---

DECRETO DE 3 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0042.066229/2019-39,

**RESOLVE:**

**Cessar,** a contar de 1º de julho de 2026, os termos do Decreto de 30.1.2026, que Prorrogou o Aceite de Cedência, a contar de 1º de janeiro de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, da servidora NÚBIA CAVALCANTE DA SILVA, Auditor de Controle Interno, matrícula n. ***196, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim, para desenvolver suas atividades na Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - Sugesp.

Rondônia, 3de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74037054

---

DECRETO DE 3 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0005.003358/2026-91,

**RESOLVE:**

**Aceitar a Cedência**, a contar de 8 de junho de 2026, **com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente**, até 31 de dezembro de 2026, da servidora**GEORGIA ARISTIDES FERREIRA**, Agente Administrativo, matrícula n.*409, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Cacoal, para desenvolver suas atividades na **Casa Civil.**

Rondônia, 3de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74037486

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0049.013779/2025-33,

**R E S O L V E :**

**Conceder,** a contar de 23 de junho de 2026, pelo prazo indeterminado, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração, à servidora **ANDREA COSTA DOS SANTOS**, ocupante do cargo de Tecnico em Enfermagem, matrícula n. ******893, do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde**.**

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73997940

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0007.000409/2026-11,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 10 de março de 2026, ao servidor **DHEIMISON RIZO PEREIRA DA CONCEIÇÃO**, do cargo de Assistente de Controle Interno, matrícula n. ******198, pertencente ao quadro de pessoal da Controladoria Geral do Estado.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74000036

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0053.000599/2026-11,

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 27 de fevereiro de 2026, ao servidor **RIKSON SILVA LIMA**, do cargo de Fisioterapeuta, matrícula n. ******184, do Centro de Medicina Tropical de Rondônia, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estdo da Saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 73999188

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.005371/2026-15,

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 2 de fevereiro de 2026, a servidora **FRANCIELLE PEU DA SILVA**, do cargo de Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula n. ******777, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74001433

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0050.011079/2025-75,

**D E C R E T A**:

**Convalidar a Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 14 de outubro de 2025, a servidora **REGILENE DE OLIVEIRA DA SILVA**, do cargo de Tecnico em Enfermagem, matrícula n. ******176, do Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74001960

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.000598/2026-66,

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 22 de janeiro de 2026, ao servidor **MAURICIO JONAS WEIRICH URBAN**, do cargo de Professor Classe C, matrícula n. ******549, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74004531

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0033.017930/2026-62,

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 15 de junho de 2026, ao servidor **ADEILDO DE SOUZA BARROS**, do cargo de Policial Penal, matrícula n. ******669, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Justiça.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74004465

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0019.015875/2026-54,

**R E S O L V E :**

**Exonerar,** a pedido, a contar de 14 de junho de 2026, o servidor **RODRIGO DA SILVA BRITO**, do cargo de Agente de Policia, matrícula n. ******279, pertencente ao quadro de pessoal da Policia Civil.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74009279

---

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.066372/2025-47,

**R E S O L V E :**

**Convalidar a Exoneração,** a pedido, a contar de 22 de dezembro de 2025, da servidora **RANIELE OLIVEIRA DA SILVA**, do cargo de Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula n. ******370, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74008647

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DECRETO DE 2 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0036.030798/2019-25,

**R E S O L V E :**

**Convalidar a Exoneração,** a pedido, a contar de 31 de maio de 2016, da servidora **ADRIANA DIAS SILVA**, do cargo de Enfermeiro, matrícula n. ******365, do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 2 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74007162

---

DECRETO DE 3 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0029.011059/2026-52,

**D E C R E T A**:

**Vacância**, a pedido, em decorrência de **posse em outro cargo inacumulável,** a contar de 1º de março de 2026, a servidora **EUNICE GONCALVES COSTA FERREIRA**, do cargo de Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula n. ******999, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 3 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 74029148

---

Portaria nº 5374 de 24 de junho de 2026

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, **José Maria Gisbert Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Parecer nº 42/2026/PGE-SEGEP (72674326), contido no Processo SEI nº 0029.020998/2026-98, bem como o Ofício nº 21527/2026/SEDUC-GPLAD (73597700), constante nos autos do processo n. 0029.043086/2023-41; por meio do qual a Secretaria de Estado da Educação solicita a prorrogação da vigência dos contratos temporários,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, pelo prazo de 6 (seis) meses, a vigência dos contratos temporários dos profissionais da Educação Indígena contratados por meio do Processo Seletivo Simplificado Indígena regido pelo Edital nº 321/2023/SEGEP-GCP, ocupantes do cargo de Professor, objeto do Processo nº 0029.043086/2023-41, com a finalidade de atender às necessidades das Escolas da Rede Pública Estadual, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, contados a partir do prazo e das respectivas datas de início da prorrogação, conforme disposto no Anexo desta Portaria.

**§ 1º** A prorrogação de que trata o caput terá vigência de 6 (seis) meses, a partir da data indicada para cada servidor no Anexo Único desta Portaria.

**§ 2º** A contagem do prazo de prorrogação terá início na data indicada para cada servidor no Anexo Único, independentemente da data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** A prorrogação de que trata esta Portaria alcança exclusivamente os contratos temporários vigentes e regularmente ativos na data de sua publicação, não se aplicando aos casos em que houver rescisão contratual, término do vínculo ou qualquer outra forma de desligamento formalizada anteriormente ao início da vigência da prorrogação, ainda que o servidor conste da relação nominal anexa, prevalecendo, para todos os fins, os registros funcionais atualizados da Administração Pública.

**Art. 3º** O Termo Aditivo de prorrogação firmado antecipadamente será considerado sem efeito caso o contratado venha a se desligar da Administração Pública, por iniciativa própria, posse em cargo público inacumulável, rescisão contratual ou qualquer outra forma de extinção do vínculo funcional antes do início da vigência da prorrogação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 4º** Compete à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC acompanhar a execução desta Portaria, observadas as datas de início da prorrogação, os respectivos prazos de vigência e a manutenção dos requisitos que fundamentaram a permanência das contratações temporárias.

**Art. 5º** Os casos omissos serão dirimidos pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – PGE-SEGEP, observada a legislação aplicável.

Porto Velho – RO, 24 de junho de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP/RO

**ANEXO DA PORTARIA Nº 5374 DE 24 DE JUNHO DE 2026.**

**Cargo de Professor**

| MATRÍCULA | NOME | DATA DA ADMISSÃO | DATA DA PRORROGAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ******263 | ADÃO ABAPÉH GAVIÃO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******895 | ÁDILA VIEIRA | 20/11/2023 | 20/11/2026 |
| ******012 | ADILIO CINTA LARGA | 04/12/2023 | 04/12/2026 |
| ******396 | ADRIANO ORO WIN CABIXI | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******678 | AILTON SURUÍ | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******254 | ALBERTO JUNIOR IHVKUHJ GAVIÃO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******497 | ALCINERIA ANTERO DE PAULA | 01/12/2023 | 01/12/2026 |
| ******110 | ALEX SANTANA DA SILVA | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******255 | AMARILDO PIÍN GAVIÃO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******051 | ANA DELIA IBANEZ BRAGA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******839 | ANA MACURAP | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******106 | ANDERSON RUAYAR ANDRADE DA SILVA | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******995 | ANDREIA TETZNER LEONARDI | 04/12/2023 | 04/12/2026 |
| ******397 | ANGELICA CINTA LARGA | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******594 | ARILDO SABANÊ | 08/11/2023 | 08/11/2026 |
| ******123 | CARLOS EDUARDO WENECK RODRIGUES | 28/11/2023 | 28/11/2026 |
| ******118 | CECILIA ALVES BALDOINO DA SILVA | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******507 | CLEIDIMAR JOÃO CASSOL | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******683 | DANIEL MOPILARAR SURUÍ | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******043 | DANIEL NONATO KARITIANA | 23/11/2023 | 23/11/2026 |
| ******302 | DAVI PEPOTI GAVIÃO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******119 | DIONISIO CESAR KAXARARI | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******999 | DOUGLAS JUNIOR DE SOUZA ALVES | 10/11/2023 | 10/11/2026 |
| ******115 | EDINEI COSTA MARTINS KAXARARI | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******444 | EDMILSON ORO NAO | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******073 | ELAINE CRISTINA DA SILVA | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******833 | ELIVALDO ERI KAMPE | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******274 | ESTER DE SOUZA ALVES | 28/11/2023 | 28/11/2026 |
| ******404 | EUNAIA DOS SANTOS MERCADO | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******939 | EVINÊZ ADÔRNO DE OLIVEIRA | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******846 | FERNANDO MARIA DUARTE | 13/11/2023 | 13/11/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******451 | FRANCINETE ORO NAO MACURAPE | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******277 | FRANCISCA JOELMA ABREU GONÇALVES | 27/11/2023 | 27/11/2026 |
| ******674 | GARIXAMA SURUI | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******111 | GEICE QUELI BARRETO DOS SANTOS KAXARARI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******744 | GEREMIAS ORO WIN | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******407 | GIGLIANE DORADO GOMES NASCIMENTO | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******228 | GIGLIANE RAQUEL PEREZ BARROSO | 20/12/2023 | 20/12/2026 |
| ******112 | GLEICIANE CESAR DE SOUZA KAXARARI | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******124 | GLEICIELLI MARIA DE OLIVEIRA | 04/12/2023 | 04/12/2026 |
| ******113 | GLEICIVANE CESAR DE SOUZA KAXARARI | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******198 | HELIANE DOS SANTOS SALAZAR | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******573 | HUGO CINTA LARGA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******996 | IANIS GONÇALVES PINTO | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******130 | IAWORRAY PALITOT LEITE | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******676 | IDEVALDO SURUI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******209 | ILDA DA CRUZ NOGUEIRA LOVO | 01/12/2023 | 01/12/2026 |
| ******429 | ILIANDRO SABANÊ | 28/11/2023 | 28/11/2026 |
| ******116 | ILMA ALVES COSTA KAXARARI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******278 | ISAEL XIXINA GAVIÃO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******331 | IVANETE DOS SANTOS PEREIRA | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******924 | IVANIR MAXIMIANO BRANCO | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******823 | IVONE APARECIDA BUENO | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******741 | JACO CINTA LARGA | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******543 | JHIENNY CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA PETRY | 15/12/2023 | 15/12/2026 |
| ******286 | JOEL COSTA DA SILVA | 04/12/2023 | 04/12/2026 |
| ******061 | JOELSON PYAWA KARITIANA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******495 | JONADO SABANE | 08/11/2023 | 08/11/2026 |
| ******086 | JOSE ALIANO RONQUETE | 08/11/2023 | 08/11/2026 |
| ******539 | JOSÉ CLÁUDIO KARITIANA | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******109 | JOSE ROBERTO OLIMPIO DINATO | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******104 | JOSE SOUZA DA SILVA KAXARARI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******690 | JOSÉ XIBORA SURUI | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******107 | KÁTIA CIMONE MORAIS DE ANDRADE | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******850 | LEANDRO OYE AMEN TUPARI | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******166 | LEONARDO OYAXAKA SURUI | 11/12/2023 | 11/12/2026 |
| ******479 | LIANDRA CESAR DA SILVA KAXARARI | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******447 | LUCIANO ORO WARAM | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******070 | LUIZ ALBERTO ARRUDA DE ALBUQUERQUE | 08/11/2023 | 08/11/2026 |
| ******828 | LUIZ GONZAGA LIMA FILHO | 16/11/2023 | 16/11/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******427 | LUZINETE DO NASCIMENTO CAETANO | 01/12/2023 | 01/12/2026 |
| ******848 | MARCIEL AMERAWA KAMPE TUPARI | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******332 | MARCINA ORO NAO | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******305 | MARCOS OBEA ZORO | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******041 | MARCOS VICENTE COFFANI LOCK | 21/11/2023 | 21/11/2026 |
| ******259 | MARIA ADILMA PALITOT LEITE | 14/12/2023 | 14/12/2026 |
| ******390 | MARIA CLENILCE CANOÉ MACURAP | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******448 | MARIA DO CARMO SANTAREM DA SILVA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******227 | MARIA DOMINGAS DE JESUS SANTOS | 20/12/2023 | 20/12/2026 |
| ******437 | MARILDO ORO NAO | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******027 | MARINEISA FERREIRA | 04/12/2023 | 04/12/2026 |
| ******126 | MARLEIDE DA SILVA FREITAS | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******715 | MARLI TEIXEIRA MAGALHÃES | 23/11/2023 | 23/11/2026 |
| ******253 | MARY ANDO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******997 | MATILDE MENDES | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******264 | MATILDE SEBIROP DA SILVA | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******511 | MEIRIVANY PESSOA DOS SANTOS | 27/11/2023 | 27/11/2026 |
| ******675 | MOJAGARÁ SURUÍ | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******405 | NHAMANDU MIRIM LUIZ ALVES ARANHA | 28/10/2023 | 28/10/2026 |
| ******858 | OSMAR TUPARI | 10/11/2023 | 10/11/2026 |
| ******783 | OSMARINA VIEIRA PEREIRA BONFIM | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******389 | RAFAEL CINTA LARGA | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******510 | RAIMUNDO CERQUEIRA SANTOS | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******989 | REGINALDO ORO WARAM | 30/11/2023 | 30/11/2026 |
| ******433 | RENATO CINTA LARGA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******549 | ROSILÉIA CINTA LARGA | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******929 | ROSIMEIRE DE JESUS DA SILVA | 09/11/2023 | 09/11/2026 |
| ******105 | ROSIMEIRES MORAIS DE ANDRADE KAXARARI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******921 | ROZILENE MAGIPO DOS SANTOS | 10/11/2023 | 10/11/2026 |
| ******443 | SAMELA FERNANDES DA COSTA | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******304 | SAMUEL PAHDAHR NOHV GAVIAO | 06/11/2023 | 06/11/2026 |
| ******257 | SANDRA LUCIA DE SOUSA | 12/12/2023 | 12/12/2026 |
| ******117 | SEBASTIANA COSTA MARTINS KAXARARI | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******930 | SEBASTIÃO DOS SANTOS BAÍA | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******920 | SÉRGIO DE SOUZA BASTO | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******102 | SÉRGIO GOMES FERREIRA NERY | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******821 | SILVANA DA SILVA CUNHA GUARATIRA | 10/11/2023 | 10/11/2026 |
| ******031 | TANGAI URU EU WAU WAU | 17/11/2023 | 17/11/2026 |
| ******538 | TATIANE ANTUNES PEIXOTO | 17/11/2023 | 17/11/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******032 | TEBU URU EU WAU WAU | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******794 | UBIRATANIA RODRIGUES BASTOS | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******575 | URARIWE SURUÍ | 16/11/2023 | 16/11/2026 |
| ******103 | VALMI FERNANDES CARVALHO | 14/11/2023 | 14/11/2026 |
| ******936 | VANDERLEIA DE JESUS | 13/11/2023 | 13/11/2026 |
| ******003 | VANDO CINTA LARGA | 01/12/2023 | 01/12/2026 |
| ******413 | WALMIR DIRCEU KARITIANA | 13/10/2023 | 13/10/2026 |
| ******042 | WELINTON BARBOSA DE SOUZA | 13/11/2023 | 13/11/2026 |

Protocolo 73690010

Portaria nº 5373 de 24 de junho de 2026

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, **José Maria Gisbert Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Parecer nº 42/2026/PGE-SEGEP (72674326), contido no Processo SEI nº 0029.020998/2026-98, bem como o Ofício nº 21721/2026/SEDUC-GPLAD (73643992), constante nos autos do processo n. 0029.071140/2023-49; por meio do qual a Secretaria de Estado da Educação solicita a prorrogação da vigência dos contratos temporários,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a vigência dos contratos dos servidores temporários ocupantes do cargo de Professor Classe C e Técnicos Educacionais/Nível II, oriundos do Processo Seletivo Simplificado regido pelo **Edital nº** 29/2024/SEGEP-GCP, objeto do Processo nº 0029.071140/2023-49, com a finalidade de atender às necessidades das Escolas da Rede Pública Estadual, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, contados a partir do prazo e das respectivas datas de início da prorrogação, conforme disposto no Anexo desta Portaria.

**§ 1º** A prorrogação de que trata o caput terá vigência de 1 (um) ano, a partir da data indicada para cada servidor no Anexo Único desta Portaria.

**§ 2º** A contagem do prazo de prorrogação terá início na data indicada para cada servidor no Anexo Único, independentemente da data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** A prorrogação de que trata esta Portaria alcança exclusivamente os contratos temporários vigentes e regularmente ativos na data de sua publicação, não se aplicando aos casos em que houver rescisão contratual, término do vínculo ou qualquer outra forma de desligamento formalizada anteriormente ao início da vigência da prorrogação, ainda que o servidor conste da relação nominal anexa, prevalecendo, para todos os fins, os registros funcionais atualizados da Administração Pública.

**Art. 3º** O Termo Aditivo de prorrogação firmado antecipadamente será considerado sem efeito caso o contratado venha a se desligar da Administração Pública, por iniciativa própria, posse em cargo público inacumulável, rescisão contratual ou qualquer outra forma de extinção do vínculo funcional antes do início da vigência da prorrogação.

**Art. 4º** Compete à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC acompanhar a execução desta Portaria, observadas as datas de início da prorrogação, os respectivos prazos de vigência e a manutenção dos requisitos que fundamentaram a permanência das contratações temporárias.

**Art. 5º** Os casos omissos serão dirimidos pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – PGE-SEGEP, observada a legislação aplicável.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho – RO, 24 de junho de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP/RO

**ANEXO DA PORTARIA Nº 5373 DE 24 DE JUNHO DE 2026.**

**Cargo: Técnico Educacional/Nível II**

| MATRÍCULA | NOME | DATA DE ADMISSÃO | DATA DE PRORROGAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ******698 | ACSA LAUANY CAMPOS DE ALMEIDA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******138 | ADRIAN MACHADO CASTRO | 14/10/2024 | 14/10/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******379 | ADRIANA ALBUQUERQUE NOGUEIRA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******284 | ADRIANA CRISTINA SOKOLOWSKI | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******181 | ADRIANA DAMASCENO VALADARES | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******127 | ADRIANA MOTA GUIMARAES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******928 | ADRIANA RODRIGUES NASCIMENTO | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******062 | ADRIANA VASCONCELOS DE SOUZA FÉLIX | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******103 | ADRIEL SILVA DOS SANTOS | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******413 | AIRTON LOPES DE OLIVEIRA JUNIOR | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******612 | ALCILEA BRAGA DA SILVA | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******746 | ALCILÉIA RODRIGUES DE CASTRO | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******852 | ALCIONE BARBOSA DA SILVA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******323 | ALESSANDRA FERREIRA SANTOS ALVES | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******462 | ALEXANDRE CEZAR FERREIRA DA SILVA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******389 | ALEXANDRO SILVA DE SOUZA | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******193 | ALINE DA SILVA GOMES | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******831 | ALINE DA SILVA SOUZA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******235 | ALINE DOS SANTOS SOUZA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******180 | ALINE GABRIELE QUEIROZ JEPP SANTOS | 09/10/2024 | 09/10/2026 |
| ******277 | ALINE KRAUSE ANGELO | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******980 | ALYCE MARQUES DELABELLA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******480 | AMANDA DOS REIS BARBOSA MACHADO | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******108 | AMANDA MARTINS BOLLATI | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******195 | AMANDA TEIXEIRA PASSOS | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******580 | ANA AUGUSTO SATHLER MOREIRA | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******730 | ANA CAROLINA DO NASCIMENTO | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******071 | ANA FLAVIA FERMINO GERA | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******211 | ANA KELLY MENDES DOS SANTOS DE SOUZA | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******411 | ANA MARIA FERREIRA DANTAS | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******217 | ANA PAULA ANTUNES RAMOS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******178 | ANA PAULA DA SILVA OLIVEIRA | 09/07/2024 | 09/07/2026 |
| ******705 | ANA PAULA GONCALVES MARQUES | 23/09/2024 | 23/09/2026 |
| ******718 | ANA PAULA LADISLAU DOS SANTOS | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******880 | ANA PAULA NASCIMENTO SOUZA | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******680 | ANA PAULA NUNES LEAL | 02/09/2024 | 02/09/2026 |
| ******931 | ANASTACIA ADELIA DE SOUZA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******989 | ANDERSON SANTANA BENTO DE OLIVEIRA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******753 | ANDREIA APARECIDA DOS SANTOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******077 | ANDREIA DA CRUZ FRANÇA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******778 | ANDRESSA DE OLIVEIRA REIS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******987 | ANDRESSA GABRIELLI TAVORA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******912 | ANDRESSA MACEDO VARGAS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******085 | ANDRIELE CAVALHEIRO REIGOBELLO | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******884 | ANE CAROLINE SOUZA SILVA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******598 | ANEILDES NOVAIS ALVES | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******203 | ANGELA MARIA DA SILVA LEMOS | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******051 | ANGELICA DE OLIVEIRA E SILVA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******172 | ANGÉLICA LEAL DOS SANTOS | 09/10/2024 | 09/10/2026 |
| ******025 | ANTÔNIA ALMEIDA FREITAS | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******158 | ANTONIA DE MATOS REBOUÇAS | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******352 | ANTONIA SOLEDADE CORREIA DE SOUZA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******342 | ANTÔNIA TAVARES DE LIMA | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******764 | ANTONIETA PEREIRA NASCIMENTO | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******251 | ANTONIO RODRIGUES FAUSTINO | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******192 | APARECIDA OLIVEIRA DE ANDRADE | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******145 | ARIELY GONÇALVES DE OLIVEIRA | 11/09/2024 | 11/09/2026 |
| ******636 | ARINETE DA SILVA CRUZ | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******278 | ARNEIDE LAURINDO SOBREIRA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******297 | AURICELIA MARQUES DE OLIVEIRA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******058 | BRENDA ALINE BORGES ALVES | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******683 | BRUNA RAISSA MAZETI NEGRAO | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******075 | BRUNA SOARES WERNECK | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******777 | CARLANE SOUZA PEREIRA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******174 | CARLOS MOHAMA RIBEIRO | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******374 | CARMEN SANDRA SILVA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******534 | CAROLINE DE SOUZA ALMEIDA | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******494 | CAROLINE MONTEIRO TUCUNDUVA MODKOVSKI | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******242 | CAROLINE PEREIRA DANTAS | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******869 | CASSIA MOZER CANAVERDE | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******399 | CHARLENE DOS SANTOS SILVA | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******993 | CHARLES GABRIEL DA ALMEIDA | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******346 | CHRISTIAN AYALA DE OLIVEIRA PEREIRA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******972 | CIONI MARIA MAZZA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******118 | CLAUDEANE BOTELHO MENDES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******166 | CLAUDEMIR ALVES PEREIRA | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******108 | CLAUDENIR PEREIRA LIMA | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******064 | CLAUDIA JAQUELINE DE SOUZA SILVA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******979 | CLAUDILAINE DA SILVA PEREIRA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******337 | CLAUDINEIA GOMES DE SOUZA SOARES | 06/08/2024 | 06/08/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******069 | CLAUDIO ALVES DO NASCIMENTO | 03/10/2024 | 03/10/2026 |
| ******073 | CLAUDIRENE SCARAMUSSA DE SOUZA | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******357 | CLEIDIANE PEREIRA BAIA ARAUJO | 18/09/2024 | 18/09/2026 |
| ******207 | CLEITON TAVARES PAIXAO | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******759 | CLEONILDE LABORDA DA SILVA | 24/09/2024 | 24/09/2026 |
| ******770 | CLEUZENI SILVA DE JESUS | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******684 | CLEUZENI TIBURCIO DE SOUZA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******685 | CREZIELE MARIA DE JESUS LOPES | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******810 | CRISTIANE ANSELMO DA SILVA | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******795 | CRISTIANE MIRANDA DA COSTA | 27/09/2024 | 27/09/2026 |
| ******375 | CRISTIANE SOARES SALDIA FEITOZA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******571 | CRISTIANO FERNANDO MIRANDA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******364 | CRISTINA BERGER DE JESUS | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******698 | DAIANE NEPOMUCENO FELBERG DA CRUZ | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******983 | DAIANY BATISTA MACHADO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******572 | DALILA MACHADO SOUZA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******980 | DALISSON CÉSAR ALMEIDA GALVÃO | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******369 | DAMIR APARECIDA SOARES FERREIRA | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******239 | DANIELE ALVES CAPPATTO | 05/09/2024 | 05/09/2026 |
| ******378 | DANIELE BEZERRA FERREIRA DE ARAÚJO | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******199 | DANIELE KAROLLAINE DOS SANTOS LOPES | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******868 | DARLENE GEOVANA EVANGELISTA SCHWEIG | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******258 | DAVID CAVALCANTE RODRIGUES | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******146 | DAYANE CAROLINE DOS SANTOS LOPES | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******097 | DAYANE FERREIRA CARVALHO DE SIQUEIRA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******194 | DEISE CHAVES MACIEL DUARTE | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******886 | DEIZIMARA DE OLIVEIRA MOREIRA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******534 | DENISE DA SILVA LIMA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******283 | DEOLINDA ROSA DOS SANTOS | 18/10/2024 | 18/10/2026 |
| ******344 | DEUZEVANES DO NASCIMENTO LIMA SOUSA | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******175 | DEVANIR FERREIRA DA COSTA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******246 | DHECIANE CHARLES CRUZ | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******305 | DIANA GOMES MORAIS | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******137 | DIEGO HAASE DOS SANTOS | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******287 | DIEGO VIEIRA DE OLIVEIRA | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******737 | DILENE MOTA DO NASCIMENTO | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******718 | DINAH ASSUNÇÃO DA PAIXÃO | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******090 | DIOVANA DE JESUS FERREIRA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******247 | DÓRICA AIRES GONÇALVES | 03/09/2024 | 03/09/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******975 | DYEMISON LIRA MENDES | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******313 | EDILENE DA SILVA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******182 | EDIMO FEITOSA DA SILVA | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******537 | EDINAMAR FORTUNATO CALDAS SOARES | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******636 | EDIVANILDES BACURAU SERAFIM | 07/11/2024 | 07/11/2026 |
| ******877 | ELAIZA LIZ PEREIRA DA COSTA | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******365 | ELANE DE OLIVEIRA FELICIO | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******324 | ELANUZIA APARECIDA FERREIRA GOMES DE SOUZA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******078 | ELCIENE SANTOS OLIVEIRA | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******451 | ELENI CÂNDIDO DA SILVA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******504 | ELESSANDRA SOUSA RANGEL | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******100 | ELIANA GOSMAM DE PAULA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******350 | ELIANE BATISTA INGLEZ PAULINO | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******164 | ELIAZIR FURTADO DE ARAUJO | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******642 | ELIENE BEZERRA ALBUQUERQUE | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******779 | ELIENE JOSÉ DE SOUZA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******090 | ELISANGELA LOPES DE ALMEIDA | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******545 | ELISANGELA NASCIMENTO ALMEIDA RODRIGUES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******934 | ELISANGELA SANTANA CARNEIRO | 25/09/2024 | 25/09/2026 |
| ******754 | ELISNALVA BRITO DE SOUZA SILVA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******819 | ELIZAMAR DE SOUZA SILVA | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******229 | ELIZANGELA DA SILVA LIMA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******234 | ELIZANGELA DA SILVA MACHADO | 11/09/2024 | 11/09/2026 |
| ******682 | ELIZANGELA MOURA SANTANA | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******449 | ELIZETE ALBUQUERQUE PINHEIRO | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******047 | ELLEN FERNANDA JESUS GOMES | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******622 | ELOIZA ALVES MATHEUS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******827 | ELZA BATISTA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******981 | EMILI REINAIRA ALPIRI DA SILVA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******826 | ENA RANGEL ANDRADE | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******310 | ERICA TOLEDO DE BRITO | 22/10/2024 | 22/10/2026 |
| ******556 | ERICA VANESSA GOMES GODOI | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******584 | ERIKA CRISTIANE DE SOUZA RIBEIRO | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******727 | ERIKS FERREIRA MARIA | 01/10/2024 | 01/10/2026 |
| ******594 | ERMELINDA DA SILVA GOMES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******667 | ERMISON FERREIRA DE SOUZA | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******232 | ERONILDO LEMOS DE JESUS | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******373 | ESTELITA AGUIAR PEREIRA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******520 | EVANILDA CELESTINA GOBIRA POMPEU | 18/07/2024 | 18/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******810 | EVANIO DA CRUZ DE ALMEIDA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******853 | EVELINE RODRIGUES DA SILVA | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******771 | EVELYN ALVES LOPES | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******092 | FABIANA APARECIDA COUTINHO | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******663 | FABIANA MENDES SOARES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******265 | FABIANA SÁ DOS SANTOS MALTA | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******758 | FABIANA SAMPAIO OLIVEIRA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******193 | FABIANA SOARES BEZERRA | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******197 | FABIANA SOUZA DOS SANTOS | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******202 | FABIO KOITI TAZO | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******070 | FÁBIO ROHR DE AGUIAR SILVA | 07/10/2024 | 07/10/2026 |
| ******491 | FABRICIO ALMEIDA FRANCEZ | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******254 | FERNANDA ROSALVA DE SOUZA | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******426 | FILIPE AUGUSTO SANTOS FORTES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******125 | FLAVIA TALITA ALVES VILAS BOAS | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******259 | FRANCIELE HORTELAN DOS SANTOS | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******736 | FRANCIENE GONCALVES DE OLIVEIRA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******684 | FRANCILENE LUZIA MAGALHAES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******020 | FRANCINEIDE VIEIRA DOS SANTOS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******580 | FRANCISCA DE VASCONCELOS | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******464 | FRANCISCA LUCIMAR DA COSTA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******106 | FRANCISCA MERI GOMES RIBEIRO | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******866 | FRANCISCO CARLOS GOMES DA SILVA | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******088 | FRANCISCO FERREIRA DA SILVA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******060 | GABRIEL DE FREITAS SIMÕES SILVA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******623 | GABRIEL ELVIS ATILIO CUNHA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******240 | GABRIEL VALENTIM PENA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******670 | GABRIELA DA CRUZ | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******699 | GABRIELI SANTOS NASCIMENTO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******586 | GABRIELLY YNARA NUNES GOMES | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******209 | GEISIANE VIANA DA SILVA LOPES | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******973 | GELCILENE MENDES NEGRINI CORALESKI | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******462 | GENARA SOUTO DA PAZ | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******794 | GEREMIAS DO NASCIMENTO SILVA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******128 | GEYSE DUARTE LIRA | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******007 | GILDELENE PEREIRA DE OLIVEIRA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******604 | GILEADINA OLIVEIRA SANTOS DA SILVA | 08/11/2024 | 08/11/2026 |
| ******670 | GILMAR EMÍLIO PANTOJA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******594 | GILMARA DE ASSIS DO NASCIMENTO | 13/11/2024 | 13/11/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******043 | GISLENE DA SILVA ALVES | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******383 | GLAUCIENE GUEDES NASCIMENTO | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******780 | GLECIA MONICA DOS SANTOS GOMES | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******780 | GLECIA MONICA DOS SANTOS GOMES | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******243 | GLEIKA VASQUES SENA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******466 | GLESIELE COUTO REIS SILVA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******300 | GRACILENE GOMES DA SILVA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******735 | GRAZIELE PEREIRA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******849 | GREICIELY QUINTO ALVES SANTANA | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******082 | GUILHERME DE SENA OLIVEIRA | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******112 | GUSTAVO HENRIQUE BARROS FREIRE | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******630 | HEDILENE DA SILVA CORRÊA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******214 | HELLEN BEATRIZ DE ALMEIDA LOPES | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******096 | HEMILLY PRISCILA FARIA TEIXEIRA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******709 | HILARIANE KLEMZ | 07/11/2024 | 07/11/2026 |
| ******820 | HÍVINY GABRIELA NUNES DA SILVA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******142 | INGRID CONCOLATO FERREIRA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******079 | IRANAIRA DOS ANJOS DA SILVA F DE ALMEIDA | 17/10/2024 | 17/10/2026 |
| ******170 | IRENE ARAUJO CARNEIRO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******123 | IRENE FERNANDES LIMA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******120 | IRENE FERREIRA COLMAN | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******492 | IRIS CIBELLE DA SILVA LIMA BASSI | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******086 | ISABELLE RIBEIRO SILVA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******366 | ISAMARA CASARA CUELHAR | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******459 | ISMAELIA BARROS DE OLIVEIRA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******702 | ITALA DIAS DA PAZ | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******043 | IVANEIDE PEREIRA DOS SANTOS | 09/10/2024 | 09/10/2026 |
| ******287 | IVONETE FERNANDES CHAVES | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******231 | IZABEL APARECIDA DA SILVA | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******538 | IZABEL DOS SANTOS DUARTE | 25/10/2024 | 25/10/2026 |
| ******085 | JACKELINE DE ANDRADE | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******085 | JACKELINE DE ANDRADE | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******539 | JACKELINE FELIX CORREIA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******977 | JAMISSON DOS SANTOS MENEZES | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******538 | JANE LANE BARBOSA LÔBO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******221 | JANETE DE NAZARÉ TAVARES DE PAIVA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******220 | JANETE DE SOUZA ALMEIDA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******317 | JAQUELINE APARECIDA GOMES | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******974 | JAQUELINE DE SOUZA CÂMARA | 30/08/2024 | 30/08/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******070 | JAQUELINE DOS REIS BRONDOLO CABRAL DE OLIVEIRA | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******869 | JAQUELINE LIMA DOS SANTOS | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******033 | JAQUELINE PASSOS E PASSOS CUNHA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******760 | JARINA FELÍCIO | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******824 | JEAN CARLOS DOS SANTOS MARTINS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******819 | JEANE DA SILVA DOS SANTOS DE OLIVEIRA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******459 | JEANETTE PEREZ BARROSO | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******991 | JEDILENE ALMEIDA SOUZA DOS SANTOS | 30/07/2024 | 30/07/2026 |
| ******227 | JESUINO BARBOSA DA PAIXAO | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******286 | JHONATAN BEZERRA BONFIM | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******565 | JOANA DARC CRUZ DO NASCIMENTO SOUZA | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******219 | JOANA DARC SOUZA DA SILVA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******345 | JOANA RAISSA QUIUQUI PEREIRA | 17/10/2024 | 17/10/2026 |
| ******101 | JOAO MIGUEL DE SOUZA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******104 | JOÃO VICTOR TOBIAS LIMA | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******145 | JOCELIA DIAS MACIEL | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******844 | JOCEMI MOISÉS OLIVEIRA BEZERRA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******611 | JOEL SORIA GUACAMA | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******019 | JOELMA ESCODINO GORDO BARROS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******870 | JOICE GONZAGA DE OLIVEIRA | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******353 | JOICE LOUREIRO HERMINIO FERNANDES | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******371 | JONATAS CESAR DE CASTRO TAVARES | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******834 | JOSÉ LUIZ BENARROSH LIMA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******867 | JOSIANE APARECIDA DOS SANTOS | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******264 | JOSIANE DOS REIS | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******145 | JOSIANE RAMOS ANTUNES DUTRA | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******982 | JOSIANE SANTOS PARDIM | 05/12/2024 | 05/12/2026 |
| ******943 | JOSIANE SILVA PIMENTEL DOS SANTOS | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******877 | JOSIAS MERCÊS ALMEIDA | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******568 | JOSILANE FERREIRA LIMA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******306 | JOSILENE APARECIDA FAUSTINO DA CRUZ | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******499 | JOSIMEIRE DANTAS RODRIGUES | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******767 | JOSSIANE PEREIRA DA COSTA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******485 | JOUKARLA NORMANDO VELOSO | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******234 | JUCILENE CORDEIRO DA SILVA SOUZA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******993 | JUCILENE DE SOUZA ALEXANDRE | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******655 | JUCILENE DE SOUZA PEREIRA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******294 | JULIANA DUARTE FERREIRA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******610 | JULIANA FRANCISCA NEVES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******586 | JULIANA MOREIRA GALVÃO | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******404 | JULIO CESAR VILAR | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******487 | JUSCELINO DE OLIVEIRA GOMES | 29/10/2024 | 29/10/2026 |
| ******558 | KAMILLI EMILLI JULIATTI DA SILVA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******059 | KAMILLY EDUARDA MATEUS BATISTA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******109 | KARIME APARECIDA DA SILVA FIRMINO | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******093 | KARINA PRATES GONÇALVES | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******198 | KARINE THOMÉ DA SILVA BERGUERAND | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******103 | KATHLLEN LAYS DA SILVA CUNHA SCHMIDT | 18/10/2024 | 18/10/2026 |
| ******805 | KATIA DE MIRANDA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******884 | KEILA CRUZ ALCANTARA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******467 | KELLY LEIGUE CABREIRA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******461 | KÉSIA KEROLAINE DE SOUZA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******407 | KESIA NASCIMENTO MARTINS | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******887 | KISLAYNE OLIVEIRA SILVA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******244 | KLEIDIANE DE ARAUJO GOMES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******835 | KLEIDINARA DE SOUZA SOARES | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******111 | LAISE RODRIGUES BARBOSA | 30/07/2024 | 30/07/2026 |
| ******343 | LARISSA DE PAULA TEIXEIRA E SILVA | 13/08/2024 | 13/08/2026 |
| ******823 | LAUDICEIA BARROS DIAS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******270 | LAURA GONÇALVES GOMES | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******035 | LEANDRO LEMES DE LIMA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******813 | LEIDE JANE RODRIGUES DE FREITAS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******237 | LEIDIANE PAIVA SOARES | 16/10/2024 | 16/10/2026 |
| ******089 | LEILA DA SILVA LADISLAU | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******995 | LENILDA FIGUEIREDO FRANÇA | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******982 | LESLEY TUANE APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******238 | LETICIA DA SILVA LIMA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******083 | LILIAN ANTONIA VIEIRA LOPES | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******663 | LILIAN DE JESUS SANTOS | 04/11/2024 | 04/11/2026 |
| ******775 | LILIAN UBINSKI PIRES SANTOS | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******785 | LORENA BIANCHI DO CARMO | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******152 | LORENA DOS SANTOS BARBOSA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******759 | LORENA PEREIRA DAS NEVES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******172 | LUANA CÂNDIDO DOS REIS | 09/07/2024 | 09/07/2026 |
| ******091 | LUANA HONORIO TEIXEIRA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******082 | LUANA NESTAL DO COUTO | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******139 | LUCAS FURTADO MENDONÇA AYOAMA | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******060 | LUCAS KAUAN GOMES ALVES | 17/07/2024 | 17/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******979 | LUCAS MIGUEL DO NASCIMENTO GABRIEL | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******754 | LUCEMIRIA DA SILVA VALE | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******455 | LUCIANA APARECIDA LIMA SILVA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******516 | LUCIANA ÁVILA DE CARVALHO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******125 | LUCIANA FERREIRA ALVES DOS SANTOS | 13/08/2024 | 13/08/2026 |
| ******262 | LUCIANA GOMES DA CRUZ FRANÇA | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******430 | LUCIENE MENEZES DA SILVA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******670 | LUCIMAR ALVES DA SILVA | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******422 | LUCIMAR LEITE DA SILVA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******933 | LUCIMARA AURELIANA SANTOS | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******421 | LUCINALVA APARECIDA NEVES | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******900 | LUCINEIDE DE ALMEIDA DA SILVA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******249 | LUCINETE ALEXANDRE MENDES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******944 | LUCLECIA DO SOCORRO OLIVEIRA CAJUEIRO DORNELLES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******460 | LUZIANE DE SOUZA SANTOS | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******066 | MAIARA CRISTINA BOMFIM SILVA TEODORO | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******511 | MAICON DE SOUZA ALVES | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******129 | MANDRA PASSOS CAMPOS | 08/10/2024 | 08/10/2026 |
| ******126 | MARA CARDOSO DA SILVA MORAIS | 07/10/2024 | 07/10/2026 |
| ******045 | MARCELA GUIMARAES BRASIL | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******680 | MARCIA RODRIGUES FONSECA OLIVEIRA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******161 | MARIA ALELUIA LOPES CAIUBA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******270 | MARIA ALICE BARBOSA DE OLIVEIRA COSSUOL | 22/10/2024 | 22/10/2026 |
| ******980 | MARIA ALICE RODRIGUES DA COSTA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******319 | MARIA APARECIDA SOUZA DA SILVA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******161 | MARIA AUGENIRA MENEZES SOARES | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******017 | MARIA CARLEANE AGUIAR LIMA | 30/07/2024 | 30/07/2026 |
| ******739 | MARIA CLARA PEREIRA DE SOUZA LIMA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******118 | MARIA CLARA SANTOS VOLKERS | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******932 | MARIA DAS GRAÇAS DA SILVA SOUSA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******473 | MARIA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******005 | MARIA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******646 | MARIA DE FATIMA SANTOS ALMEIDA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******734 | MARIA DE JESUS DOS SANTOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******004 | MARIA DE LOURDES CARDOSO DA SILVA | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******103 | MARIA DE NAZARÉ LEMOS DO NASCIMENTO | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******306 | MARIA DO CARMO DE SOUZA BARBA | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******189 | MARIA DO CARMO FERREIRA CAMACHO ROCA | 02/09/2024 | 02/09/2026 |
| ******453 | MARIA DO CARMO FERREIRA DE SOUZA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******777 | MARIA DO ROSÁRIO DOS SANTOS ESPINOSA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******992 | MARIA DO SOCORRO PINHEIRO DE MORAES | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******577 | MARIA DOS SANTOS SOUZA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******964 | MARIA EDUARDA CLEMENTE FURTADO DE LIMA | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******975 | MARIA GONÇALVES DE CRUZ SATILHO | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******784 | MARIA IRANDIR DA CONCEIÇÃO | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******453 | MARIA IVANEIDE LOPES | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******929 | MARIA JEANNE SORIANO | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******513 | MARIA LOURDES PEREIRA DE BRITO FERREIRA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******437 | MARIA NIZIA BRITO ALVES | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******070 | MARIA VITORIA DE OLIVEIRA SILVA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******298 | MARIAN LOPES QUEIROZ DA COSTA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******200 | MARIANA CALIXTO DE BARROS | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******052 | MARILENE PEREIRA PASSOS | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******524 | MARILZA DA SILVA GOMES LEMOS | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******192 | MARILZA DE ASSIS SANTOS | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******419 | MARILZA DE SOUZA DIAS DA SILVA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******874 | MARILZA GUIMARÃES NETO DAVELI | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******930 | MARINALVA ANDRÉ DE SÁ MARQUES | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******024 | MARINALVA MEDEIROS DE CARVALHO ARAÚJO | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******788 | MARINETE BATISTA DIONIZIO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******847 | MARIO LÚCIO GOMES NASCIMENTO FILHO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******241 | MARISA FERRANDO DA SILVA | 11/09/2024 | 11/09/2026 |
| ******826 | MARISA RESENDE FERNANDES | 26/09/2024 | 26/09/2026 |
| ******362 | MARIZA FARIAS RAMOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******067 | MARIZETE BURI | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******486 | MARIZETE DE OLIVEIRA SIQUEIRA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******388 | MARLEI GOMES DE CERQUEIRA | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******737 | MARLI GOMES DE MOURA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******259 | MARLI OLIVEIRA DE SOUZA | 16/09/2024 | 16/09/2026 |
| ******512 | MARTA RODRIGUES DE FREITAS | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******932 | MAXLINE GARCIA PANTOJA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******741 | MICHELE CATIA SILVA | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******107 | MICHELLY DE QUEIROZ | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******070 | MICHELLY TEIXEIRA DOS SANTOS | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******316 | MILENA PAULA SANTOS OLIVEIRA | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******243 | MIRIAN BISPO DA SILVA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******030 | MIRIAN OLIVEIRA DE SOUZA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******434 | MURILO DA COSTA MIRANDA RIOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******387 | NÁDIA CRISTINA COSTA BOMFIM ABREU | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******479 | NÁGIA FERREIRA SANTOS | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******890 | NAIARA CORREIA DA SILVA | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******878 | NAIR PRISCILA DIAS DE OLIVEIRA CRESTAN | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******183 | NARI MERLI MONTEIRO KOSLOWSKI | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******189 | NATALIA CHAVES LIMA DA SILVA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******807 | NAUELLEN CAROLINE DE OLIVEIRA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******113 | NEIDE BITTENCOURT BRITES DE ALMEIDA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******596 | NEUZA ALVES JUSTINO SILVA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******402 | NILCILENE NASCIMENTO DA SILVA | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******506 | NILDA SOUZA CAMPOS | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******304 | ODAIR SOUZA OLIVEIRA JUNIOR | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******666 | OLIVIA SILVA PEREIRA ALVES | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******562 | ORIZETH ALVES VIEIRA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******178 | PÂMELA CRISTINA SANTANA QUEIROZ | 08/10/2024 | 08/10/2026 |
| ******048 | PÂMELA DE AVILA GUIMARÃES | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******315 | PATRICIA DIAS DE SOUZA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******454 | PATRICIA KELLY DE SOUZA | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******197 | PATRÍCIA RAQUEL LIRA VASCONCELOS | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******448 | PAULA JAMILE SILVA DOS SANTOS | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******429 | PAULA TAIANA RODRIGUES TAVARES BORGES | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******932 | PAULO SERGIO SALVADOR | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******136 | PRISCILA DE ARAUJO FAUSTINO | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******976 | PRYSCILLA LEIDIANY OLIVEIRA RANDOFO | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******106 | QUECIA NERI LEGUISSAMOU | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******295 | QUELE DAIANA PEREIRA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******417 | QUELEANE SILVA DE PAULO | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******210 | QUESIA DE OLIVEIRA VENANCIO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******184 | RAFAEL DOS SANTOS | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******022 | RAFAEL VIEIRA SANTOS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******187 | RAFAELA DOS REIS SANTANA | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******245 | RAILANA ARAUJO SILVA GIL | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******271 | RAIMUNDA DA SILVA ALMEIDA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******003 | RAIMUNDA LESSA DE LIMA | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******022 | RAIMUNDA NONATA COSTA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******733 | RAINARA DOS SANTOS SOLIS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******046 | RÂMILA LIMA VIANA SILVA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******020 | RANDRIELLY ALEXANDRIA DOS SANTOS | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******517 | RAYKA NICOLY VASSALO PEREIRA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******750 | REGIANE BIZERRA DE SOUZA | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******925 | REGIANE CAROLINA SANTANA FAGUNDES DE SOUZA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******072 | REGINA DE CAMPOS SANTOS LIMA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******029 | RENATA CARVALHO FERREIRA | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******675 | RICARDO DOS SANTOS RODRIGUES DA CONCEIÇÃO | 30/08/2024 | 30/08/2026 |
| ******596 | RITA DE CASCIA DE HOLANDA SIQUEIRA | 19/09/2024 | 19/09/2026 |
| ******219 | RITA MARECA GUTIERREZ | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******100 | ROMILDA DE JESUS LOPES | 11/07/2024 | 11/07/2026 |
| ******224 | RÔMULO DOS REIS RODRIGUES | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******585 | RONIS APARECIDA GOMES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******280 | ROSANA MARTINS DE OLIVEIRA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******673 | ROSELAINE DE JESUS OLIVEIRA BACHEGA | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******420 | ROSELI ONOFRE | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******983 | ROSELY LEMOS PEREIRA | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******967 | ROSEMAR GOMES DOS SANTOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******201 | ROSENI LIMA DOS SANTOS | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******024 | ROSIANE GONZALES FONSECA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******974 | ROSILAINE DA SILVA PEREIRA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******551 | ROSILAINE NOGUEIRA COITINHO | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******558 | ROSILENE ALVES DE SOUZA | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******056 | ROSILENE COSTA SANTANA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******515 | ROSILENE DA SILVA DIAS | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******998 | ROSILENE LIMA DOS SANTOS | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******095 | ROSIMAR BATISTA DE CARVALHO | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******934 | ROSIMAR PINTO GARCIA | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******585 | ROSIVALDO LIMA SHRERDES | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******102 | RUBENS JORGE SILVA VLAXIO | 12/07/2024 | 12/07/2026 |
| ******740 | RUTI DA SILVA MACEDO | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******256 | RUTILEIA NASCIMENTO FRANCA | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******301 | RUY ANTONIO ARAÚJO DOS SANTOS | 10/08/2024 | 10/08/2026 |
| ******062 | SABRINA MAIFREDE JACINTO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******669 | SAMILA CARVALHO SILVA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******199 | SAMIRA PEREIRA DA ASSUNÇÃO SOUZA | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******732 | SANDRA LUCIMAR RODRIGUES | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******887 | SANDRA MARA ROQUE | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******741 | SANTINA DA SILVA COSTA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******743 | SARAH SUAREZ DOS SANTOS | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******237 | SEBASTIANA CARVALHO DOS SANTOS | 13/09/2024 | 13/09/2026 |
| ******101 | SECELANIA DE JESUS NEVES | 17/10/2024 | 17/10/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******431 | SHERLENE COSTA DE SOUZA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******833 | SIDNEIA BATISTA DE MOURA SORENSEN | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******341 | SILVANA DA SILVA MOURA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******739 | SILVANA DOS SANTOS PEREIRA | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******417 | SILVANI ALVES DE SOUZA DE OLIVEIRA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******820 | SILVIA POLIANA CUNHA DA SILVA | 24/09/2024 | 24/09/2026 |
| ******4190 | SILVIO ELANDES DE OLIVEIRA | 30/07/2024 | 30/07/2026 |
| ******421 | SIMONE COSTA DE ARAUJO | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******134 | SIMONE DE LIMA SILVA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******175 | SOLANGE SILVESTRE BEZERRA | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******892 | SONIA VIEIRA DE FREITAS DIAS | 13/08/2024 | 13/08/2026 |
| ******893 | STEFHANE DA SILVA MACIEL | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******526 | SUANNE SANDY DA SILVA ONOFRE SANTOS | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******055 | SUELEN ALVES SOARES SANTANA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******315 | SUELENE BORGES PEREIRA | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******938 | SUELI DE SA OLIVEIRA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******782 | SUELI ONOFRE APOLINARIO SOUZA | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******602 | SUELI PEREIRA GOMES | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******776 | SUELI VENANCIO DE JESUS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******099 | SUELY MACIEL DE CARVALHO | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******354 | SYNARA SILVA MENDES MARTINS | 12/08/2024 | 12/08/2026 |
| ******601 | TAIZA BENITO MEDINA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******186 | TALINE BATISTA GUIMARÃES | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******344 | TAYNARA COSTA FLAUZINA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******385 | TERESINHA NOGUEIRA BENTO | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******460 | TEREZINHA DE JESUS SANTOS DA SILVA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******141 | THALIA VIANA DA SILVA | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******703 | THALITA ARDAIA BARBOSA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******942 | THAMIRES FIGUEIRA DA SILVA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******458 | THARLLES FELIX DOS SANTOS | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******984 | UIDSON SILVA NASCIMENTO | 26/07/2024 | 26/07/2026 |
| ******386 | VALDILEIDE SILVA DE SOUZA | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******510 | VALMA PETRONILIO DE LIMA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******345 | VANDA LEITE SILVA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******569 | VANDA VIEIRA PIMENTEL DE SOUSA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******624 | VANESSA DA PAZ SANTOS SOUZA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******710 | VANESSA DE ALMEIDA RENIER | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******299 | VANESSA EVELIN DA SILVA | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******969 | VANESSA GONÇALVES DE OLIVEIRA NARDI | 14/08/2024 | 14/08/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******384 | VANESSA VIANA MORAES | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******010 | VERA LUCIA SILVA SANTOS | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******990 | VILMA DE SOUZA DO NORTE | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******069 | VITORIA CASTOR DE MORAES | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******508 | VITÓRIA PRISCILA DE SOUZA PIMENTA | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******072 | VIVIANE DA SILVA BASTOS | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******169 | VIVIANE DE BRITO ROMANO | 08/10/2024 | 08/10/2026 |
| ******713 | WALDIMEIA CAROLINO DA SILVEIRA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******092 | WANDERSON FAGUNDES DA SILVA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******479 | WEIVIDA RAIANE ALVES DOS SANTOS | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******846 | WILDES LEILA DE SOUZA BORGES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******248 | ZILMA NASCIMENTO BEZERRA | 11/08/2024 | 11/08/2026 |

Cargo: Professor Classe C

| MATRÍCULA | NOME | DATA DE ADMISSÃO | DATA DE PRORROGAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ******347 | ADIMILSON PEREIRA DA SILVA KALCK | 30/10/2024 | 30/10/2026 |
| ******976 | ADRIANA IZIDORIO DE OLIVEIRA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******654 | ALCIRIA RIBEIRO DE ARAUJO RESENDE | 16/09/2024 | 16/09/2026 |
| ******136 | ALDETE RODRIGUES PEREIRA GOMES | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******679 | ALESSANDRA DE ARAUJO SILVA | 11/11/2024 | 11/11/2026 |
| ******901 | ALEX DE OLIVEIRA SANTOS | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******520 | ALFEU CARMO E SILVA | 31/10/2024 | 31/10/2026 |
| ******235 | ALTAIR SANTANA TEOBALDO | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******264 | ALUILA ILA DIAS MOURA | 18/10/2024 | 18/10/2026 |
| ******563 | ANA CAROLINE CAETANO DE SOUZA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******784 | ANA YANCA DA COSTA MACIEL | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******614 | ANDERLEIA PATRICIA NUNES DE SOUZA | 17/10/2024 | 17/10/2026 |
| ******577 | ANDERSON DE JESUS SILVA | 11/11/2024 | 11/11/2026 |
| ******472 | ANDREA CRISTINA FERREIRA TOLEDO | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******873 | ANDRESSA VIANA DA SILVA | 18/09/2024 | 18/09/2026 |
| ******917 | ANDRIZEI DOMINGA COSTA DOS SANTOS | 25/09/2024 | 25/09/2026 |
| ******872 | ANGELICA PAIXÃO DOS SANTOS | 23/09/2024 | 23/09/2026 |
| ******862 | ANTONIO ABILIO JUNIOR | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******222 | ANTONIO COLIN | 13/12/2024 | 13/12/2026 |
| ******601 | ARTHEMIZA EVANGELISTA SANSÃO | 23/09/2024 | 23/09/2026 |
| ******740 | AUDENICE MIRANDA DE OLIVEIRA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******143 | AURIVAN RABELO VIEIRA | 27/09/2024 | 27/09/2026 |
| ******945 | AUTAIRIS BATISTA DA SILVA | 02/12/2024 | 02/12/2026 |
| ******238 | BETANIA GONÇALVES NUNES | 04/06/2024 | 04/06/2026 |
| ******867 | BRUNA LAIANE GUIMARÃES DOS SANTOS | 10/07/2024 | 10/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******798 | BRUNA MICHELI CARDOSO BICHARRA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******954 | BRUNO HENRIQUE DE ALMEIDA BEZERRA | 05/12/2024 | 05/12/2026 |
| ******976 | CARLA CAMPO DELL ORTO | 02/12/2024 | 02/12/2026 |
| ******256 | CARLIGLIANE RAMOS DOS SANTOS GABRIEL | 18/10/2024 | 18/10/2026 |
| ******871 | CARLOS ADRIANO JOHNSON FONSECA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******630 | CARLOS ALBERTO DA SILVA CARNEIRO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******790 | CARLOS CAMELO DA SILVA | 02/07/2024 | 02/07/2026 |
| ******002 | CARLOS EDUARDO PARENTE DE SOUZA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******837 | CATIA DOS PASSOS DA SILVA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******699 | CATIANE MARTINS DE ASSIS GENELHUD | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******084 | CICERA MARIA DOS SANTOS DE OLIVEIRA | 16/10/2024 | 16/10/2026 |
| ******351 | CLARISSA ALMEIDA DO NASCIMENTO | 01/11/2024 | 01/11/2026 |
| ******866 | CLAUDENICE FROCEL | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******488 | CLAUDEVAN DOS SANTOS GOIS | 18/10/2024 | 18/10/2026 |
| ******102 | CLAUDIA CRISTINA DOS SANTOS RAIZER | 17/10/2024 | 17/10/2026 |
| ******903 | CLAUDIA FERREIRA VIANA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******593 | CLAUDIA LEANDRA DE ANDRADE | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******766 | CLAUDIA VALERIO PESSOA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******832 | CLAUDINEIA APARECIDA FERMINO | 18/11/2024 | 18/11/2026 |
| ******933 | CLAUDINÉIA LANGA PACÓ | 02/12/2024 | 02/12/2026 |
| ******260 | CLAUDINEIA LEITE LIMA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******992 | CLAUDIO SILVEIRA PEREIRA | 16/12/2024 | 16/12/2026 |
| ******614 | CLEIDIANE DE AGUIAR GOMES MONTES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******330 | CLEISON DA SILVA CORREIA | 23/10/2024 | 23/10/2026 |
| ******474 | CLEITON VANDERLAN BENTO SANTOS | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******146 | CLEUMA DE OLIVEIRA FERNANDES FERREIRA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******274 | CRISLAYNE GONÇALVES FERREIRA | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******267 | CRISTIANA PEREIRA PORTELA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******068 | CRISTIANE BETTIOL PARUSSOLO | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******153 | CRISTIANE MARIA SOARES DE MELO | 11/10/2024 | 11/10/2026 |
| ******967 | CRISTIANE NASCIMENTO RODRIGUES | 14/08/2024 | 14/08/2026 |
| ******495 | CRISTIANO ANTES SANTOS | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******983 | DANIELA ANDRADE DA SILVA | 09/12/2024 | 09/12/2026 |
| ******280 | DANIELA CRISTINA DE LIMA | 23/10/2024 | 23/10/2026 |
| ******067 | DANIELE BATISTA MOSCHINI | 20/09/2024 | 20/09/2026 |
| ******478 | DANIELE NASCIMENTO PALACHAI | 20/09/2024 | 20/09/2026 |
| ******496 | DARLENE DE FREITAS FERREIRA | 01/11/2024 | 01/11/2026 |
| ******727 | DENIZE ALMEIDA DA SILVA | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******136 | DEUSIQUELE CARVALHO DE SOUZA | 21/10/2024 | 21/10/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******821 | DEYVID JERMESON ALEXANDRIA BOTELHO | 22/11/2024 | 22/11/2026 |
| ******794 | DIANA BATISTA EVANGELISTA MONTEIRO | 22/11/2024 | 22/11/2026 |
| ******595 | DIEGO SANTOS SILVA | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******423 | DIOGO MARTINS ESPINDOLA | 18/09/2024 | 18/09/2026 |
| ******927 | DIRCHELY SAMARA DE LIMA FAREL | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******870 | DUGNI RODRIGUES MUJURO CARVALHO | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******668 | EDIANY NEPOMUCENO FELBERG DE OLIVEIRA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******513 | EDIELSON LOPES ESTEVAO | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******227 | EDILENE OLIVEIRA QUEIROZ DA COSTA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******994 | EDILEUZA FARIAS ALVES | 16/12/2024 | 16/12/2026 |
| ******965 | EDILEUZA FATIMA CORDEIRO BEZERRA DE SOUZA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******704 | EDIMAR ROCHA | 24/09/2024 | 24/09/2026 |
| ******908 | EDIMILSON PINHEIRO DO NASCIMENTO | 18/09/2024 | 18/09/2026 |
| ******058 | EDINEIA BUENO | 30/07/2024 | 30/07/2026 |
| ******690 | EDNA MARIA DE SOUZA | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******840 | ELEALDO MENDES DE FARIAS | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******715 | ELIANDRE DE SOUZA RAMOS | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******970 | ELIANE OLIVEIRA DOS SANTOS | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******174 | ELIETE FERNANDES DE CHAVES | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******717 | ELISANGELA DE LIMA EURICO DE PAULA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******793 | ELIZABETH DE SOUZA MENDES | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******225 | ELIZEU ALVES GOMES | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******872 | ELMA DA SILVA PEREIRA DE ALMEIDA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******099 | ELVIA OLIVEIRA DE SOUZA | 23/10/2024 | 23/10/2026 |
| ******268 | EMERSON JOSE TAVARES DE SOUZA | 17/06/2024 | 17/06/2026 |
| ******497 | ERICA DA SILVA CONTE SOUZA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******664 | ERICA HAESE | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******155 | ÉRICA LOPES DA COSTA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******871 | EULISSON NOGUEIRA DE SOUSA | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******949 | EUZA PEREIRA JARDIM DA SILVA | 01/08/2024 | 01/08/2026 |
| ******949 | EVANDRO RODRIGUES DE SOUZA | 07/10/2024 | 07/10/2026 |
| ******939 | EVERSON DA SILVA PICANCO | 03/12/2024 | 03/12/2026 |
| ******825 | FABIO DOS SANTOS SILVA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******830 | FABIO OLIVEIRA COSTA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******522 | FERNANDA DE OLIVEIRA ROCHA KELLER | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******801 | FRANCINEIA CARDOSO TEIXEIRA | 02/10/2024 | 02/10/2026 |
| ******834 | FRANCISCA PEREIRA DA SILVA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******931 | FRANCISCA SEBASTIANA MENDES PINHEIRO | 02/12/2024 | 02/12/2026 |
| ******574 | FRANCISMAR DE SOUZA ELEUTERIO | 09/09/2024 | 09/09/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******714 | FRANSERGIO FRANCISCO DO NASCIMENTO | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******592 | FRANSUELEN SKARLET TEIXEIRA NUNES | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******599 | GABRIEL FERREIRA OCAMPO | 19/09/2024 | 19/09/2026 |
| ******080 | GABRIEL VANJURA DE JESUS | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******785 | GABRIELA HOLANDA | 10/06/2024 | 10/06/2026 |
| ******380 | GEDEÃO BATISTA PINHEIRO | 09/09/2024 | 09/09/2026 |
| ******277 | GEISA CHAVES DO NASCIMENTO DOS SANTOS | 24/10/2024 | 24/10/2026 |
| ******673 | GENECIR BARBOSA DE CARVALHO | 18/11/2024 | 18/11/2026 |
| ******858 | GERALDA APARECIDA DE OLIVEIRA | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******969 | GILDETE LEAL ROSA DE SOUZA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******145 | GLEICIANE SOUZA PEREIRA | 08/10/2024 | 08/10/2026 |
| ******961 | GONZALO GUILLERMO REYES NARANJO | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******875 | GREYCE MALTA LOPES DAMACENA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******312 | HORTÊNCIA LOBATO ARISTIDES | 15/08/2024 | 15/08/2026 |
| ******902 | IOLANDA RODRIGUES ELLER | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******787 | IRACI NOGUEIRA DA ROCHA CAMPOS | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******317 | ISABELLA CRISTINA FACHIM BLASER | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******404 | IVAN SOARES DA SILVA | 24/10/2024 | 24/10/2026 |
| ******766 | JAIRA PEREIRA BATISTA | 27/09/2024 | 27/09/2026 |
| ******970 | JANAINA FATIMA DE JESUS | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******630 | JEANE DO NASCIMENTO MORAES | 06/11/2024 | 06/11/2026 |
| ******766 | JERSON GUIMARÃES DOS SANTOS | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******511 | JESSICA ALVES PEREIRA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******736 | JESSICA ALVES SILVA | 05/09/2024 | 05/09/2026 |
| ******876 | JÉSSICA GARCIA PEREIRA | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******876 | JÉSSICA GARCIA PEREIRA | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******141 | JESSICA GRACIELA FARIAS CRUZ | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******687 | JEZAIAS TRESSMANN SCHULTZ | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******794 | JHONNY ROMANO CARVALHO DE CARVALHO | 06/09/2024 | 06/09/2026 |
| ******778 | JOÃO DO NASCIMENTO DOS SANTOS | 31/07/2024 | 31/07/2026 |
| ******134 | JOELMA SESANA | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******860 | JONATAS ZORZETTO DE OLIVEIRA | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******756 | JOQUEBEDE DOS SANTOS MIRANDA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******090 | JOSÉ BATISTA DE SOUZA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******286 | JOSE CARLOS SANA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******622 | JOSEANE DOS SANTOS SOARES | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******903 | JOSIANE GONÇALVES DOS SANTOS SILVA | 01/10/2024 | 01/10/2026 |
| ******091 | JOVANI MAURICIO | 15/10/2024 | 15/10/2026 |
| ******049 | JUCELY MARTINS DOS SANTOS MENEZES | 02/12/2024 | 02/12/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******598 | JUCIANA FREIRE ROCHA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******071 | JUSSARA GONÇALVES LIMA SILVEIRA | 16/10/2024 | 16/10/2026 |
| ******276 | KARINA DA SILVA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******351 | KATIANA ANGELO DE FREITAS LANA | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******615 | KELLES MARIA DE SOUZA | 08/11/2024 | 08/11/2026 |
| ******981 | KLIVY FERREIRA DOS REIS | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******524 | LAIDE DE AGUIAR RODRIGUES PINHEIRO | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******741 | LANA BATISTA DE OLIVEIRA | 14/11/2024 | 14/11/2026 |
| ******147 | LAURA ALICE SILVA VALOIS | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******637 | LAURA ALMEIDA FERREIRA | 08/11/2024 | 08/11/2026 |
| ******869 | LAURA MARIA MOREIRA | 05/09/2024 | 05/09/2026 |
| ******211 | LEANDRA ELUANA DE OLIVEIRA RIBEIRO | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******721 | LEIDIANE FERNANDES DOS SANTOS | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******716 | LEILA MARIA DE SOUZA DOS SANTOS | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******813 | LIDIANE APARECIDA DE VARGAS LEITE NOVAIS | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******066 | LIDIANE DE ANDRADE DE MELO DA SILVA | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******079 | LINDALVA SOARES MOURA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******789 | LINDOMAR REGONATE DA SILVA | 23/09/2024 | 23/09/2026 |
| ******312 | LUANE ALMEIDA DA SILVA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******540 | LUCIA DA SILVA LOPES | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******697 | LUCIA ROSA FERNANDES | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******932 | LUCIANA BERGAMASCHI COSTA | 02/12/2024 | 02/12/2026 |
| ******088 | LUCIANA PEREIRA DO COTO SOUZA | 22/08/2024 | 22/08/2026 |
| ******503 | LUCIANO PERIS DA SILVA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******484 | LUCILANGES REGIS DE PAULA | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******214 | LUCIVANDA MENDES DA SILVA | 08/08/2024 | 08/08/2026 |
| ******147 | MANOEL LIMA DE ALMEIDA | 09/10/2024 | 09/10/2026 |
| ******230 | MARCELA APARECIDA CARDOSO | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******246 | MARCELO ALVES MONTEIRO | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******762 | MARCIA BARBOSA DA CUNHA | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******713 | MARCINETE LATORRE ALMEIDA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******344 | MARCOS ANTONIO VIEIRA | 16/10/2024 | 16/10/2026 |
| ******537 | MARIA APARECIDA ALVES | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******873 | MARIA APARECIDA DE PAULO | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******487 | MARIA EDUARDA CESAR SOUZA | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******348 | MARIA HELENA CALAURO BAIA DE OLIVEIRA | 31/10/2024 | 31/10/2026 |
| ******112 | MARIA IZABEL DA FONSECA | 27/08/2024 | 27/08/2026 |
| ******763 | MARIA JOSÉ GONÇALVES PESSOA BARBOSA | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******696 | MARIA JOSE NERIS DOS SANTOS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******489 | MARIA LUCIA RODRIGUES | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******723 | MARIA MADALENA GOMES DE OLIVEIRA | 23/10/2024 | 23/10/2026 |
| ******745 | MARIA ODETE DA SILVA | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******897 | MARIA VERÍSSIMO DE OLIVEIRA | 01/10/2024 | 01/10/2026 |
| ******137 | MARIA VITÓRIA LOUREIRO DO NASCIMENTO VIEIRA | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******163 | MARICLEIDE SILVA DA CRUZ | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******611 | MARILEIDE DE SOUZA FRANCO | 30/10/2024 | 30/10/2026 |
| ******475 | MARILI APARECIDA RODRIGUES | 16/09/2024 | 16/09/2026 |
| ******074 | MARINEZ CARNEIRO DA SILVA | 04/06/2024 | 04/06/2026 |
| ******874 | MAURICIO NEVES SANTOS | 23/09/2024 | 23/09/2026 |
| ******456 | MAYHARA THAIANA NOGUEIRA | 19/08/2024 | 19/08/2026 |
| ******937 | MIRIAN RAMILO DE OLIVEIRA | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******679 | MÔNICA DA CONCEIÇÃO SILVA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******749 | NEIDE DA SILVA OLIVEIRA | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******802 | NIUARA DOS SANTOS LIMA | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******616 | NOELIA FERREIRA SOUZA SANTOS | 12/11/2024 | 12/11/2026 |
| ******616 | NOELIA FERREIRA SOUZA SANTOS | 12/11/2024 | 12/11/2026 |
| ******185 | OZIEL DE SOUZA BARROS | 28/08/2024 | 28/08/2026 |
| ******321 | PALOMA MARQUES RODRIGUES | 09/08/2024 | 09/08/2026 |
| ******919 | PATRICIA DA SILVA SOARES | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******130 | PATRICIA DORIGO DA SILVA | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******836 | PATRICIA MARECA XIMENEZ | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******699 | PAULA TATIANA PORTELA AZEVEDO PINHEIRO | 29/08/2024 | 29/08/2026 |
| ******209 | PAULO ALEXANDRE MARIANO | 16/10/2024 | 16/10/2026 |
| ******821 | PRISCILA KELITA CANDIDO DE OLIVEIRA | 25/09/2024 | 25/09/2026 |
| ******309 | PRISCILA VIEIRA DE LIMA | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******738 | RAFAEL HENRIQUE CAMILO DOS SANTOS | 21/06/2024 | 21/06/2026 |
| ******363 | RAFAEL MARQUES FELICIANO | 30/10/2024 | 30/10/2026 |
| ******144 | RAILENE BERNARDO BRITO DOS ANJOS | 10/10/2024 | 10/10/2026 |
| ******914 | RAIMUNDA NONATA MOREIRA SANTOS | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******700 | RAQUEL DE OLIVEIRA DARÉ | 19/11/2024 | 19/11/2026 |
| ******929 | REJANE ALVES DE SOUZA VILAFORTE | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******016 | RENATA FERNANDA DA SILVA | 09/12/2024 | 09/12/2026 |
| ******188 | RIZONILSON LIMA DE OLIVEIRA | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******348 | ROMILSON SANTANA DE MOURA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******908 | RONIHERE MARIA FERREIRA DA SILVA CARVALHO | 24/07/2024 | 24/07/2026 |
| ******731 | ROSALIA DA CONCEICAO | 14/11/2024 | 14/11/2026 |
| ******168 | ROSANA DE OLIVEIRA SANTIAGO | 05/07/2024 | 05/07/2026 |
| ******191 | ROSANA DOMINGOS PEREIRA | 05/07/2024 | 05/07/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******353 | ROSANGELA DE OLIVEIRA ROCHA ARAUJO | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******927 | ROSANGELA RODRIGUES DE OLIVEIRA | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******823 | ROSARIA BRAZ SANTANA | 24/09/2024 | 24/09/2026 |
| ******818 | ROSEANE MARIA VIEIRA BORGES CELESTINO | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******820 | ROSEMEIRE OLIVEIRA SILVA | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******935 | ROSIANE OLIVEIRA DOS REIS | 07/10/2024 | 07/10/2026 |
| ******856 | ROSICLER CRIVELARO BARZOTTO | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******324 | SABRINA RUIZ DA SILVA | 16/08/2024 | 16/08/2026 |
| ******150 | SAIAKA ALETRUSKA DA SILVA | 09/10/2024 | 09/10/2026 |
| ******046 | SAMARA NAUARA OLIVEIRA DIAS | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******014 | SANIA PAULA LEAL PEDRAO | 10/09/2024 | 10/09/2026 |
| ******819 | SEBASTIANA DO SOCORRO BOTELHO DE CARVALHO | 05/09/2024 | 05/09/2026 |
| ******608 | SEDIVAL BOLETTE | 17/09/2024 | 17/09/2026 |
| ******259 | SERGIO ANDRE CARDOSO DA SILVA | 19/07/2024 | 19/07/2026 |
| ******605 | SIDINEIA LANGA DE SOUZA | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******257 | SILMARA DE SOUZA | 22/10/2024 | 22/10/2026 |
| ******087 | SILMARA ELIZABETH ALVES | 21/08/2024 | 21/08/2026 |
| ******897 | SILVANIA FALCO VALIANTE | 18/11/2024 | 18/11/2026 |
| ******072 | SILVIA MINIGUINI | 03/09/2024 | 03/09/2026 |
| ******956 | SILVIO DA SILVA SANTIAGO | 23/07/2024 | 23/07/2026 |
| ******032 | SIMONE LOPES DIAS MACHADO | 26/08/2024 | 26/08/2026 |
| ******712 | SIRLENE BRASIL DE OLIVEIRA BEZERRA | 22/07/2024 | 22/07/2026 |
| ******870 | SOPHIA ALVES DE ASSIZ SOUZA | 08/07/2024 | 08/07/2026 |
| ******459 | SUELEN ALVES DE ARAÚJO SOUZA | 25/07/2024 | 25/07/2026 |
| ******986 | SUELY DE MOURA MATOS | 21/10/2024 | 21/10/2026 |
| ******311 | SULAMITA GLORIA CARDOSO DA SILVA | 05/08/2024 | 05/08/2026 |
| ******064 | SUSANA CRISTINA FISCHER | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******933 | SUSANA PARADA MUNIZ | 02/08/2024 | 02/08/2026 |
| ******074 | TAIANE MIRANDA BOTELHO | 23/12/2024 | 23/12/2026 |
| ******667 | TASSIO GUTIERREZ DOS SANTOS | 03/07/2024 | 03/07/2026 |
| ******557 | TELMA LUCIA LLICK OTONI | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******611 | TEREZA PEREIRA LIMA | 23/08/2024 | 23/08/2026 |
| ******717 | TEREZINHA LOPES DE MORAES | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******009 | THÁSSILA DEREK SERRA DE SOUZA | 17/12/2024 | 17/12/2026 |
| ******690 | VANESSA CAMPOS DE MORAES | 18/07/2024 | 18/07/2026 |
| ******833 | VANESSA MENDONCA SANTOS | 04/09/2024 | 04/09/2026 |
| ******882 | VANUSA APARECIDA DA SILVA | 01/07/2024 | 01/07/2026 |
| ******666 | VILCEANE CARLOS SOUZA | 01/11/2024 | 01/11/2026 |
| ******841 | VILKER HENRIQUE DOS SANTOS | 06/09/2024 | 06/09/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| ******268 | VILMA ABRANTES PICCOLO SANDOVAL | 13/08/2024 | 13/08/2026 |
| ******843 | WARLEY BATISTA DE DEUS | 17/07/2024 | 17/07/2026 |
| ******990 | WIGNA SANTOS MONTEIRO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******990 | WIGNA SANTOS MONTEIRO | 16/07/2024 | 16/07/2026 |
| ******987 | WILAME SANTOS DE MORAIS | 04/07/2024 | 04/07/2026 |
| ******716 | YLCIMAR SILVA DE SOUZA | 08/11/2024 | 08/11/2026 |
| ******921 | ZILDA MARIA DA SILVA FELIX | 22/07/2024 | 22/07/2026 |

Protocolo 73689752

---

Portaria nº 5378 de 24 de junho de 2026

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, **José Maria Gisbert Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Parecer nº 42/2026/PGE-SEGEP (72674326), contido no Processo SEI nº 0029.020998/2026-98, bem como o Ofício nº 21587/2026/SEDUC-GPLAD (73610682), constante nos autos do processo n. 0029.068007/2022-24; por meio do qual a Secretaria de Estado da Educação solicita a prorrogação da vigência dos contratos temporários,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, a vigência dos contratos dos servidores temporários ocupantes do cargo de Técnico Educacional Nível II, oriundos do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 47/2023/SEGEP-GCP, objeto do Processo nº 0029.068007/2022-24, com a finalidade de atender às necessidades das Escolas da Rede Pública Estadual, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, contados a partir do prazo e das respectivas datas de início da prorrogação, conforme disposto no Anexo desta Portaria.

**§ 1º** A prorrogação de que trata o caput terá vigência o prazo, citado individualmente a partir da data indicada para cada servidor no Anexo Único desta Portaria.

**§ 2º** A contagem do prazo de prorrogação terá início na data indicada para cada servidor no Anexo Único, independentemente da data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** A prorrogação de que trata esta Portaria alcança exclusivamente os contratos temporários vigentes e regularmente ativos na data de sua publicação, não se aplicando aos casos em que houver rescisão contratual, término do vínculo ou qualquer outra forma de desligamento formalizada anteriormente ao início da vigência da prorrogação, ainda que o servidor conste da relação nominal anexa, prevalecendo, para todos os fins, os registros funcionais atualizados da Administração Pública.

**Art. 3º** O Termo Aditivo de prorrogação firmado antecipadamente será considerado sem efeito caso o contratado venha a se desligar da Administração Pública, por iniciativa própria, posse em cargo público inacumulável, rescisão contratual ou qualquer outra forma de extinção do vínculo funcional antes do início da vigência da prorrogação.

**Art. 4º** Compete à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC acompanhar a execução desta Portaria, observadas as datas de início da prorrogação, os respectivos prazos de vigência e a manutenção dos requisitos que fundamentaram a permanência das contratações temporárias.

**Art. 5º** Os casos omissos serão dirimidos pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – PGE-SEGEP, observada a legislação aplicável.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho – RO, 24 de junho de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

**ANEXO DA PORTARIA N. 5378, DE 24 DE JANEIRO DE 2026.**

**Cargo: Técnico Educacional/Nível II**

| MATRÍCULA | NOME | CARGO | DATA DE ADMISSÃO | DATA DE PRORROGAÇÃO | TEMPO DE PRORROGAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| ******262 | ABNEIA GARCIA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******929 | ADAILANO GOMES DA CRUZ FRANÇA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******728 | ADAILDA CANDIDO DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******937 | ADELCIANE DA SILVA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******871 | ADELLYELI RAYCON GOBBI | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******171 | ADENEIDE SARAIVA DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******557 | ADENIR DE FRANÇA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******083 | ADILSON DO NASCIMENTO ALENCAR | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******221 | ADILSON FERNANDO TOLEDO | Técnico Educacional/Nível II | 06/06/2024 | 06/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******492 | ADRIANA BATISTA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2024 | 18/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******284 | ADRIANA CRISTINA SOKOLOWSKI | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******814 | ADRIANA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******989 | ADRIANA DIAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/06/2024 | 03/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******772 | ADRIANA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 16/05/2024 | 16/05/2026 | 1 (um) ano |
| ******477 | ADRIANA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******803 | ADRIANA FREI MORAES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******184 | ADRIANA LUCIO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******806 | ADRIANA MIRANDA PIMENTA | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2023 | 01/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******684 | ADRIANA PEDRO | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******584 | ADRIANA PEDRO FURTUNATO | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******036 | ADRIANA SARMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******724 | ADRIANA SILVA GOMES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******257 | ADRIANE ALVES DE MELO | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******341 | ADRIELE MARCOLINO DE SOUZA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/04/2024 | 22/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******301 | ADRILENE MARTINS MONTEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 26/10/2023 | 26/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******273 | AILTON ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******299 | AKMY DOS SANTOS CORDEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 04/10/2023 | 04/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******978 | ALANA KÉSCIA MARTINS DA COSTA BARAKAT | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******593 | ALBANIZA MARIA DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 15/01/2024 | 15/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******261 | ALBERTO DOS SANTOS BONFIM | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******725 | ALBERTO PEDROSA ARAÚJO JÚNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******794 | ALCIBINO SABAINI NETO | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******773 | ALCILÂNIA MENDES BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******329 | ALCIONE FERREIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******936 | ALCIVANDRA DE LIMA GADELHA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******331 | ALDENISIO RODRIGUES DE BRITO JUNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 13/07/2023 | 13/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******957 | ALDERLIR FREITAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******864 | ALDETE RECULIANO PLASTER | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******765 | ALESANDRA NASCIMENTO ARAÚJO GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******325 | ALESSANDRA FELICIO DE ABREU | Técnico Educacional/Nível II | 22/10/2024 | 22/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******213 | ALESSANDRA OLIVEIRA ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******392 | ALESSANDRA SOCORRO CARLOS PERES | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******065 | ALESSANDRA UMBELINO MEIRELES | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******525 | ALEXANDRE ANTÉRIO NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******653 | ALEXANDRE LEMOS STRUTHOS FIALHO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******444 | ALEXANDRE SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******859 | ALEXSANDRA MEDINA SAUCEDO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******662 | ALINE DA SILVA DE PAULA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******387 | ALINE DA SILVA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******287 | ALINE DO PRADO AUGUSTO SERODIO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2023 | 19/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******216 | ALINE DOS SANTOS GONÇALVES DO CARMO | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******762 | ALINE GREICIELE COUTINHO SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******452 | ALINE LOPES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******369 | ALINE MONTEIRO BARROSO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******859 | ALINE NAWANA FONSECA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******433 | ALINE SOUZA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******280 | ALOISIO BATISTA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******900 | ALTEDINEIS PASSOS DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******604 | ALVARO RENAN SANTOS DANTAS | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******431 | ALZINEIA DE SOUZA ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******753 | AMANDA DA COSTA TRESSMANN | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******738 | AMANDA FIGUEIRA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******552 | AMANDA MOREIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******127 | AMANDA OLIVEIRA MATURAMA | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******078 | ANA BEATRIZ BAUTZ MENDONÇA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******001 | ANA BEATRIZ DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******261 | ANA BEATRIZ DE OLIVEIRA ELER | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******641 | ANA CAROLINA MARQUES DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******620 | ANA CAROLINA MENGISZTKI PARÁ | Técnico Educacional/Nível II | 22/02/2024 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******798 | ANA CAROLINE ALVES DUARTE | Técnico Educacional/Nível II | 28/07/2024 | 28/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******669 | ANA CLAUDIA COELHO DE FREITAS DINIZ | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******223 | ANA CLAUDIA NOGUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******152 | ANA CLECIA DIAS MATES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******050 | ANA CLÉIA DA SILVA MORAES SOBREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******327 | ANA CRISTINA SILVA MARINHO | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******253 | ANA DE JESUS SILVA SALES | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******677 | ANA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2024 | 29/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******994 | ANA LUCIA OLIVEIRA DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******143 | ANA MARIA GOMES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******896 | ANA MARIA SOUSA CARVALHO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******285 | ANA MARIA VARGAS GOMEZ | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******253 | ANA PAULA CASTELUBER | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******567 | ANA PAULA DE ARAUJO BARATA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******616 | ANA PAULA DE SENA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******081 | ANA PAULA FERREIRA DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******347 | ANA PAULA NASCIMENTO VINENTE CHICONI | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2023 | 19/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******680 | ANA PAULA NUNES LEAL | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******334 | ANA PAULA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******976 | ANA PAULA VARGAS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******422 | ANA PRISCILA LOPES DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2023 | 05/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******751 | ANA QUEREM OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******368 | ANA REGINA DOS SANTOS PORTO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******691 | ANA RITA CARAPINA GUTIERREZ | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******326 | ANA TELMA DA SILVA PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******398 | ANA VITORIA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******117 | ANÁTALLI TAIANE DA SILVA SANTOS MADEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******923 | ANAUANA CAROLINA FEITOSA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******254 | ANDERSON DA SILVA GONCALVES | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******009 | ANDRE MARCOS VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******181 | ANDREA BARBOSA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******653 | ANDREA LAUREANO CRESPINO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 14/05/2024 | 14/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******360 | ANDREA SIMONI MONTREZOL | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2024 | 14/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******282 | ANDREIA DO COUTO OLIVEIRA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******308 | ANDREIA GOMES PINHEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******809 | ANDREIA GONÇALVES DE ASSIS | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******739 | ANDREIA JANAINA FIQUEIREDO PINHEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2023 | 19/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******658 | ANDRÉIA PEREIRA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******251 | ANDREIA REGINA DUARTE ALBUQUERQUE | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******512 | ANDREIA RODRIGUES NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******387 | ANDRESSA DA SILVA LANDES | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2024 | 31/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******107 | ANDRESSA DOS SANTOS RIBEIRO CASTILHO | Técnico Educacional/Nível II | 21/10/2024 | 21/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******501 | ANDRESSA FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******750 | ANDRESSA FLORES OLIVEIRA DE DEUS | Técnico Educacional/Nível II | 16/04/2024 | 16/10/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******555 | ANDRESSA MAELY MENGISZTKI | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******719 | ANDRESSA MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******105 | ANDRESSA SILVA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******726 | ANDRIELY FURTUNATO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******926 | ANDRILEYA VELASCO MORAES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******324 | ANE CAROLINA NERY MIRANDA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******627 | ANGELA FERREIRA RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******037 | ANGELA MARIA BAILIOTE DE NOVAIS | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******203 | ANGELA MARIA DA SILVA LEMOS | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******185 | ANGELICA CAMILO PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******302 | ANGELICA FERREIRA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******338 | ANGELICA KAISEKAMP DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2023 | 24/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******015 | ANGELINA CAETANO BEZERRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******367 | ANGELINA RODRIGUES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******786 | ANGRA BARBOSA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******130 | ANGRA PRUDENCIO DOS SANTOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******896 | ANIELI SANTANA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2024 | 26/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******890 | ANIERE PRESTES DAÇA | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******738 | ANTÔNIA MARA NOGUEIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******063 | ANTONIA OLIVEIRA DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******316 | ANTONINHO MARQUES | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******443 | ANTONIO GLÓRIA TRINDADE | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******485 | ANTÔNIO HILTON PESSOA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******451 | APARECIDA FRANCISCA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 04/06/2024 | 04/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******728 | ARACELMA SANTIAGO ARDAIA DE BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******346 | ARETUZIA DA SILVA PINHEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2024 | 14/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******037 | ARIADENE FERREIRA CAMPOS ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******636 | ARINETE DA SILVA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******110 | ARLENIUZA GARCIA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******313 | ARLIENE MONJE GOMEZ | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******197 | ARLIRIA BARROS BARBOSA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******678 | ARNOLDO ROCHA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******044 | ARTEMISIA MIRANDA DE AGUILA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******035 | ARTENISA DA SILVA SCHMIDT | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******601 | ARTHEMIZA EVANGELISTA SANSÃO | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******159 | ARYELLI DA SILVA MIOTTO | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******748 | ARZENILEIA GARCIA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******304 | AUCILEIA DA SILVA MATOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******361 | AUDICELIO SERRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******418 | AURILENE GOMES DE ARAÚJO | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******799 | AURORA MARCELINA DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2023 | 26/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******991 | AYHANDARA MACHADO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******341 | BEATRIZ PEREIRA DE SOUZA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******597 | BERNADETE FERNANDES DE MOURA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******604 | BIANKA GRACIELE DE ALMEIDA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******889 | BISMARQUE ARAÚJO OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******058 | BRENDA ALINE BORGES ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2024 | 23/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******479 | BRENDA TALITA BORGES NASCIMENTO ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******925 | BRUNA ALESSANDRA PICINATO | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******159 | BRUNA ALVES DELANES | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******329 | BRUNA BEATRIZ BATISTA ADONIAS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******607 | BRUNA FELBERG CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 29/10/2024 | 29/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******379 | BRUNA QUELE MAIA DA SILVA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******746 | BRUNA ROBERTA SILVA LAIA | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2023 | 27/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******903 | BRUNO AMARAL SOGARI | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******048 | BRUNO DA SILVA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******339 | BYANCA AIRES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/11/2024 | 05/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******255 | CAIO BARBOSA DE AQUINO | Técnico Educacional/Nível II | 17/06/2024 | 17/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******781 | CALEBE FREIRE DE QUEIROZ | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******893 | CAMILA ALVES REIS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 18/11/2024 | 18/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******668 | CAMILA DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******440 | CAMILA DA SILVA TAVARES | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******391 | CAMILA DE SOUZA ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******040 | CAMILA DE SOUZA NEVES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******482 | CAMILA ESTER NOGUEIRA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******521 | CAMILA MACHADO SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******780 | CAMILA SALCEDO CHAVES GONCALVES | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******207 | CAMILA TOMAZ FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******007 | CAMILY ALEXSANDRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******904 | CAMILY LETICIA CARBONERA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******027 | CARLA CARINE TOMAZZO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******366 | CARLA MULLER JORDAO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******476 | CARLA PEREIRA DA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******474 | CARLA ROBERTA FERREIRA TAVARES | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******686 | CARLOS DANIEL LEMOS DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******410 | CARLOS EDUARDO PEREIRA DA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******659 | CARLOS SILVA AUGUSTO | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******055 | CARMEM ELIZA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******188 | CARMEN GABRIELLA GOMES DE MATOS COELHO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2024 | 06/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******374 | CARMEN SANDRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******553 | CARMO LIMA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******671 | CAROLAINE HILARIO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 20/10/2023 | 20/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******027 | CAROLINE MACHADO BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******869 | CASSIA MOZER CANAVERDE | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******531 | CASSIANA JESUS DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******286 | CASSIO LIMA BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******407 | CATIA GLIISI DA SILVA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******362 | CATIA GONCALVES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******454 | CECILIA PEREIRA DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******219 | CELCO MANOEL DA ANUNCIACAO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******262 | CELIMAR SILVA DE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******040 | CELINA BERNADO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******353 | CELINA CRISTINA SALDANHA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 29/10/2024 | 29/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******266 | CICERA DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******339 | CILENE DA SILVA PEREIRA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******736 | CINTHIA DE SOUZA SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******639 | CINTYA KESIANE BENINCA MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******972 | CIONI MARIA MAZZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******590 | CIRLENE RODRIGUES DE SOUZA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******867 | CLARA BASTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******246 | CLAUDAIR BORGES MACIEL | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******601 | CLAUDECIR PEREIRA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******108 | CLAUDENIR PEREIRA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******863 | CLAUDIANA BARBOSA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******368 | CLAUDINEIA SATIMO | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2024 | 13/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******921 | CLAUDINEIA SIBERT | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******454 | CLAUSIENE BATISTA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******009 | CLEANDRO LOPES LUIZ | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******824 | CLEICIANE DE SOUZA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******642 | CLEICIANE KRESCH BALDIN | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******403 | CLEIDE DE SOUZA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******570 | CLEIDE GOMES BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******613 | CLEIDE JANE SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2024 | 19/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******655 | CLEIDEMAR BRAGADO CARMO | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******151 | CLEIDI DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******263 | CLEIDIANA DE CARVALHO PONTES | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******973 | CLEIDIANE ROSA DE OLIVEIRA SANTO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******328 | CLEIDILAINE TIBURÇO DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******621 | CLEINE SOUZA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2024 | 1 (um) ano |
| ******502 | CLEITIANE GONÇALVES FIRMINO | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******748 | CLEITON ARAUJO MONTEIRO DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******632 | CLEOMARA COELHO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******693 | CLEONILCE PEREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******796 | CLEONY OLIVEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******695 | CLESME SOARES REIS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******171 | CLEUDENIR TORRES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******711 | CLEUDIA DE QUEIROZ ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******643 | CLEUDINEIA BARBOSA DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******662 | CLEUNICE MELLO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******715 | CLEUZA PINHEIRO DE SOUSA CASTRO | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******452 | CLEUZA VIEIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/06/2024 | 05/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******615 | CREUZA MARCELINA DOS REIS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******575 | CREUZENI MIRANDA DE MORAIS BANDEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******685 | CREZIELE MARIA DE JESUS LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******028 | CRIONES SOARES REIS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******287 | CRIS PINHEIRO DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******238 | CRISCIANE FIRMIANO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******687 | CRISCIONEI CAVALCANTE XAVIER | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******863 | CRISLAINE ALMEIDA FONSECA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******052 | CRISTIANA ANDRADE SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******866 | CRISTIANE ALVES PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******328 | CRISTIANE ARAUJO MONTES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******281 | CRISTIANE ARCOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******879 | CRISTIANE BATISTA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******375 | CRISTIANE BORSATTO PINHEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******549 | CRISTIANE FERREIRA DO PRADO | Técnico Educacional/Nível II | 15/09/2023 | 15/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******349 | CRISTIANE OLIVEIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******918 | CRISTIANE RODRIGUES CHOMA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******318 | CRISTIANE ROSA DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******194 | CRISTIANI ELER | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******224 | CRISTINA APARECIDA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******694 | CRISTINA DE JESUS ASSUNÇÃO | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******022 | CRISTINA FRANCISCA DA COSTA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******253 | CRISTINA LEITE CONSOLINE | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******917 | CRISTINA RODRIGUES MORONARI PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******038 | CRYSLAINNE BUKOSKI | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******431 | DAHIANE DE SOUSA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******343 | DAIANE CRISTINA FIOROTI PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******288 | DAIANE DA SILVA ESTEVAO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******228 | DAIANE DA SILVA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 10/06/2024 | 10/12/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******346 | DAIANE DOS SANTOS KIEPER | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******591 | DAIANE DOS SANTOS ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2024 | 12/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******334 | DAIANE EDUARDO DE JESUS | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******941 | DAIANE EFFGEM DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******481 | DAIANE KESIA ARAUJO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2024 | 19/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******314 | DAIANE LANA LEITE | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******248 | DAIANE TÓMAS DOS SANTOS MONTEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******354 | DAIANI GONÇALVES DA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******573 | DAIOHANA SAIARA ABREU PRESTES | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******202 | DANIEL DE OLIVEIRA MUNHOZ | Técnico Educacional/Nível II | 29/10/2024 | 29/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******427 | DANIELA GONCALVES LOREDO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******726 | DANIELA TEIXEIRA DA SILVA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2023 | 19/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******239 | DANIELE ALVES CAPPATTO | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******378 | DANIELE BEZERRA FERREIRA DE ARAÚJO | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******294 | DANIELE LIMA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******968 | DANIELE NEVES GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******359 | DANIELE PEREIRA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2024 | 14/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******119 | DANIELE SANTOS PIRES | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******309 | DANIELLE GREGÓRIO BAZZO | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******477 | DANIELLE PUZIOL SARAIVA | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2024 | 31/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******648 | DANILO ROCHA DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******587 | DARLAN NUNES DE FRANÇA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******496 | DARLENE DE FREITAS FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/11/2024 | 01/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******868 | DARLENE GEOVANA EVANGELISTA SCHWEIG | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******971 | DAVILA SILVA DE ABREU | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******487 | DAYANE CAROLINE DOS SANTOS CAMPOS | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******750 | DAYANE PEDROSO GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******376 | DAYANE SUELLEN MACHADO DA ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******428 | DAYARA ALMEIDA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******575 | DEBORA CRISTINA DA SILVA LEITE | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******317 | DEBORA KRAMER DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2023 | 23/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******214 | DEBORA RAYANE ORTIZ CUELLAR | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******637 | DEBORA VENZEL DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******984 | DEIVISON JOSE FERREIRA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2024 | 11/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******442 | DENILSON JOSE GARCIA PIRES | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******777 | DENISE RIBEIRO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******310 | DEUSSILANE DE SOUZA OLIVEIRA SALES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******864 | DHEYVINIS OLIVEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******550 | DHULIANE MIKAELLY DOS SANTOS MORAES | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2024 | 12/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******647 | DIANA DA CRUZ TAVARES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******652 | DIANA DE AGUIAR BRITO TOSUE | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******305 | DIANA GOMES MORAIS | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******215 | DIANA MARIA DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******679 | DIEGO SOARES PEROTE | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******400 | DIEIME DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 18/08/2023 | 18/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******853 | DIENNIFER CRISTIANE CARNEIRO FELIPE | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******763 | DINALDA MARCELINO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******902 | DINAR FÉLIX BRAGA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2024 | 25/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******090 | DIOVANA DE JESUS FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******688 | DOMINGOS DE OLIVEIRA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******981 | DRIELLY DE SOUZA REIS | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2023 | 18/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******652 | DULCILETE GOMES DE MELO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******127 | DULCINEIA MOREIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/10/2024 | 22/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******825 | DYEKCELAINE DA SILVA COLOMBO | Técnico Educacional/Nível II | 29/11/2023 | 29/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******061 | ECLEZIANE VALERIANO APOLINARIO | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******209 | EDELSON ZACARIAS DE MORAIS | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******354 | EDEM VEIGA DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 11/07/2023 | 11/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******722 | EDENILSON SERAFIM | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******865 | EDERSON HENRIQUE ALVES MATEUS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******610 | EDIANE DE SOUZA MARTINEZ | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******712 | EDIANE ROSA DE OLIVEIRA ANDREATTA | Técnico Educacional/Nível II | 13/11/2024 | 13/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******705 | EDILAINE CASTRO ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******065 | EDILAINE FERREIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 14/07/2023 | 14/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******039 | EDILEIA GONÇALVES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******045 | EDILENA CARVALHO FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2023 | 19/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******199 | EDILENE FERREIRA DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******422 | EDILENE GONCALVES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******657 | EDILENE OLIVEIRA DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******753 | EDILEUSA GOMES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2024 | 25/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******056 | EDILEUZA BARCELOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2024 | 23/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******371 | EDILEUZA DE MELLO SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******393 | EDILEUZA DOS SANTOS PAIXAO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******191 | EDILMA GONÇALVES FERREIRA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******713 | EDIMARA DUMER DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******054 | EDINALDO VIEIRA JONAS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******422 | EDINEIA BARBOSA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******999 | EDINEIA DOS SANTOS DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******363 | EDINEIA HENRIQUE DOS SANTOS LEITE | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******091 | EDINEIA MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******336 | EDINILCE ALVES CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******277 | EDIVANIA APARECIDA VIEIRA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******296 | EDNA MONTEIRO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******134 | EDNA SILVA DA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******266 | EDNA THIMOTEO DE MERELES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******804 | EDNEIA DOS SANTOS SOUZA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******376 | EDNÉIA SILVA MENDES | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******667 | EDVALDO VARGAS TITO JUNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******008 | ELAICE BEATRIZ DUTRA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******728 | ELAINE DA SILVA LEITE | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******239 | ELAINE SOUZA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/06/2024 | 03/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******123 | ELAINE WELMER OSTT | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******696 | ELANE DA SILVA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******381 | ELANE SILVA FALCÃO TEIXEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******214 | ELEGIANE GIMA MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******733 | ELIAGNA OLIVEIRA MOTA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******919 | ELIANA DE OLIVEIRA SOUZA FRIGO | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******893 | ELIANA DOS SANTOS OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/01/2024 | 30/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******862 | ELIANA GOMES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******471 | ELIANE APARECIDA DO NASCIMENTO GARDINO | Técnico Educacional/Nível II | 06/10/2023 | 06/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******860 | ELIANE APARECIDA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/08/2023 | 02/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******683 | ELIANE BRAZ DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******843 | ELIANE CINTRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******688 | ELIANE DA SILVA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******771 | ELIANE DA SILVA MOURA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******036 | ELIANE GAMA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******352 | ELIANE GOMES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******349 | ELIANE GONÇALVES DE MELO | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******756 | ELIANE RODRIGUES DOS ANJOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******090 | ELIANE SANCHES MOREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******758 | ELIANI GOBBI | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******815 | ELIAS MENEZES ALVES JUNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******666 | ELIDA MENDONÇA DA SILVA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******893 | ELIENE MARIA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******668 | ELIJANE DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2024 | 29/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******707 | ELILDE DE ANDRADE BELO OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******233 | ELINEUZA MEIRELES PEIXOTO SALES | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******313 | ELISA RIGO MARQUES | Técnico Educacional/Nível II | 08/10/2024 | 08/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******499 | ELISANA APARECIDA OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******925 | ELISANDRA DA SILVA EMERIK | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******593 | ELISANDRA MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2023 | 26/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******600 | ELISANDRA RODRIGUES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******953 | ELISANGELA COSTA DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******116 | ELISANGELA DA SILVA PRIMO | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******402 | ELISANGELA SALES DE JESUS MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******054 | ELISÂNGELA SOUSA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******129 | ELISBEL GOMES DE OLIVEIRA ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******497 | ELISSANDRA DA ROCHA SILVA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******002 | ELIVANDA SEVERO CAVALCANTE SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******179 | ELIZA RAFAELA REGONATO DA SILVA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******363 | ELIZABETH ANTUNES LEMOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******819 | ELIZAMAR DE SOUZA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******273 | ELIZANDRA DO NASCIMENTO PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******304 | ELIZANE GOMES PINTO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******098 | ELIZANGELA ARAUJO LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******229 | ELIZANGELA DA SILVA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******234 | ELIZANGELA DA SILVA MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******590 | ELIZANGELA GOMES PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******295 | ELIZANGELA MENDES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******059 | ELIZETE ALVES DE CASTRO | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******689 | ELIZETE APARECIDA CORREIA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******685 | ELIZETE APARECIDA DE MAGALHÃES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******207 | ELIZETE BOTELHO LELIS | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******889 | ELIZETE MENEGOTTO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******296 | ELIZIA ALVES BUENO | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2024 | 09/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******412 | ELLEN CRISTINA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/03/2024 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******786 | ELMA PAIVA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******420 | ELOISY CAMPOS MARQUES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******622 | ELOIZA ALVES MATHEUS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******717 | ELONIA OLIVEIRA DIAS DOS NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******111 | ELSIANE MOURA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******934 | ELUENA DIVINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******827 | ELZA BATISTA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******682 | ELZA NUNES DE SOUZA GREGÓRIO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******890 | ELZA SOUZA PEREIRA DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******391 | ÉMESSON DOS SANTOS PORTIGO | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******035 | EMILENE STEFANI SOUPINSKI | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******215 | EMILIA DE SOUZA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******233 | EMILLY CRISTINA DA SILVA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******300 | EMILY MONTES | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******126 | ENILDA PEREIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******721 | ENOQUE DA COSTA SOBREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******471 | ERCY NOBRE SOUZA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******088 | ERIC LEONARDO SANTOS DA MOTA | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2024 | 03/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******996 | ERICA AMUTARI DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******787 | ÉRICA CORRÊA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******325 | ERICA FERNANDA MARQUES DE OLIVEIRA SALES | Técnico Educacional/Nível II | 27/10/2023 | 27/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******552 | ERICA FERNANDES ROSA REIGOBELLO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******241 | ERICA FERREIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******528 | ÉRICA JACINTO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******037 | ERICA MARIM VIOLATO | Técnico Educacional/Nível II | 14/07/2023 | 14/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******872 | ERICA OLIVEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******761 | ERICA TERINDADE DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******665 | ERIFRANK DE SOUZA CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******189 | ERIKA ALESSANDRA ALMEIDA DA TRINDADE BEZERRA | Técnico Educacional/Nível II | 14/09/2023 | 14/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******570 | ERISLAINE RICARDINO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/06/2024 | 12/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******448 | ERLANY CAETANO DE SOUZA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******646 | ESTEICY DALBEM PALOSKI | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******340 | ESTELA SOARES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******588 | EULA PAULA LOURENÇO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******331 | EULER GABRIEL CARIMGAPI DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******277 | EUSENI DALPRA GALDINO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******749 | EVA PEREIRA SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******323 | EVAINE DIAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******549 | EVANIA GONÇALVES MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******519 | EVANILDA DE BRITO LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******245 | EVERSON LUIS FERNANDES | Técnico Educacional/Nível II | 13/06/2024 | 13/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******168 | EVERTON CASTRO LACERDA | Técnico Educacional/Nível II | 07/10/2024 | 07/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******868 | EZEQUIAS DOS SANTOS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******255 | FABIANA BRUNA PEREIRA GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2024 | 13/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******212 | FABIANA DE OLIVEIRA GOTARDI | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******494 | FABIANA DE PAULA TEIXEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2024 | 31/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******681 | FABIANA HONORATO MONTEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******779 | FABIANA SILVA VIANA | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******197 | FABIANA SOUZA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2024 | 04/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******629 | FABIANE CRISTINA SILVA COUTO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******109 | FABIANO SILVA MACEDO | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******402 | FABIO LOPES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******987 | FÁBIO LOPES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******267 | FABIO RICARDO RODIGHERO COSTA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******312 | FABIOLA SANTOS DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******863 | FABRICIA MORGANA CALDEIRA CAVALHEIRO CORRION | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******259 | FABRICIO DE SOUZA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******593 | FABRICIO POSSE DE CHAVES | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******518 | FÁTIMA DO ROSÁRIO VERISSIMO SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******579 | FELIPE BASTOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******756 | FERNANDA CAROLINE DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 14/09/2023 | 14/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******138 | FERNANDA DA SILVA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******377 | FERNANDA DA SILVA URIONA | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******240 | FERNANDA DE PAULA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******073 | FERNANDA FRANCO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******041 | FERNANDA MAYARA FARIAS GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******621 | FERNANDA NEIMOG DA SILVA QUEIROZ | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******385 | FERNANDA RAFAELA DOS SANTOS AUGUSTU | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******358 | FERNANDO JUNIO FERNANDES BARBOZA CORDEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******380 | FIRMINA CORDEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******003 | FLAVIA DE JESUS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******340 | FLAVIA MAYARA PEDROSO GONÇALVES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******907 | FLÁVIA TAUANNY ROMÃO RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******180 | FLAVIANE RODRIGUES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******692 | FLÁVIO RODRIGO LANGA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******789 | FRANC DE OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2023 | 03/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******151 | FRANCEILDE DE OLIVEIRA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******223 | FRANCICLEIDE CARIOLANO DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******849 | FRANCIELE DE OLIVEIRA SIDOU NERES | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******618 | FRANCIELE OEDA DAS CHAGAS | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2024 | 13/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******362 | FRANCIELI LEIDIANE DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******410 | FRANCIELLE PAULA MOURA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******764 | FRANCIMARA SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******199 | FRANCINEIDE DA COSTA SALES | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2023 | 18/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******296 | FRANCISCA DAS CHAGAS BOTELHO DE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 22/10/2024 | 22/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******566 | FRANCISCA ELIETE NOBRE | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******868 | FRANCISCA GOMES LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******140 | FRANCISCA MELO DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 07/10/2024 | 07/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******106 | FRANCISCA MERI GOMES RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******614 | FRANCISCA NEIVA FARIAS DA GUARDA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******651 | FRANCISCA ROCHA SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******324 | FRANCISCA TAVARES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******617 | FRANCISCO FREITAS VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******571 | FRANCISCO JEMERSON RODRIGUES NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******228 | FRANKLANA DA PURIFICACAO COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******790 | GABRIEL ALVES MORAES | Técnico Educacional/Nível II | 15/09/2023 | 15/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******623 | GABRIEL ELVIS ATILIO CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******640 | GABRIEL FRANKLIN BASTOS PAIXÃO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******645 | GABRIEL HENRIQUE OLIVEIRA NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******034 | GABRIEL KEVENY PEREIRA DE QUEIROZ | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******976 | GABRIÉLLE CRISTINA DA SILVA BRITTO | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2024 | 11/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******173 | GABRIELLY GOMES LISBOA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******201 | GEANGLE DA CRUZ OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******120 | GECIELE LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******637 | GEICI HELLEY OLIVEIRA PRADO | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******895 | GEICIELI COELHO DE MELO | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******695 | GEISA PAULINO DA CRUZ MONTAGNOLLI | Técnico Educacional/Nível II | 26/06/2024 | 26/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******724 | GEISI KELLI GABRECT DA MOTTA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******198 | GEISIANE FRANCIELI VILELA SOBRAL | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******872 | GEISIANE OLIVEIRA DA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******030 | GEISIKELY DETTEMAN LUCIO BOMFIM | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******026 | GEIZA GONZAGA GARCIA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******260 | GELBERTI DA SILVA SAITH | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******556 | GELZA BARROSO MATOS PIRES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******811 | GENI DA CONCEIÇÃO PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******654 | GENI MARQUES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******719 | GENIVAL TOLEDO VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******287 | GEOVANNA SUAREZ DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 16/10/2023 | 16/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******663 | GERCIANE SOUZA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******037 | GEREMIAS FERNANDES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******137 | GERLANE BANDEIRA DA SILVA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 10/10/2024 | 10/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******736 | GERLENE SILVA E SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******609 | GERLIANY PALLUZY RODRIGUES TELES DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******688 | GESELAINE FARIA DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******997 | GESHIKA MICHELY ALVES FRANCELINO | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******938 | GESIANE SIMOES ANA FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2023 | 15/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******260 | GESSICA THAIS VIANA DE ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 17/06/2024 | 17/12/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******244 | GESSINA CLAUDINA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******239 | GIANNI OLIVEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******665 | GIGLIÉLA COSTA MAGNO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******007 | GILDELENE PEREIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******231 | GILMAR CARDOSO DE MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******301 | GIRLENE MARQUES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******602 | GISELE ALVES DA COSTA VIVIAN | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******983 | GISELE DA CRUZ OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/02/2024 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******694 | GISELE DUARTE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 26/06/2024 | 26/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******834 | GISELE MONTEIRO DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 25/11/2024 | 25/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******351 | GISELE OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******485 | GISELE TEODORO FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******731 | GISIELLE BINAS LEMES | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******447 | GISLAINE ALVES DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 02/10/2023 | 02/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******254 | GISLAINE LOPES CAMPOS | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2023 | 18/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******351 | GISLENE TEIXEIRA PENA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2024 | 30/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******308 | GISLENY GALVÃO SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******498 | GISSELI VAZ DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/11/2024 | 01/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******118 | GIZELE BARROS SILVA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******544 | GIZELE FERNANDA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******149 | GLACILENE LUCIANO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******787 | GLADSON DO NASCIMENTO LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******076 | GLAUBER FOLZ DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******307 | GLAUCIA SUAREZ DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******625 | GLEICE SILVA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******235 | GLEICIANE DE OLIVEIRA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 10/06/2024 | 10/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******902 | GLEICIANE RAMOS DE JESUS | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******497 | GLEICIELE ALVES PRATES | Técnico Educacional/Nível II | 01/11/2024 | 01/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******265 | GLEISIELE DE OLIVEIRA FERREIRA VASCONCELOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******424 | GRACIELE DA SILVA MENDES | Técnico Educacional/Nível II | 03/08/2023 | 03/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******038 | GRACIELE FERNANDES BATHE DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******709 | GRACIELLE PASSAMANI AMARAL | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******384 | GRACIELY BISPO MARQUES | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******899 | GRACILEIDE CORREA DOS SANTOS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******990 | GRAZIELE FELIX DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******784 | GREYCY KELLY OLIVEIRA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******922 | GUILHERME DE ANDRADE PROENÇA | Técnico Educacional/Nível II | 18/11/2024 | 18/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******916 | HALLYNE GALDINO FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******573 | HEBERT BARBOSA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******630 | HEDILENE DA SILVA CORRÊA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******316 | HELEN CRISTINA FERREIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******660 | HELEN ZAMBALDI MARQUESINI | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******484 | HELENA CARDOSO DA SILVA DOS REIS | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******584 | HELIETE DOS SANTOS BARBOSA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******806 | HÉLLEN BRUNING FRACASSO | Técnico Educacional/Nível II | 28/07/2024 | 28/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******229 | HELLEN MARCELINO SCHENCK DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******048 | HELOISA PIMENTEL BATISTA | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2023 | 25/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******120 | HEMERSON ALVES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******057 | HENRIQUE MOISES NOGUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******135 | HERICA SOUZA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******511 | HÍTALO GIOVAN TAUFFMANN DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******480 | IAN PAIVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******849 | IANA FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2023 | 13/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******442 | IANNE VANDRESSA DOS SANTOS RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******595 | IARA APARECIDA DE SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******050 | IARA PEREIRA DE ARAUJO DANTAS | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2023 | 26/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******810 | IDAIANE ASSIS DUTRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******467 | IKARO GUEDES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******675 | ILEN LEITE DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******874 | ILENA GONÇALVES DA SILVA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******287 | ILSILENE DA SILVA BATISTA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******509 | ILZA REIS TOMAZELLI | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******709 | IMACULADA DA CONCEIÇÃO MENDONÇA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******234 | IMINA RAYSSA OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******408 | INGRID RIBEIRO DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******502 | INGRID SILVA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******148 | IONEIDE BARBOSA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******571 | IRENE BUTSKE HAASE DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******666 | IRENILCE BERENICE DA SILVA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******755 | IRLEIA GAMA DE VASCONCELOS CARNEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******996 | ISABEL CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******383 | ISABELA DE MORAES DE OLIVEIRA MENDES | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******607 | ISLIVANIA DA SILVA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******478 | ISTEFANI GABRIELI SILVA OLIVEIRA REIS | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******614 | ITALO GABRIEL GARCIA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******458 | IVAN SOUZA SIQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******660 | IVANEIDE NASCIMENTO MUGRABI | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******225 | IVANEIDE TORRES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******343 | IVANESSA SAMARA RIBEIRO TIBES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******267 | IVANETE ARAUJO DE AMORIM | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******609 | IVANETE GONÇALVES DE ABREU | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******089 | IVANETE TOLEDO SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2024 | 03/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******551 | IVANI DE OLIVEIRA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******685 | IVANILDE MARIA BARBOSA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******626 | IVANILDE PEGO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******512 | IVANILDO DA SILVA NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******652 | IVANILDO MARTINS DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2023 | 25/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******382 | IVANILDO MASSARY CARDOZO | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******780 | IVONE FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******666 | IVONETE MOREIRA VALENTIN | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******330 | IVONETE RIBEIRO FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******349 | IZA BATISTA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******538 | IZABEL DOS SANTOS DUARTE | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2024 | 25/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******519 | IZABELLA VITAL DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******653 | IZAÍAS OLIVEIRA DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 27/10/2023 | 27/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******763 | IZANETH DOS SANTOS BOTELHO | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******649 | IZAQUES FERREIRA DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******328 | IZAURA CORREIA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******451 | IZAURA ROSA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******036 | JACIELE GONÇALVES LEVIZ | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******210 | JACILDA FERREIRA FARIAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******697 | JACILENE CARDOSO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******222 | JACLEIDE DE CARVALHO BARBOSA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/08/2024 | 02/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******704 | JACONIAS FRANCISCO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 13/11/2024 | 13/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******025 | JAINA FARIAS RAMOS DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******393 | JAINE RAMOS MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******080 | JAMES GOMES LEITE MAIA | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******977 | JAMISSON DOS SANTOS MENEZES | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******731 | JANAIA COLARES BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******362 | JANAINA SANTOS SILVA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******621 | JANDERLENE CRUZ DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******604 | JANE ALVES DO NASCIMENTO DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******644 | JANE APARECIDA ROSA CAVALCANTE | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******135 | JANE CLEIA PEREIRA VENANCIO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******256 | JANE KELLY BOTELHO DA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******619 | JANE SOARES DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******632 | JANEIDE FERREIRA DE ABREU VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******437 | JANETE SANTOS RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******761 | JANETE SILVANA TRETTENE | Técnico Educacional/Nível II | 09/02/2024 | 09/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******342 | JANIA ORLANDA WENTLER FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******529 | JANICE RODRIGUES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 29/10/2024 | 29/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******904 | JAQUELINE DE OLIVEIRA GONCALVES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******836 | JAQUELINE DE OLIVEIRA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******634 | JAQUELINE DOS SANTOS GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******045 | JAQUELINE PEREIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******259 | JAQUELINE PIMENTA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 17/06/2024 | 17/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******071 | JAQUELINE SIBIEM MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******711 | JASSIANE DA SILVA PEIXOTO | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******433 | JAYNE CRISTINA DOS SANTOS GOÉS | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******582 | JEAN PEIXOTO SALES | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******612 | JEANE MONTEIRO BARBOSA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******781 | JENIFER JARDIM DE LIMA GABRIEL | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******433 | JERLANE DE JESUS LOBATO LOPES SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******256 | JERUSA MARTINS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******114 | JESIEL CARLOS SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******626 | JESSICA ALVES MONTEIRO GRACHET | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******082 | JESSICA DA SILVA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******191 | JÉSSICA HAIANE OLIVEIRA BORBA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2024 | 06/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******851 | JÉSSICA KAISEKAMP DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******529 | JESSICA LETICIA DIAS ALEIXO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******483 | JESSICA REIS MURER | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******612 | JESSICA RODRIGUES DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******597 | JESSICA SILVA CAMARA | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2024 | 19/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******924 | JHENIFFER CHAVES TOLEDO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******318 | JHONATAS GUIMARÃES SIQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******410 | JOACY DE SOUSA RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******223 | JOANA DE SOUZA CARVALHO ROLIM | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******394 | JOANA SOUZA DANTAS | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******647 | JOÃO VICTOR PEREIRA EGUEZ | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******063 | JOAO VITOR DOS SANTOS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******445 | JOCI QUINTINO DA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 02/10/2023 | 02/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******791 | JOCIANE DE OLIVEIRA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******168 | JOCILENE NUNES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******729 | JODILENE NUNES BENTES | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******128 | JOELMA DO NASCIMENTO IZEL | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******596 | JOELMA QUEIROZ ROBERTO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******859 | JOELMA SORIANO | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******947 | JOELMA SOUZA DE MATOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******222 | JONAS CORREA FLORENCIO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******639 | JONAS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******622 | JONAS VAZ SEVERO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******480 | JONATAN RODRIGUES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2023 | 11/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******311 | JORGE PEREIRA NETO | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2023 | 31/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******344 | JOSE BERNARDES DOS SANTOS BARBOSA | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******912 | JOSÉ CARLOS FERREIRA MOTA | Técnico Educacional/Nível II | 30/09/2024 | 30/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******553 | JOSE DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******281 | JOSE HENRIQUE RODRIGUES CORTEZ | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******495 | JOSE LUCAS DUARTE BASILIO | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******159 | JOSE LUIZ DE JESUS | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******066 | JOSEILTON DE ARAUJO OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******354 | JOSELHA DOS SANTOS CLONIA | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2024 | 19/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******216 | JOSÉLIO CARDOSO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******620 | JOSELIO MOREIRA QUEIROZ DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/07/2023 | 06/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******640 | JOSELMA DE JESUS ARAÚJO PINHEIRO COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 11/11/2024 | 11/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******915 | JOSENIRA DE OLIVEIRA CRUZ DE MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******731 | JOSIANE ALVES CARDOSO | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******261 | JOSIANE COSTA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******069 | JOSIANE DA SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******145 | JOSIANE RAMOS ANTUNES DUTRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******655 | JOSICLEIDE DA SILVA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******469 | JOSIELE DE SOUZA CAIRES | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******998 | JOSIELE SANTOS LABORDA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******034 | JOSILAINE MARTINS FERNANDES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******936 | JOSILAINE TEBALDI | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******325 | JOSILENE MOREIRA AMORIM GONCALVES | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******499 | JOSIMEIRE DANTAS RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******699 | JOSIVANIA LOPES SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 19/11/2024 | 19/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******699 | JOYCE NAYARA SILVA SANTOS DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 12/04/2024 | 12/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******132 | JUCICLEIA GOMES NOGUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******436 | JUCIELE SOUSA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******058 | JUCILENE NOGUEIRA DE SOUZA GALINA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******944 | JUCILENE SILVA ALENCAR DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******200 | JUCINEIA PAULA SANTANA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******676 | JUDIT FABIANY NASCIMENTO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******505 | JULIA FRANCISCA RODRIGUES DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******343 | JULIANA ALVES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******343 | JULIANA APOLINARIO | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******156 | JULIANA DE JESUS SQUINILATO PIRES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******744 | JULIANA DE PAULA FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******671 | JULIANA DE SOUZA GOMES COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******759 | JULIANA FERREIRA DE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 21/02/2024 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******644 | JULIANA GUIMARAES SIQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******691 | JULIANA MORAIS DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******662 | JULIANA OTILIA LOPES FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******759 | JULIANO GOMES DE ALMEIDA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******368 | JULIENE ERINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******924 | JULIENE FERREIRA BARBOSA DUARTE | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2023 | 09/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******733 | JULIO CESAR DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******487 | JUSCELINO DE OLIVEIRA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 29/10/2024 | 29/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******462 | JUSDEMAR LUIZ MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 05/10/2023 | 05/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******204 | KAITY ANAYARA SILVA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2023 | 18/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******948 | KALINE FERNANDES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******769 | KAREN DE AVILA BUTZKE | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******169 | KAREN SANTOS SILVA GUTIERRE | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******918 | KARINA BUBULA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******378 | KARINA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******991 | KARINA SILVA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******525 | KARINE SOUZA OLIVEIRA FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******259 | KARLA DA SILVA PERIN | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******888 | KARLA GABRIELLA GEREMIA VIVIAN MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 27/10/2023 | 27/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******894 | KAROLAINE DOS SANTOS GERALDO ZANDONADI | Técnico Educacional/Nível II | 29/11/2024 | 29/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******775 | KAROLINE BESSA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******273 | KAROLINE DOS SANTOS RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******797 | KAROLINE RODRIGUES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******346 | KAROLYNE BARBOSA KLIPPEL | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******678 | KARYELLY TAYNARA FERNANDES LINS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******339 | KASSIA DO NASCIMENTO RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******593 | KATIA DAYANE DA SILVA LADISLAU | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******572 | KATIA FERNANDA PINHO | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******040 | KATIA SOUZA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******015 | KATIA SOUZA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******886 | KAUÃ MOREIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******522 | KAUAMY SOARES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******128 | KAWANE DA CONCEIÇÃO DE SOUZA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******626 | KEILLA SILVA KARRU | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2024 | 25/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******418 | KELI PATRICIA LIMA SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******594 | KELI VENANCIO DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******079 | KELIANE ALVES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******792 | KELITA HORTIZ GUTIERREZ | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******596 | KELYANNE DOS SANTOS DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******399 | KESIA GONÇALVES DE BRITO MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2024 | 10/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******554 | KETHELYN CRIS PANCIER | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******158 | KETLY BARRETO MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 26/03/2024 | 26/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******058 | KEURY KLEMZ FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******895 | KEVIN MATHEUS BENEVIDES VILELLA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******801 | KEYLLA LEIDIANE ALVES SCHIO DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******758 | KEYVE VARGAS ORTIS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******418 | KHARINE SILVA KARRU | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******989 | KLECIA ROSA BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******835 | KLEIDINARA DE SOUZA SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 11/07/2024 | 11/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******289 | LAIS ALVES PAIXAO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******097 | LARIANY DA SILVA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******290 | LARISSA ALVES DE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******326 | LARISSA FERNANDES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******420 | LARISSA PEREIRA NEVES | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******247 | LAUDICEIA BELCHIOR DE LIMA MIRANDA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******460 | LAUDICÉIA MACIEL DE SOUZA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******663 | LAURA APARECIDA BOTELHO DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******851 | LAURA PEREIRA ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******355 | LEANDRA SOUZA SVIDERSKI | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******346 | LECIANA SFALSIN | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2024 | 25/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******157 | LEIDE JANE DA SILVA BEZERRA | Técnico Educacional/Nível II | 02/08/2024 | 02/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******576 | LEIDIANE DOS SANTOS RODRIGUES NEVES | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2024 | 29/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******909 | LEIDIANE DOS SANTOS SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 01/02/2024 | 01/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******583 | LEIDIANE GONÇALVES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******405 | LEIDIANE LIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******510 | LEIDIANE PAULA ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******186 | LEIDIANE PONATH MEDEIROS | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******665 | LEIDIANE SILVA DE SOUZA MENDONÇA | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2023 | 13/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******968 | LEIDILAINE DA COSTA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******977 | LEIDILENE DA SILVA CASINATO | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******845 | LEIDIMA DE SOUZA DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 03/08/2023 | 03/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******668 | LEILA MARCIA RODRIGUES RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******394 | LEILIANE DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******642 | LEILIANE PEREIRA GOMES DOS ANJOS | Técnico Educacional/Nível II | 14/11/2024 | 14/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******638 | LEIRE ANNE DE SOUZA PEREIRA INACIO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******323 | LEISSY ELLEN DA SILVA SUDARIO GARCIA | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******848 | LENICE CAROLINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******133 | LENILZA MALAGUTE OLIVEIRA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******834 | LEONARDO GUAÇANO PALACHAI | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******610 | LEOVANI LEOPOLDINO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******238 | LETICIA DA SILVA LIMA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******397 | LETICIA MATIAS DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******829 | LETICIA MORAES DOS SANTOS PESCA | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******863 | LIANE ARAÚJO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******844 | LIDIA LOPES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2023 | 01/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******566 | LIDIANE FRANCISCO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******698 | LILIA GUAÇANO PALACHAI | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******747 | LILIA REGINA AMARO DA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******351 | LILIAN CRISTINA CAMPOS | Técnico Educacional/Nível II | 13/07/2023 | 13/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******316 | LILIAN DE SOUZA GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******276 | LILIAN TRISTAO TETZNER CASTELAN | Técnico Educacional/Nível II | 05/06/2024 | 05/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******080 | LINDINEIA CARDOSO BOERER MORAIS | Técnico Educacional/Nível II | 24/06/2024 | 24/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******106 | LININALVA MACIEL DE MOURA MILLER | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2024 | 11/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******586 | LIS CRISTINA VASCONCELOS DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******913 | LÍVIA ALVES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******424 | LOANA PENA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******054 | LORAYNE DE JESUS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/12/2024 | 05/12/2026 | 1 (um) ano |
| ******048 | LUANA ANTONIO | Técnico Educacional/Nível II | 08/10/2024 | 08/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******800 | LUANA CAROLINI ROSA SILVESTRE | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******248 | LUANA DA SILVA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******728 | LUANA DA SILVA NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 11/11/2024 | 11/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******951 | LUANA DOS SANTOS BETTERO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******262 | LUANA GASPAR GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******279 | LUANA RAMOS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******461 | LUANA SOARES NERES | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******416 | LUANA SOUZA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******585 | LUANE SILVA ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******921 | LUCAS DO NASCIMENTO LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2024 | 14/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******716 | LUCAS DOS SANTOS INACIO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******180 | LUCAS GONÇALVES DE BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 07/07/2023 | 07/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******592 | LUCELIA DE FRANÇA BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******379 | LUCELIA MOTA RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******422 | LUCI MARA LOPES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******554 | LUCIA DA CONCEIÇAO TEODORO DE FARIA | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2023 | 27/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******167 | LUCIANA APARECIDA MIRANDA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******747 | LUCIANA DE AZEVEDO DA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******210 | LUCIANA DE PAULA NEVES | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******125 | LUCIANA FERREIRA ALVES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******054 | LUCIANA MUNHOZ | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******258 | LUCIANA NUNES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******679 | LUCIANA RODRIGUES MORONARI | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******881 | LUCIANA ROSA DE OLIVEIRA ANDRADE | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******682 | LUCIANA SCHNEIDER PESSOA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******675 | LUCIANA TEIXEIRA DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******342 | LUCIANE DA SILVA PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******671 | LUCIANE OLIVEIRA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******853 | LUCIDALVA SOARES DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******755 | LUCIENE ARCANJO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2023 | 23/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******360 | LUCIENE DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******482 | LUCIENE MARIA DOS ANJOS PORTO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******291 | LUCIENE MARIANO DE SA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2023 | 19/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******622 | LUCIENE RODRIGUES SANTANA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2024 | 12/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******439 | LUCIENE TEIXEIRA BATISTA | Técnico Educacional/Nível II | 20/02/2024 | 20/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******654 | LUCILEIDE LIMA ROSENDO | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******019 | LUCILENE BATISTA DE CARVALHO CARDOSO | Técnico Educacional/Nível II | 06/07/2023 | 06/07/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******094 | LUCILENE DE SALES BRUN | Técnico Educacional/Nível II | 21/10/2024 | 21/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******813 | LUCILENE LOPES DA SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******905 | LUCILIA LUCIA VENTURA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******670 | LUCIMAR ALVES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******133 | LUCIMAR DIAS PEREIRA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******638 | LUCIMARA GARCIA SERVIM | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******869 | LUCIMEIRE SILVA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******601 | LUCINÉA MILLER SIBERT SERRA | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******293 | LUCINEIA DA SILVA VALE | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******900 | LUCINEIDE DE ALMEIDA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******626 | LUCINEIDE NONATO DA SILVA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******441 | LUCINETE LUZ DA HORA | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2023 | 03/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******388 | LUDIMILA CARVALHO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******998 | LUIS CARLOS LEMOS DE ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******083 | LUIS FERNANDO KISTER DOS ANJOS | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******923 | LUMA DE OLIVEIRA E SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******569 | LURRIENE LUANA BATISTA GUTIERRES BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******458 | LUSENILDA MOREIRA LEAL | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******731 | LUSINEIA SENHORINHA COSTA MOTA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******276 | LUZIA GOMES DA SILVA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2024 | 09/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******874 | LUZIA JOSE DA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******357 | LUZIA MENDONÇA DE CASTRO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******745 | LUZIA SANDRA GARCIA ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******635 | LUZIANA CAMPOS CARVALHO RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******871 | LUZIMAR TEIXEIRA DOS SANTOS DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******377 | MABIA CARINA ALVES LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******538 | MADAIR MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/10/2023 | 05/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******598 | MADALENA DE SOUZA PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2024 | 19/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******427 | MAGNA COUTINHO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2024 | 09/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******567 | MAISA SABRINA SILVA TAVARES | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2024 | 23/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******150 | MAIZA DE OLIVEIRA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******526 | MANOEL MAURO DE MELO | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******845 | MARA ALINE FIGUEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******806 | MARA DE ALMEIDA FONSECA | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2024 | 18/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******576 | MARCELA DA GAMA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******490 | MARCELA RODRIGUES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 10/10/2023 | 10/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******061 | MARCIA CARVALHO RODRIGUES LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******517 | MARCIA CORVELLO PINHEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******672 | MÁRCIA CRISTINA DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******587 | MARCIA CRUZ BRASILIANO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******131 | MARCIA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******558 | MARCIA DE SOUSA MELO | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2023 | 03/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******217 | MÁRCIA MOREIRA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******920 | MARCIA PEREIRA DO CARMO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******582 | MARCIA REGINA GONÇALVES RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******510 | MARCIA VALERIO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******669 | MARCIANA ALVES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******559 | MARCIANA MACHADO PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******810 | MARCILÉIA DE ALMEIDA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 12/06/2024 | 12/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******053 | MARCILENE GOMES RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******386 | MARCILENE NEVES DE OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******437 | MARCOS FAUSTINO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/08/2023 | 03/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******659 | MARCUS VINICIUS TAVARES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******153 | MARGARIDA BATISTA SOBRINHO | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******263 | MARIA ALCILENE PONCI DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******680 | MARIA ALTIRLENE QUEIROZ DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******560 | MARIA APARECIDA ALVES VIEIRA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******724 | MARIA APARECIDA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******611 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******670 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******630 | MARIA APARECIDA TAVARES DE CASTRO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******001 | MARIA APARECIDA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******107 | MARIA CAROLINE DA SILVA FLORES | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******931 | MARIA CLAUDENICE JESUS RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******114 | MARIA CRISTIANE DE MOURA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2024 | 03/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******659 | MARIA DA CONCEIÇÃO PEREIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******204 | MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2023 | 12/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******504 | MARIA DAS DORES GOUVEIA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******561 | MARIA DAS DORES LEITE SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******119 | MARIA DAS GRAÇAS FONSECA DA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2024 | 25/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******021 | MARIA DE FATIMA DA SILVA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******951 | MARIA DE FÁTIMA LINHARES DE ARAÚJO | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******259 | MARIA DE FATIMA MORAES | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******097 | MARIA DE FÁTIMA SANTOS DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/05/2023 | 22/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******384 | MARIA DE LOURDES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******892 | MARIA DE LOURDES MILORANSA | Técnico Educacional/Nível II | 18/11/2024 | 18/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******140 | MARIA DE LOURDES PEREIRA DE ANDRADE COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2024 | 04/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******783 | MARIA DE LURDES RECH DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******589 | MARIA EDUARDA ADELINO DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******296 | MARIA EDUARDA PERUCCI FURTADO | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******031 | MARIA EDUARDHA FRANCINO SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******394 | MARIA ESTRELA GUASTOVARA MOSQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******352 | MARIA EUNICE ROSA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/04/2024 | 25/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******748 | MARIA EUNICE VAZ DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******959 | MARIA FEITOSA DA SILVA HERNANDES | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******682 | MARIA FERNANDES RIBAS | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******244 | MARIA GABRIELA DE JESUS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******759 | MARIA GISLAINE OLIVEIRA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 18/08/2023 | 18/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******368 | MARIA GONÇALVES CORREA | Técnico Educacional/Nível II | 06/11/2023 | 06/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******702 | MARIA IZABEL RIVAROLA PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******286 | MARIA JOSE ROCHA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******601 | MARIA LEIDIMAR BRAGA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******729 | MARIA LUCIA DE AVILA | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2023 | 11/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******911 | MARIA LUCIA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2024 | 27/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******752 | MARIA LUCIA TEOBALDO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******524 | MARIA MADALENA NEVES DE JESUS OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******693 | MARIA PAULINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******765 | MARIA PEREIRA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******567 | MARIA QUEILA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******164 | MARIA RAIMUNDA DE SOUZA PINHO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2024 | 27/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******230 | MARIA REJEANE CARVALHO DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******878 | MARIA RODRIGUES COUTRIM DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2024 | 09/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******443 | MARIA SERRATH DIAS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******647 | MARIA SONIA FREITAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******029 | MARIA TRICIANE DA SILVA PAIVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******182 | MARICLEIA PEREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******183 | MARILDA PEREIRA TAVARES | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******259 | MARILENE ALVES CORDEIRO MORET | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2023 | 30/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******263 | MARILENE CARVALHO ANACLETO SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******652 | MARILENE MENDES DA LUZ | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******652 | MARILIA GRAZIELE RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******743 | MARILUCE DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *******469 | MARCIANA MARTINS DE SOUZA | Tecnico Educacional Nivel II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******192 | MARILZA DE ASSIS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******294 | MARINA FRANCO BARRETO DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******906 | MARINALDA DE SOUZA GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2024 | 26/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******627 | MARINALVA BATISTA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******909 | MARINEIDE LINHARES | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2024 | 27/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******847 | MARINILCE SIQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******826 | MARISA RESENDE FERNANDES | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2024 | 26/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******368 | MARISA SOARES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/06/2024 | 06/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******946 | MARIUCHY SPEROTO DA COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******388 | MARLEI GOMES DE CERQUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******597 | MARLENE COIMBRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******009 | MARLENE CORDEIRO DE MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******067 | MARLENE RAFASKY DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******667 | MARLENE ROCHA GUIMARAES | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******480 | MARLI FERNANDES BARBOSA | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2024 | 25/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******535 | MARLI SOARES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******403 | MARLON MARTINELLI ROBERTO | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******468 | MARLUCY FLORENTINO COUTINHO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******064 | MARNUBIA PEREIRA LIQUER | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******696 | MARTA DA SILVA OLIVEIRA SERENO | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******006 | MARTA DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 30/07/2024 | 30/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******941 | MARTA DE OLIVEIRA RODRIGUES GUILHERME | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******200 | MARTA DOS SANTOS LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******727 | MARTA RUDES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******226 | MARTA SALES CARDOSO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******351 | MATEUS DO NASCIMENTO MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******865 | MATEUS JUSTINO DO PADRO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******570 | MAURÍCIO LOPES RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******802 | MAXSUELEN MACIEL DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2023 | 27/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******948 | MAYANA GONÇALVES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******656 | MAYARA PEREIRA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******922 | MAYARA SANTOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2024 | 03/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******013 | MAYCON DIONE FERREIRA DE OLIVEIRA PASSARELLI | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******372 | MAYHANE DE OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******148 | MEIRE AQUINO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 07/10/2024 | 07/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******714 | MEIRE JANE PINHEIRO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******013 | MEIRELANE FEITOSA MORAIS | Técnico Educacional/Nível II | 14/09/2023 | 14/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******521 | MELRYLANE MENDES DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 27/08/2024 | 27/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******415 | MICHAEL ANGELO ALVES CLEMENTE | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******928 | MICHELA MACEDO OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******283 | MICHELE ALVES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******332 | MICHELE ÁNDRESSA NOBRE SOBREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 17/07/2024 | 17/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******634 | MICHELE FERREIRA FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******483 | MICHELLE CRISTINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******534 | MICHELLE DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******761 | MICHELY VIANA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******767 | MIGUEL ALVES DE LIMA JUNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******876 | MILA CRISTINA TEIXEIRA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******391 | MILANA DE OLIVEIRA DE JESUS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2024 | 31/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******840 | MILTON ALVES DE BASTO | Técnico Educacional/Nível II | 02/08/2023 | 02/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******000 | MIQUEIA ALVES DE OLIVEIRA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******402 | MIRIAM FARIAS PIMENTEL ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******208 | MIRIAN DE SOUZA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******455 | MIRIAN DOMINGOS DO NASCIMENTO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******047 | MIRIAN FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/02/2024 | 08/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******149 | MIRIAN GOMES MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******865 | MIRIAN NOGUEIRA DE LIRA | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******650 | MIRIAN ROSA LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******178 | MOISES MARINHO SAMPAIO | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******711 | MONICA NUNES JAEGER | Técnico Educacional/Nível II | 09/10/2023 | 09/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******520 | MOSTAFA EZEN MAHMOUD | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******886 | MYCHAEL KELLYTT ANANIAS DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******479 | NÁGIA FERREIRA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******778 | NAGILA RAIANE BARBOSA DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******212 | NAIARA DOS SANTOS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******736 | NAIARA LOPES SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******478 | NAIARA SANGELA VIEIRA RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******116 | NAITTIELE GOMES FLORENCIO | Técnico Educacional/Nível II | 17/10/2024 | 17/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******068 | NATALIA MARQUES DE BRITO | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******443 | NATÁLIA SANTOS DE ASSIS | Técnico Educacional/Nível II | 15/07/2024 | 15/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******564 | NATALIA SANTOS FONTES | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******852 | NATALINA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******661 | NATALY VITORIA OLIVEIRA VIANA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******740 | NATHALIA FIRME MEDEIROS | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******036 | NATHALIA KETLEN TERLESKI MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 06/10/2023 | 06/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******337 | NATIELE DE LEMOS ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******483 | NAYARA CORREA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******852 | NAYARA FERNANDES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******707 | NAYARA LOURENÇO BORGES | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******996 | NAYARA SABRINA BARROSO GREGO | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******578 | NEI JUAREZ ALVES SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******856 | NEIDE DE FÁTIMA QUEIROZ DE LIMA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******600 | NEIDE DOS REIS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******657 | NEIDIANE CASTRO FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******122 | NEIDIMARA DE OLIVEIRA BATISTA RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******328 | NEIRIVANE SANTIAGO DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******004 | NELI TEREZINHA QUEIROZ DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 17/11/2023 | 17/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******292 | NELY TOLEDO VIEIRA SOTERO | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******922 | NEUCY VACA CORTEZ | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******207 | NEUVANI RODRIGUES PINHEIRO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******347 | NEUZA AUGUSTA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******992 | NILSA SILVA BEZERRA ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******841 | NILZA APARECIDA RODRIGUES NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2023 | 01/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******399 | NILZA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******187 | NÍVEA SANGELA DA CUNHA COUTINHO | Técnico Educacional/Nível II | 16/10/2024 | 16/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******939 | NOEME LIMA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******591 | NOEMI CLAUDINEIA DE LARA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******105 | NUBIA CRISTINA SOUZA SILVA SOBRINHO | Técnico Educacional/Nível II | 06/07/2023 | 06/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******700 | NUBIA OLIVEIRA VENANCIO | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******942 | OCINELDO FERREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******520 | OLACY NUNES VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******367 | OLINDA CANDIDA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******925 | OLIVIA GOMES SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 18/11/2024 | 18/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******148 | ONEIDA GARCIA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 10/09/2024 | 10/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******722 | ORCIMARA APARECIDA DE ALMEIDA BRESSANELLI | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******629 | ORISNEIDE PEREIRA DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 10/11/2023 | 10/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******562 | ORIZETH ALVES VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******463 | ORTENCIA PAMELA CANDIDO NAZARENO | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2023 | 11/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******450 | OTAVIO MIGUEL DORIGON | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******320 | OTONIEL GUIMARAES GOMES OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******037 | OZEIAS OLIVEIRA DE MIRANDA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******339 | PABLO SIQUEIRA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******050 | PAMELA NAUANY LEITE KEIBER | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******965 | PAMELA PEREIRA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******922 | PAMELA SANTOS VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******880 | PAMILA QUEIROZ DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 21/11/2024 | 21/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******559 | PAOLA ESTEVES DA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******138 | PATRICIA ALVES LOPES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******711 | PATRICIA BARRETO RAASCH | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******963 | PATRICIA BARROSO ARAGÃO | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******061 | PATRICIA BATISTA DE ALBUQUERQUE | Técnico Educacional/Nível II | 26/06/2024 | 26/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******844 | PATRICIA CARLA CONCEIÇÃO MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******481 | PATRÍCIA CARVALHO CAVALCANTE | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******606 | PATRICIA DA SILVA CHAGAS SAMPAIO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******021 | PATRICIA DE JESUS FIRMIANO | Técnico Educacional/Nível II | 05/02/2024 | 05/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******725 | PATRICIA DE SOUZA TEODORO BOZI | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******136 | PATRICIA DOS SANTOS LEMOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******049 | PATRÍCIA FELICIO BRAGA | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******603 | PATRICIA FELIX DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******753 | PATRICIA GOMES DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******184 | PATRICIA JORGE DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******490 | PATRICIA LEONOR DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/09/2024 | 02/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******470 | PATRICIA MACIMIRIA DE OLIVEIRA RUFINO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******836 | PATRICIA MARECA XIMENEZ | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******038 | PATRICIA MARIA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 17/01/2024 | 17/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******132 | PATRICIA MARLINDA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******688 | PATRICIA SANTIAGO DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******618 | PATRICIA SOARES ROSSI GOMES | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******213 | PATRICK ALMEIDA ROSA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******076 | PAULA ANDRESSA DA SILVA PACHURI LANDINHO | Técnico Educacional/Nível II | 17/10/2024 | 17/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******547 | PAULA CRISTINA GUINTER | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******597 | PAULA FERNANDA FREITAS GIMENES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******358 | PAULA FRANCIELLE PICOLI | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******099 | PAULA LIMA PINHO | Técnico Educacional/Nível II | 21/06/2024 | 21/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******920 | PAULA MEDEIROS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******429 | PAULA TAIANA RODRIGUES TAVARES BORGES | Técnico Educacional/Nível II | 20/08/2024 | 20/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******234 | PAULO GOMES ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******767 | PAULO RICARDO SOUZA SILVA NEVES | Técnico Educacional/Nível II | 26/02/2024 | 26/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******932 | PAULO SERGIO SALVADOR | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******818 | PEDRO HENRIQUE GALDINO PANHAN | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******197 | PETRONILIA ROSIMEIRE HIBNER OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2023 | 29/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******193 | POLIANA FREITAS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******744 | POLIANA LABORDA ARAUJO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******095 | POLIANA XERIS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 09/09/2024 | 09/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******795 | POLIANE OLIVEIRA FEITOSA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******788 | POLIANY CRISTINA DA CUNHA | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******525 | PRECILA DE JESUS PEREIRA VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******651 | PRISCILA FERNANDA LIMA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 14/11/2024 | 14/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******486 | PRISCILA ZILA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******494 | QUEILA DE JESUS ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******417 | QUELEANE SILVA DE PAULO | Técnico Educacional/Nível II | 19/08/2024 | 19/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******067 | QUEMELE ASSIS BORGES | Técnico Educacional/Nível II | 14/07/2023 | 14/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******588 | RABI LIMA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******388 | RAFAEL BAZZI ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******330 | RAFAEL DE CAMPOS POIANI JUNIOR | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******280 | RAFAELA COSTA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******513 | RAFAELA DE SOUZA CAMARA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******248 | RAFAELA GODOY | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******927 | RAFAELA SOUZA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******184 | RAFAELA VICTORIA VIEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******945 | RAIMAN VIEIRA SOBRINHO | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2023 | 19/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******999 | RAIMUNDA ALMEIDA NOGUEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******407 | RAIMUNDA ARAÚJO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******086 | RAIMUNDA DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 03/10/2024 | 03/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******609 | RAIMUNDINHA LIMA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******678 | RALDINA DILDEANE GOMES BARBOSA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******338 | RAQUEL DA SILVA OLIVEIRA TEIXEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******303 | RAQUEL DE SOUSA NÓBREGA | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******963 | RAQUEL DOS SANTOS MOTA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******672 | RAQUEL FERNANDES GONÇALVES DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******046 | RAQUEL MORAIS NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******689 | REFF TAVARES COSTA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******783 | REGIANE DA SILVA NUNES | Técnico Educacional/Nível II | 26/09/2024 | 26/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******804 | REGIANE DE JESUS DE BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 03/08/2023 | 03/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******586 | REGIANE DILENE FOGAÇA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******297 | REGIANE PEREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******745 | REGINA RODRIGUES BASTOS | Técnico Educacional/Nível II | 12/09/2023 | 12/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******808 | REGINA SOUSA DOS REIS | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******392 | REJANE PRUDÊNCIO SANTETTI | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******370 | RENAN FELIPE DESTRO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******928 | RENATA FELIPE TORRES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******626 | RENATA LIMA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******087 | RENATA MAGRIELE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******251 | RENATA MONTEIRO DE ABREU | Técnico Educacional/Nível II | 02/08/2024 | 02/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******651 | RENATA SIQUEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******725 | RENATO RODRIGUES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******281 | RENUBIA ALVES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******264 | RHAYANNE RESENDE DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******675 | RICARDO DOS SANTOS RODRIGUES DA CONCEIÇÃO | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2024 | 30/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******660 | RICHER RODRIGUES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******760 | RITA ALMEIDA MAGALHÃES | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******383 | RITA DE CASSIA MAIA DE LIMA TEOFILO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******018 | ROBERTA ANDRIELLY AZEVEDO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******165 | ROBSON DIAS QUADROS | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******636 | ROBSON MARTINS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 12/07/2024 | 12/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******247 | ROCELIO DE SOUZA CEZAR | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******227 | ROGERIA MARQUES MENDANHA | Técnico Educacional/Nível II | 15/09/2023 | 15/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******576 | RONALDO PASSOS ARAÚJO | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******424 | RONILSON DOS SANTOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 16/10/2023 | 16/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******305 | ROSA GOMES MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 15/09/2023 | 15/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******877 | ROSA MARIA MESQUITA MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 25/11/2024 | 25/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******522 | ROSANA DALBEM XAVIER | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******752 | ROSANE ANDRELINO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******553 | ROSÂNGELA CORRÊA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******944 | ROSANGELA DA MOTA GUIMARAES GALHARDO | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******187 | ROSANGELA DE FARIA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******129 | ROSANGELA ROSA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******864 | ROSANIA MARIA DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******129 | ROSEANE ROSALINA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******888 | ROSELI ANDRADE PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******595 | ROSELI DE JESUS RODRIGUES RAASCH | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******067 | ROSELI DE MATOS | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2024 | 23/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******349 | ROSELI GOMES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 13/07/2023 | 13/07/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******848 | ROSELI PERONDI | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******579 | ROSELI VIEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******967 | ROSEMAR GOMES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******680 | ROSIANE BATISTUZ RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 26/06/2024 | 26/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******735 | ROSIANE HURTADO SALINAS | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******561 | ROSIÉLI SOARES MAGALHÃES | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******897 | ROSILAINE CONTADINI VIEIRA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******547 | ROSILDA CANDIDO BERTOLINO | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******167 | ROSILEIDE FERREIRA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******484 | ROSILENE DANTAS DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******328 | ROSILENE FERMINO LEITE PAVIN | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2023 | 24/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******232 | ROSILENE FERREIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******898 | ROSILENE FREITAS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******310 | ROSILENE MARIA DE SOUZA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******252 | ROSIMAR CARDOSO RIBEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******007 | ROSIMARA GOMES DE AMORIM | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******539 | ROSIMARY PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2024 | 21/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******812 | ROSIMEIRE DOS REIS ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******660 | ROSIMEIRE PARENTE DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******815 | ROSIMEIRY CARDOSO DE SA | Técnico Educacional/Nível II | 28/07/2024 | 28/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******607 | ROSINEI DA SILVA HESE | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******364 | ROSINILDA DA SILVA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******719 | ROSIVANE MARIA DE CARVALHO ROQUE | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******779 | ROZANGELA SANTOS CAMARGO | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******929 | ROZELI BARBOSA RAZZINI | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******514 | ROZEMILDA APARECIDA DA CRUZ RAMOS DUARTE | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******440 | ROZILAINE DE OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******971 | RUTHE PEREIRA PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******487 | RUZIANA GLORIA TRINDADE | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******253 | SABRINA FIRMINO | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******644 | SABRINA SANTOS DE MENEZES | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******314 | SAMARA CARVALHO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******514 | SAMARA MORAES BARCELOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******960 | SAMIA NUNES VEIGA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2023 | 03/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******730 | SAMIRA EZEN MAHMOUND | Técnico Educacional/Nível II | 19/09/2023 | 19/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******192 | SAMIRA SCARABELO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 03/09/2024 | 03/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******506 | SÂMORA DE SOUZA MAIA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******355 | SAMUEL AUGUSTO ALVES DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******271 | SAMUEL PAULINO DA ROCHA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******337 | SANDRA CAROLINA PRIMO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2023 | 04/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******228 | SANDRA DE JESUS ARRUDA | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******177 | SANDRA SALGUEIRO EVANGELISTA | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2024 | 13/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******783 | SANDRA VACA GIMA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******542 | SARA ALVES GUIMARÃES | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******772 | SARA CHAGAS DOS SANTOS MARQUES | Técnico Educacional/Nível II | 22/07/2024 | 22/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******870 | SARA NICACIO CARIOCA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******160 | SARA SALINO DA SILVA OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******139 | SARA SOUZA PINHEIRO DE LANA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******485 | SCHEILA RAMLOW | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******237 | SEBASTIANA CARVALHO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2024 | 13/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******172 | SELMA ALVES PEREIRA CAZATI | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******606 | SELMA BAILIOTE DE NOVAIS | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2024 | 05/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******389 | SELMA DE OLIVEIRA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******115 | SELMA GONÇALVES SOBRAL BARROS | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******707 | SELMA LIMA ABADIAS | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******335 | SELMA SABINO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******689 | SELMA SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******118 | SÉRGIO DOS SANTOS RODRIGUES | Técnico Educacional/Nível II | 17/10/2024 | 17/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******620 | SERGIO MUNIZ DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******036 | SERLEY DE OLIVEIRA FERREIRA MENEZES | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******194 | SEVERINO RAMOS THEODULINO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 14/09/2023 | 14/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******703 | SHEILA DE AGUIAR LEITÃO | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******851 | SHEILA DE ANDRADE FEIGER | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******278 | SHIRLEY DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******615 | SIDNEI APARECIDO SANTOS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******833 | SIDNEIA BATISTA DE MOURA SORENSEN | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******603 | SILENE DE FATIMA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/09/2023 | 22/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******725 | SILMARA ANDRELINO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******385 | SILMARA KELY BERTOLOMEU PAESE | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******742 | SILMARA OLIVEIRA DE LAIA | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******486 | SILVANA DA SILVA FRANCA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******341 | SILVANA DA SILVA MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******278 | SILVANA DIAS QUIMAS | Técnico Educacional/Nível II | 09/08/2024 | 09/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******739 | SILVANA DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2024 | 06/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******288 | SILVANA FERREIRA MIRANDA | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2023 | 19/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******658 | SILVANA MATEUS PEIXOTO | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2024 | 06/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******920 | SILVANA NETO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******267 | SILVANE DA CUNHA VILLA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/06/2024 | 26/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******620 | SILVANIA BARATELA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******304 | SILVANIA GONCALVES VIEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******194 | SILVIA BRANDÃO RAMOS | Técnico Educacional/Nível II | 07/08/2024 | 07/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******409 | SILVIA PINHEIRO VAZ | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******231 | SIMONE ANDRADE PIROTTA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******308 | SIMONE APARECIDA DE OLIVEIRA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******418 | SIMONE BALBINO DE LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******516 | SIMONE CARNEIRO DA LUZ | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******390 | SIMONE FERREIRA DO NASCIMENTO MARTINS | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******542 | SIMONE FREITAS DE ABREU | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2023 | 13/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******839 | SIMONE MARIANO DE OLIVEIRA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2023 | 14/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******125 | SIMONE OLIVEIRA GONÇALVES DE SOUSA | Técnico Educacional/Nível II | 07/10/2024 | 07/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******623 | SIMONE PEREIRA BERNARDO | Técnico Educacional/Nível II | 30/08/2023 | 30/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******581 | SIMONE PEREIRA DE SOUZA POLESE | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******190 | SIMONE RODRIGUES DA CRUZ | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******192 | SIMONE ROSA BELING CORDEIRO DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******236 | SIMONE TEIXEIRA CLEMENTE | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******994 | SINARA GIMENEZ DA SILVA DE LIMA GARCIA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******574 | SIRLEI BATISTA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 13/09/2023 | 13/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******864 | SIRLEIDE FIRMINO DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******478 | SIRLENE FRANÇA VENTURA | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2024 | 30/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******850 | SOCORRO CARVALHO CAVALCANTE | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******364 | SOLANGE FRANCISCA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 13/11/2023 | 13/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******486 | SOLANGE MATEUS DO PRADO | Técnico Educacional/Nível II | 31/10/2024 | 31/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******963 | SOLANGELA DE SOUZA BARBOZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******961 | SONIA ALCANTARA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2024 | 23/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******901 | SONIA APARECIDA GOMES ALEXANDRINO | Técnico Educacional/Nível II | 19/11/2024 | 19/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******042 | SONIA SOUZA SABINO | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******937 | STEFANI BRUNA SANTOS GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******756 | STEPHANIE DE ARAUJO GONÇALVES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******640 | STHEFANY COSTA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/07/2024 | 25/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******878 | STHEFFANY LORENA PANCIER | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******920 | SUELEN TEREZINHA DE SÁ | Técnico Educacional/Nível II | 17/05/2024 | 17/11/2026 | 6 (seis) meses |
| ******490 | SUELENI MARIA DE JESUS ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 24/10/2024 | 24/10/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******084 | SUELI ALVES DE LIMA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******761 | SUELI ARAUJO SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2023 | 18/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******641 | SUELI REINHOLZ WILL | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******677 | SUÊNIA ALVES ARAÚJO | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******095 | SUZANA ANDRADE DE ALMEIDA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******918 | SUZANA MARIA DE MATTOS | Técnico Educacional/Nível II | 01/10/2024 | 01/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******983 | SUZANA MATIAS CARLOS | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******068 | SUZETE PEREIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 21/08/2023 | 21/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******162 | TAIANA ALFAIA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******771 | TAISLINE PALOMA DE SOUZA CARNEIRO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******369 | TAIWANY FIGUEIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******028 | TAIZ OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 05/10/2023 | 05/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******321 | TALIANE DOS SANTOS DIAS | Técnico Educacional/Nível II | 20/03/2024 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******307 | TALITA FURTADO LEITE | Técnico Educacional/Nível II | 12/08/2024 | 12/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******930 | TALITA LOREN ELER ROSA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 08/07/2024 | 08/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******760 | TALITA VITORIA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******323 | TÂMARA PÉRSIA LIMA DA SILVA LOURENÇO | Técnico Educacional/Nível II | 16/07/2024 | 16/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******239 | TAMIRES DA SILVA JUSTINIANO | Técnico Educacional/Nível II | 10/06/2024 | 10/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******921 | TAMIRIS MESSIAS MOTA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******715 | TANIA MARIA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2023 | 06/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******263 | TANIA MORET | Técnico Educacional/Nível II | 30/10/2023 | 30/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******312 | TANIA PRIST DE ASSIS | Técnico Educacional/Nível II | 10/07/2023 | 10/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******766 | TATIANA ALVES PINTO | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******097 | TATIANA APARECIDA CHAVES | Técnico Educacional/Nível II | 01/12/2023 | 01/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******150 | TATIANE DE LIMA HELKER | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******732 | TATIANE DOS SANTOS PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 11/10/2023 | 11/10/2026 | 6 (seis) meses |
| ******536 | TATIANE PRISCILA GONCALVES | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******032 | TATIANE SIBIEM MACHADO | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******538 | TATIANIR BITENCOURT DE OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******751 | TATIELI GOMES BOASQUIVESQUE | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******353 | TATIELI OVIEDO DE OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 27/12/2024 | 27/12/2026 | 1 (um) ano |
| ******344 | TAYNARA COSTA FLAUZINA | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******303 | TCHEILIANE BARBOSA SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******684 | TELMA CRISTINA CARDOSO GUIMARÃES | Técnico Educacional/Nível II | 25/10/2024 | 25/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******005 | TEREZA MARIA DE JESUS DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 14/09/2023 | 14/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******927 | TEREZINHA SILVA CLAUDINO | Técnico Educacional/Nível II | 18/09/2023 | 18/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******651 | THAILINE VIEIRA TEIXEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******282 | THAINARA OLIVEIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******697 | THAIRINE QUEIROZ DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 24/06/2024 | 24/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******017 | THAIS DE OLIVEIRA BEZERRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******356 | THAIS LIMA PAIXAO | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******862 | THAIS MANU DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******826 | THAIS VINCIGUERA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******860 | THAISA CONCEIÇÃO RODRIGUES DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******212 | THAIUANA EGUEZ DE CASTRO | Técnico Educacional/Nível II | 31/07/2024 | 31/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******597 | THAMIRES BARBOSA PIRES | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******399 | THARLLA FREIRA BARBOSA | Técnico Educacional/Nível II | 18/08/2023 | 18/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******635 | THAYNARA OLIVEIRA DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2024 | 25/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******258 | THELIO SOUZA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 01/08/2024 | 01/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******605 | THIAGO DA SILVA WALCHER | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******397 | THIAGO GUILHERME MARTINS TORRICO | Técnico Educacional/Nível II | 15/08/2024 | 15/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******750 | THIANY LOUISE DE PAULA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******984 | UIDSON SILVA NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******589 | UILANICE SARAIVA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******896 | VAGNER VAZ PEREIRA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******557 | VALDENICE DE JESUS RIBEIRO PIMENTA FRANCO | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******154 | VALDENICE PEREIRA DE CAMPOS SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******894 | VALDERI DA FAMA | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******117 | VALDIRENE CANDIDO DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******246 | VALDIRENE LOPES DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2024 | 22/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******526 | VALDIRENY SILVA DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******661 | VALDIVINO ROJAS DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 01/07/2024 | 01/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******923 | VALÉRIA CASSIANA MAIA | Técnico Educacional/Nível II | 18/11/2024 | 18/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******907 | VALÉRIA CAVALCANTE LINHARES | Técnico Educacional/Nível II | 27/09/2024 | 27/09/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******294 | VALERIA DA SILVA CASINATO SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******876 | VALERIA DO NASCIMENTO REIS | Técnico Educacional/Nível II | 06/08/2024 | 06/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******901 | VALERIA FURTADO GORZA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******198 | VALERIA LOURDES GONZAGA | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******311 | VALERIA LOURENCO PEREIRA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******551 | VANDA DA COSTA REIS | Técnico Educacional/Nível II | 23/10/2024 | 23/10/2026 | 1 (um) ano |
| ******013 | VANDERLEIA SENA JATOBÁ | Técnico Educacional/Nível II | 28/06/2024 | 28/12/2026 | 6 (seis) meses |
| ******165 | VANESSA BRUNA FOGUES SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 08/08/2024 | 08/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******817 | VANESSA CRISTINA RODIGHERO BERTUZZI | Técnico Educacional/Nível II | 29/08/2024 | 29/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******603 | VANESSA DA SILVA MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 24/09/2024 | 24/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******794 | VANESSA DE SOUSA URQUIZA FERREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******086 | VANESSA GERALDO MINNIKEL | Técnico Educacional/Nível II | 04/07/2024 | 04/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******972 | VANESSA OLIVEIRA DE SOUZA SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******049 | VANI GONÇALVES DA SILVA ALBUQUERQUE | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******605 | VANIA CRISTINA FERNANDES DA S CAMPOS | Técnico Educacional/Nível II | 06/09/2024 | 06/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******056 | VANIA MARIA BETINI | Técnico Educacional/Nível II | 27/06/2024 | 27/12/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******374 | VANILDA FERREIRA DE CARVALHO | Técnico Educacional/Nível II | 08/09/2023 | 08/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******827 | VANILDA MARQUES DA COSTA IRBER | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******600 | VANILZA FATIMA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 05/07/2024 | 05/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******602 | VANUBIA SILVA DE PAULA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******340 | VANUSA MIRANDA STEIN | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******608 | VANUZE FAGUNDES NOBRE | Técnico Educacional/Nível II | 16/08/2024 | 16/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******493 | VERA LUCIA SOUZA JUSTINO | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******793 | VERALICE ARAUJO DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 21/09/2023 | 21/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******217 | VERANILCE GOMES DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 31/08/2023 | 31/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******410 | VERONICA PAIA DOMINGOS | Técnico Educacional/Nível II | 04/09/2023 | 04/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******115 | VICTOR EMANOEL SIQUEIRA SANTANA | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******206 | VICTOR GABRIEL DE SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2023 | 18/07/2026 | 6 (seis) meses |
| ******990 | VILMA DE SOUZA DO NORTE | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******568 | VILMA PINTO MOREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******257 | VILMA ROSA TAVARES ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 24/08/2023 | 24/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******671 | VIRCEMIR FRANCISCA DE FREITAS | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******552 | VITALINA PEREIRA ROQUE | Técnico Educacional/Nível II | 29/07/2024 | 29/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******022 | VITORIA CAROLINA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/08/2023 | 23/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******845 | VITORIA LUANA TEIXEIRA DE ALCANTARA | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2023 | 28/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******393 | VIVIANE FERREIRA MOURA | Técnico Educacional/Nível II | 25/08/2023 | 25/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******730 | VIVIANE PAES DE CAMARGO | Técnico Educacional/Nível II | 19/07/2024 | 19/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******929 | VIVIANE RAMALHO VIAL | Técnico Educacional/Nível II | 12/11/2024 | 12/11/2026 | 1 (um) ano |
| ******335 | WALDILAINE DA SILVA FAGUNDES | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******713 | WALDIMEIA CAROLINO DA SILVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 23/07/2024 | 23/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******761 | WANDERLI FERREIRA DO NASCIMENTO | Técnico Educacional/Nível II | 28/08/2024 | 28/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******531 | WANDERSON LIMA SOUZA | Técnico Educacional/Nível II | 05/09/2023 | 05/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******829 | WANE PENGA FELICIANO | Técnico Educacional/Nível II | 28/07/2024 | 28/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******350 | WANNE KAROLYNE SANTOS CABRAL | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******421 | WELKER LUCCAS DOS SANTOS NARDI | Técnico Educacional/Nível II | 22/08/2023 | 22/08/2026 | 6 (seis) meses |
| ******742 | WENDEL RAFAEL MACHADO SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 10/09/2024 | 10/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******539 | WESLAINE ABREU DOS SANTOS SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 02/07/2024 | 02/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******398 | WESLEY DA SILVA BELARMINO ALVES | Técnico Educacional/Nível II | 09/07/2024 | 09/07/2026 | 1 (um) ano |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******519 | WILIANY BRANDÃO RUSSIN | Técnico Educacional/Nível II | 03/07/2024 | 03/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******614 | WILLIAM PLAKITKEN DE SENA | Técnico Educacional/Nível II | 23/09/2024 | 23/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******737 | WILLIE FRANCISCO MACIEL BERNARDO | Técnico Educacional/Nível II | 25/09/2023 | 25/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******625 | WINAHA JOSEH MUGRABI ALBUQUERQUE | Técnico Educacional/Nível II | 01/09/2023 | 01/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******079 | WISLENNY DA SILVA LIMA | Técnico Educacional/Nível II | 10/09/2024 | 10/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******328 | YASMIN DE MENEZES SOARES | Técnico Educacional/Nível II | 13/08/2024 | 13/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******959 | YASMIN MARQUES DELABELLA | Técnico Educacional/Nível II | 24/07/2024 | 24/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******664 | YONE FERREIRA LOBO | Técnico Educacional/Nível II | 18/07/2024 | 18/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******522 | ZENAIDE ANJOS DOS SANTOS | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2023 | 11/09/2026 | 6 (seis) meses |
| ******146 | ZENILDA GRAMACHO PEREIRA | Técnico Educacional/Nível II | 11/09/2024 | 11/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******377 | ZILDA LEMES DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 14/08/2024 | 14/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******913 | ZILDA MARIA DA COSTA PACHECO | Técnico Educacional/Nível II | 30/09/2024 | 30/09/2026 | 1 (um) ano |
| ******248 | ZILMA NASCIMENTO BEZERRA | Técnico Educacional/Nível II | 11/07/2024 | 11/07/2026 | 1 (um) ano |
| ******260 | ZILMA RAMOS TOLEDO | Técnico Educacional/Nível II | 05/08/2024 | 05/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******554 | ZORAIDE TEIXEIRA DE OLIVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/08/2024 | 26/08/2026 | 1 (um) ano |
| ******822 | ZUILA LIMA DA SILVA | Técnico Educacional/Nível II | 20/09/2023 | 20/09/2026 | 6 (seis) meses |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ******176 | ZULMIRANIA DIAS DE OLIVEIRA SILVEIRA | Técnico Educacional/Nível II | 26/07/2024 | 26/07/2026 | 1 (um) ano |

Protocolo 73691847

Portaria nº 5377 de 24 de junho de 2026

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, **José Maria Gisbert Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Parecer nº 42/2026/PGE-SEGEP (72674326), contido no Processo SEI nº 0029.020998/2026-98, bem como o Ofício nº 21536/2026/SEDUC-GPLAD (73601337), constante nos autos do processo n. 0029.049456/2023-54; por meio do qual a Secretaria de Estado da Educação solicita a prorrogação da vigência dos contratos temporários,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, pelo prazo de 1 (um) ano, a vigência dos contratos dos servidores temporários ocupantes do cargo dos Analistas Educacionais - Assistente Social e Psicólogo, oriundos do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 117/2024/SEGEP-GCP, objeto do Processo nº 0029.049456/2023-54, com a finalidade de atender às necessidades das Escolas da Rede Pública Estadual, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, contados a partir do prazo e das respectivas datas de início da prorrogação, conforme disposto no Anexo desta Portaria.

**§ 1º** A prorrogação de que trata o caput terá vigência de 1 (um) ano, a partir da data indicada para cada servidor no Anexo Único desta Portaria.

**§ 2º** A contagem do prazo de prorrogação terá início na data indicada para cada servidor no Anexo Único, independentemente da data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** A prorrogação de que trata esta Portaria alcança exclusivamente os contratos temporários vigentes e regularmente ativos na data de sua publicação, não se aplicando aos casos em que houver rescisão contratual, término do vínculo ou qualquer outra forma de desligamento formalizada anteriormente ao início da vigência da prorrogação, ainda que o servidor conste da relação nominal anexa, prevalecendo, para todos os fins, os registros funcionais atualizados da Administração Pública.

**Art. 3º** O Termo Aditivo de prorrogação firmado antecipadamente será considerado sem efeito caso o contratado venha a se desligar da Administração Pública, por iniciativa própria, posse em cargo público inacumulável, rescisão contratual ou qualquer outra forma de extinção do vínculo funcional antes do início da vigência da prorrogação.

**Art. 4º** Compete à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC acompanhar a execução desta Portaria, observadas as datas de início da prorrogação, os respectivos prazos de vigência e a manutenção dos requisitos que fundamentaram a permanência das contratações temporárias.

**Art. 5º** Os casos omissos serão dirimidos pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – PGE-SEGEP, observada a legislação aplicável.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho – RO, 24 de junho de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

**ANEXO DA PORTARIA N. 5377, DE 24 DE JANEIRO DE 2026.**

**Cargo dos Analistas Educacionais - Assistente Social e Psicólogo**

| Matrícula | Nome | Cargo | Data da Admissão | Data da Prorrogação |
|---|---|---|---|---|
| ******208 | ALINE DOS SANTOS VIEIRA DE SOUSA | Analista Educacional | 20/08/2024 | 20/08/2026 |
| ******858 | ANA PAULA ALMEIDA | Analista Educacional | 29/07/2024 | 29/07/2026 |
| ******261 | ANNA KAROLYNE RESENDE VILAR ARAUJO | Analista Educacional | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******965 | DANIELA DOS SANTOS OLIVEIRA | Analista Educacional | 03/09/2024 | 03/09/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ******931 | DEBORA TEIXEIRA DE OLIVEIRA | Analista Educacional | 06/08/2024 | 06/08/2026 |
| ******947 | EDVANIA WESSLING VINHATI | Analista Educacional | 10/10/2024 | 10/10/2026 |
| ******031 | GLEICIANE DIAS RAMOS | Analista Educacional | 15/07/2024 | 15/07/2026 |
| ******802 | JÉSSICA SANTOS DE ASSIS MENDES | Analista Educacional | 26/09/2024 | 26/09/2026 |
| ******155 | MARCILENE ALVES DOS SANTOS LOVO | Analista Educacional | 13/09/2024 | 13/09/2026 |
| ******934 | NILDA MARIA AMORIM DOS SANTOS SILVA | Analista Educacional | 07/08/2024 | 07/08/2026 |
| ******774 | SUELI FIGUEIREDO DE MENDONÇA | Analista Educacional | 25/09/2024 | 25/09/2026 |
| ******816 | SUELY PASSOS DE SOUZA | Analista Educacional | 04/09/2024 | 04/09/2026 |

Protocolo 73691638

---

Portaria nº 5380 de 24 de junho de 2026

O Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, **José Maria Gisbert Bezerra**, no uso de suas atribuições legais, considerando o teor do Parecer nº 42/2026/PGE-SEGEP (72674326), contido no Processo SEI nº 0029.020998/2026-98, bem como o Ofício nº 21832/2026/SEDUC-GPLAD (73672161), constante nos autos do processo n. 0029.080296/2022-30; por meio do qual a Secretaria de Estado da Educação solicita a prorrogação da vigência dos contratos temporários,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Prorrogar, pelo prazo de **1 (um) ano**, vigência dos contratos temporários dos profissionais da Educação Indígena contratados por meio do **Processo Seletivo Simplificado Indígena** regido pelo **Edital nº 87/2023/SEGEP-GCP**, ocupantes dos cargos de **Técnico Educacional/Nível I**, objeto do Processo nº 0029.080296/2022-30, para atender às necessidades da Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, no âmbito das Escolas da Rede Pública Estadual, com início da prorrogação a contar da respectiva data constante no Anexo desta Portaria.

**§ 1º** A prorrogação de que trata o caput terá vigência pelo prazo de **1 (um) ano**, contado individualmente a partir da data indicada para cada servidor no Anexo Único desta Portaria.

**§ 2º** A contagem do prazo de prorrogação terá início na data indicada para cada servidor no Anexo Único, independentemente da data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** A prorrogação de que trata esta Portaria alcança exclusivamente os contratos temporários vigentes e regularmente ativos na data de sua publicação, não se aplicando aos casos em que houver rescisão contratual, término do vínculo ou qualquer outra forma de desligamento formalizada anteriormente ao início da vigência da prorrogação, ainda que o servidor conste da relação nominal anexa, prevalecendo, para todos os fins, os registros funcionais atualizados da Administração Pública.

**Art. 3º** O Termo Aditivo de prorrogação firmado antecipadamente será considerado sem efeito caso o contratado venha a se desligar da Administração Pública, por iniciativa própria, posse em cargo público inacumulável, rescisão contratual ou qualquer outra forma de extinção do vínculo funcional antes do início da vigência da prorrogação.

**Art. 4º** Compete à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC acompanhar a execução desta Portaria, observadas as datas de início da prorrogação, os respectivos prazos de vigência e a manutenção dos requisitos que fundamentaram a permanência das contratações temporárias.

**Art. 5º** Os casos omissos serão dirimidos pela Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – PGE-SEGEP, observada a legislação aplicável.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho – RO, 24 de junho de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP/RO

**ANEXO DA PORTARIA Nº 5380 DE 24 DE JUNHO DE 2026.**

Cargo: Técnico Educacional/Nível I

| Matrícula | Nome | Cargo | Data de Admissão | Data de Prorrogação |
|---|---|---|---|---|
| ******401 | ERENILDA PENHA ORO NAO | Técnico Educacional/Nível I | 04/11/2024 | 04/11/2026 |
| ******382 | IARA CINTA LARGA | Técnico Educacional/Nível I | 27/03/2024 | 27/03/2026 |
| ******391 | PAULO ROBERTO ORO EO | Tecnico Educacional Nivel I | 22/08/2023 | 22/08/2026 |
| ******457 | VALDIVINO ORO AT | Técnico Educacional/Nível I | 20/09/2024 | 20/09/2026 |

Protocolo 73692035

---

Portaria nº 5565 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre nomeação de membros da **Comissão de Recebimento de Materiais Permanentes** da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, no exercício de 2026, e dá outras providências.

**O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71 da Constituição Estadual e, nos termos do Art. 43 e Art. 120 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n.º 238, de 20/12/2017, e;

Considerando que o levantamento geral dos bens móveis e imóveis tem por base o inventário analítico de cada unidade gestora, conforme disciplinado pela Lei Federal n.º 4.320/64, em seu Art. 96;

Considerando as disposições da Instrução Normativa n.º 13/2004, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, na Seção II, Art. 9º, inciso III, alíneas f, g e h, que recomenda às unidades gestoras o encaminhamento, na Prestação de Contas Anual, do Inventário do Estoque em Almoxarifado e Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis e Imóveis;

**R E S O L V E**

**Art. 1º** - Instituir a **Comissão de Recebimento de Materiais Permanentes** no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, conforme preceitua o Capituo 1,Artigo 1º, paragráfo 2 do Decreto 24.041 de 08 de julho de 2019, (Acrescido pelo Decreto n° 28.162, de 26/5/2023).

**Art. 2º** - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a comissão:

| SERVIDOR | MATRÍCULA/SIAPE | FUNÇÃO |
|---|---|---|
| LUIZ FELIPE MILHOMEM SILVA | ******988 | Presidente |
| DORACI DE LIMA NEPOMUCENO | ******423 | Membro |
| LUCIANA LANCAROVICH CORDEIRO DE VASCONCELOS | ******049 | Membro |

**Art. 3º** - Compete à Comissão de Recebimento de Materiais Permanentes:

I - Receber os materiais permanentes adquiridos, verificando a conformidade com as especificações constantes no processo de compra, nota de empenho e/ou contrato;

II - Conferir quantitativa e qualitativamente os bens entregues;

III - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as especificações;

IV - Emitir termo de recebimento definitivo ou provisório, conforme o caso;

V - Comunicar ao setor competente eventuais irregularidades constatadas.

**Art. 4º** A Comissão poderá solicitar apoio técnico de outros servidores ou setores sempre que necessário para o desempenho de suas atribuições.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando demais disposições em contrário.

**JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP

Protocolo 73975787

---

Portaria nº 5567 de 02 de julho de 2026

**Dispõe sobre os procedimentos de gestão e fiscalização de contratações continuadas e de serviços da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP.**

**O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 71 da Constituição Estadual e, nos termos do Art. 43 e Art. 120 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n.º 238, de 20/12/2017.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo relacionadas, para atuarem como Gestores de Contratos Administrativos (contínuos) e de serviços no âmbito desta Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP:

| GESTORES DE CONTRATO ADMINISTRATIVOS | | |
|---|---|---|
| **Nome** | **Matrícula/Siape** | **Objeto do Contrato** |
| JAQUELINE CETAURO FARIAS | ******059 | Abastecimento de Veículos;<br>Manutenção de Veículos;<br>Locação de Imóveis;<br>Locação de Impressora/Copiadora;<br>Vigilância e Segurança Patrimonial;<br>Aquisição de Passagens Aéreas. |
| WALCIRENE MARTINS RIBEIRO LOPES | ******777 | Fornecimento de Água e Esgoto;<br>Fornecimento Energia Elétrica;<br>Fornecimento de Internet;<br>Manutenção de Aparelhos de registro/relógio de ponto<br>Aquisição de Cursos.<br>Serviço de Correios e Telégrafos |

**Art. 2º.** Designar os servidores a baixo relacionados, para atuarem como Fiscais de Contratos Administrativos (contínuos) e de serviços no âmbito desta Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP:

| FISCAIS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS | | |
|---|---|---|
| **Nome** | **Matrícula** | **Objeto do Contrato** |
| LUCIANA FERREIRA FIALHO | ******592 | Locação de Imóvel em Porto Velho |
| | | Fornecimento de Internet |
| AMANDA PINHEIRO COSTA | ******700 | Locação de imóvel em Ji Paraná |
| WANDERLENE PAULA DO NASCIMENTO CAVALCANTE | ******686 | Abastecimento de Veículos |
| | | Manutenção de Veículos |
| | | Aquisição de Passagens Aéreas. |
| ANA CLEIDE MOSINHO DE AMORIM | ******276 | Locação de Impressora/Copiadora |
| DANIEL BERNARDO GUARNIERI | ******974 | Fornecimento de Água e Esgoto |
| | | Fornecimento de Energia Elétrica |
| SIRLEY PEREIRA DE VARGAS PINTO | ******351 | Vigilância e Segurança Patrimonial |
| JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO NETO | ******961 | Manutenção de Aparelhos de registro/relógio de ponto |
| MARIA DOS SANTOS FARIAS | ******235 | Serviço de Correios e Telégrafos |

**Art. 3º.** O fiscal é o representante da administração para acompanhar a execução do contrato. Assim, deve agir de forma proativa e preventiva, observar o cumprimento, das regras previstas no instrumento legal, buscar os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para o Estado:

I - Cabe ao fiscal ler minuciosamente o termo do contrato, acompanhar passo a passo a execução da empresa contratada, se necessário, anotando no registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da parceria.

II - É dever da fiscalização, realizar a medição dos serviços e/ou atestar a sua realização.

III - O fiscal está vinculado e deve se reportar sempre ao gestor, encaminhando-o sobre a necessidade de providências que exorbitem a sua competência e comunicando-o todos os problemas que possam afetar a execução.

IV - É atribuição do fiscal solicitar a empresa que repare, corrija, ou substitua o objeto constate no termo de referência/contrato/nota de empenho em que constate defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou do material empregado, inclusive, com autonomia para rejeitar, no todo ou em parte, o serviço, ou fornecimento que estiver em desacordo com o quanto previsto.

V - É de responsabilidade do fiscal a elaboração do Relatório de Fiscalização, informando sobre a execução do serviço fornecido, eventual descumprimento dos compromissos pactuados e indicar as eventuais glosas na fatura/nota fiscal.

VI - Sob esse prisma, destacamos que a fiscalização eficiente antevê defeitos e, por consequência, eventuais prejuízos, minorando transtornos e inconvenientes como rescisões, aplicação de penalidades mais severas, ações

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

judiciais, dentre outros. Trata-se de medida essencial para a consecução dos interesses públicos no que tange ao gerenciamento de contratações.

**Art. 4º.** Os Fiscais deverão, sempre que realizarem o acompanhamento e/ou a fiscalização da empresa contratada, informar ao Setor de Gestão, a situação levantada para que, de forma conjunta, possam realizar o efetivo controle e a fiscalização devida ao cumprimento do objeto.

**Art. 5º.** A fiscalização é o ato de controle que deve perseguir a eficiência, a probidade e a transparência de prestar contas, dos recursos utilizados, na execução de serviços, portanto, todo fiscal designado deverá de posse ou de conhecimento de quaisquer atos de irregularidades porventura ocorridos, imediatamente comunicar ao setor de Gestão de Contratos, para fins de adoção de providências.

**Art. 6°.** Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar a Locação de Imóvel para atender as necessidades do Núcleo de Perícias médicas de Ji-Paraná.

**AMANDA PINHEIRO COSTA - Matrícula n.º ******700 - Presidente**

**JESUS ALMEIDA DA SILVA - Matrícula n.º******679 - Membro**

**ANDERSON VITORINO FERREIRA – Matrícula n.º ******164 - Membro**

**Art. 7°.** Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar a Locação de Imóvel para atender as necessidades do Centro de Perícias Médicas de Porto Velho.

**LUCIANA FERREIRA FIALHO - Matrícula n.º ******592 - Presidente**

**ELIAS RODRIGUES - Matrícula n.º ******233 -Membro**

**HELOISA BENTO DA SILVA - Matrícula n.º ******414 - Membro**

**Art. 8º**. Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar as notas fiscais/faturas junto aos Processos de aquisição e/ou contratação de bens de consumo, no âmbito da SEGEP/RO.

**GIULIANA KIMBERLY SOUZA VILELA - Matrícula n.º ******106 - Presidente**

**CELSO FERREIRA DE SOUZA - Matrícula n.º ******482 - Membro**

**JOSÉ RIBAMAR OLIVEIRA DA COSTA - Matrícula n.º ******968 - Membro**

**Art. 9º**. Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar as notas fiscais/faturas junto aos Processos de aquisição e/ou contratação de bens e serviços, no âmbito da SEGEP/RO.

**LUCIANA LANCAROVICH CORDEIRO DE VASCONCELOS- Matrícula n.º ******049 - Presidente**

**VIVIAN CARISSA BARROS RAMOS - Matrícula n.º ******869 - Membro**

**CLEIDIANE DE AGUIARCARNEIRO - Matrícula n.º ******606 - Membro**

**Art. 10º**. Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar as notas fiscais/faturas junto ao Processo de Contratação de empresa especializada em prestação de serviço continuado de vigilância e segurança patrimonial, conforme CNT Nº 573/PGE-2022.

**SIRLEY PEREIRA DE VARGAS PINTO - Matrícula n.º******351 - Presidente**

**MARLENE ALVES MIRANDA - n.º *****750 - Membro**

**DANIEL BERNARDO GUARNIERI - Matrícula n.º ******974 - Membro**

**Art. 11º**. Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar as notas fiscais/faturas junto ao Processo de Contratação de empresa especializada em prestação de serviço continuado de manutenção de ponto eletrônico, conforme CNT Nº 359/2024/PGE-SEGEP.

**JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO NETO - Matrícula n.º******961 - Presidente**

**JEANE DA SILVA EDUARDO - Matrícula n.º ******155 - Membro**

**SIMONE FREIRE PIMENTA - Matrícula n.º ******538 - Membro**

**Art. 12º**. Designar as servidoras abaixo relacionadas, sob a presidência do primeiro, para comporem a comissão com o fim de acompanhar, receber e atestar as notas fiscais/faturas junto ao Processo de Contratação de serviços de correios e telégrafos.

**MARIA DOS SANTOS FARIAS - Matrícula n.º******235 - Presidente**

**MARLETE RIBEIRO - Matrícula n.º******590**

**GABRIELA LIMA DALAZEN - Matrícula n.º******628**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 13º -** Designar a servidora **REBECA CAROLINE NOGUEIRA DA SILVA – Matrícula n.º ******744**, para na ausência e nos impedimentos legais dos Presidentes e/ou membros das comissões de recebimento supracitada acima, responder como Substituto, praticando os atos pertinentes e necessários ao bom e fiel cumprimento dos contratos.

**Art. 14º** - Designar o servidor **JONES RODRIGUES SOARES – Matrícula n.º ******656,** para na ausência e nos impedimentos legais dos Fiscais de Contratos Administrativos supramencionado no art. 2º desta Portaria, para responder como Substituto, praticando os atos pertinentes e necessários ao bom e fiel cumprimento dos contratos.

**Art. 15° -** Os membros designados nesta portaria não terão adicional de remuneração pelas atividades inerentes à função.

**Art. 16º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**JOSE MARIA GISBERT BEZERRA**

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP

Protocolo 73976282

---

Portaria nº 5568 de 02 de julho de 2026

**Dispõe sobre a organização interna, a distribuição de atribuições e a designação de servidores no âmbito da Coordenadoria Administrativa e Financeira da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP, e dá outras providências.**

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 43 c/c art. 120 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO as competências institucionais da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP, previstas na Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO as atribuições da Coordenadoria Administrativa e Financeira – CAF, especialmente aquelas previstas nos arts. 46 e 47 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a necessidade de organizar, disciplinar e distribuir as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais, contratuais e operacionais desenvolvidas no âmbito da Coordenadoria Administrativa e Financeira;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior eficiência, continuidade, segregação de funções, rastreabilidade das responsabilidades administrativas e observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, controle e transparência;

CONSIDERANDO que as atribuições ora disciplinadas possuem caráter organizacional, interno e exemplificativo, sem prejuízo das competências previstas em lei, regulamento, regimento interno, atos administrativos específicos e determinações superiores;

**R E S O L V E :**

## CAPÍTULO I
## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria dispõe sobre a organização interna da Coordenadoria Administrativa e Financeira da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP, estabelecendo a distribuição de atribuições, áreas de atuação, responsabilidades funcionais e designação de servidores para execução das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais, contratuais, operacionais e de apoio.

Art. 2º As designações previstas nesta Portaria têm natureza administrativa e organizacional, destinando-se à adequada distribuição interna das atividades da Coordenadoria Administrativa e Financeira, não implicando criação de cargo, função gratificada, vantagem remuneratória, alteração de vínculo funcional ou ampliação de competências legais.

Art. 3º As atribuições descritas nesta Portaria são exemplificativas e deverão ser exercidas em conformidade com:

I – a Constituição Federal;

II – a Constituição do Estado de Rondônia;

III – a Lei Complementar Estadual nº 68, de 9 de dezembro de 1992;

IV – a Lei Complementar Estadual nº 965, de 20 de dezembro de 2017;

V – a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

VI – a Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000;

VII – a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

VIII – os decretos, instruções normativas, manuais, orientações técnicas e demais atos normativos aplicáveis à Administração Pública Estadual;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IX – as orientações dos órgãos centrais de planejamento, orçamento, finanças, contabilidade, controle interno, gestão patrimonial, tecnologia da informação e gestão de pessoas;

X – as determinações do Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas e da chefia imediata.

Art. 4º Todos os servidores designados por esta Portaria ficam vinculados técnica e administrativamente à Coordenadoria Administrativa e Financeira, devendo observar a hierarquia administrativa, os fluxos processuais internos, as normas de controle, os prazos institucionais e as determinações da chefia imediata.

Art. 5º As decisões, atos, manifestações ou providências que ultrapassarem a competência técnica ou funcional do servidor responsável deverão ser submetidos, em tempo hábil, à apreciação da chefia imediata ou da autoridade competente.

Art. 6º A distribuição de atividades prevista nesta Portaria não afasta a possibilidade de redistribuição temporária de tarefas, remanejamento interno, apoio entre setores ou designação específica para atendimento de demandas urgentes, extraordinárias ou prioritárias, desde que observada a compatibilidade funcional e a legislação aplicável.

Art. 7º Nenhuma atribuição prevista nesta Portaria deverá ser interpretada como delegação de competência privativa do Ordenador de Despesas, do Agente de Contratação, do Pregoeiro, da Comissão de Contratação, da Procuradoria-Geral do Estado, da Controladoria-Geral do Estado, dos órgãos centrais ou de qualquer outra autoridade legalmente competente.

## CAPÍTULO II
## DA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Art. 8º Compete à Coordenadoria Administrativa e Financeira – CAF promover, coordenar, acompanhar e controlar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais, contratuais, logísticas e operacionais necessárias ao funcionamento da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP.

Art. 9º Constituem competências institucionais da Coordenadoria Administrativa e Financeira, sem prejuízo de outras previstas em lei, regulamento ou determinação superior:

I – coordenar as atividades administrativas e financeiras da SEGEP;

II – orientar, acompanhar e supervisionar as unidades internas sob sua responsabilidade;

III – coordenar a execução orçamentária e financeira da unidade, observadas as competências do Ordenador de Despesas e as normas dos órgãos centrais;

IV – acompanhar a programação financeira, os limites orçamentários, os saldos disponíveis e a execução das despesas;

V – propor ajustes administrativos, orçamentários e financeiros necessários à continuidade dos serviços públicos;

VI – acompanhar a elaboração, revisão e execução dos instrumentos de planejamento, inclusive PPA, LDO e LOA, no âmbito da SEGEP;

VII – monitorar a execução das ações previstas nos instrumentos de planejamento e orçamento;

VIII – zelar pela regularidade formal dos processos administrativos submetidos à sua análise;

IX – supervisionar a instrução de processos de contratação, aquisição, prestação de serviços, gestão patrimonial, almoxarifado, transporte, execução financeira e demais matérias afetas à Coordenadoria;

X – acompanhar a execução dos contratos administrativos vinculados à área de atuação da CAF, sem prejuízo das atribuições dos fiscais e gestores formalmente designados;

XI – prestar apoio técnico aos setores demandantes na instrução dos documentos de planejamento das contratações, observadas as competências previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021;

XII – supervisionar as atividades relativas a patrimônio, almoxarifado, transporte, protocolo, apoio administrativo e serviços gerais;

XIII – acompanhar a execução dos pagamentos de folha, ressarcimentos, consignações, contribuições previdenciárias, auxílios, pensões e demais despesas sob responsabilidade operacional da SEGEP, observadas as competências dos setores próprios e dos órgãos centrais;

XIV – coordenar a elaboração de relatórios, informações, despachos, memorandos, ofícios e demais expedientes administrativos necessários ao andamento dos processos;

XV – adotar medidas de prevenção, saneamento e regularização de apontamentos realizados por órgãos de controle interno e externo;

XVI – estimular a melhoria contínua dos fluxos de trabalho, da produtividade, da governança administrativa e da qualidade dos serviços prestados;

XVII – exercer outras atividades correlatas, compatíveis com sua finalidade institucional.

## CAPÍTULO III
## DO COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 10. O Coordenador Administrativo e Financeiro é responsável pela direção, coordenação, supervisão e controle das atividades desenvolvidas no âmbito da Coordenadoria Administrativa e Financeira, respondendo diretamente ao Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas.

Art. 11. Compete ao Coordenador Administrativo e Financeiro, sem prejuízo das demais atribuições previstas em lei, regulamento ou determinação superior:

I – dirigir, coordenar, acompanhar e controlar as atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais, contratuais e operacionais da CAF;

II – distribuir, orientar e supervisionar as atividades desempenhadas pelos servidores lotados ou em exercício na Coordenadoria;

III – analisar, despachar e encaminhar processos administrativos submetidos à Coordenadoria;

IV – propor medidas de aperfeiçoamento dos fluxos internos, rotinas administrativas, procedimentos operacionais e controles internos;

V – acompanhar a execução orçamentária e financeira da SEGEP, propondo medidas corretivas quando identificados riscos de insuficiência orçamentária, financeira ou operacional;

VI – supervisionar a programação financeira e acompanhar a disponibilidade orçamentária para atendimento das despesas sob responsabilidade da unidade;

VII – acompanhar a elaboração, atualização ou revisão de normas, procedimentos, manuais e orientações internas, em conjunto com as áreas competentes;

VIII – orientar as unidades internas da SEGEP em matérias administrativas e financeiras, quando necessário;

IX – supervisionar a elaboração de informações técnicas, relatórios gerenciais, demonstrativos, despachos e demais expedientes administrativos;

X – acompanhar a instrução dos processos de contratação, aquisição, gestão contratual e pagamentos, observadas as competências legais dos agentes públicos envolvidos;

XI – acompanhar a gestão dos bens patrimoniais, materiais de consumo, transporte, manutenção predial, apoio administrativo e serviços gerais;

XII – acompanhar a atuação dos setores de folha, ressarcimento de servidores cedidos, execução financeira, execução orçamentária e planejamento;

XIII – zelar pela legalidade, eficiência, economicidade, regularidade formal e transparência dos atos praticados no âmbito da Coordenadoria;

XIV – avaliar a produtividade, o desempenho e a necessidade de redistribuição de atividades entre os servidores subordinados;

XV – promover a articulação da CAF com o Gabinete da SEGEP, órgãos centrais, unidades administrativas, fornecedores, contratadas e demais setores envolvidos nos processos administrativos;

XVI – submeter à autoridade superior os assuntos que demandarem decisão, autorização, convalidação, ratificação ou providência de competência do Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas ou do Ordenador de Despesas;

XVII – exercer outras atribuições correlatas, compatíveis com a função de coordenação e com as finalidades institucionais da SEGEP.

Art. 12. O Coordenador Administrativo e Financeiro poderá expedir orientações internas, distribuir processos, estabelecer prioridades, solicitar informações, fixar prazos internos e adotar providências necessárias ao regular funcionamento da Coordenadoria, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

## CAPÍTULO IV
## DAS CHEFIAS SETORIAIS

### Seção I
### Do Chefe do Setor Financeiro

Art. 13. O Chefe do Setor Financeiro é responsável pela coordenação, supervisão e controle das atividades de execução orçamentária e financeira desenvolvidas pela Coordenadoria Administrativa e Financeira, observadas as competências dos órgãos centrais do Sistema de Administração Financeira do Estado.

Art. 14. Compete ao Chefe do Setor Financeiro:

I – coordenar e supervisionar a execução orçamentária e financeira da SEGEP, observadas as normas legais vigentes;

II – acompanhar a disponibilidade orçamentária e financeira das ações, programas e projetos sob responsabilidade da Superintendência;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

III – supervisionar os procedimentos de empenho, liquidação e pagamento das despesas, observadas as competências do Ordenador de Despesas;

IV – acompanhar a inscrição, execução, cancelamento e controle de restos a pagar;

V – acompanhar a programação financeira da unidade;

VI – supervisionar a emissão de ordens bancárias, documentos contábeis e registros financeiros no SIGEF e demais sistemas oficiais;

VII – supervisionar os processos de concessão e prestação de contas de diárias, suprimento de fundos e demais despesas administrativas;

VIII – acompanhar a regularidade das retenções tributárias incidentes sobre pagamentos realizados pela SEGEP;

IX – orientar os servidores da unidade quanto às normas expedidas pelos órgãos centrais de orçamento, finanças e contabilidade;

X – elaborar relatórios gerenciais relativos à execução financeira da unidade;

XI – acompanhar diligências, recomendações e determinações expedidas pelos órgãos de controle;

XII – exercer outras atividades correlatas determinadas pela Coordenadoria Administrativa e Financeira.

Seção II

Da Contadora Setorial

Art. 15. A Contadora Setorial é responsável pela coordenação técnica das atividades contábeis desenvolvidas no âmbito da SEGEP, observadas as normas da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, do Conselho Federal de Contabilidade e da legislação estadual.

Art. 16. Compete à Contadora Setorial:

I – supervisionar os registros contábeis da unidade;

II – acompanhar a conformidade contábil dos atos e fatos administrativos;

III – realizar ou supervisionar conciliações contábeis e bancárias;

IV – acompanhar os registros patrimoniais e de almoxarifado sob o aspecto contábil;

V – acompanhar os demonstrativos contábeis obrigatórios;

VI – supervisionar os procedimentos relativos ao encerramento contábil mensal e anual;

VII – acompanhar a elaboração da prestação de contas anual;

VIII – orientar tecnicamente os servidores da área contábil;

IX – acompanhar a regularização das inconsistências apontadas pelos órgãos de controle;

X – emitir manifestações técnicas de natureza contábil quando solicitada;

XI – acompanhar a conformidade dos registros realizados no SIGEF e demais sistemas corporativos;

XII – exercer outras atribuições correlatas.

Seção III

Da Unidade de Planejamento e Orçamento

Art. 17. Compete à Unidade de Planejamento e Orçamento:

I – acompanhar a elaboração da proposta orçamentária anual;

II – acompanhar o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual;

III – monitorar a execução física e financeira das ações orçamentárias;

IV – elaborar demonstrativos gerenciais de acompanhamento orçamentário;

V – subsidiar tecnicamente a Coordenadoria na tomada de decisões relacionadas ao orçamento;

VI – acompanhar alterações orçamentárias, créditos adicionais e remanejamentos;

VII – elaborar estudos visando ao aperfeiçoamento da gestão orçamentária;

VIII – prestar apoio técnico às demais unidades da SEGEP em assuntos orçamentários.

Seção IV

Da Unidade de Execução Orçamentária

Art. 18. Compete à Unidade de Execução Orçamentária:

I – realizar os procedimentos de execução orçamentária previstos na legislação;

II – elaborar minutas de notas de empenho;

III – acompanhar saldos orçamentários;

IV – controlar dotações orçamentárias e fontes de recursos;

V – acompanhar a execução dos créditos disponíveis;

VI – controlar restos a pagar sob responsabilidade da unidade;

VII – elaborar demonstrativos e relatórios da execução orçamentária;

VIII – acompanhar a classificação orçamentária das despesas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IX – prestar apoio às unidades demandantes quanto à correta instrução dos processos de despesa;
X – exercer outras atividades correlatas.

Seção V
Da Unidade de Execução Financeira

Art. 19. Compete à Unidade de Execução Financeira:
I – executar os procedimentos financeiros autorizados pela autoridade competente;
II – instruir processos de liquidação e pagamento;
III – realizar registros financeiros nos sistemas corporativos;
IV – acompanhar ordens bancárias emitidas;
V – controlar pagamentos realizados;
VI – acompanhar retenções tributárias e previdenciárias incidentes sobre pagamentos;
VII – acompanhar a regularidade fiscal dos fornecedores quando exigida pela legislação;
VIII – controlar cronogramas financeiros;
IX – elaborar relatórios financeiros;
X – executar outras atividades correlatas.

Seção VI
Da Unidade de Prestação de Contas de Diárias e Suprimento de Fundos

Art. 20. Compete à Unidade responsável pela prestação de contas:
I – receber, conferir e instruir as prestações de contas de diárias;
II – acompanhar os prazos legais de prestação de contas;
III – instruir processos relativos a suprimento de fundos;
IV – emitir informações técnicas acerca das prestações de contas;
V – controlar pendências e inadimplências;
VI – comunicar às autoridades competentes eventuais irregularidades;
VII – manter controles estatísticos das prestações de contas;
VIII – exercer outras atividades correlatas.

Seção VII
Da Unidade de Gestão de Ressarcimento de Servidores Cedidos

Art. 21. Compete à Unidade de Ressarcimento:
I – controlar os pagamentos pendentes;
II – elaborar demonstrativos gerenciais;
III – acompanhar os recolhimentos efetuados mediante DARE, GRU ou outros instrumentos legalmente admitidos;
IV – promover diligências administrativas visando à regularização dos valores pendentes;
V – prestar informações aos órgãos interessados;
VI – manter atualizados os controles administrativos relativos às cessões de servidores;
VII – exercer outras atividades correlatas.

Seção VIII
Da Unidade de Licitações e Contratos

Art. 22. Compete à Unidade de Licitações e Contratos prestar apoio administrativo às contratações públicas da SEGEP, observadas as competências dos agentes públicos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 23. Constituem atribuições da Unidade:
I – instruir processos administrativos de contratação;
II – auxiliar as unidades demandantes na elaboração dos documentos de planejamento da contratação;
III – realizar pesquisas de preços conforme normas vigentes;
IV – acompanhar a tramitação dos processos administrativos de contratação;
V – elaborar minutas de despachos, memorandos, ofícios e demais expedientes administrativos;
VI – acompanhar a execução contratual sob o aspecto administrativo;
VII – controlar prazos de vigência contratual;
VIII – acompanhar aditivos, apostilamentos, reajustes e repactuações;
IX – acompanhar a fiscalização administrativa dos contratos;
X – elaborar relatórios gerenciais sobre contratos vigentes;
XI – prestar apoio técnico aos gestores e fiscais de contratos;
XII – exercer outras atividades correlatas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Parágrafo único. As atribuições previstas nesta Seção não substituem nem afastam as competências legais do Agente de Contratação, Pregoeiro, Comissão de Contratação, Gestor de Contrato, Fiscal de Contrato ou da autoridade competente previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## CAPÍTULO V
## DAS UNIDADES DE APOIO ADMINISTRATIVO

### Seção I
### Da Unidade de Patrimônio

Art. 24. A Unidade de Patrimônio é responsável pela gestão, controle, conservação e movimentação dos bens permanentes da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas, observadas as normas expedidas pelos órgãos centrais de patrimônio do Estado.

Art. 25. Compete à Unidade de Patrimônio:

I – controlar, registrar e manter atualizado o cadastro dos bens patrimoniais da SEGEP;

II – promover o tombamento, destombamento, incorporação, transferência e baixa de bens patrimoniais, observadas as normas vigentes;

III – controlar a movimentação dos bens entre as unidades administrativas;

IV – manter atualizados os termos de responsabilidade patrimonial;

V – acompanhar inventários patrimoniais periódicos;

VI – acompanhar os procedimentos de desfazimento, alienação, doação e transferência de bens;

VII – acompanhar os serviços de manutenção dos bens permanentes;

VIII – controlar a documentação patrimonial da Superintendência;

IX – elaborar relatórios gerenciais relativos ao patrimônio;

X – prestar apoio técnico às unidades administrativas quanto à correta utilização dos bens públicos;

XI – exercer outras atividades correlatas.

### Seção II
### Da Unidade de Almoxarifado

Art. 26. A Unidade de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, conferência, armazenamento, controle e distribuição dos materiais de consumo utilizados pela SEGEP.

Art. 27. Compete à Unidade de Almoxarifado:

I – receber materiais adquiridos pela Administração;

II – conferir quantitativa e qualitativamente os materiais recebidos;

III – comunicar imediatamente eventuais divergências, avarias ou desconformidades;

IV – armazenar adequadamente os materiais de consumo;

V – controlar os níveis mínimos e máximos de estoque;

VI – realizar inventários periódicos;

VII – registrar entradas e saídas nos sistemas corporativos;

VIII – controlar validade e condições de armazenamento dos materiais;

IX – elaborar demonstrativos estatísticos de consumo;

X – atender às requisições das unidades administrativas;

XI – acompanhar a comissão de recebimento quando necessário;

XII – exercer outras atividades correlatas.

### Seção III
### Da Unidade de Transporte

Art. 28. A Unidade de Transporte é responsável pela administração da frota oficial da SEGEP.

Art. 29. Compete à Unidade de Transporte:

I – administrar a utilização da frota oficial;

II – elaborar escalas de motoristas;

III – controlar a utilização dos veículos oficiais;

IV – acompanhar abastecimentos;

V – acompanhar manutenções preventivas e corretivas;

VI – controlar documentação dos veículos;

VII – controlar vencimentos de licenciamentos, seguros e demais obrigações;

VIII – acompanhar o consumo de combustíveis;

IX – controlar utilização dos sistemas eletrônicos de abastecimento e manutenção;

X – instruir processos relativos à manutenção e aquisição de veículos;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

XI – acompanhar sinistros envolvendo veículos oficiais;
XII – elaborar relatórios gerenciais relativos à frota;
XIII – exercer outras atividades correlatas.

Seção IV
Dos Motoristas Oficiais

Art. 30. Compete aos motoristas oficiais:
I – conduzir veículos oficiais de forma segura;
II – observar a legislação de trânsito;
III – zelar pela conservação dos veículos;
IV – comunicar imediatamente qualquer ocorrência envolvendo o veículo;
V – acompanhar abastecimentos quando solicitado;
VI – acompanhar serviços de manutenção;
VII – manter atualizado o diário de bordo;
VIII – realizar protocolos e entregas oficiais quando designados;
IX – exercer outras atividades compatíveis com a função.

Seção V
Da Unidade de Tecnologia da Informação

Art. 31. A Unidade de Tecnologia da Informação prestará suporte técnico às atividades administrativas da SEGEP, observadas as competências da SETIC e dos órgãos centrais de tecnologia do Estado.

Art. 32. Compete à Unidade de Tecnologia da Informação:
I – prestar suporte técnico aos usuários;
II – instalar e configurar equipamentos de informática;
III – acompanhar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
IV – auxiliar na instalação de softwares homologados;
V – acompanhar inventário dos equipamentos de informática;
VI – prestar apoio técnico na utilização dos sistemas corporativos;
VII – identificar necessidades de atualização tecnológica;
VIII – elaborar relatórios técnicos;
IX – acompanhar contratos relacionados à tecnologia da informação;
X – prestar apoio às unidades administrativas em assuntos relacionados à informática;
XI – exercer outras atividades correlatas.

Parágrafo único. A Unidade de Tecnologia da Informação não exercerá atribuições exclusivas da Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, limitando-se às atividades de apoio operacional interno.

Seção VI
Da Unidade de Folha de Pagamento

Art. 33. Compete à Unidade de Folha de Pagamento:
I – executar as rotinas operacionais relativas ao processamento da folha de pagamento cuja execução seja atribuída à SEGEP;
II – elaborar planilhas de conferência;
III – conferir informações encaminhadas pelas unidades responsáveis;
IV – instruir processos relacionados à folha de pagamento;
V – acompanhar pagamentos de remuneração, pensões, consignações, auxílios e contribuições previdenciárias sob responsabilidade operacional da SEGEP;
VI – elaborar demonstrativos e relatórios gerenciais;
VII – prestar informações técnicas quando solicitado;
VIII – exercer outras atividades correlatas.

Parágrafo único. A execução das atividades previstas neste artigo observará as competências dos órgãos centrais responsáveis pela gestão da folha de pagamento do Estado.

Seção VII
Da Unidade de Apoio Administrativo

Art. 34. Compete à Unidade de Apoio Administrativo:
I – executar atividades de protocolo;
II – controlar documentos administrativos;
III – acompanhar tramitação processual;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IV – organizar arquivos físicos e digitais;
V – elaborar expedientes administrativos;
VI – prestar apoio às demais unidades da Coordenadoria;
VII – atender usuários internos;
VIII – acompanhar processos administrativos;
IX – auxiliar na organização de reuniões, eventos e atividades institucionais;
X – executar outras atividades correlatas.

Seção VIII
Da Unidade de Serviços Gerais

Art. 35. Compete à Unidade de Serviços Gerais:
I – executar atividades de apoio operacional;
II – realizar serviços de limpeza e conservação das áreas privativas;
III – manter limpas copas e ambientes de uso coletivo;
IV – preparar e servir café, água e outros itens de apoio durante reuniões institucionais, quando solicitado;
V – auxiliar na movimentação interna de materiais;
VI – abastecer bebedouros e controlar materiais de consumo destinados às copas;
VII – exercer outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

Seção IX
Dos Servidores em Apoio Técnico Especializado

Art. 36. Os servidores ocupantes de cargos efetivos, cargos em comissão, cedidos, requisitados ou colocados à disposição da SEGEP poderão ser designados para atuar em atividades técnicas específicas compatíveis com sua formação, experiência profissional e atribuições legais.

Parágrafo único. As atividades técnicas especializadas compreenderão, entre outras:
I – elaboração de estudos técnicos;
II – emissão de informações técnicas;
III – apoio ao planejamento institucional;
IV – análise processual;
V – acompanhamento de contratos;
VI – elaboração de relatórios gerenciais;
VII – assessoramento técnico à Coordenadoria Administrativa e Financeira;
VIII – execução de outras atividades compatíveis com sua formação e com as necessidades institucionais.

## CAPÍTULO VI
## DAS DESIGNAÇÕES DOS SERVIDORES

Seção I
Da Coordenação Administrativa e Financeira

Art. 37. Fica designado o servidor **FERNANDO LUIZ PEREIRA LIMA**, ocupante do cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, para responder pela Coordenação Administrativa e Financeira da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP, exercendo as competências previstas nos arts. 8º a 12 desta Portaria.

Seção II
Da Chefia do Setor Financeiro

Art. 38. Fica designada a servidora **JAQUELINE CETAURO FARIAS**, ocupante do cargo de Assessor VI, para exercer a função de Chefe do Setor Financeiro, desempenhando as competências previstas nos arts. 13 e 14 desta Portaria.

Seção III
Da Contabilidade Setorial

Art. 39. Fica designada a servidora **CAMILA MEDEIROS DE CASTRO NEVES**, ocupante do cargo de Analista Contábil, para responder pela Contabilidade Setorial da SEGEP, exercendo as competências previstas nos arts. 15 e 16.

Art. 40. Fica designada a servidora **VANESSA BARROSO DA SILVA**, para atuar em apoio técnico às atividades da Contabilidade Setorial.

Seção IV
Da Unidade de Planejamento e Orçamento

Art. 41. Fica designada a servidora **CLEIDIANE DE AGUIAR CARNEIRO**, ocupante do cargo de Assessor VII, para responder pela Unidade de Planejamento e Orçamento da Coordenadoria Administrativa e Financeira.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 42. Compete à servidora acompanhar as atividades previstas nos arts. 17 e 18 desta Portaria, sob supervisão do Coordenador Administrativo e Financeiro.

Seção V

Da Unidade de Execução Financeira

Art. 43. Ficam designados para atuar na Unidade de Execução Financeira:

I – **JAQUELINE CETAURO FARIAS**;

II – **CILENE RODRIGUES LOPES**;

III – demais servidores designados pelo Coordenador Administrativo e Financeiro, conforme necessidade do serviço.

Seção VI

Da Unidade de Ressarcimento de Servidores Cedidos

Art. 44. Ficam designadas as servidoras:

I – **VIVIAN CARISSA BARROS RAMOS**;

II – **LUCIANA LANCAROVICH CORDEIRO DE VASCONCELOS**,

para responder pelas atividades da Unidade de Ressarcimento de Servidores Cedidos, observadas as competências previstas no art. 21 desta Portaria.

Seção VII

Da Unidade de Licitações e Contratos

Art. 45. Ficam designadas as servidoras:

I – **REBECA CAROLINE NOGUEIRA DA SILVA**;

II – **WALCIRENE MARTINS RIBEIRO LOPES**,

para exercer atividades de apoio técnico e administrativo aos processos de contratação, gestão e fiscalização contratual, observadas as competências previstas nos arts. 22 e 23 desta Portaria.

§ 1º As atividades desempenhadas não substituem as atribuições do Agente de Contratação, Comissão de Contratação, Gestor ou Fiscal de Contrato formalmente designados.

§ 2º As servidoras atuarão em assessoramento técnico, elaboração de minutas, instrução processual, pesquisa de mercado, acompanhamento administrativo dos contratos e demais atividades compatíveis com suas funções.

Seção VIII

Da Unidade de Patrimônio

Art. 46. Fica designado o servidor **JONES RODRIGUES SOARES**, ocupante do cargo de Assessor V, para responder pela Unidade de Patrimônio.

Art. 47. Fica designado o servidor **LUIZ FELIPE MILHOMEM SILVA**, ocupante do cargo de Assessor III, para atuar como apoio técnico da Unidade de Patrimônio.

Seção IX

Da Unidade de Almoxarifado

Art. 48. Fica designada a servidora **GIULIANA KIMBERLY SOUZA VILELA**, ocupante do cargo de direção superior III, para responder pela Unidade de Almoxarifado.

Art. 49. Ficam designados para atuar na Unidade de Almoxarifado:

I – **ALTAMIR JOSÉ SCHUMANN**;

II – **CELSO FERREIRA DE SOUZA**;

III – **JOSÉ RIBAMAR OLIVEIRA DA COSTA**;

IV – **EDIVALDO AVELINO GHRANT**.

Seção X

Da Unidade de Transporte

Art. 50. Fica designada a servidora **WANDERLENE PAULA DO N. CAVALCANTE**, ocupante do cargo de Chefe de Transporte, para responder pela Unidade de Transporte.

Art. 51. Ficam designados para exercer as funções de motorista oficial:

I – **NELSON PEREIRA RENDA**;

II – **ROGÉRIO FÚLVIO ROMANO;**

III – **DORACI DE LIMA NEPOMUCENO.**

Parágrafo único. Os motoristas atuarão em conformidade com as competências previstas nos arts. 28 a 30 desta Portaria.

Seção XI

Da Unidade de Tecnologia da Informação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 52. Ficam designados:

I – **DENILSON CIDADE DE OLIVEIRA**, Agente de Atividade Administrativa;

II – **GABRIEL DE SOUZA AFONSO CORTEZ LEITE**, prestador de serviço voluntário,

para atuarem na Unidade de Tecnologia da Informação, observadas as competências previstas nos arts. 31 e 32 desta Portaria.

Seção XII

Da Unidade de Folha de Pagamento

Art. 53. Ficam designados para atuar na Unidade de Folha de Pagamento:

I – **CILENE RODRIGUES LOPES**;

II – **CLARILUCE NERY DAS CHAGAS**;

III – **JAILSON RAMALHO FERREIRA**;

IV – **JOÃO BOSCO CALIXTO DE SOUZA**;

V – **MARCOS ANTÔNIO DOS SANTOS MARQUES**;

VI – **MARIA HULDA REIS**.

Seção XIII

Da Unidade de Apoio Administrativo

Art. 54. Ficam designados para atuar na Unidade de Apoio Administrativo:

I – **ANA CLEIDE MOSINHO DE AMORIM**;

II – **CELIVALDO SOARES DA SILVA**;

III – **MÁRCIO ROGÉRIO GOMES ROCHA**.

Seção XIV

Da Unidade de Serviços Gerais

Art. 55. Ficam designados para atuar na Unidade de Serviços Gerais:

I – **FRANCISCA LENICEIA FELÍCIO LIMA**;

II – **MARIA LEITÃO DOS PASSOS**;

III – **ANA CLETA RIPARDO GOMES** (Serviço Voluntário);

IV – **MÔNICA DE SOUZA ARAÚJO** (Serviço Voluntário);

V – **FRANCISCO CHAGAS DE CARLOS** (Serviço Voluntário).

Seção XV

Das Disposições sobre os Servidores Cedidos e Voluntários

Art. 56. Os servidores cedidos, requisitados, colocados à disposição do Estado ou prestadores de serviço voluntário exercerão exclusivamente atividades compatíveis com:

I – a legislação específica que rege sua situação funcional;

II – o termo de cessão, requisição ou adesão ao serviço voluntário;

III – sua formação técnica;

IV – as determinações da chefia imediata.

Parágrafo único. Os prestadores de serviço voluntário não exercerão atividades que envolvam manifestação decisória, prática de atos privativos de servidores públicos ou exercício de competência exclusiva de cargo efetivo ou em comissão, atuando exclusivamente em atividades auxiliares, de apoio e colaboração institucional.

## CAPÍTULO VII
## DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS

Art. 57. Os servidores designados por esta Portaria responderão pelas atividades inerentes às unidades em que estiverem lotados, observados os limites de suas atribuições legais, a natureza do cargo ocupado e as determinações da chefia imediata.

Art. 58. O desempenho das atribuições previstas nesta Portaria observará, obrigatoriamente:

I – os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

II – a segregação de funções;

III – a gestão de riscos e os mecanismos de controle interno;

IV – a transparência administrativa;

V – a economicidade;

VI – a continuidade do serviço público;

VII – a boa governança administrativa;

VIII – a proteção do patrimônio público.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 59. Os servidores deverão atuar de forma integrada, cooperativa e coordenada, compartilhando informações necessárias ao adequado andamento dos processos administrativos.

Art. 60. Nenhum servidor poderá praticar ato administrativo que extrapole sua competência legal ou regulamentar, devendo submeter à autoridade competente os assuntos que dependam de autorização superior.

## CAPÍTULO VIII
## DA SUBSTITUIÇÃO DAS CHEFIAS

Art. 61. Nos afastamentos legais, férias, licenças, impedimentos ou vacâncias, as chefias poderão ser substituídas mediante designação do Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas, observado o interesse da Administração.

Art. 62. Enquanto não houver designação formal de substituto, as atividades consideradas essenciais poderão ser redistribuídas pelo Coordenador Administrativo e Financeiro entre os servidores da unidade, observadas a compatibilidade funcional e a legislação vigente.

## CAPÍTULO IX
## DO CONTROLE INTERNO E DA RESPONSABILIZAÇÃO

Art. 63. Todos os atos administrativos praticados pelos servidores deverão observar as normas expedidas pelos órgãos centrais de:

I – Planejamento;

II – Orçamento;

III – Finanças;

IV – Contabilidade;

V – Patrimônio;

VI – Gestão de Pessoas;

VII – Tecnologia da Informação;

VIII – Controle Interno;

IX – Procuradoria-Geral do Estado.

Art. 64. O exercício das atribuições previstas nesta Portaria não exclui a responsabilidade funcional, civil, administrativa e penal do servidor pelos atos praticados no exercício de suas funções.

Art. 65. Os servidores deverão comunicar imediatamente à chefia qualquer irregularidade, inconsistência, indício de fraude, erro material, falha operacional ou situação que possa causar prejuízo ao interesse público.

## CAPÍTULO X
## DAS COMPETÊNCIAS COMPLEMENTARES

Art. 66. Além das atribuições específicas previstas nesta Portaria, compete a todos os servidores designados:

I – observar os prazos processuais;

II – manter atualizados os registros administrativos sob sua responsabilidade;

III – elaborar informações, relatórios e manifestações técnicas quando solicitados;

IV – atender diligências dos órgãos de controle;

V – prestar apoio técnico às demais unidades administrativas da SEGEP;

VI – propor melhorias nos procedimentos internos;

VII – preservar o sigilo das informações protegidas por lei;

VIII – zelar pelos bens públicos colocados sob sua guarda;

IX – participar de capacitações e treinamentos promovidos pela Administração;

X – executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata, desde que compatíveis com o cargo ocupado.

## CAPÍTULO XI
## DA ATUALIZAÇÃO DAS DESIGNAÇÕES

Art. 67. As alterações relativas exclusivamente:

I – à lotação dos servidores;

II – à substituição de ocupantes das funções;

III – às movimentações internas;

IV – à atualização de matrícula funcional;

V – às alterações de nomenclatura dos cargos;

poderão ser promovidas mediante Portaria específica, permanecendo inalteradas as competências previstas nesta norma.

Art. 68. A criação, extinção ou alteração das competências institucionais da Coordenadoria Administrativa e Financeira dependerá de alteração do Regimento Interno ou da legislação pertinente.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**CAPÍTULO XII**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 69. As atribuições previstas nesta Portaria possuem natureza exemplificativa e complementar, não afastando outras competências previstas em lei, regulamento, regimento interno, atos normativos ou determinações da autoridade competente.

Art. 70. Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador Administrativo e Financeiro, quando inseridos em sua esfera de competência, ou submetidos ao Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas para deliberação.

Art. 71. Fica revogada a Portaria nº 396, de 17 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado nº 13, de 20 de janeiro de 2025, bem como as demais disposições em contrário.

Art. 72. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOSE MARIA GISBERT BEZERRA**
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP

Protocolo 73977448

---

# SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

**AVISO**
**DE REABERTURA**

A **Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL**, por meio da **Presidente da Comissão de Obras – COOBR/SUPEL/RO**, designado pela Portaria nº 120 de 19 de maio de 2026, torna público, para conhecimento dos interessados, a **REABERTURA** da **CONCORRÊNCIA Nº 90609/2025/SUPEL/RO**, oriunda do Processo Administrativo Nº 0009.007559/2025-47, cujo objeto é a Elaboração de Projetos Básico e Executivo de Engenharia para Implantação de Pavimentação e Componente Ambiental, em trecho da Rodovia RO-133 com extensão aproximada de 22,14 km.

Informa-se que o certame encontrava-se **SUSPENSO SINE DIE**, em razão da necessidade de análise das Propostas Técnicas pela Unidade Demandante. Concluída a referida análisee devidamente retornados os autos a esta Superintendência, fica reaberto o certame para prosseguimento dos atos licitatórios, conforme segue:

Data: **08 de julho de 2026**

Horário: **10h00 (horário de Brasília) /09h00 (horário de Rondônia)**

Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone (69) 3212-9263, na sede da SUPEL/RO, ou por meio do e-mail **coobr.supel@gmail.com**.

Publique-se.

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

**ERALDA ETRA MARIA LESSA**
Presidente da Comissão de Obras
Portaria nº. 120 de 19 de maio de 2026

Protocolo 74013634

---

**ADENDO**
**MODIFICADOR Nº 01**

Pregão Eletrônico nº 90694/2025/SUPEL/RO

Processo Administrativo: 0029.041042/2025-49

Objeto: Contratação de Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Serviços de Hospedagem e Alimentação, por meio de registro de preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

A Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados por força das disposições contidas na Portaria nº 50 de 22 de Maio de 2024, modifica o Edital, conforme alterações abaixo, tendo em vista a alteração da exclusividade de ME/EPP.

**I. Fica alterado o Edital, sendo suprimida a exclusividade destinada às ME/EPP, passando a vigorar a ampla participação em todos os lotes, sem reserva de cota, nos termos a saber:**

Onde se lê:

Para os **LOTES 02, 03, 04, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 35, 42, 48 e 49,** aplica-se a AMPLA PARTICIPAÇÃO **sem** a **reserva** de cota de até 25% para as **ME/EPP;**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Para os **DEMAIS LOTES,** adota-se a **exclusiva** participação para as **ME/EPP.**

Leia-se:

Para os todos os LOTES aplica-se a AMPLA PARTICIPAÇÃO sem a reserva de cota de até 25% para as ME/EPP.

**II. Fica alterado o Anexo I do Edital, vedando-se a exclusividade de ME/EPP e do afastamento do tratamento diferenciado, conforme SEI ID (73966209).**

Havendo divergências nas demais condições editalícias, prevalecerão às adequações consideradas de acordo com as modificações sofridas por este instrumento.

Em atenção ao § 1º, do Art. 55, da Lei 14.133/2021 e considerando que os esclarecimentos afetam a formulação das propostas de preços, informamos que o prazo de reabertura do certame **fica reagendado para o dia 17 de julho de 2026 às 10h00min. (horário de Brasília - DF)**, no site: https://www.comprasgovernamentais.gov.br/, permanecendo os demais termos do edital inalterados. Publique-se.

Porto Velho/RO, 02 de julho de 2026.

LUCAS FARIAS DUARTE HIFRAM
Pregoeiro Substituto - SUPEL-COEDU
Portaria n° 124/2026/SUPEL/GAB

Protocolo 73979659

---

**ADENDO**
**MODIFICADOR III**

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 90126/2025/**SUPEL/RO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 0028.006945/2024-11

OBJETO: Aquisição de Estações Hidrometeorológicas (Plataforma de Coleta de Dados - PCDS) e peças sobressalentes com serviço de instalação e treinamento, visando atender as necessidades básicas desta Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM

A Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL, por meio de sua Pregoeira e Comissão, nomeadas nos termos da Portaria nº 130, de 17 de setembro de 2025, publicada no DOE de 19 de setembro de 2025, torna público aos interessados, em especial às empresas que retiraram o instrumento convocatório que, em razão de pedidos de esclarecimentos, houve alteração no Termo de Referência. Dessa forma, o instrumento convocatório deverá ser considerado conforme **ANEXO I –** Termo de Referência Id. (73684787) integrante deste adendo. As demais cláusulas do edital e dos Adendos anteriores permanecem inalteradas.

Em atenção ao Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, e ainda, ao § 1º, do Art. 55, da Lei 14.133/21, fica reagendada a sessão de abertura para o dia **16 de julho de 2026 às 10h00min (Horário de Brasília - DF)** no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br. Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto a Pregoeira e equipe de apoio através do telefone (69) 3212-9243 ou pelo e-mail: cogen1.supel@gmail.com. Porto Velho/RO, 02 de julho de 2026. Publique-se.

**ROSEANNA NASCIMENTO ALVES DA SILVA**
Pregoeira da 1ª Comissão Genérica - SUPEL-COGEN1
Portaria nº 230 de 17 de setembro de 2025

Protocolo 73730440

---

**AVISO**
**DE ADENDO MODIFICADOR II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº** 90467/2025/**SUPEL/RO**

**Processo Administrativo: 0021.000170/2025-11**

**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de higienização da evaporadora sem desinstalação, manutenção preventiva geral, diagnóstico, corretiva, instalação e desinstalação de condicionador de ar split hi-wall e piso teto, destinados à manutenção dos condicionadores de ar, dos quartéis e demais estruturas da PM/RO.

A Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL, através da Pregoeira nomeada na Portaria N.º 108/GAB/SUPEL, publicada no DOE de 30 de abril de 2026, informa que elaborou Adendo Modificador II d. (74032181), ao Edital do Pregão em epígrafe, considerando a resposta ao pedido de Esclarecimento apresentado por empresa interessada, interposto em face do PE n. 90467/2025. O Adendo Modificador I consta na íntegra no sistema gerenciador desta licitação, Compras.Gov, e no site desta SUPEL https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Havendo divergências nas demais condições editalícias, prevalecerão às adequações consideradas de acordo com as modificações sofridas por este instrumento.

Em atenção ao § 1º, do Art. 55, da Lei 14.133/2021 e considerando que os esclarecimentos afetam a formulação das propostas de preços, informamos que o prazo de abertura do certame **fica reagendado para o dia 20 de julho de 2026, às 10h00min. (horário de Brasília - DF)**, no site: https://www.comprasgovernamentais.gov.br/, permanecendo os demais termos do edital inalterados.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas por meio do telefone: (69) 3212-9243 e/ou pelo email: coseg1.supel@gmail.com.

Publique-se.

Porto Velho, 03 de julho de 2026.

**BIANCA MATIAS DE SOUZA**

Pregoeira da 1º Comissão de Segurança Pública - COSEG1/SUPEL/RO

Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL

Protocolo 74043722

---

**AVISO**

**DE SUSPENSÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº** 90646/2025/**SUPEL/RO**

**Processo Administrativo:** 0033.032205/2025-33

**Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento contínuo e ininterrupto de refeições prontas (desjejum, almoço, jantar e ceia) aos reeducandos das unidades prisionais de Porto Velho/RO assegurando prestação de serviço público essencial, pelo período de 12 (doze) meses consecutivos.

A Superintendência Estadual de Licitações – SUPEL, através da Pregoeira nomeada na Portaria nº 108/2026/SUPEL/RO, publicada no DOE do dia 30 de abril de 2026, torna público aos interessados e em especial às empresas que retiraram o instrumento convocatório, que a presente licitação está **SUSPENSA SINE DIE,** considerando o aguardo da análise/manifestação/resposta aos pedidos de esclarecimentos/impugnações impetrados ao certame. Tão logo as respostas sejam elaboradas pela SUPEL-RO, posteriormente o certame será reaberto.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto a Pregoeira e Equipe de Apoio através do telefone (69) 3212-9243 ou pelo e-mail: coseg1.supel@gmail.com, no horário das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira (Horário de Rondônia).

Porto Velho - RO, 03 de julho de 2026.

**BIANCA MATIAS DE SOUZA**

Pregoeira da Comissão de Segurança Pública - COSEG1/SUPEL/RO

Portaria nº 108 de 30 de abril de 2026

Protocolo 74053381

---

# SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT

Portaria nº 182 de 02 de julho de 2026

**O DIRETOR EXECUTIVO DA SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – SEPAT**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 111-A, da Lei Complementar n° 1.250, de 22 de agosto de 2024, que altera, acresce e revoga dispositivos da Lei Complementar n° 965, de 20 de dezembro de 2017, e conforme o disposto no art. 5º da Constituição do Estado de Rondônia;

**CONSIDERANDO** o art. 28, §§ 1º e 7º, da Lei nº 14.133/2021:

**Art. 28.** Compete ao órgão ou entidade responsável pela contratação adotar as providências necessárias à implementação de modelo de gestão e fiscalização dos contratos firmados de modo a viabilizar o adequado controle da execução.

**§ 1º** A gestão e fiscalização dos contratos será realizada por servidor público designado para a atribuição por meio de portaria emitida pela autoridade máxima do órgão ou entidade, sendo vedada a designação para a atribuição de servidor que integre ou esteja vinculado à unidade ou setor responsável pela elaboração de estimativa do valor da contratação ou pela realização do certame licitatório.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**§ 7º** A dispensa de formalização de instrumento de contrato não afasta a necessidade de designação de fiscalização, devendo ser observado o disposto no § 1º.

**CONSIDERANDO** o Despacho 73968098, constante do Processo nº 0064.001517/2026-19, referente à contratação do Instituto Negócios Públicos do Brasil – Estudos e Pesquisas na Administração Pública – INP Ltda., para o fornecimento de 4 (quatro) inscrições no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação – Edição de Inverno, realizado no período de 22 a 25 de junho de 2026, na cidade de Foz do Iguaçu/PR;

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem, sem prejuízo de suas atribuições legais, na gestão e fiscalização da contratação referente ao fornecimento de 4 (quatro) inscrições no **21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação – Edição de Inverno**:

| | **SERVIDORES** |
|---|---|
| **GESTOR** | NIÉLI SALES MACHADO |
| **FISCAL** | JOÃO VITOR DOS SANTOS PEREIRA |

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** Compete ao Gestor do Contrato exercer o controle e a fiscalização sistemática da execução, visando assegurar a conformidade do objeto com as especificações pactuadas, bem como acompanhar a qualidade técnica e econômica da execução e zelar pela mitigação de riscos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** Quaisquer decisões ou providências que excedam a competência do Fiscal deverão ser encaminhadas ao Gestor, para adoção das medidas cabíveis e, se necessário, encaminhamento à autoridade superior.

**Art. 2º** – A presente designação constitui serviço público relevante, não ensejando qualquer remuneração adicional aos servidores.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê Ciência. Publique-se. Cumpra-se.

**ÍDEL MARTINS GONÇALVES**

Diretor Executivo

Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

Protocolo 73975820

---

**TERMO**

**TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE Nº 08/2026**

**TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE DE IMÓVEL PÚBLICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE RONDÔNIA, POR MEIO DO GOVERNADOR, A SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT, POR MEIO DE SEU SECRETÁRIO, E A SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM, POR MEIO DE SEU SECRETÁRIO.**

Aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, o **ESTADO DE RONDÔNIA**, representado pelo Excelentíssimo Senhor Governador **MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – SEPAT**, neste ato representada por seu Secretário, o Senhor **DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO**, e da **SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL – SEDAM**, neste ato representada por seu Secretário, o Senhor **MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**, e ainda aqueles que porventura venham a substituí-los, resolvem celebrar o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, conforme disposto na legislação específica aplicável à espécie e de acordo com a tramitação administrativa de processo específico, aberto para essa finalidade, que versa sobre a referida solicitação, fazendo-o na forma deste instrumento, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

**I – DO OBJETO**

**Cláusula Primeira** – O presente Termo tem por objeto a afetação com destinação de encargos e responsabilidades dos imóveis pertencentes ao Estado de Rondônia à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM.

**II – DA DESCRIÇÃO DOS IMÓVEIS**

**Cláusula Segunda** – Os imóveis pertencentes ao Estado de Rondônia localizam-se na Rua Antônio Quintino Gomes, Bairro Jardim América, no município de Vilhena e encontram-se situados em três matrículas, sendo estas:

- Lote de terras urbano nº 12, da Quadra nº 73, Setor nº 05, com área de 810,00 m² (oitocentos e dez metros quadrados), matrícula nº 10.821;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

- Lote de terras urbano nº 13, da Quadra nº 73, Setor nº 05, com área de 810,00 m² (oitocentos e dez metros quadrados), matrícula nº 10.822;

- Lote de terras urbano nº 14, da Quadra nº 73, Setor nº 05, com área de 810,00 m² (oitocentos e dez metros quadrados), matrícula nº 4.272;

**III – DO PRAZO DA DESTINAÇÃO DOS IMÓVEIS**

**Cláusula Terceira –** O prazo da presente utilização dos imóveis será por período indeterminado, podendo ser revogado a qualquer tempo de acordo com a conveniência e o interesse da Administração Pública.

**IV – DO DEVER DE CONSERVAÇÃO DOS IMÓVEIS**

**Cláusula Quarta** – Pelo presente Termo, obriga-se a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, representada por seu Secretário ou por quem vier a substituí-lo, a conservar os imóveis e a entregá-los, caso haja necessidade, nas mesmas condições em que foi recebido, livre de ônus e embaraços, responsabilizando-se integralmente pelo pagamento anual das taxas de resíduos sólidos domiciliares – TRSD, bem como pelo pagamento mensal das faturas provenientes do consumo de energia elétrica e água, além dos demais encargos devidos, responsabilizando-se ainda por sua utilização e segurança.

**V – DA FINALIDADE DA DESTINAÇÃO DOS IMÓVEIS**

**Cláusula Quinta** – Os imóveis objeto do presente Termo serão utilizados exclusivamente pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM visando a instalação de um viveiro para produção de espécies nativas para distribuição e recuperação de passivos ambientais, não podendo ser desviada sua finalidade, nem mesmo ser operada a transferência dos direitos de uso adquiridos através deste termo, sob pena de sua imediata revogação, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e criminais.

**VI – DA RESCISÃO**

**Cláusula Sexta** – De acordo com a legislação aplicável à espécie, o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público poderá ser revogado a qualquer tempo, a critério da Administração Pública, em caráter unilateral, mediante notificação prévia à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo em casos de urgência devidamente justificados.

**VII – DA DESAFETAÇÃO DOS BENS**

**Cláusula Sétima** – Em caso de descumprimento da finalidade do Termo, os imóveis serão objeto de desafetação pela Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT. A utilização adequada do bem será comprovada por meio de vistoria técnica, após verificação no local por servidor designado.

**VIII – DAS CLÁUSULAS OMISSAS**

**Cláusula Oitava** – As cláusulas e condições omissas neste Termo serão resolvidas de acordo com a legislação pertinente, com a interveniência da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária – SEPAT e da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia – PGE/RO.

Para clareza e como prova do acordado, lavra-se o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, que, depois de lido e achado conforme, são assinadas pelas partes, sendo extraídas as cópias necessárias para sua plena execução.

Porto Velho/RO, 09 de junho de 2026.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**

Governador do Estado de Rondônia

**DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO**

Secretário de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 68574331

---

**TERMO**

**TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE N.º 34/2026**

TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE DE IMÓVEL PÚBLICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE RONDÔNIA, POR MEIO DO GOVERNADOR, A SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT POR MEIO DE SEU SECRETÁRIO E A POLÍCIA MILITAR - PM, POR INTERMÉDIO DE SEU COMANDANTE-GERAL.

Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, o **ESTADO DE RONDÔNIA**, pessoa Jurídica de Direito Público, representado pelo Excelentíssimo Senhor Governador **MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT**, neste ato representada pelo Senhor **DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO** e a **POLÍCIA MILITAR - PM,** neste ato representado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

pelo Senhor CORONEL PM GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO, resolvem celebrar o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, conforme disposto em legislação específica aplicada à espécie, e de acordo com a tramitação de ordem Administrativa de processo específico, aberto para essa finalidade, que versam sobre a referida solicitação, fazendo-o na forma deste instrumento, consoante com as seguintes Cláusulas e condições:

**I – OBJETO:**

**Cláusula Primeira –** O presente Termo tem por objeto a afetação, com atribuição de encargos e responsabilidades, do imóvel pertencente ao Estado de Rondônia à Polícia Militar do Estado de Rondônia - PM/RO.

**II – DESCRIÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Segunda -** O imóvel, de propriedade do Estado de Rondônia, está situado no Lote 59-R1, Linha 135, Setor 12, Gleba Corumbiara, no Município de Vilhena-RO, Matrícula n° 41.417.

**III – PRAZO DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Terceira -** O prazo da presente utilização do imóvel será por período indeterminado, podendo ser revogado a qualquer tempo de acordo com a conveniência e o interesse da Administração Pública.

**IV – DEVER DE CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Quarta -** Pelo presente Termo, obriga-se a Polícia Militar - PM/RO, representada por seu Comandante-Geral, ou por quem vier substituir, a conservar o imóvel e entregar, caso haja necessidade, nas mesmas condições em que o mesmo está sendo entregue, livre de ônus e embaraços, responsabilizando-se inteiramente, pelo pagamento anual das taxas de resíduos sólidos e domiciliados - TRSD e mensalmente pelo pagamento das faturas provenientes do consumo de energia elétrica e água, além dos demais encargos devidos, bem como a sua utilização e segurança.

**V – FINALIDADE DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Quinta –** O imóvel objeto deste Termo, está sendo utilizado pelo Batalhão de Polícia Ambiental – BPA, desde 05/09/2023, na cidade de Vilhena-RO, e atenderá ao interesse público no exercício de suas funções institucionais. A finalidade de uso não poderá ser alterada, assim como não será permitida a transferência dos direitos de uso adquiridos por meio deste Termo, sob pena de revogação imediata, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis.

**VI – RESCISÃO**

**Cláusula Sexta -** De acordo com a legislação aplicada à espécie, em especial por entendimento doutrinário, o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público pode ser revogado a qualquer tempo a critério da Administração Pública e em caráter unilateral, mediante notificação prévia à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo em casos de urgência devidamente justificados.

**VII - DA DESAFETAÇÃO DO BEM**

**Cláusula Sétima -** Em caso de não cumprimento da finalidade do termo, o imóvel será objeto de desafetação pela Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT. A utilização adequada do bem será comprovada por meio de vistoria técnica após verificação no local por um servidor designado.

**VIII - CLÁUSULAS OMISSAS**

**Cláusula Oitava -** Todas as cláusulas e condições omissas neste contrato serão resolvidas de acordo com as leis que se referem à matéria, com a interveniência da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT e da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia - PGE/RO.

Para clareza e prova do acordado, fica lavrado o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua plena execução.

Porto Velho, 12 de junho de 2026.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**
Governador do Estado de Rondônia
**DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO**
Secretário de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO**
Comandante-Geral da Polícia Militar/RO

Protocolo 73025623

---

**TERMO**

**TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE N.º 32/2026**

**TERMO DE DESTINAÇÃO E RESPONSABILIDADE DE IMÓVEL PÚBLICO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE RONDÔNIA, POR MEIO DO GOVERNADOR, A SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT REPRESENTADA PELO SEU SECRETÁRIO, E A DEFENSORIA PÚBLICA POR MEIO DE SEU DEFENSOR PÚBLICO-GERAL.**

Aos onze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, o **ESTADO DE RONDÔNIA**, representado pelo Excelentíssimo Senhor Governador **MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE PATRIMÔNIO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEPAT**, neste ato representada pelo Senhor **DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO**, e a **DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE RONDÔNIA - DPE-RO**, neste ato representada por seu Defensor Público-Geral **VICTOR HUGO DE SOUZA LIMA**, resolvem celebrar o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, conforme disposto em legislação específica aplicada à espécie, e de acordo com a tramitação de ordem Administrativa de processo específico, aberto para essa finalidade, que versam sobre a referida solicitação, fazendo-o na forma deste instrumento, consoante com as seguintes Cláusulas e condições:

**I – OBJETO:**

**Cláusula Primeira –** O presente Termo tem por objeto a afetação com atribuição de encargos e responsabilidades do imóvel pertencente ao Estado de Rondônia à Defensoria Pública do Estado de Rondônia.

**II – DESCRIÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Segunda -** O imóvel de propriedade do Estado de Rondônia está situado no Lote Urbano nº 15, Quadra 27, Setor 02, com área de 604,13 m² (seiscentos e quatro metros e treze centímetros quadrados), registrado sob a matrícula n.º 9, localizado na Rua Theobroma, s/n, na cidade de Buritis–RO.

**III – PRAZO DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Terceira -** O prazo de utilização do imóvel será indeterminado, enquanto estes forem utilizados para as atividades institucionais e atendimento à população pela Defensoria Pública do Estado, sob pena de desafetação.

**IV – DEVER DE CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Quarta -** Por meio do presente Termo, obriga-se à Defensoria Pública, representada por seu Defensor Público-Geral, bem como seu substituto, a cercar o imóvel, efetuar a sua limpeza, o manter livre de ônus e embaraços, responsabilizando-se inteiramente, pelo pagamento anual das taxas de resíduos sólidos e domiciliados - TRSD e mensalmente pelo pagamento das faturas provenientes do consumo de energia elétrica e água quando houver, além dos demais encargos devidos, bem como a sua utilização e segurança.

**V – FINALIDADE DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL**

**Cláusula Quinta –** O imóvel objeto deste Termo sediará a nova sede da Defensoria Pública do Estado de Rondônia – DPE/RO na cidade de Buritis–RO, e atenderá ao interesse público no exercício de suas funções institucionais. A finalidade de uso não poderá ser alterada, assim como não será permitida a transferência dos direitos de uso adquiridos por meio deste Termo, sob pena de revogação imediata, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis.

**VI – RESCISÃO**

**Cláusula Sexta -** De acordo com a legislação aplicada à espécie, em especial por entendimento doutrinário, o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público pode ser revogado a qualquer tempo a critério da Administração Pública e em caráter unilateral, mediante notificação prévia à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, salvo em casos de urgência devidamente justificados.

**VII - DA DESAFETAÇÃO DO BEM**

**Cláusula Sétima -** Em caso de não cumprimento da finalidade do termo, o imóvel será objeto de desafetação pela Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT. A utilização adequada do bem será comprovada por meio de vistoria técnica após verificação no local por um servidor designado.

**VIII - CLÁUSULAS OMISSAS**

**Cláusula Oitava -** Todas as cláusulas e condições omissas neste contrato serão resolvidas de acordo com as leis que se referem à matéria, com a interveniência da Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT e da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia - PGE/RO.

Para clareza e prova do acordado, fica lavrado o presente Termo de Destinação e Responsabilidade de Imóvel Público, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua plena execução.

Porto Velho, 11 de junho de 2026.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**
Governador do Estado de Rondônia
**DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO**
Secretário de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**VICTOR HUGO DE SOUZA LIMA**
Defensor Público-Geral do Estado - DPE/RO

Protocolo 71781354

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 118/2026/SEPAT-CI (73702139), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

**HOMOLOGAR** a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Luan Carlos dos Santos Silva, Vitor Blendon Cordeiro de Paula, Felipe Augusto Salcedo Guedes,** valor total de R$: 20.692,50 (**vinte mil seiscentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos),**referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

**ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA**
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
**MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA**
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**IDEL MARTINS GONÇALVES**
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 73849905

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 105/2026/SEPAT-CI (73368591), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

**HOMOLOGAR** a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Flávio Tavares de Lima, Irani Marques de Albuquerque,Margareth Christina Bonazini Castelo Branco, Domingos Sávio Lima de Siqueira** valor total de R$: 19.669,00 (dezenove mil seiscentos e sessenta e nove reais), referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

**ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA**
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
**MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA**
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**IDEL MARTINS GONÇALVES**
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 73734593

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 62/2026/SEPAT-CI (73101821), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

**HOMOLOGAR** a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Francisco Eurico Costa Gonçalves, Dirlaine Jaqueline Cassol, Sawila Moura de Queiroz, Lucas Vinicius Oliveira de Vasconcelos Campos,** valor total de R$ 7.164,50 (**sete mil cento e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos**), referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

**ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA**
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
**MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA**
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**IDEL MARTINS GONÇALVES**
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 73885147

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 84/2026/SEPAT-CI (72512109) e Nota 7 (73087793)e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

HOMOLOGAR a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores**: Josimar Alves da Cruz, Pedro Jorge Nunes Bernardo, Felipe Augusto Salcedo Guede, Vitor Blendon Cordeiro de Paula, Jean Lima Ferreira, Efraim Marques de Souza Guimarães, Vainer Barbosa da Silva, Josias Gomes Julião, José Lúcio Cardoso de Lemos, Rodrigo dos Anjos Souza, Antonivaldo Souza, Jovito Candury Pinheiro Neto, Caticiene da Silva Lima, Rosicleia Matos Ramos Rocha, Tiago Macedo** Cordeiro, José Ramon Freire de Brito valor total de R$ 105.821,00 (cento e cinco mil oitocentos e vinte e um reais), referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

**ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA**
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
**MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA**
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**IDEL MARTINS GONÇALVES**
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 73878126

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Considerando que o processo foi objeto de Núcleo de Análise-Ci, atráves do Parecer nº 116/2026/SEPAT-CI (73676309), e em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, tendo sido constatado que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveisa Administração Pública, portanto, APTA para ser homologada nos termos do Decreto 18.728 de 27/03/2023.

DECIDO:

**HOMOLOGAR** a presente Prestação de Contas da viagem de atendimento de Diárias apresentados pelos servidores: **Renata Vitoria Soares Andrade, Laiana Cristina Lemos Fonseca Reis,**valor total de R$ 11.624,60 (onze mil seiscentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos) , referente a Concessão de Diárias.

Posteriormente, o presente processo deverá ser CONCLUIDO E ARQUIVADO NO "SEI" ficando á disposição.

**ROSICLÉIA MATOS RAMOS ROCHA**
Gerente de Diárias e Suprimentos de Fundos
**MARIA AUXILIADORA CORRÊA BESSA**
Coordenadora
Coordenadoria Administrativa Financeira - COOAF
Decreto de 05 de janeiro de 2024(ID 0044961104)
Secretaria Estadual de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
**IDEL MARTINS GONÇALVES**
Diretor Executivo
Secretaria de Estado de Patrimônio e Regularização Fundiária - SEPAT
Portaria nº 121de 04 de maio de 2026 (id. 71850632)
(Assinado eletronicamente)

Protocolo 73942917

---

# CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES

**AVISO**

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

A Contabilidade Geral do Estado – COGES torna público a quem possa interessar que, nos termos do art. 74, inciso III, alínea **"f"**, da Lei Federal nº 14.133/2021, nos autos do Processo Administrativo nº 0088.000660/2026-15, foi reconhecida a inexigibilidade de licitação para a contratação do **INSTITUTO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO – IBDA**, inscrito no **CNPJ nº 29.419.181/0001-77**, objetivando a aquisição de **01 (uma) inscrição** para participação do servidor **Tony Marcel Lima da Silva**, Analista Contábil da COGES/RO, no **40º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo (40º CBDA)**, sob o tema **"Permanências, Disrupções e Futuro"**, a ser realizado no período de **25 a 27 de novembro de 2026**, de forma presencial, no **Viasoft Experience**, em **Curitiba/PR**.

A presente contratação perfaz o valor total de **R$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais)**, enquadrando-se nos termos do **Parecer Jurídico Referencial nº 2/2024/PGE** (73696515).

Publique-se na Imprensa Oficial.

**JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA**
Contador Geral do Estado
Analista Contábil - COGES - CRC/RO nº 007220
Mestre em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 73994174

---

Portaria nº 200 de 02 de julho de 2026

**O CONTADOR-GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar N° 1.109, De 12 Novembro De 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE nº 224 de 12.11.2021.

Considerando Ofício 22252 (73780974).

**R E S O L V E:**

Art. 1º. – **INTERROMPER** a contar de 22/06/2026 a 01/07/2026 (10 dias), por motivo de superior interesse público o gozo de férias da servidora **RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA,** Analista Contábil, Matrícula nº xxxxx940, pertencente ao quadro de pessoal desta COGES/RO, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de (22/06/2026 a 01/07/2026).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA**

Contador-Geral do Estado

Analista Contábil COGES - CRC/RO nº 007220

Mestre em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 73994238

---

Portaria nº 201 de 02 de julho de 2026

**O CONTADOR GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 1.109, de 12 de novembro de 2021 e Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, vinculada e subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, e

**CONSIDERANDO** os artigos 7º e 117 da Lei de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

**CONSIDERANDO** os artigos 19 e 20 do Decreto Estadual nº 28.8874, de 25 de janeiro de 2024 no que diz respeito a Gestão e Fiscalização dos Contratos da Administração Pública Estadual.

**RESOLVE:**

**Art. 1º DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para exercerem as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual, que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente à Gerência de Contratos para a formalização dos procedimentos relativos a alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto do Termo de Contrato nº 611/2026/PGE-COGES (73213689), assim especificado:

**Parágrafo Único** - Termo de Contrato nº 611/2026/PGE-COGES (73213689), cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em serviços de recrutamento, seleção, disponibilização, assessoramento, gerenciamento e pagamento de bolsas-auxílios, auxílio transporte e seguro contra acidentes pessoais de estagiários de nível superior, com a devida comprovação de experiência, para atender às necessidades da Contabilidade Geral do Estado - COGES.

**GESTOR DO CONTRATO E SEU SUBSTITUTO:**

GESTOR: Maria Suele Leite Lima da Cunha - Matrícula ***137***.

SUBSTITUTO: Ingride Teixeira Oliveira- Matrícula ***119***.

**FISCAL DO CONTRATO E SEU SUBSTITUTO:**

FISCAL: Maria Luiza Lopes da Costa - Matrícula ***128***.

SUBSTITUTO: Celina Carla Sarmento Santos - Matrícula ***215***.

**Art. 2º** Ao **Gestor** caberá as seguintes atribuições:

I – Conhecer integralmente o Contrato, o Termo de Referência, seus anexos e a legislação aplicável, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Federal nº 11.788/2008;

II – Coordenar, supervisionar e acompanhar a execução contratual, assegurando o cumprimento integral do objeto contratado;

III – Atuar como interlocutor institucional entre a COGES e a Contratada para tratar das questões relacionadas à gestão contratual;

IV – Acompanhar a vigência contratual e adotar as providências necessárias à sua continuidade, prorrogação, alteração ou encerramento;

V – Controlar os saldos contratuais, quantitativos executados e disponibilidade orçamentária vinculada à contratação;

VI – Analisar e instruir processos relacionados a reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogação, alteração contratual, aplicação de penalidades e demais procedimentos decorrentes da execução contratual;

VII – Acompanhar o desempenho da Contratada com base nos relatórios e informações produzidos pela fiscalização;

VIII – Avaliar as ocorrências registradas pelo Fiscal do Contrato e determinar as providências necessárias à regularização de falhas ou inconsistências identificadas;

IX – Promover a notificação da Contratada para cumprimento de obrigações contratuais, quando necessário;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

X – Acompanhar a manutenção das condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada;

XI – Analisar e validar a documentação necessária à liquidação da despesa e ao pagamento, observadas as manifestações e atestos emitidos pelo Fiscal do Contrato;

XII – Manter registro atualizado da execução contratual, contendo informações relativas à vigência, aditivos, apostilamentos, empenhos, pagamentos, saldos e demais ocorrências relevantes;

XIII – Acompanhar os indicadores de desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela Contratada;

XIV – Adotar as providências necessárias para assegurar a continuidade da prestação dos serviços de recrutamento, seleção, gerenciamento e administração dos contratos de estágio;

XV – Propor a instauração de procedimento administrativo para apuração de infrações contratuais e eventual aplicação de penalidades;

XVI – Realizar o recebimento definitivo do objeto, mediante termo circunstanciado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

XVII – Praticar os demais atos necessários à adequada gestão contratual.

**Art. 3º** Ao Fiscal do Contrato caberá as seguintes atribuições

I – Conhecer integralmente o Contrato, o Termo de Referência, seus anexos e a legislação aplicável à contratação;

II – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços de recrutamento, seleção, disponibilização, assessoramento, gerenciamento e administração dos contratos de estágio;

III – Verificar o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, Termo de Referência e na Lei Federal nº 11.788/2008;

IV – Acompanhar o atendimento das solicitações de recrutamento e encaminhamento de candidatos realizadas pela COGES, observando os prazos e condições estabelecidos contratualmente;

V – Verificar a formalização dos Termos de Compromisso de Estágio – TCE, seus aditivos, renovações, desligamentos e substituições;

VI – Conferir a contratação, manutenção e vigência do seguro contra acidentes pessoais dos estagiários;

VII – Acompanhar a manutenção do banco de dados, portal eletrônico e demais ferramentas disponibilizadas pela Contratada para gerenciamento do programa de estágio;

VIII – Verificar o cumprimento dos prazos para elaboração, renovação, alteração e encerramento dos contratos de estágio;

IX – Conferir mensalmente a relação nominal dos estagiários ativos, admissões, desligamentos, substituições, renovações e períodos de recesso;

X – Verificar a frequência mensal dos estagiários e confrontá-la com os valores apresentados pela Contratada para fins de pagamento;

XI – Conferir os cálculos das bolsas-auxílio, auxílios-transporte, descontos por faltas, admissões, desligamentos e demais ocorrências que impactem a folha mensal dos estagiários;

XII – Verificar a compatibilidade entre os estagiários efetivamente ativos, os Termos de Compromisso vigentes e os valores faturados pela Contratada;

XIII – Conferir a correta aplicação da taxa administrativa contratada;

XIV – Analisar a Nota Fiscal/Fatura e a documentação exigida contratualmente para fins de liquidação da despesa;

XV – Verificar a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada mediante conferência das certidões exigidas;

XVI – Emitir o Termo de Recebimento Provisório e o atesto da execução dos serviços quando constatada a conformidade da prestação contratual;

XVII – Registrar em processo administrativo todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

XVIII – Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato qualquer irregularidade, atraso, descumprimento contratual ou ocorrência que possa comprometer a adequada execução do objeto;

XIX – Solicitar à Contratada a correção de falhas, inconsistências ou impropriedades identificadas durante a fiscalização;

XX – Elaborar relatórios mensais de fiscalização contendo informações sobre a execução do contrato e o desempenho da Contratada;

XXI – Subsidiar o Gestor do Contrato com informações necessárias à adoção de medidas administrativas, alterações contratuais e eventual aplicação de penalidades.

**Art. 4º** O Gestor e o Fiscal do Contrato deverão exercer suas atribuições observando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Federal nº 11.788/2008, do Contrato Administrativo, do Termo de Referência e dos normativos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

internos aplicáveis à Administração Pública do Estado de Rondônia.

§ 1º O Gestor e o Fiscal deverão manter registro atualizado dos atos praticados no acompanhamento e fiscalização contratual, assegurando a adequada instrução processual e a rastreabilidade das informações.

§ 2º As ocorrências verificadas durante a execução contratual deverão ser formalmente registradas e comunicadas tempestivamente, com adoção das medidas necessárias à correção das falhas identificadas.

§ 3º O Fiscal atuará no acompanhamento operacional da execução contratual, cabendo ao Gestor a coordenação administrativa do contrato e a adoção das providências decorrentes da fiscalização.

§ 4º A atuação do Gestor e do Fiscal não afasta a responsabilidade da Contratada pela execução integral do objeto contratual.

§ 5º O Gestor e o Fiscal poderão solicitar à Contratada documentos, relatórios, informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento da execução contratual.

§ 6º No exercício de suas atribuições, deverão ser observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, segregação de funções e interesse público.

**Art. 5º** O recebimento provisório do objeto ficará a cargo do Fiscal do Contrato, mediante emissão de termo circunstanciado que comprove o cumprimento das exigências contratuais e do Termo de Referência.

**Parágrafo único** - O recebimento definitivo ficará a cargo do Gestor do Contrato, após verificação da conformidade da execução contratual e observadas as manifestações da fiscalização.

**Art. 6º** O prazo de duração desta designação dar-se-á pelo tempo que perdurar o Termo de Contrato nº 611/2026/PGE-COGES (73213689).

**Art. 7º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

**JURANDIR CLÁUDIO D'ADDA**
Contador Geral do Estado
Analista Contábil - COGES - CRC/RO nº 007220
Mestre em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 74010146

# SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN

Portaria nº 650 de 29 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS-ADJUNTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere e considerando o **Contrato nº 435/2026/PGE-SEFIN**, referente a **contratação de empresa especializada e devidamente credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira — ICP-Brasil**, para o **fornecimento, emissão, validação e suporte técnico** de certificados digitais, prestados pela empresa ZEFERINO & CAMELO SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 23.958.279/0001-16, oriundo do Processo n.º 0030.003690/2025-68

**RESOLVE**:

Art. 1º — Designar os servidores abaixo relacionados, para certificação das notas fiscais e faturas e emissão dos Termos de Recebimento de Serviços, conforme prevê o **Art. 140, inciso I, Alínea b da Lei n.º 14.133/2021**, referente ao**fornecimento, emissão, validação e suporte técnico** de certificados digitais desta SEFIN/RO.

**GESTOR DOS CONTRATOS:**

Igor Italvino Bruschi — Matrícula: ******964;

**FISCAIS ADMINISTRATIVOS:**

Eliane Spadotto Bison — Matrícula: ******390;

Maria Janete Zegarra Aguiar — Matrícula: ******853;

Guilherme Novo Fernandes — Matrícula: ******893;

Art. 2º — Nomear o servidor abaixo relacionado para emissão do relatório de Acompanhamento e Fiscalização dos Serviços, referente ao **fornecimento, emissão, validação e suporte técnico** de certificados digitais desta SEFIN/RO.

Jorge Luis de Souza Alexandre — Matrícula: ******405;

Art. 3º — Designar o servidor **ERNANI MARQUES DE ALMEIDA** — Matrícula: ******628; ocupante do cargo de Gerente de Administração e Finanças, para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos, ficando responsável nestas ocasiões.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 4º — Designar a servidora **KALI MICHELINE DE OLIVEIRA —** Matrícula: ******333, ocupante do cargo de Analista Tributária da Receita Estadual, para substituir o Gestor dos Contratos em suas ausências e impedimentos, nestas ocasiões.

Art. 5º — O gestor e os fiscais administrativos, nomeados como prevê o art.1º só certificarão as notas fiscais e os termos de recebimentos após a emissão do relatório de fiscalização, sendo responsabilidade dos fiscais técnicos a emissão e o encaminhamento assim que se findar o mês corrente, conforme previsto no § 1º do art. 10 º do Decreto Estadual n.º 16.901, de 09 de julho de 2012.

Art. 6º — Na ausência ou impedimento dos servidores mencionados nos arts. 1º, 2º e 3º, a responsabilidade pelas unidades regionais caberá aos respectivos Delegados, e, quanto aos demais setores, serão responsáveis os Gerentes e Coordenadores desta Secretaria de Estado de Finanças.

Art.7° — Esta portaria entra em vigor a partir da data da publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

*Porto Velho–RO, data e hora da assinatura digital*

**MARCIO ALVES PASSOS**

AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 73828063

---

Portaria nº 658 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS-ADJUNTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere e considerando o **Contrato nº 0644/SEFIN/PGE/2023**, referente a **contratação de empresa que viabilize ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública**, através de um sistema de busca baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas, nos termos da legislação vigente, fornecidos pela empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 07.797.967/0001-95, oriundo do Processo n.º 0030.006300/2023-40

**RESOLVE**:

Art. 1º — Designar os servidores abaixo relacionados, para certificação das notas fiscais e faturas e emissão dos Termos de Recebimento de Serviços, conforme prevê o **Art. 140, inciso I, Alínea b da Lei n.º 14.133/2021**, referente à **viabilização de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública** desta SEFIN/RO.

**GESTOR DOS CONTRATOS:**

Igor Italvino Bruschi — Matrícula: ******964;

**FISCAIS ADMINISTRATIVOS:**

Eliane Spadotto Bison — Matrícula: ******390;

Maria Janete Zegarra Aguiar — Matrícula: ******853;

Guilherme Novo Fernandes — Matrícula: ******893;

Art. 2º — Nomear os servidores abaixo relacionados para emissão do relatório de Acompanhamento e Fiscalização dos Serviços, referente à **viabilização de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública** desta SEFIN/RO.

Gildalene Carvalho Paiva — Matrícula: ******862;

Eliane Canamary Barbosa Lagos — Matrícula: ******758; e

Leonam Vinhote Francisco — Matrícula: ******953;

Art. 3º — Designar o servidor **ERNANI MARQUES DE ALMEIDA** — Matrícula: ******628; ocupante do cargo de Gerente de Administração e Finanças, para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos, ficando responsável nestas ocasiões.

Art. 4º — Designar a servidora **KALI MICHELINE DE OLIVEIRA —** Matrícula: ******333, ocupante do cargo de Analista Tributária da Receita Estadual, para substituir o Gestor dos Contratos em suas ausências e impedimentos, nestas ocasiões.

Art. 5º — O gestor e os fiscais administrativos, nomeados como prevê o art.1º só certificarão as notas fiscais e os termos de recebimentos após a emissão do relatório de fiscalização, sendo responsabilidade dos fiscais técnicos a emissão e o encaminhamento assim que se findar o mês corrente, conforme previsto no § 1º do art. 10 º do Decreto Estadual n.º 16.901, de 09 de julho de 2012.

Art. 6º — Na ausência ou impedimento dos servidores mencionados nos arts. 1º, 2º e 3º, a responsabilidade pelas unidades regionais caberá aos respectivos Delegados, e, quanto aos demais setores, serão responsáveis os Gerentes e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Coordenadores desta Secretaria de Estado de Finanças.

Art.7° — Esta portaria entra em vigor a partir da data da publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

*Porto Velho–RO, data e hora da assinatura digital*

**MARCIO ALVES PASSOS**

AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 73961074

---

# SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC

Portaria nº 788 de 01 de julho de 2026

Dispõe sobre Alteração de Recesso Remunerado de Prestadora Voluntária de Serviços Administrativo - PVSA.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42;

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n. 0037.003240/2026-96;

Requerimento (73643979),Ofício nº 50858/2026/PM-5BPMP5 (73644833) do Processo SEI nº. 0021.037050/2026-41.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Alterar, o gozo do recesso remunerado da Prestadora Voluntária de Serviços Administrativos - PVSA JESINARA RIBEIRO DE CARVALHO matrícula ******955**, do período de 01/07/2026 a 30/07/2026 para o período de 01/11/2026 a 30/11/2026, de acordo com o artigo 8º, V da Lei nº 4.016 de 31 de Março de 2017.

Art 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 73956837

---

Portaria nº 790 de 01 de julho de 2026

Dispõe sobre férias de servidor (a) e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial Ed. n. 90, de 12 de maio de 2026 (72124115);

Considerando a Portaria nº 206/16-GRH/SESDEC (72644100) do Processo Sei nº0037.004601/2025-31;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Considerar** o gozo das férias regulamentares, da servidora **VANESSA BRASIL DE CARVALHO**, Datiloscopista Policial, matrícula ******728, lotada no Gabinete da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC-GAB, nos períodos de **01 a 30.01.2017 (30 dias)**, referente ao **exercício de 2015**.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 73958510

---

Portaria nº 794 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (73943462) e Memorando nº 613/2026/SESDEC-CIOPDIVADM (73944201) do Processo SEI 0037.004508/2026-15;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**RESOLVE:**

Art. 1º Desligar, a contar de 02 de julho de 2026, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos da SESDEC, o prestador voluntário **ANTONIO AUGUSTO LEVEL VIEIRA**, matrícula nº ******429**, anteriormente lotado no Centro Integrado de Operações - CIOP - Porto Velho/RO, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao Centro Integrado de Operações - CIOP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas utilizados pelo prestador voluntário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 73991010

---

Portaria nº 796 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Termo de Manifestação de Desinteresse (73909640) e Memorando nº 606/2026/SESDEC-CIOPDIVADM (73915637) do Processo SEI 0037.004484/2026-96;

**RESOLVE:**

Art. 1º Desligar, a contar de 02 de julho de 2026, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos da SESDEC, a prestadora voluntária **ISABELLE CHRISTINE FERREIRA PINHEIRO**, matrícula nº ******315**, lotada no Centro Integrado de Operações Policiais - CIOP - Porto Velho/RO, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei nº 4.016, de 31 de março de 2017, c/c o art. 22 do Decreto nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos que adote as providências necessárias ao desligamento da voluntária do sistema de folha de pagamento, bem como ao Centro Integrado de Operações Policiais - CIOP que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas utilizados pela prestadora voluntária.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 74005426

---

Portaria nº 655 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre nomeação de Membros para compor a Comissão de Entrevistas para seleção de voluntários do Projeto Voluntariar.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado no Art. 42 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Lei 1390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077 de 05 de junho de 2017 e Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017:

**RESOLVE:**

Art. 1°. Designar os membros para compor a comissão de Entrevistas dos candidatos do Processo Seletivo para o Projeto Voluntariar da SESDEC:

Entrevistadores:

VANESSA PEREIRA ALVES DE OLIVEIRA, Assessoria Técnica Institucional;

JÉSSICA NATÁLIA DOS SANTOS SILVA, Assessoria Técnica Institucional;

ADRIANE FERNANDES CAVALCANTE, Gerência de Recursos Humanos;

GABRIELA INIAN FREITAS CELESTINO , Gerência de Recursos Humanos;

FALBER DE ASSIS BEZERRA DA COSTA, Gerência de logística.

Art. 2º. Compete aos membros da Comissão de Seleção a realização das entrevistas, 3ª Etapa do Processo Seletivo:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

I - Realizar as entrevistas dos voluntários convocados, observando os critérios de pontuação, postura ética, titulação acadêmica, apresentação pessoal, adequação às funções e disponibilidade para a função.

II - Registrar no sistema de processo seletivo todos os dados relevantes para a seleção.

III - Analisar todos os documentos apresentados pelo candidato e constantes no Sistema;

IV - Auxiliar nas respostas aos recursos cujos candidatos tenham entrevistado.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 72742489

---

Portaria nº 149 de 29 de janeiro de 2026

Dispõe sobre nomeação de Membros para compor a Comissão de Heteroidentificação para o ingresso de voluntários no Projeto Voluntariar.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado no Art. 42 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Lei 1390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077, de 05 de junho de 2017 e Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017,e Portaria nº 691 de 26 de julho de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 145, de 06/08/2024:

**RESOLVE:**

Art. 1°. Designar os membros abaixo para compor a comissão de heteroidentificação para o ingresso de voluntários no Projeto Voluntariar da SESDEC:

**Membros:**

ALESSANDRA MACHADO, TC QOPMS;

LUCIANO PINHEIRO TORRES, MAJ QOPMS;

VANESSA PEREIRA ALVES DE OLIVEIRA, 3º SGT PM.

**Suplentes:**

THALITA TOMAZI, TC QOPMS;

CLAUDIA CABRAL DA COSTA, TC QOPMS.

Art. 2º. Compete à Comissão de heteroidentificação:

I. Realizar a heteroidentificação dos candidatos que se autodeclararem pessoas Pretas, Pardas, Indígenas ou Quilombolas no ato da inscrição do Processo Seletivo do Projeto Voluntariar, utilizando os seguintes critérios:

a) pessoa preta ou parda: aquela que se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), nos termos do inciso IV do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), na forma de regulamento;

b) pessoa indígena: aquela que se identifica como parte de uma coletividade indígena e é reconhecida por seus membros como tal, independentemente de viver ou não em território indígena;

c) pessoa quilombola: aquela pertencente a grupo étnico-racial, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotado de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade preta ou parda, conforme previsto no Decreto nº 4.887, de 20 de novembro de 2003.

II. Analisar as características exclusivamente fenotípicas do candidato;

III. Quando necessário, solicitar ao candidato a apresentação de documento público oficial ou de seus genitores, que comprove a condição de raça ou etnia;

IV. Quando necessário solicitar do candidato a autodeclaração presencial, fotografias ou mediante vídeo, inclusive podendo ser estabelecida a exigência de que a inscrição seja instruída com foto;

V. Julgar os recursos dos candidatos autodeclarados pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, referentes à avaliação de heteroidentificação.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA

Protocolo 68702320

---

Portaria nº 148 de 29 de janeiro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Dispõe sobre nomeação de Membros para compor a Comissão de Seleção para o ingresso de voluntários no Projeto Voluntariar.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado no Art. 42 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Lei 1390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077 de 05 de junho de 2017 e Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017:

**RESOLVE:**

Art. 1°. Designar os membros para compor a comissão de Seleção para o ingresso de voluntários no Projeto Voluntariar da SESDEC:

**Presidente:**

Alexsander de Menezes Souza Couto - Assessor Técnico Institucional

**Vice-Presidente:**

Vanessa Pereira Alves de Oliveira - Assessora do Gabinete

**Membros:**

Amanda Feitosa Caminha - Assessora da Gerência de Recursos Humanos

Adriane Fernandes Cavalcante - Assessora da Gerência de Recursos Humanos

Gabriela Inian Freitas Celestino - Assessora da Gerência de Recursos Humanos

**Secretariado:**

Jéssica Natália dos Santos Silva - Assessoria Técnica Institucional.

Art. 2º. Compete ao Presidente e Vice-Presidente da Comissão de Seleção planejar e coordenar toda a realização do Processo Seletivo para o ingresso de voluntários no Projeto Voluntariar desta Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Art. 3º. Compete à Comissão de seleção executar as etapas do Processo Seletivo:

I. Realizar o acompanhamento das inscrições dos candidatos, homologação das inscrições, análise de currículo e contagem de pontos, entrevistas, divulgação do resultado final e demais atos necessários para a contratação e pós contratação do Processo Seletivo Voluntariar.

II. Convocar o candidato cadastrado quando solicitado pela unidade interessada.

III. Coordenar o corpo de prestadores de serviços voluntários, tendo a responsabilidade de selecionar, organizar, fiscalizar e controlar o fiel cumprimento das normas vigentes;

IV. Adaptar os modelos de formulários apresentados nos Anexos I e II do Decreto n. 22.045, de 20 de junho de 2017, para o uso nesta SESDEC;

V. Fiscalizar e controlar o fiel cumprimento das normas vigentes;

Art. 4º. Compete ao secretariado redigir toda documentação produzida pela Comissão de Seleção, encaminhamento de documentos, redigir os atos administrativos do Processo Seletivo, redigir os documentos requisitados pelo Presidente da Comissão, autuando-os em um único processo Sei.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 68702319

---

**EDITAL Nº 16/2026/SESDEC-APOIO**

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, fundado na Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, Art. 42, a Lei nº 1.390 de 15 de setembro de 2004, Lei nº 4.077 de 05 de junho de 2017, Decreto nº 22.045 de 20 de junho de 2017 e Portaria nº 691 de 26 de julho de 2024, torna pública a **abertura do Processo Seletivo** para formação de Cadastro Reserva do Projeto Voluntariar desta Secretaria.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de pessoas físicas para o serviço voluntário no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, na Capital e no Interior do Estado de Rondônia.

**1.2.** A realização da inscrição implica na concordância do candidato às regras estabelecidas neste Edital.

**1.3.** O serviço voluntário será prestado de forma espontânea e terá o prazo de duração de 01 (um) ano, a contar da Assinatura do Termo de Adesão, prorrogável uma vez por igual período.

**1.4.** O serviço voluntário não gera vínculo funcional ou qualquer obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**1.5.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas ao processo seletivo no Diário Oficial do Estado de Rondônia e no portal http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/.

**1.6.** As pessoas com deficiência têm assegurado o direito à inscrição no presente processo seletivo, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função para a qual concorra, conforme Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004 e Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e informe a condição no ato da inscrição.

**1.7.** As pessoas que se autodeclararem pessoa preta, parda, indígena ou quilombola no ato da inscrição, tem assegurado o direito à reserva de vaga previsto na Lei nº 15.142, de 03 de junho de 2025, desde que opte pela reserva de vaga no ato da inscrição.

**1.8.** Este Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final.

**2. DOS REQUISITOS EXIGIDOS AO VOLUNTÁRIO POR OCASIÃO DA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO**

**2.1.** São requisitos exigidos para admissão do voluntário, qualquer pessoa física que se enquadre nos termos estabelecidos neste Edital, observados os seguintes critérios:

**2.1.1.** Ser brasileiro (a);

**2.1.2.**Ser maior de 18 (dezoito) anos;

**2.1.3.** Se homem, estar dentre aqueles que excederam às necessidades de incorporação das Forças Armadas ou que delas já tenham sido desincorporados;

**2.1.4.** Estar em dia com as obrigações eleitorais;

**2.1.5.** Ter o nível de escolaridade exigido para a função;

**2.1.6.** Possuir Idoneidade Moral e não ter antecedentes criminais incompatíveis com o exercício das atividades nas Instituições de Segurança Pública, situação comprovada mediante a apresentação de certidões expedidas pelos Órgãos Judiciários Estaduais e Federais, sem prejuízo de investigação social realizada pela Gerência de estratégia e inteligência da SESDEC;

**2.1.7.** Estar classificado dentro do número de vagas oferecidas neste Edital de seleção;

**2.1.8.** Ser aprovado no Processo Seletivo de Qualificação, Análise curricular e Entrevista;

**2.1.9.** Não exercer atividade remunerada pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia.

**3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** Inscrição;

**3.2.** Análise Curricular e contagem de pontos;

**3.3.** Entrevistas.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** Para inscrever-se o candidato deverá ter o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

**4.2.** A inscrição deverá ser realizada por meio do Portal de Processos Seletivos da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, através do link https://processoseletivo.sesdec.ro.gov.br, no qual constará a Ficha de Inscrição que deverá ser preenchida com dados pessoais do candidato e demais informações.

**4.2.1.** O candidato deverá anexar os documentos abaixo no ato da inscrição:

**4.2.2.** RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 90 dias na data da inscrição. Documentação anexada no ato da inscrição (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.3.** Certificado de reservista ou alistamento militar para os candidatos do sexo masculino (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.4.** Comprovante de escolaridade, Diploma, histórico escolar ou Declaração da Instituição de Ensino (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.5.** Carteira de trabalho ou Declaração de Experiência (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.6.** Declaração do Projeto Voluntariar, caso já tenha participado do Projeto anteriormente (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.7.** Comprovante da Prestação de Serviço Voluntário em outras Instituições (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**4.2.8.** Comprovante de inscrição atualizada nos Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), Auxílio brasil, Projovem, Prouni, FIES, entre outros (anexar pdf tamanho máximo de 2mb).

**4.3.** A inscrição exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

**4.4.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos requisitos exigidos para a função.

**4.5.** O candidato somente poderá se inscrever para 1 (uma) função.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**4.5.1.** Caso o candidato se inscreva para mais de uma função terá validade a última inscrição.

**4.6.** Não será cobrada taxa de inscrição.

**4.7.** O candidato no ato da inscrição deverá marcar em campo específico da Ficha de Inscrição, opção para localidade onde pretende desenvolver seu trabalho.

**4.8.** As alterações de informações prestadas pelo candidato no Sistema de Inscrição poderão ser realizadas pelo candidato durante o período de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas.

**4.9.** Será considerado efetivamente inscrito o candidato que após realizar a inscrição e esta for homologada pelo titular da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, divulgada no portal http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/ e no Diário Oficial do Estado, nas datas estabelecidas no Anexo I.

**4.10.** Antes de finalizar a inscrição o candidato deverá anexar os documentos digitalizados(tamanho máximo de 2mb) no campo disponível para o respectivo documento.

**5. DAS VAGAS PARA O SERVIÇO VOLUNTÁRIO**

**5.1.** Serão ofertadas, neste Processo Seletivo, 266 (duzentos e sessenta e seis) vagas para Cadastro de Reserva aos candidatos à Prestação de serviço voluntário no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania-SESDEC no Estado de Rondônia.

**5.1.1.** Do total de vagas serão destinadas 30% das vagas, ou seja78 (setenta e oito) vagas aos candidato(a) que se autodeclararem pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, conforme item 5.4 deste Edital.

**5.1.2.** Do total de vagas serão destinadas 10% das vagas, ou seja 26(vinte de seis) vagas reservadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, conforme item 5.5 deste Edital.

**5.2.** A prestação do serviço voluntário se dará em quaisquer áreas do conhecimento, que abranjam as seguintes categorias:

**5.2.1.Serviço Voluntário Social:** prestado por pessoa física da comunidade, que tenha objetivos cívicos e de promoção e exercício dos direitos humanos, culturais, recreativos ou assistenciais nas áreas de saúde, educação, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, defesa social e jurídica, segurança pública, dentre outros;

**5.2.2. Serviço Voluntário Profissional:** prestado de forma complementar, por pessoa física com formação nas áreas de saúde, educação, segurança pública, esporte, lazer, cultura, meio ambiente, assistência e defesa social e jurídica, dentre outros.

**5.3.** Ao voluntário somente serão cometidas tarefas e responsabilidades compatíveis com os requisitos para a função constantes neste Edital.

**5.4. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS PRETAS, PARDAS, INDÍGENAS OU QUILOMBOLAS**

**5.4.1.** Ficam reservadas 30%(trinta por cento) das vagas oferecidas no presente Edital para o candidato(a) que se autodeclararem pessoa preta, parda, indígena ou quilombola no ato da inscrição, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, com base na Lei nº 15.142, de 03 de junho de 2025, e Resolução Nº 541 de 18 de dezembro de 2023 do Conselho Nacional de Justiça.

**5.4.2.** A convocação dos candidatos(as) aprovados(as) respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas por localidade e o número de vagas reservadas a pessoa preta, parda, indígena ou quilombola.

**5.4.3.** O primeiro candidato(a) classificado, preencherá a 3ª (terceira) vaga aberta por função/especialidade/localidade, o segundo candidato ou candidata classificado, preencherá a 6ª (sexta) vaga aberta por função/especialidade/localidade e o terceiro candidato ou candidata classificado, preencherá a 9ª(nona) vaga aberta por função/especialidade/localidade observada a mesma proporção em eventuais vagas futuramente abertas, de modo a assegurar o efetivo preenchimento de 30% das vagas/funções por pessoa preta, parda, indígena ou quilombola.

**5.4.4.** Poderá o(a) candidato(a) realizar inscrição em relação às vagas reservadas para pessoas pretas, pardas, indígenas ou quilombolas, mesmo nas funções em que não haja previsão de reserva imediata de vagas reservadas para pessoas pessoas pretas, pardas, indígenas ou quilombolas.

**5.4.5.** Para concorrer às vagas para pessoas pretas, pardas, indígenas ou quilombolas, o candidato(a) deverá manifestar, no formulário de inscrição online, o desejo de participar do certame nessa condição e anexar autodeclaração de cor ou raça.

**5.4.6.** Em caso de desistência de candidato(a) inscrito para vaga destinada às pessoas pretas, pardas, indígenas ou quilombolas, aprovado(a) em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato preto, pardo, indígena ou quilombola, posteriormente classificado.

**5.4.7.** Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos pretos, pardos, indígenas ou quilombolas aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

serão preenchidas pelos demais candidatos(as) aprovados(as), observada a ordem de classificação.

**5.4.8.** A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas ofertado for igual ou superior a 2 (dois), nos quesitos de localidade (Município) e função.

**5.4.9.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservado a pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, deverá esse número:

**5.4.9.1.** Ser aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos); ou

**5.4.9.2.** Diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**5.4.10.** Poderão concorrer às vagas reservadas a pessoa preta, parda, indígena ou quilombola aqueles que se auto-declararem pessoa preta, parda, indígena ou quilombola no ato da inscrição, conforme o quesito utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**5.4.11.** Poderão ser adotados critérios complementares à autodeclaração, tais como:

a)Exigência de autodeclaração presencial, fotografias ou mediante vídeo, inclusive podendo ser estabelecida a exigência de que a inscrição seja instruída com foto;

b) Exigência de documento público oficial do candidato ou de seus genitores que comprove a condição de raça ou etnia;

c) Confirmação do pertencimento racial declarado pelo candidato através de comissões tecnicamente qualificadas para este fim.

**5.4.12.** Os critérios complementares tratados no item anterior somente poderão ser adotados em processos transparentes, passíveis de fiscalização por organizações da sociedade civil com atuação no combate à discriminação ou promoção da igualdade racial, desde que sejam estabelecidos previamente critérios que levem em consideração o conjunto de características que constituem a manifestação do genótipo racial do candidato.

**5.4.13.** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à nulidade de sua convocação e assinatura de termo de adesão na função pública, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**5.4.14.** Dentre outros mecanismos, as comissões referidas atuarão através de procedimentos formais de heteroidentificação, validação e verificação.

**5.4.15.** Fica instituídaComissão de heteroidentificação, no âmbito da SESDEC, com competência para atuação.

**5.4.15.1.** Os Recursos de heteroidentificação, serão apreciados pela Assessoria Técnica Institucional da SESDEC.

**5.4.15.2.** É atribuição da Comissão de heteroidentificação avaliar a condição dos candidatos(as) auto-declarados(as) pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, considerando os seguintes aspectos observáveis:

a) Informação prestada no ato de inscrição quanto à condição de pessoa pertencente ao grupo racialde pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE;

b) Análise das características exclusivamente fenotípicas do candidato;

c) Verificação se a pessoa atende aos critérios fenotípicos que o identifiquem como pessoa preta, parda, indígena ou quilombola, confirmando, ou não, a autodeclaração prestada, inclusive mediante convocação para confirmação presencial, fotográfica ou através de vídeo.

**5.4.15.3.** Será eliminado do certame o candidato que deixar de atender à convocação de qualquer das comissões mencionadas neste Edital.

**5.4.15.4.** Será eliminado das vagas reservadas os candidatos, cuja decisão da Comissão concluir pela não satisfação dos fenotípicos que o identifiquem como pessoa preta, parda, indígena ou quilombola.

**5.4.16.** Caberá recurso voluntário e motivado do candidato à Comissão de Heteroidentificação, nos termos estabelecidos neste Edital.

**5.4.17.** Os casos omissos serão dirimidos pela Assessoria Técnica Institucional e gabinete da SESDEC, ouvida a Procuradoria Geral do Estado nos casos em que presente dúvida jurídica.

**5.4.18.** Na resolução dos casos omissos, bem como em todos os demais atos inerentes à implementação, monitoramento e avaliação da política pública instituída pela Lei nº 15.142, de 2025, a atuação dos servidores e unidades da SESDEC, pautar-se-á pela busca da plena eficiência, eficácia e efetividade da política pública.

**5.5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**5.5.1.** As pessoas com deficiência têm assegurado o direito de inscrição no presente processo seletivo, devendo anexar no ato da Inscrição o Laudo Médico.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**5.5.2.** Ficarão reservadas 10% (dez por cento) das vagas, aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, conforme disposto na Lei Ordinária nº 515, de 04 de outubro de 1993, e no § 2º do art. 8º da Lei Complementar Estadual nº 68, de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações, desde que apresentem laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID).

**5.5.3.** Os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo de voluntários em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange aos critérios de avaliação e a todas as demais normas de regência do certame.

**5.5.4.** Não sendo comprovada a deficiência do candidato, será considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

**5.5.5.** A reserva de vagas será disponibilizada sempre que o número de vagas oferecidas por município for igual ou superior a 10 (dez) na função pleiteada;

**5.5.6.** Ficarão disponibilizadas 10% (dez por cento) das vagas totais disponíveis neste processo seletivo, ficará a critério desta Secretaria a distribuição das vagas para os municípios que possuem abaixo de 10(dez) vagas a fim de completar os 10% das vagas reservadas.

**6. DAS ENTREVISTAS**

**6.1.** Os candidatos convocados para a entrevista, se considerados APTOS, formarão o cadastro reserva do Projeto Voluntariar da SESDEC e poderão ser convocados conforme a necessidade da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, na Capital e no Interior do Estado de Rondônia.

**6.2.** Será convocado para a entrevista no mínimo o dobro do número de candidatos classificados em relação ao número de vagas ofertadas.

**6.3.** O candidato convocado para entrevista deverá anexar no Sistema do processo seletivo as Certidões a seguir descritas:

**6.3.1.** Certidão Negativa de 1º e 2º grau da justiça estadual (Ações criminais)(anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.3.2.** Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal da comarca onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.3.3.** Tribunal Regional Federal da 1ª Região - Certidão Judicial Criminal (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.3.4.** Certidão de quitação Eleitoral (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.** O candidato convocado para entrevista deverá comparecer à entrevista de posse de todos os documentos originais, os quais foram anexados no ato da inscrição:

**6.4.1.** RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 90 dias na data da inscrição. Documentação anexada no ato da inscrição (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.2.** Certificado de reservista ou alistamento militar para os candidatos do sexo masculino (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.3.** Comprovante de escolaridade, Diploma, histórico escolar ou Declaração da Instituição de Ensino (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.4.** Carteira de trabalho ou Declaração de Experiência (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.5.** Declaração do Projeto Voluntariar, caso já tenha participado do Projeto anteriormente (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.6.** Comprovante da Prestação de Serviço Voluntário em outras Instituições (anexar pdf tamanho máximo de 2mb);

**6.4.7.** Comprovante de inscrição atualizada nos Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), Auxílio brasil, Projovem, Prouni, FIES, entre outros (anexar pdf tamanho máximo de 2mb).

**6.5.** Caso o candidato não comprove os dados informados na inscrição, o entrevistador excluirá os pontos atribuídos ao candidato.

**7. DO RESSARCIMENTO**

**7.1.** O prestador de serviço voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas com transportes e alimentação no valor de R$ 73,00 (setenta e três reais) por dia efetivamente trabalhado(6horas diárias), totalizando 30 (trinta) horas semanais.

**7.2.** O ressarcimento das despesas está diretamente relacionado às atividades desenvolvidas pelo prestador do serviço voluntário, sendo confeccionado o relatório mensal de atividades desenvolvidas e homologado pela Chefia imediata.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**7.3.** Em caso do não comparecimento ao local das atividades, independente da apresentação de Atestado Médico ou de qualquer outro tipo de declaração, não será ressarcido com as despesas de transportes e alimentação.

**8. DA CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

**8.1.** Se houver empate, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:

**8.1.1.** Tiver idade maior ou igual a 60 anos, observando do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);

**8.1.2.** Obtiver maior nota nos itens de experiência profissional;

**8.1.3.** Obtiver maior pontuação referente à formação;

**8.1.4.** Obtiver maior nota na entrevista; e

**8.1.5.** For beneficiário de Programa Social.

**9. DOS RECURSOS**

**9.1.** O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das fases desse Edital, fundamentando as razões pelas quais discorda do resultado.

**9.2.** O recurso será dirigido à SESDEC através do e-mail projetovoluntariar.sesdec@gmail.com e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a divulgação da resultado da fase para a qual pretende recorrer.

**10. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

**10.1.** O resultado final será divulgado em data constante do Cronograma Previsto – Anexo I.

**10.2.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pelo Secretário de Segurança, Defesa e Cidadania e divulgado nos portais http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/ e no Diário Oficial do Estado.

**11. DA ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO E LOTAÇÃO**

**11.1.** Os candidatos quando convocados para a assinatura do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, terão o prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da Divulgação do Edital de convocação.

**11.2.** O candidato que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item 11.1 será considerado desistente, podendo a SESDEC, convocar o próximo candidato, obedecida a ordem de classificação.

**11.3.** O candidato desenvolverá suas atividades nos locais designados podendo ser movimentado do local de sua designação inicial pela SESDEC, a bem da conveniência administrativa.

**11.4.** As vagas não preenchidas por especialidade poderão ser remanejadas para outras áreas, a critério da administração, respeitado o limite de vagas total.

**12. DA JORNADA DE TRABALHO**

**12.1.** A Carga Horária será de 06 (seis) horas/dia e 30 (trinta) horas semanais.

**12.2.** Os voluntários lotados em Unidades cujas atividades são prestadas em escala de serviço poderão realizar a prestação do serviço voluntário nos feriados e finais de semana, conforme a necessidade da Administração Pública.

**13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas financeiras resultantes da aplicação deste Processo Seletivo ocorrerão por conta das dotações orçamentárias próprias da SESDEC, na forma da Lei, através da Gerência de Planejamento - GEPLAN, mediante Declaração do Ordenador de Despesa.

**14. DAS FUNÇÕES E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DO VOLUNTÁRIO**

**14.1. ADMINISTRAÇÃO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações públicas nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional, prestam consultoria administrativa às organizações e pessoas.

**14.2. ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos, administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente, elaboram documentação técnica, estabelecem padrões, coordenam projetos, oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.

**14.3. ARQUITETURA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Arquitetura, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejamento, organização, elaboração e execução de projetos arquitetônicos, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.4. ASSISTÊNCIA SOCIAL -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Serviço Social fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Inscrição no Conselho Regional de Serviço Social.

ATIVIDADES RELACIONADAS: definir, regular, administrar, acompanhar, organizar e executar todas as atividades restritas à função do Assistente Social dentro das Instituições de Segurança Pública, conforme o Código de Ética Profissional do Assistente Social - RESOLUÇÃO CRESS Nº 8662/93 de 07 de junho de 1993. Atendimento, triagens e encaminhamentos dos Servidores da Segurança Pública e ao público externo para instituições privadas e públicas visando no atendimento de situações de saúde diversas. Fazer atendimento domiciliar aos servidores quando necessário e ao público externo com a equipe Multiprofissional. Avaliação Social, mediação de conflito. Registrar dados como: Declaração, Parecer, Relatório / Laudo Social. Planejar, elaborar, formular e executar planos, programas e projetos, que sejam do âmbito de atuação do Setor de Assistência Social, através de palestras, seminários, treinamentos e outros. Atuar de forma integrada junto aos servidores e promover o bem-estar físico, psicológico e social dos cidadãos que serão atendidos nas UNISP's/SESDEC, atuando de forma integrada junto aos Órgãos de Assistência Social e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais.

**14.5. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental e preferencialmente experiência comprovada em serviços gerais.

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar a limpeza e conservação do espaço, organização, manutenção de ambientes, realizar atividades correlatas como suporte em outras áreas como copa, jardinagem, organização de arquivos, quando necessário, em sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pelo local.

**14.6. AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: Curso de Auxiliar em Saúde Bucal reconhecido pelo Conselho Federal de Odontologia (CFO) e pelos Conselhos Regionais de Odontologia (CROs).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Atendente de clínica dentária, Atendente de gabinete dentário, Atendente de serviço odontológico, Atendente odontológico, Auxiliar de dentista, Auxiliar o cirurgião-dentista em tarefas clínicas; Preparar o paciente para atendimento; Organização do consultório e dos instrumentos odontológicos; Esterilização dos instrumentos odontológicos; Realizar controle e agendamentos de pacientes.

**14.7. CIÊNCIAS CONTÁBEIS -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Ciências Contábeis fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: desenvolvimento de questões financeiras, tributárias, econômicas e patrimoniais; lidar com planilhas, demonstrativos de resultados, contas a pagar e a receber. Elaboração de aulas, balancetes, balanços, cálculos e suas memórias, conferências, demonstrações, levantamentos, mapas ou planilhas preenchidas, pareceres, planos de organização ou reorganização, com texto, organogramas, fluxogramas, cronogramas, e outros recursos técnicos semelhantes. Prestação de conta; projetos e relatórios, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.8. DIREITO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Direito fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: atuar em análise de processos, auxiliando na análise da legalidade de aquisições de bens e contratações de serviços e obras, impugnação de editais de licitação, defesas administrativas realizadas por particulares em decorrência de sanção administrativa aplicada em virtude de inadimplemento contratual. Análise da legalidade de procedimentos prévios à celebração de Convênios, Termos de Cooperação Técnica, Termos de Fomento e instrumentos congêneres. Análise da legalidade e formalização de termos aditivos em contratações de serviços de natureza continuada e obras públicas. Elaboração de pareceres jurídicos de natureza consultiva. Auxiliar na elaboração de Razões de Justificativas e defesas prévias relacionadas a apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas em contratações públicas, bem como em defesas em sede. Mandados de Segurança e outras demandas judiciais interpostas em face de contratações realizadas pela Administração Estadual, entre outros.

**14.9. ECONOMIA** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Economia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: analisam o ambiente econômico; elaboram e executam projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, entre outros. Participam do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliam políticas de impacto coletivo para o governo, ong e outras organizações. Atuam nos mercados

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

internos e externos; gerem programação econômico-financeira; examinam finanças empresariais, podem exercer mediação, perícia e arbitragem.

**14.10. EDUCAÇÃO FÍSICA -** REQUISITO: diploma de conclusão de curso de nível superior em Educação Física fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Inscrição no Conselho Regional de Educação Física.

ATIVIDADES RELACIONADAS: incentivar, estimular, orientar, supervisionar, avaliar e direcionar a prática do exercícios físicos nos servidores da segurança pública, individual ou em grupo, proporcionando melhor qualidade de vida. Desenvolver programas de treinamento de acordo com cada necessidade. Aplicar treinamentos físicos personalizados com o indivíduo ou em grupos. Realizar atividades corporais de lazer e recreativas. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Registrar no prontuário a consulta e/ou o atendimento prestado ao paciente. Compor a equipe multiprofissional das UNISP's/SESDEC e ter habilidade para trabalhar em equipe, colaborando na construção do projeto terapêutico da unidade; responsabilidade para trabalhar com oficinas terapêuticas e atividades de inserção comunitária. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão. Atuar de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.11. ENFERMAGEM -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em enfermagem, fornecido por instituição de nível superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem.

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar o processo e os serviços de assistência e técnicas de enfermagem; realizar consulta de enfermagem; participar nos processos de aquisição de materiais médico hospitalares e afins, bem como zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; elaborar, executar e participar dos eventos de capacitação da equipe de saúde; participar do Planejamento e da Implementação de ações pela equipe multiprofissional, contribuindo com sua competência específica na promoção da atenção integral à saúde e formulação de diretrizes, planos e programas relacionados aos servidores da Segurança Pública do Estado de Rondônia. Supervisionar as atividades do técnico de enfermagem. Participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde do órgão. Participar e atuar nos programas de prevenção: campanhas, palestras, imunização, realização de testes rápidos, treinamentos e outras atividades afins, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas a sua área de atuação, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.12. ENGENHARIA CIVIL -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

ATIVIDADES RELACIONADAS: projetar, gerenciar, executar e acompanhar todas as etapas de construções ou reformas. Atividades relacionadas a trabalhos técnicos, visando ao planejamento, à organização e ao controle de serviços de elaboração de projetos, fiscalização e vistorias de obras e outras atividades relacionadas a função. Em caso de ainda não ter concluído o ensino superior, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.13. ENGENHARIA ELÉTRICA** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou cursando o 9º ou 10º período do curso.

ATIVIDADES RELACIONADAS: projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétrico/eletrônicos. Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos. Executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como, serviços técnicos especializados. Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Fazer estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação e outras atividades relacionadas a função. Em caso de ainda não ter concluído o ensino superior, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.14. ESTATÍSTICA** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Estatística ou Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

ATIVIDADES RELACIONADAS: planejar, organizar e realizar levantamentos e estudos estatísticos; analisar e processar dados; desenvolver sistemas de codificação de dados; desenhar amostras; analisar e processar dados; construir instrumentos de coleta de dados; análise e criação de banco de dados; planejamento e realização de pesquisas e confecção de relatórios, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.15. FISIOTERAPIA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e portador da Carteira Profissional de Fisioterapeuta expedida por órgão competente ou certidão do Conselho Regional de que o profissional está no exercício de seus direitos.

ATIVIDADES RELACIONADAS: elaborar, coordenar, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos da área de fisioterapia. Atender pacientes, executando métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de auxiliar na restauração, desenvolvimento e conservação da capacidade física. Indicar condutas terapêuticas e acompanhar a evolução dos pacientes conforme prescrição médica. Acompanhar e manter informações sobre o quadro de saúde de pacientes sob sua responsabilidade. Orientar pacientes, familiares e responsáveis quanto a procedimentos e técnicas de tratamento. Desenvolver e participar de campanhas educativas e preventivas. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de fisioterapia. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão. Atuar de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de Segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.16. GEÓGRAFO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior com bacharelado em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: estudar a organização espacial por meio da interpretação e da interação dos aspectos físicos e humanos; avaliar os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial; participar do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território; emitir laudos e pareceres técnicos; monitorar uso e ocupação da terra, vistoriar áreas em estudo, estudar a pressão antrópica e diagnosticar impactos e tendências. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**14.17. GESTÃO PÚBLICA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Gestão Pública fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: auxiliar no planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas, atuando nos processos de planejamento, organização e controle das atividades inerentes à segurança pública, de forma integrada junto às instituições.

**14.18. INTÉRPRETE DE LIBRAS** - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso técnico, superior ou pós-graduação de Intérprete de Libras fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Traduzem, na forma escrita e/ou oral, textos e imagens de qualquer natureza, de um idioma para outro, considerando as variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, tendo em vista um público-alvo específico. Interpretam oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, discursos, debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes. Tratam das características e do desenvolvimento de uma cultura, representados por sua linguagem; fazem a crítica dos textos. Prestam assessoria a clientes.

**14.19. NUTRIÇÃO** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: prestar assistência nutricional promovendo e contribuindo para o bem estar dos servidores do local ao qual se colocou como voluntário no ato da inscrição, bem como aos locais onde for solicitado; assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição; planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de serviços de alimentação e nutrição. Efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; poderão estruturar e gerenciar serviços de atendimento da Segurança Pública, sempre sob a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.20. ODONTÓLOGO** - REQUISITOS DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior com bacharelado em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Inscrição no Conselho Regional de Odontologia.

ATIVIDADES RELACIONADAS: Realizar atendimentos clínicos odontológicos básicos, incluindo avaliação, diagnóstico e plano de tratamento de condições bucais; Executar procedimentos preventivos e curativos, como profilaxia, restaurações, extrações simples e orientação sobre higiene bucal; Registrar e manter atualizados os prontuários odontológicos dos pacientes atendidos; Encaminhar, quando necessário, os pacientes para atendimento em rede especializada, promovendo o adequado fluxo de atenção à saúde bucal; Promover campanhas educativas voltadas à prevenção de doenças bucais e à promoção da saúde entre os profissionais de segurança pública; Manter o ambiente do consultório odontológico em condições adequadas de biossegurança e organização; Contribuir para a formação e educação em saúde da tropa por meio de ações integradas com os demais profissionais da Formação Sanitária; Participar de reuniões, eventos e atividades promovidas pela equipe de saúde do batalhão, sempre que possível.

**14.21. PEDREIRO** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: experiência comprovada como pedreiro, conhecimento dos princípios e métodos básicos de engenharia e construção, capacidade de trabalhar em equipe, capacidade de ler e interpretar instruções e plantas quando necessário, e saber manusear equipamentos referentes à construção civil.

ATIVIDADES RELACIONADAS: organizar e preparar o local de trabalho na obra; construir fundações e estruturas de alvenaria; aplicar revestimentos e contrapisos; demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; efetuar manutenção de primeiro nível, limpar máquinas e ferramentas; verificar condições dos equipamentos e reparar eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais; Após cada atividade, manter os equipamentos limpos e organizados assim como o ambiente da atividade.

**14.22. PINTOR DE OBRAS** - REQUISITO DE EXPERIÊNCIA: experiência comprovada como pintor, conhecimento do material de pintura, aptidão para usar ferramentas apropriadas.

ATIVIDADES RELACIONADAS: pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-a, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; revestir tetos, paredes e outras partes de edificações com papel e materiais plásticos, entre outras atividades, preparar as superfícies a revestir, combinar materiais e todas outras atividades relacionadas a pintura. Após cada atividade, manter os equipamentos limpos e organizados assim como o ambiente da atividade.

**14.23. PSICOLOGIA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em psicologia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e inscriçãono Conselho Regional de Psicologia.

ATIVIDADES RELACIONADAS: definir, regular, administrar, acompanhar, organizar e executar todas as atividades restritas à função de Psicólogo dentro das instituições de Segurança Pública, sob coordenação dos órgãos de saúde já existentes nas instituições, conforme o Código de Ética Profissional do Psicólogo - RESOLUÇÃO CFP N° 010 de 21 de julho de 2005. Realizar atendimento, avaliação, diagnóstico, orientação e acompanhamento psicológico aos Servidores da Segurança Pública da ativa e da reserva. Realizar a escuta especializada, acolher, orientar menores de idade e mulheres em situação de vulnerabilidade. Acolher, orientar e encaminhar para outros serviços ou especialistas, a instituições privadas e públicas visando encaminhamentos no atendimento de situações de saúde diversas. Fazer atendimento domiciliar aos servidores quando necessário e ao público externo com equipe Multiprofissional. Registrar dados como: Declaração, Atestado Psicológico, Relatório/Laudo Psicológico e Parecer Psicológico. Planejar, elaborar, formular e executar planos, programas e projetos, que sejam do âmbito de atuação do Setor de Psicologia, através de palestras, seminários, treinamentos e outros. Atuar de forma integrada junto aos servidores e promover o bem-estar físico, psicológico e social dos cidadãos que serão atendidos nas UNISP’s/SESDEC, atuando de forma integrada junto aos Órgãos de Saúde e/ou Formações Sanitárias já existentes nas instituições de segurança Pública, colaborando com atendimento e demais atividades daqueles locais.

**14.24. REVISOR DE TEXTO** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior em Letras, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: rever textos, atentando para as expressões utilizadas, sintaxe, ortografia e precisão para assegurar-lhes correção, clareza, concisão e harmonia. Assessorar nas atividades de elaboração de projetos de lei, decretos, ensino, pesquisa e extensão, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**14.25. TÉCNICO ADMINISTRATIVO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: Ensino Médio fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar serviços administrativos em geral, como confecção de documentos, arquivamentos, processos e atendimento ao público.

**14.26. TÉCNICO CADISTA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível técnico de AutoCad, fornecido por instituição de ensino regularizada.

ATIVIDADES RELACIONADAS: trabalhos técnicos visando planejamento, organização e controle na elaboração de projetos, elaboração de desenhos topográficos e cálculos de dados de campo no software topográfico, de informática e de outras áreas afins, bem como desenho de projetos arquitetônicos e estruturais como, mapas estatísticos, perfis de sondagem, mapas topográficos e geológicos.

**14.27. TÉCNICO DE LABORATÓRIO** - REQUISITO DE ESCOLARIDADE: Curso de Nível Técnico de Laboratório de Análises Clínicas ou certificado de Técnico em Patologia Clínica e Técnico em Biodiagnóstico, considerando as características similares de formação profissional de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: executar, sob a supervisão do profissional responsável de nível superior, processos operacionais necessários ao diagnóstico laboratorial que compreendem a fase pré-analítica e analítica nos setores da parasitologia, microbiologia, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular, hormônios, toxicologia e líquidos corporais. Operar aparato tecnológico de laboratório de saúde e equipamentos analíticos e de suporte às atividades laboratoriais. Recepcionar e cadastrar clientes e exames; realizar processos de coleta, recepção, preparação e análise das amostras, colaborando ainda na investigação e implantação de novas tecnologias biomédicas.

**14.28. TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível Técnico em Edificações fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: atuarem projetos e execução de obras de acordo com os procedimentos legais, propondo alternativas do uso de técnicas e materiais de construção, elaborando, executando e auxiliando planejamento, levantamento, demarcações, cronogramas, desenhos, orçamentos, entre outros.

**14.29. TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso de nível superior na área de Desenvolvedor de sistemas de tecnologia da Informação fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Desenvolvem sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados, codificação e testes de programas e aplicativos; projetam, implantam e realizam manutenção de sistemas e aplicações; selecionam recursos de desenvolvimento de sistemas e aplicações, participando da seleção de metodologias de desenvolvimento de sistemas, de linguagem de programação e de ferramentas de desenvolvimento; planejam etapas e ações de trabalho.

**14.30. TÉCNICO EM ENFERMAGEM -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: certificado de curso técnico em enfermagem emitido por instituição reconhecida pelo MEC e devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem.

ATIVIDADES RELACIONADAS: desenvolver atividades técnicas de enfermagem tais como: preparar pacientes para consultas e exames; realizar agendamentos mediante prescrição do médico, verificar sinais vitais; realizar coleta de amostras para exames, realizar desinfecção e esterilização de materiais; administrar medicações conforme prescrição médica e vacinas de acordo com a orientação do enfermeiro responsável; organizar o ambiente de trabalho; repor materiais/insumos no estoque dos consultórios. Prestar assistência ao paciente, sob supervisão do Enfermeiro; executar atividades de assistência de enfermagem prevista nas Políticas Públicas de saúde, trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais sob sua responsabilidade; participar da equipe multiprofissional contribuindo com sua competência específica na promoção da atenção integral à saúde e formulação de diretrizes, planos e programas referentes aos servidores da Segurança Pública; participar de campanhas preventivas, palestras, treinamentos e outras atividades afins, sempre que convocados; executar todas as demais tarefas correlatas, sempre sob a orientação e coordenação do responsável designado pela Instituição de Segurança Pública ao qual se encontra vinculado.

**14.31**. **TÉCNICO EM INFORMÁTICA -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de Ensino Técnico na área de Informática fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: atuar com serviços de programação de computadores, processamento de dados, dando suporte técnico. Orientar os usuários para utilização dos softwares e hardwares.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**14.32. VISTORIADOR DE RISCO DE AUTO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso Superior ou Técnico em Mecânica fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: realizar vistoria de veículos na parte mecânica, interna e externa, tirar decalque de chassi e de motor.

**14.33. MÚSICO -** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: Ensino médio, licenciatura ou curso técnico em música, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Desenvolver trabalho de música; ter domínio em no mínimo um instrumento musical; planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; atualizar-se em sua área de conhecimento; promover encontros, cursos, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade do ensino; Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; Manter a pontualidade e assiduidade e, na impossibilidade do cumprimento de suas funções enviar planejamento diário; Executar outras atividades afins e compatíveis com a função.

**14.34. JORNALISTA:** REQUISITO DE ESCOLARIDADE: diploma de conclusão de curso Superior de Jornalismo, Comunicação Social ou áreas correlatas, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

ATIVIDADES RELACIONADAS: Assistente de editorial, Colunista, Colunista de jornal, Correspondente de jornal, Correspondente de línguas estrangeiras, Cronista, Diarista-em jornal, Diretor noticiarista, Editorialista, Jornalista exclusive empregador, Jornalista-empregador, Radiojornalista, Roteirista de jornal, Roteirista na imprensa.

Habilidades Técnicas: Redação jornalística (textos para imprensa, matérias, releases e roteiros), conhecimento básico de técnicas de entrevista e apuração de informações, capacidade de produção de conteúdo para mídias sociais (texto, fotos e vídeos), Noções básicas de fotografia e gravação de vídeos com celular, Desejável conhecimento em edição de imagens, vídeos e uso de ferramentas como Canva, CapCut ou similares, Habilidades Comportamentais: Proatividade, responsabilidade e comprometimento, Facilidade de comunicação e trabalho em equipe, Discrição e ética no tratamento de informações institucionais e sensíveis, Disponibilidade: Ter disponibilidade para atuar em eventos, atividades externas e demandas da assessoria de comunicação da SESDEC, de acordo com cronograma previamente definido. Documentação: Apresentar portfólio, se houver, ou exemplos de trabalhos realizados (facultativo, porém considerado diferencial).

**15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Processo Seletivo através do site https://rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/, pelo e-mail projetovoluntariar.sesdec@gmail.com ou pelo chat disponibilizado no Sistema de inscrições no Processo Seletivo**.**

**15.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.

**15.3.** A SESDEC não se responsabiliza por informações de qualquer natureza divulgadas em sites de terceiros.

**15.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Processo Seletivo, durante todo o período de validade deste.

**15.5.** Os resultados finais serão divulgados na *Interne*t nos sites http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/ e publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15.6.** O resultado final do Processo Seletivo será homologado pela Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC.

**15.7.** Acarretará a eliminação do candidato no Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Processo Seletivo, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada fase.

**15.8.** À Administração reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.

**15.9.** A convocação para assinatura do termo de adesão será feita por meio de publicação no site http://www.rondonia.ro.gov.br/sesdec/publicacoes/ e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15.10.** O candidato convocado para assinatura do termo de adesão poderá solicitar à SESDEC/RO que seja reclassificado para o final da lista geral.

**15.11.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer fase do presente Processo Seletivo, valendo, para esse fim, o resultado final deste Processo Seletivo.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**15.12.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Processo Seletivo e, em última instância administrativa, pela Assessoria Especial da SESDEC/RO.

**15.13.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as fases do Processo Seletivo são de uso e propriedade exclusivos da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros.

**15.14.** À SESDEC reserva-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior a esse, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

**15.15.** As despesas relativas à participação em todas as fases do Processo Seletivo correrão a expensas do próprio candidato.

**15.16.** A SESDEC tratará os dados pessoais dos candidatos, sensíveis ou não, para a efetiva execução do Certame e seus desdobramentos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, além dos regramentos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

**15.17.** Os casos de omissões serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**15.18.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

**ANEXO II - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**ANEXO III – ENDEREÇOS REGIONAIS – REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA**

**ANEXO IV – QUADRO DE VAGAS**

**HÉLIO GOMES FERREIRA**

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

| EVENTOS | DATA |
|---|---|
| Período de Inscrições | 15/07 a 31/07/2026 |
| Período para Análise das Inscrições | 01/08 a 15/08/2026 |
| Homologação das Inscrições | 17/08/2026 |
| Recursos | 18 e 19/08/2026 |
| Resultado dos Recursos | 20/08/2026 |
| Convocação para entrevista | 21/08/2026 |
| Entrevistas | 31/08 a 29/09/2026 |
| Divulgação do Resultado Preliminar | 07/10/2026 |
| Recursos | 08 e 09/10/2026 |
| Divulgação do Resultado Final | 16/10/2026 |

**ANEXO II - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

| ITEM | FORMAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| Critério I – Formação | | |
| 1 | Nível Superior Completo | 8 pontos |
| 2 | Nível Superior Incompleto | 6 pontos |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Pós- Graduação | 6 pontos |
| 4 | Ensino Médio Técnico | 5 pontos |
| 5 | Ensino Médio | 3 pontos |
| | TOTAL | 28 pontos |
| Critério II - Experiência Profissional | | |
| 1 | Experiência em atividade voluntária nos termos da Lei nº 9.608, de 1998, nº 1.390, de 2004, e suas alterações, em outras instituições comprovada por declaração | 5 pontos |
| 2 | Experiência em atividade voluntária na rede pública (comprovada por declaração da Unidade em que atua ou atuou) | 5 pontos |
| 3 | Experiência relacionada à atividade a ser desenvolvida, mediante apresentação de documento comprobatório | 15 pontos |
| 4 | Estar inscrito em Programa Social de todas as esferas, como AUXÍLIO BRASIL, PROJOVEM, PROUNI, FIES, entre outros. | 5 pontos |
| | TOTAL | 30 pontos |
| Critério III | | |
| 1 | Entrevistas | 30 pontos |
| Apresentação pessoal | | 0,0 ponto - ruim |
| | | 2,0 pontos - regular |
| | | 4,0 pontos - boa |
| | | 8,0 pontos - excelente |
| Comunicação e desenvoltura | | 0,0 ponto - ruim |
| | | 2,0 pontos - regular |
| | | 4,0 pontos - boa |
| | | 8,0 pontos - excelente |

| | |
|---|---|
| Demonstração de conhecimento | 0,0 ponto - ruim |
| | 2,0 pontos - regular |
| | 4,0 pontos - boa |
| | 8,0 pontos - excelente |
| Disponibilidade de tempo (adequação às necessidades do órgão) | 6,0 pontos |
| Total | 30,0 pontos |

**ANEXO III – ENDEREÇOS REGIONAIS – REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA**

| | MUNICÍPIO | ENDEREÇO |
|---|---|---|
| 01 | CUJUBIM | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública, Endereço: Av. Maracanã, nº 1230, Bairro Setor 03. |
| 02 | ITAPUÃ | |
| 02 | MACHADINHO D'OESTE | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. João Batista Figueiredo, entre Ruas Rio Branco e Mato Grosso, Bairro União. |
| 03 | ARIQUEMES | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Tancredo Neves, 03 - Setor 03. |
| 04 | JARU | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua: Florianópolis, nº 2594, Setor 03. |
| 05 | OURO PRETO D'OESTE | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública, Endereço: Rua Capitão Silvio de Farias, nº 500, Bairro: Incra. |
| 06 | JI-PARANÁ | Formação Sanitária – 2º BPM Endereço: Rua: Elias Cardoso Balau, 1010, Bairro: Jardim Aurélio Bernardi. |
| 07 | PRESIDENTE MÉDICI | Instituto Educacional Sargento de Lima - Polícia Militar Mirim Endereço: Rua Paraná, 3205, bairro: Centro. |
| 08 | ALVORADA D'OESTE | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 5335 – São Francisco. |
| 09 | SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ | 11º BPM Rua Presidente Vargas, nº 1410, bairro: Cristo Rei. |
| 10 | NOVA BRASILÂNDIA | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Canaã, 1665, Centro - setor 14. |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | |
|---|---|---|
| 11 | ALTA FLORESTA DO OESTE | 10º BPM, 2ª CIA Endereço: Piauí, 3340, Bairro: Princesa Isabel. |
| 12 | ROLIM DE MOURA | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Jamari, 5426, Bairro São Cristóvão. |
| 13 | CACOAL | Formação Sanitária – 4º BPM Endereço: Av.: Brasil, nº 377, Bairro: Liberdade. |
| 14 | ESPIGÃO D'OESTE | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua: Rosa Pedro Agostinho, nº 1931, Bairro: Vista Alegre. |
| 15 | PIMENTA BUENO | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Rua Costa Marques, 238, Praça dos Pioneiros. |
| 16 | COLORADO D'OESTE | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Corumbiara, 4663, Centro. |
| 17 | CEREJEIRA | Rua Panamá, 3233, bairro: Alvorada. |
| 18 | VILHENA | Formação Sanitária – 3° BPM Endereço: Rua G (Devanir Tirapelle), 5726, 5º BEC. |
| 19 | BURITIS | UNISP - Unidade Integrada de Segurança Pública Endereço: Av. Porto Velho, 800 – Setor 01. |
| 20 | GUAJARÁ-MIRIM | 6º Batalhão de Polícia Militar de Fronteira Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 1848 Bairro: 10 de Abril. |
| | NOVA MAMORÉ | |
| | DISTRITO DE EXTREMA | |
| | DISTRITO DE NOVA MUTUM | |
| 21 | PORTO VELHO | SESDEC CIOP - Endereço: Av. Farquar, 2966, Pedrinhas, CIOP - Centro Integrado de Operações Policiais Endereço: Av. dos Imigrantes, nº 3587, Bairro: Costa e Silva. |
| 22 | CANDEIAS DO JAMARI | BATALHÃO DE POLÍCIA AMBIENTAL Endereço: BR 364, Km 22,5, B. Sta Izabel. |

**ANEXO IV - QUADRO DE VAGAS**
**QUADRO DE VAGAS I**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| Município | Vagas 2026 | Auxiliar de Serviços Gerais | Técnico Administrativo | Direito | Técnico em Informática | Assistência Social | Psicologia | Educação Física |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porto Velho | 25 | 3 | 6 | 3 | 1 | 3 | 6 | 3 |
| Porto Velho - Reserva Raça | 25 | 4 | 6 | 3 | 1 | 3 | 6 | 2 |
| Porto Velho - Reserva PcD | 16 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 1 |
| Candeias do Jamari | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Cujubim | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Cujubim - Reserva de vaga Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Machadinho D'Oeste | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Machadinho - Reserva de vagas Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Buritis | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Buritis - Reserva de vagas Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Ariquemes | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ariquemes - Reserva de vagas Raça | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Jaru | 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jaru - Reserva de vagas Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Ouro Preto D'Oeste | 4 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Ouro Preto - Reserva de vagas Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Ji-Paraná | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ji-Paraná - Reserva de vagas Raça | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Presidente Médici | 5 | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | - |
| Alvorada D'Oeste | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Alvorada D'Oeste - Reserva de vagas Raça | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| São Miguel do Guaporé | 5 | 1 | 2 | - | - | 1 | 1 | |
| Nova Brasilândia | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Alta Floresta do Oeste | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Rolim de Moura | 6 | 2 | 1 | - | - | 1 | 2 | - |
| Rolim de Moura - Reserva de vagas PCD | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cacoal | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Cacoal - Reserva de vagas Raça | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Espigão D'Oeste | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Pimenta Bueno | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| Pimenta Bueno - Reserva de vaga Raça | 2 | - | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Vilhena | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Vilhena - Reserva de vagas Raça | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Vilhena - Reserva de vagas PCD | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Colorado D'Oeste | 4 | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| Cerejeiras | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Guajará-Mirim | 5 | 2 | 1 | - | - | 1 | 1 | |
| Guajará-Mirim - Reserva de vagas Raça | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Nova Mamoré | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Distrito de Itapuã de Oeste | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Distrito de Nova Mutum | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Distrito de Extrema | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Total de vagas | 202 | 47 | 56 | 18 | 11 | 25 | 31 | 14 |

**QUADRO DE VAGAS II**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| Município | Vagas 2026 | Intérprete de Libras | Administração | Analista em TI | Revisor de Texto | Gestão Pública | Ciências Contábeis | Economia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porto Velho | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Porto Velho - Reserva de vaga Raça | 4 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Porto Velho - Reserva de vaga PcD | 3 | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Ji-Paraná | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Total de vagas | 15 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |

| Município | Vagas 2026 | Técnico em Enfermagem | Técnico de Laboratório | Arquitetura | Técnico Cadista | Engenheiro Civil | Engenheiro Eletricista | Técnico em Edificações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porto Velho | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Porto Velho - Reserva de vaga Raça | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| Porto Velho - Reserva de vaga PcD | 1 | - | 1 | | - | | - | - |
| Total de vagas | 13 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| Município | Vagas 2026 | Fisioterapia | Nutrição | Enfermagem | Vistoriador de Risco de Auto | Geógrafo | Odontologia | Auxiliar em Saúde bucal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porto Velho | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Porto Velho - Reserva Raça | 3 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Porto Velho - Reserva de vaga PcD | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Ariquemes | 3 | 1 | - | - | 1 | 1 | | |
| Ariquemes - Reserva de vagas Raça | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Ji-Paraná | 4 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | 1 |
| Ji-Paraná - Reserva de vagas PCD | 1 | 1 | | | | | | |
| Cacoal | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| Vilhena | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Total de vagas | 27 | 9 | 4 | 4 | 5 | 3 | 1 | 1 |

| Município | Vagas 2026 | Músico | Estatística | Pedreiro | Pintor de obras | Téc Desenvolvimento de Sistema | Jornalista | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porto Velho | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Porto Velho - Reserva Raça | 2 | - | - | 1 | 1 | - | - | - |
| Porto Velho - Reserva de vaga PcD | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Total de vagas | 9 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | - |

Protocolo 74070141

# POLÍCIA MILITAR - PM

Portaria nº 5069 de 01 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Dispõe sobre Exclusão de Praça PM do Serviço Ativo da Polícia Militar de Rondônia, por falecimento, e dá outras providências.

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos incisos I e XI do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021.

R E S O L V E:

Art. 1º Excluir o Terceiro-Sargento do Quadro de Praças Policiais Militares - QPPM, matrícula ******571, JAIME ALVES FERREIRA FILHO do serviço ativo da Polícia Militar de Rondônia, em decorrência de seu falecimento ocorrido em 22 de junho de 2026, na cidade de Porto Velho-RO, conforme Certidão de Óbito - Matrícula nº 096065 01 55 2026 4 00033 198 0012031 24, expedida em 23 de junho de 2026 pelo Cartório de Ofício de Registros Civis das Pessoas Naturais e Tabelionado de Notas do Município de Jaru-RO, em conformidade com o disposto no *caput*, inciso VIII e parágrafo único do artigo 89 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982.

Art. 2º Determinar ao Comandante 8º Batalhão de Polícia Militar - 8º BPM (Jaru - RO) que proceda ao desligamento do aludido militar do estado efetivo da Unidade, de acordo com o parágrafo único do artigo 91 do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982.

Art. 3º Solicitar aos órgãos e unidades competentes que adotem as providências cabíveis nas esferas de suas atribuições.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 22 de junho de 2026.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO** - **CORONEL PM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73935344

---

Portaria nº 5036 de 30 de junho de 2026

Dispõe sobre Exclusão de Praça PM do Serviço Ativo da Polícia Militar de Rondônia, por falecimento, e dá outras providências.

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto nos incisos I e XI do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021.

R E S O L V E:

Art. 1º Excluir o Terceiro-Sargento do Quadro de Praças Policiais Militares - QPPM, matrícula ******522, CRISTIANO ANTÔNIO SCHMITZ do serviço ativo da Polícia Militar de Rondônia, em decorrência de seu falecimento ocorrido em 24 de junho de 2026, no município de Porto Velho/RO, conforme Certidão de Óbito - Matrícula nº 096040 01 55 2026 4 00087 088 0018988 19, de 24 de junho de 2026, do 4º Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelionato de Notas do Município e Comarca de Porto Velho-RO, em conformidade com o disposto no *caput*, inciso VIII e parágrafo único do artigo 89 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982.

Art. 2º Determinar ao Comandante do 9º Batalhão de Polícia Militar - 9º BPM (Porto Velho - RO) que proceda ao desligamento do aludido militar do estado efetivo da Unidade, de acordo com o parágrafo único do artigo 91 do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982.

Art. 3º Solicitar aos órgãos e unidades competentes que adotem as providências cabíveis nas esferas de suas atribuições.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 24 de junho de 2026.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO** - **CORONEL PM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73887346

---

Extrato de Portaria nº 26.03.9924 de 26 de maio de 2026

*Instaura Conselho de Disciplina no âmbito da Polícia Militar de Rondônia.*

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art. 2º, inciso I, alíneas "b" e "c", do Decreto-Lei nº 34, de 07 de dezembro de 1982, que dispõe sobre o Conselho de Disciplina da Polícia Militar do Estado de Rondônia, em combinação com o art. 48, inciso II, do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982, que dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Rondônia e dá outras providências; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**CONSIDERANDO** as evidências contidas na IPM RGF n.º 24.01.7539 (0064927154), (0064927228), (0064927363), (0064927449), bem como a homologação (pag 112), que apontam, em tese, indícios de autoria e da prática de condutas incompatíveis com a ética policial militar, especialmente quanto à honra pessoal, ao decoro da classe e ao pundonor militar,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instaurar Conselho de Disciplina em desfavor do **CB QPPM** ******228 J. **F.** M. S., filho de A. E. de S. e R. F. M., natural de Porto Velho/RO/RO, nascido em ../../1989, estado civil solteiro, portador do RG nº ****** SSP/RO e CPF nº***356.892-**, lincluído na corporação desde ../12/****, lotado no 1º BPM / 1º CIA PO / 1º PEL PO (Porto Velho/RO), em Porto Velho/RO, pelos motivos expostos a seguir:

**FATO**

[...]

Nesse contexto, o militar deixou de observar preceitos éticos previstos no art. 29 do Decreto-Lei nº 09-A/82, em especial: inciso I (amar a verdade e a responsabilidade como fundamentos da dignidade pessoal);inciso IV (cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as instruções e as ordens das autoridades competentes); inciso XIII (proceder de maneira ilibada na vida pública e particular); inciso XVI (conduzir-se, mesmo fora do serviço ou na inatividade, de modo que não sejam prejudicados os princípios da disciplina, do respeito e do decoro policial-militar); e inciso XIX (zelar pelo bom nome da Polícia Militar e de cada um dos seus integrantes).

Por consequência, a conduta também configura, em tese, **transgressão disciplinar** prevista no art. 16 do Regulamento Disciplinar da PM/RO, especialmente: inciso III (deixar de cumprir ou de fazer cumprir normas, regulamentos ou instruções na esfera de suas atribuições) e inciso XII - cumprir seus deveres de cidadão;

Os fatos apontam para **graves violações da ética policial militar**, atentatórias ao decoro da classe, contrárias ao sentimento do dever e ao pundonor policial-militar, além de afrontarem a moralidade administrativa, impactando negativamente a honra pessoal do acusado. Tais circunstâncias podem, em tese, demonstrar incapacidade de permanência nas fileiras da Corporação, enquadrando-se nas hipóteses previstas nas alíneas "b" e "c" do inciso I do art. 2º do Decreto-Lei nº 34/82.

**Art. 2º** Determinar ao Conselho de Disciplina:

I – Informar o início dos trabalhos, mediante ofício encaminhado via SEI-RO à CORREGEPOM, após a realização da primeira reunião, devendo constar em ata os atos praticados, para fins de controle de prazo;

II – Concluída a instrução processual, reunir-se em sessão de julgamento, cuja data será previamente designada e comunicada ao acusado e à sua defesa, informando-lhes acerca da faculdade de comparecimento;

III – Na sessão de julgamento, proceder à exposição oral do relatório e das razões que fundamentam a deliberação, decidindo, ao final, acerca da responsabilidade do acusado;

IV – Comparecendo o acusado e sua defesa, cientificá-los da decisão imediatamente após a exposição oral, certificando-se o ocorrido nos autos; em caso de ausência, promover a notificação formal, com comprovação nos autos (art. 5º, incisos LV e XXXIII, da CF/88; § 1º do art. 9º do Decreto-Lei nº 34/82);

V – Notificar expressamente o acusado e sua defesa de que caberá recurso da decisão do Conselho no prazo de 10 (dez) dias, contados da intimação ou da leitura em audiência (art. 5º, inciso LV, da CF/88; art. 14 do Decreto-Lei nº 34/82 e art. 529 do CPPM);

VI – Interposto recurso, manifestar-se sobre sua admissibilidade no prazo de 20 (vinte) dias e encaminhar os autos à Autoridade Nomeante para decisão final, também no prazo de 20 (vinte) dias.

**Art. 3º** Determinar ao Comandante imediato do acusado que o mantenha no desempenho de funções administrativas, salvo impedimento legal, afastando-o das atividades operacionais (§ 1º do art. 48 do Decreto-Lei nº 09-A/82 e art. 3º do Decreto-Lei nº 34/82).

**Art. 4º** Suspender cautelarmente o porte de arma de fogo, com fundamento no art. 8º, inciso I, alínea “d”, e art. 9º da Resolução nº 155/2003 (alterada pela Resolução nº 163/2004), inclusive durante o serviço, até o encerramento do processo.

**Art. 5º** Determinar à CORREGEPOM, à Coordenadoria de Pessoal, à Coordenadoria de Saúde e ao Centro de Inteligência que adotem as medidas legais cabíveis.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**GLAUBER** ILTON SOUSA SOUTO – **CEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 72645223

---

Extrato de Portaria nº 26.03.9883 de 17 de junho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Instaura Conselho de Disciplina no âmbito da Polícia Militar de Rondônia.

**O** COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art. 2º, do inciso I, alíneas "*a*" e "*c*", do Decreto-Lei nº 34, de 07 de dezembro de 1982, que "*Dispõe sobre o Conselho de Disciplina da Polícia Militar do Estado de Rondônia*" em combinação com art. 48, inciso II, do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982, que "*Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências*"; e

**CONSIDERANDO** os autos da Sindicância Regular, sob RGF nº 24.08.675(0051000837, 0051000838, 0051000839, 0051000841, 0051000842 e 0051000843) acompanhada com Homologação (0052297193), consubstanciado ainda a exposição aclarada pelos fundamentos contidas na Análise 30 (0066470482) que apontam, em tese, indícios da prática de condutas incompatíveis com a ética policial militar, em especial a honra pessoal, decoro da classe e o pundonor militar,

RESOLVE:

Art. 1° - Instaurar Conselho de Disciplina em desfavor do 2º SGT QPPM ******744 C**. S**. de F., filho de J. F. de S. e E. S. de F., natural de Cruzeiro do Sul/AC, nascido em **/**/1983, estado civil solteiro, CPF nº ***.****.**2-20, lotado no 9º BPM / 3ª CIA PM, no Distrito de Extrema, Porto Velho/RO, pelos motivos expostos a seguir:

**FATO**

[...]

Nesse contexto, o militar deixou de observar preceitos éticos previstos no art. 29 do Decreto-Lei nº 09-A/82, em especial: inciso I (amar a verdade e a responsabilidade como fundamentos da dignidade pessoal); inciso II (exercer, com autoridade, eficiência e probidade, as funções que lhe couberem em decorrência do cargo); inciso IV (cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as instruções e as ordens das autoridades competentes); inciso VII (empregar todas as suas energias em benefício do serviço); inciso XIII (proceder de maneira ilibada na vida pública e particular); inciso XVI (conduzir-se, mesmo fora do serviço ou na inatividade, de modo que não sejam prejudicados os princípios da disciplina, do respeito e do decoro policial-militar); e inciso XIX (zelar pelo bom nome da Polícia Militar e de cada um dos seus integrantes).

Por consequência, a conduta também configura, em tese, transgressão disciplinar prevista no art. 16 do Regulamento Disciplinar da PM/RO, especialmente: inciso III (deixar de cumprir ou de fazer cumprir normas, regulamentos ou instruções na esfera de suas atribuições) e inciso XXXIX (exercer atividade incompatível com os motivos do afastamento, estando o policial militar licenciado para tratamento de saúde própria ou de dependente).

Os fatos apontam para graves violações da ética policial-militar, atentatórias ao decoro da classe, contrárias ao sentimento do dever e ao pundonor policial-militar, além de afrontarem a moralidade administrativa, impactando negativamente a honra pessoal do acusado. Tais circunstâncias podem, em tese, demonstrar incapacidade de permanência nas fileiras da Corporação, enquadrando-se nas hipóteses previstas nas alíneas "b" e "c" do inciso I do art. 2º do Decreto-Lei nº 34/82.

Art. 2º - Determinar ao Conselho de Disciplina:

I – Informar o início dos trabalhos, mediante ofício encaminhado via SEI-RO à CORREGEPOM, após a realização da primeira reunião, devendo constar em ata os atos praticados, para fins de controle de prazo;

II – Concluída a instrução do processo, o Conselho deverá reunir-se em sessão de julgamento, cuja data será previamente designada e comunicada ao acusado e à sua defesa, informando-lhes acerca da faculdade de comparecimento ao ato;

III – Na sessão de julgamento, o Conselho procederá à exposição oral do relatório e das razões que fundamentam a deliberação, decidindo, ao final, acerca da responsabilidade do acusado;

IV – Comparecendo o acusado e sua defesa, estes serão cientificados da decisão do Conselho logo após a exposição oral, certificando-se o ocorrido nos autos. Na hipótese de ausência, a decisão deverá ser formalmente comunicada por meio de notificação, com o respectivo comprovante juntado aos autos (art. 5º, incisos LV e XXXIII, da CF/88; § 1º do art. 9º do Decreto-Lei nº 34/82, prima pars);

V – Nos termos do art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, deverão o acusado e sua defesa ser expressamente notificados de que da decisão do Conselho caberá recurso, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da intimação ou de sua leitura em audiência pública, na presença das partes ou de seus procuradores (art. 14 do Decreto-Lei nº 34/82 e art. 529 do CPPM);

VI – Interposto o recurso, o Conselho pronunciar-se-á sobre sua admissibilidade no prazo de 20 (vinte) dias, manifestando-se quanto à tempestividade e quanto à procedência ou improcedência das razões recursais, indicando os respectivos fundamentos, e encaminhará os autos à Autoridade Nomeante para apreciação e deliberação final, também no prazo de 20 (vinte) dias (art. 14 do Decreto-Lei nº 34, de 7 de dezembro de 1982).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 3º – Determinar ao Comandante imediato do acusado que o mantenha no desempenho regular de funções administrativas, salvo outro impedimento legal, promovendo o afastamento das atividades operacionais (§ 1º do art. 48 do Decreto-Lei nº 09-A/82 e art. 3º do Decreto-Lei nº 34/82).

Art. 4º – Suspender cautelarmente o porte de arma de fogo, com fundamento no inciso I, alínea “d”, do art. 8º e no art. 9º da Resolução nº 155/2003 (alterada pela Resolução nº 163/2004), inclusive durante o serviço policial militar, até o encerramento do processo.

Art. 5º – Determinar à CORREGEPOM, à Coordenadoria de Pessoal, à Coordenadoria de Saúde, Ajudância Geral e ao Centro de Inteligência que adotem as medidas legais cabíveis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO** – **CEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73408804

---

Portaria nº 5037 de 30 de junho de 2026

Dispõe sobre a Reversão de Praça da Polícia Militar e dá outras providências.

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e bem assim em vista do disposto nos artigos 82 e 83 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982; e

CONSIDERANDO ainda que o militar foi considerado CAPAZ para o serviço policial militar, consoante o parecer consignado na Ata de Inspeção de Saúde para Fins de Reversão de Agregação da Sessão nº 045 (73183116), da 1ª Junta Militar de Saúde (1ª JMS), de 24 de Junho de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º Reverter o **3º SGT QPPM** ******752 RICARDO **FIGUEREDO** DA SILVA, ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, a contar de **01 de junho de 2026**, por haver cessado o motivo que determinou a sua agregação por Licença para Tratamento de Saúde Própria - LTS, em conformidade com os artigos 82 e 83 do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982.

Art. 2º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da PMRO que adote os procedimentos referentes à classificação do policial militar revertido de acordo com a necessidade desta Corporação, conforme dispõe o inciso I do § 1º do art. 5º combinado com o art. 15, ambos do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro 1997.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de junho de 2026.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73888087

---

Portaria nº 5107 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre Manter a Agregação e Quadro Especial de Praça da Polícia Militar do Estado de Rondônia para fins de Reforma, e dá outras providências.

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021 combinado com o disposto no art. 81 do Decreto-Lei nº 09-A, de 9 de março de 1982;

CONSIDERADO a agregação do **2º SGT QPPM** ******193 **GESSIMO** SILVA JUNIOR, a contar de 27 de maio de 2024, através da Portaria nº 5940 de 16 de julho de 2024 (0050852860), por ter sido julgado INCAPAZ, TEMPORARIAMENTE, para o serviço policial militar, após ter ultrapassado 01 (um) ano contínuo de Licença para Tratamento de Saúde Própria (LTS) e consequente transferência para Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia – QEPM/QEBM; e

CONSIDERANDO ainda, a Ata de Inspeção de Saúde para fins avaliação dos critérios para Reforma "de ofício", da Sessão n.º 046/2026, da 1ª Junta Militar de Saúde - 1ª JMS (73773299), de 25/06/2026, que considerou o **2º SGT QPPM** ******193 **GESSIMO** SILVA JUNIOR, INCAPAZ, DEFINITIVAMENTE, para o serviço policial militar, podendo prover o seu meio de subsistência.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

R E S O L V E:

Art. 1º Manter o **2º SGT QPPM** ******193 **GESSIMO** SILVA JUNIOR, agregado ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, a contar de **28 de maio de 2026**, consoante Ata de Inspeção de Saúde para fins avaliação dos critérios para Reforma "de ofício", da Sessão n.º 046/2026, da 1ª Junta Militar de Saúde - 1ª JMS (73773299), de 25/06/2026, em conformidade com o inciso II do art. 79, a alínea “b” do inciso IV do § 1º do art. 79 e o art. 81, ambos do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982.

Art. 2º Manter o **2º SGT QPPM** ******193 **GESSIMO** SILVA JUNIOR no Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia – QEPM/QEBM, a contar de **28 de maio de 2026**, por sido julgado incapaz definitivamente para o serviço policial militar, conforme a Ata de Inspeção de Saúde para fins avaliação dos critérios para Reforma "de ofício", da Sessão n.º 046/2026, da 1ª Junta Militar de Saúde - 1ª JMS (73773299), de 25/06/2026, nos termos do inciso III do art. 4º da Lei nº 3.514, de 5 de fevereiro de 2015, combinado com o inciso II do art. 10 da Lei nº 5.245, de 7 de janeiro de 2022.

Art. 3º Determinar ao Comandante do 6º Batalhão de Polícia Militar - 6º BPM (Guajará-Mirim/RO), que mantenha o Policial Militar afastado das funções, até a publicação da Portaria de exclusão do serviço ativo.

Art. 4º Determinar à Coordenadoria de Pessoal da PMRO que adote as medidas necessárias ao controle e escrituração e demais atos administrativos relacionados ao trâmite do Processo Administrativo de Reforma, em conformidade com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 28 de maio de 2026**.**

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73993050

---

Portaria nº 5095 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre Disponibilização de Oficial à Organização Estranha à Policia Militar, e dá outras providências.

**O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XI do art. 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021; e

CONSIDERANDO a Convocação (73566924), da Confederação Brasileira de Handebol – CBHb, que convocou o **MAJ QOPM** ******007 **FERNANDO** SANTOS **SOUZA**, para representar o Estado de Rondônia e competir na **V Copa América de Handball Master,** na Cidade de Natal/Rio Grande do Norte, entre os dias 3 a 7 de setembro de 2026,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica o **MAJ QOPM** ******007 **FERNANDO** SANTOS **SOUZA**, como atleta, "**à disposição**", da Confederação Brasileira de Handebol – CBHb, no período de **3 a 7 de setembro de 2026**, em conformidade com o disposto no inciso IV do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, combinado com o § 1º e *caput* do art. 31 da Lei Complementar nº 775, de 2 de junho de 2014.

Parágrafo único. A Polícia Militar do Estado de Rondônia não realizará o pagamento de qualquer custas (passagens, diárias, alimentação e outros) ao atleta convocado.

Art. 2º O policial militar ficará adido ao Comando Regional de Policiamento IV **– CRP IV** (Ariquemes/RO), para efeito de alterações e remuneração, em consenso com o inciso IV do art. 26 do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-1-PM), aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 1997.

Art. 3º Determinar ao Comandante do CRPIV que controle o período de dispensa do militar, devendo adotar as medidas cabíveis em caso de não apresentação ao término previsto, bem como faça a escrituração do histórico do policial militar, conforme estabelece o § 1º do art. 5º da Resolução nº 094/SS LEG/PM-1, de 14 de agosto de 1997, que aprova as Instruções Gerais para Escrituração do Histórico de Pessoal Policial Militar (IG-2-PM).

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 3 de setembro de 2026.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO - CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 73979841

---

Portaria nº 4975 de 26 de junho de 2026

Dispõe sobre agregação de praça PM e dá outras providências.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XI do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e bem assim com amparo no artigo 81 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982, que dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar de Rondônia.

R E S O L V E:

Art. 1º Agregar o **CB QPPM** ******212 ADELMO HENRIQUE **DA SILVA** ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes da Polícia Militar de Rondônia, a contar de 23 de junho de 2026, em razão do fiel cumprimento do Mandado de Prisão Preventiva nº 7003647-84.2026.8.22.0000.01.0010-23, referente ao Processo nº 7003647-84.2026.8.22.0000 da 1ª Vara de Garantias - TJRO (ID 73672543), ficando o militar exclusivamente à disposição da justiça civil, com fundamento legal na alínea "i" do inciso IV do § 1º do artigo 79 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982, que dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar de Rondônia, de acordo com as circunstâncias exaradas na documentação apresentada por meio do Ofício nº 51079/2026/PM-CCPMSEGCORR (ID 73671726), do Processo SEI nº 0021.037358/2026-97.

Art. 2º Fica o referido militar adido a Companhia Independente de Policiamento Ostensivo - CIPO, no município de Buritis - RO, para fins de controle e escrituração de alteração, enquanto permanecer nessa situação, conforme dispõe o artigo 80 do Decreto-Lei nº 09-A, de 09 de março de 1982.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de **23 de junho** de 2026.

**GLAUBER** ILTON DE SOUSA **SOUTO** - **CORONEL QOPM**
**Comandante-Geral da PMRO**

Protocolo 73800405

# CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

Portaria nº 734 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre a Transferência de Oficiais BM do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia.

**A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2204 de 18 de dezembro de 2009,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Transferir, *por necessidade do serviço*, sem ônus para o Governo do Estado de Rondônia, a contar de 06 de julho de 2026, os seguinte Bombeiros Militares:

| **CEL QOBM** ******567 FRANCISCO PINTO **ANDRADE JÚNIOR** | | | |
|---|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Cargos e encargos** | **Apresentação** |
| CPOF<br>Porto velho | COB I<br>Porto Velho | 05 dias | 13.07.2026 |

| **CEL QOBM** ******081 **ARTUR** LUIZ SANTOS DE SOUZA | | | |
|---|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Cargos e encargos** | **Apresentação** |
| COB I<br>Porto Velho | CEEI<br>Porto Velho | 05 dias | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******929 AVELINO MENEZES DE **CARVALHO** FILHO | | | |
|---|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Cargos e encargos** | **Apresentação** |
| CEEI<br>Porto Velho | DINF<br>Porto Velho | 05 dias | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******931 JOÃO LUIZ **CORDEIRO** JUNIOR | | | |
|---|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Cargos e encargos** | **Apresentação** |
| DINF<br>Porto Velho | CEEI<br>Porto Velho | 05 dias | 13.07.2026 |

| **1º TEN QAOBM** ******404 **ANA** MARIA GONZALEZ PINHEIRO LEAL | | |
|---|---|---|
| **OBM DE ORIGEM** | **OBM DE DESTINO** | **APRESENTAÇÃO** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | |
|---|---|---|
| CEEI<br>Porto Velho | CEPDEC<br>Porto Velho | 06.07.2026 |

**Art. 2º** Dispensar de suas funções, conforme quadro abaixo, os seguintes Bombeiros Militares:

| **CEL QOBM** ******567 FRANCISCO PINTO **ANDRADE JÚNIOR** | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Coordenador de Planejamento, Orçamento e Finanças CPOF/CBMRO | 13.07.2026 |

| **CEL QOBM** ******081 **ARTUR** LUIZ SANTOS DE SOUZA | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Comandante Operacional de Bombeiros I - COB I | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******929 AVELINO MENEZES DE **CARVALHO** FILHO | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Coordenador de Educação, Ensino e Instrução - CEEI/CBMRO | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******931 JOÃO LUIZ **CORDEIRO** JUNIOR | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Diretor de Informática - DINF/CBMRO | 13.07.2026 |

**Art. 3º** Designar para o exercício de função, conforme quadro abaixo, os seguintes Bombeiros Militares:

| **CEL QOBM** ******567 FRANCISCO PINTO **ANDRADE JÚNIOR** | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Comandante Operacional de Bombeiros I - COB I | 13.07.2026 |

| **CEL QOBM** ******081 **ARTUR** LUIZ SANTOS DE SOUZA | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Coordenador de Educação, Ensino e Instrução - CEEI/CBMRO | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******929 AVELINO MENEZES DE **CARVALHO** FILHO | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Diretor de Informática - DINF/CBMRO | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******931 JOÃO LUIZ **CORDEIRO** JUNIOR | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Coordenador Adjunto de Educação, Ensino e Instrução - CEEI/CBMRO | 13.07.2026 |

| **TEN CEL QOBM** ******785 EDMAR MELO **BRAGA** | |
|---|---|
| **Função** | **A contar de:** |
| Coordenador de Planejamento, Orçamento e Finanças CPOF/CBMRO | 13.07.2026 |

**Art. 4º** Determinar aos setores competentes, a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho–RO, data e horário do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**

**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73989141

---

Portaria nº 735 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre Transferência de Praças BM do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia e dá outras providências.

**A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n. 2204, de 18 de dezembro de 2009;

**R E S O L V E:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 1º** Transferir, *por necessidade do serviço*, **sem ônus** para o Governo do Estado de Rondônia, a contar de **06 de julho de 2026**, os seguinte Bombeiros Militares:

| **2º SGT QPBM** ******618 ANDERSON **SERRATH** MACIEL | | |
|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Apresentação** |
| DCS<br>Porto Velho | CEEI<br>Porto Velho | 06.07.2026 |

| **CB QPBM** ******055 **KEILLA** DOS SANTOS ANDRADE | | |
|---|---|---|
| **OBM de origem** | **OBM de destino** | **Apresentação** |
| 1º SGBM/ 1º GBM<br>Porto Velho | CEPDEC<br>Porto Velho | 06.07.2026 |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho–RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73990008

---

Portaria nº 728 de 01 de julho de 2026

Dispõe sobre designação de Oficial BM do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2204 de 18 de dezembro de 2009,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar o CAP BM RE **25-1 HIGOR CONTARATO SALVADOR para responder pelo comando do 4º Grupamento de Bombeiros Militar - 4ºGBM, cumulativamente com a função que já exerce, no período de 06 a 25 de julho de 2026, em substituição ao **TEN CEL BM** RE **98-1 ATENOR CORREA **BARRETO**, que estará em gozo de férias regulamentares.

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes a adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho–RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73939278

---

Portaria nº 571 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Dispensa de Militar da função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA |
|---|
| **Prefixo**: ADM 23<br>**Placa:** SLL4A06<br>Marca: FIAT CRONOS<br>**RENAVAM:** 1377809266 |
| **CB BM** RE**48-0 LUCAS DA SILVA **GUILHERME** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 72746126

---

Portaria nº 572 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL - ACS 05 | |
|---|---|
| **Prefixo**: ACS 05<br>**Placa:** QTC6A46<br>Marca: L200 TRITON<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93XLJKL1TMCL30875 | |
| **CB BM** RE**04-4 **WINDERSON** PEREIRA DE MACEDO | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: SEDAM<br>**Placa:** QTC2E02<br>Marca: HILUX<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1258993730 | |
| **CB BM** RE**04-4 **WINDERSON** PEREIRA DE MACEDO | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 72748490

---

Portaria nº 696 de 23 de junho de 2026

Dispõe sobre Dispensa de Militares da Função de Motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

Considerando a realização da VIII Turma do Curso de Habilitação ao Quadro Auxiliar de Oficiais Bombeiro Militar – CHQAOBM VIII, previsto para ocorrer no período de 8 de junho a 8 de dezembro de 2026;

Considerando a matrícula dos militares relacionados nesta Portaria no CHQAOBM VIII, na condição de alunos regulares e alunos ouvintes, conforme atos administrativos publicados pela Corporação;

Considerando que a frequência ao referido curso exige dedicação integral às atividades de ensino, instrução, avaliações e demais encargos acadêmicos inerentes à formação;

Considerando a necessidade de adequação das escalas de serviço e da distribuição dos encargos operacionais e administrativos da Corporação, em razão do afastamento dos militares para participação no curso;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, das viaturas anteriormente designados, a contar do dia **8 de junho de 2026,** os seguintes Bombeiros Militares:

I – **AL OF BM**RE**16-9 VALDIR ROGERIO DE SOUZA **VENSON**

II – **AL OF BM** RE**93-3 **NILMAR** ANTUNES DE SOUZA

III – **AL OF BM** RE**26-6 ANTONIO **EDSON** OLIVEIRA

**Art. 2º DISPENSAR**, das viaturas anteriormente designados, a contar do dia **8 de junho de 2026,** os seguintes Bombeiros Militares:

I – **AL OF BM** RE**37-3 **MAURO** RODRIGUES COSTA FILHO

II – **AL OF BM** RE**79-3 **WESLEY** DE **CASTRO** NASCIMENTO

III – **AL OF BM** RE**13-3 LUIZ JOAQUIM DE SOUZA **JUNIOR**

**Art. 3º DISPENSAR**, das viaturas anteriormente designados, a contar do dia **8 de junho de 2026,** os seguintes Bombeiros Militares:

I – **AL OF BM**RE**29-2 **SERVANILDO** BEZERRA DE OLIVEIRA

II – **AL OF BM** RE**85-2 ROBERTO **ELIAS** DA SILVA

**Art. 4º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **11 de junho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

I – **AL OF BM** RE**12-9 ANDERSON EDER OLIVEIRA **BITENCOURT**

**Art. 5º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar do dia 8 de junho de 2026.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**

**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73638336

---

Portaria nº 574 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Designação de Militares para exercer Função de Motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, **a contar do dia 1º de julho de 2026**, os Bombeiros Militares abaixo relacionados:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABSL-014<br>**Placa:** SLJ7F17<br>Marca: MITSUBISH/TRITON<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1372755923 | |
| **SD BMT** RE**54-0 FERNANDO **J**OSÉ **ALMEIDA** DE OLIVEIRA | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **SD BMT** RE**39-4 CARLOS HENRIQUE DA SILVA **GRANGEIRO** PEREIRA | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **SD BMT** RE**79-2 **GILVAN** CIPRIANO LOPES SOARES | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **SD BMT** RE**13-6 **T**IAGO GUIMARÃES **VIEIRA** | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **SD BMT** RE**48-5 RAFAEL UILIAN **TEIXEIRA** NERES | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026.

Porto Velho–RO, data e hora do Sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civi**

Protocolo 72750659

---

Portaria nº 577 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL - ACS 05 | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABS<br>**Placa:** NDO1E04<br>Marca: PAJERO<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1108046956 | |
| **CB BM** RE**66-6 MAURI **CONTE** GARCIA | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM 14<br>**Placa:** SLL3H96<br>Marca: FIAT CRONOS<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1377684030 | |
| **CB BM** RE**66-6 MAURI **CONTE** GARCIA | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 72762661

---

Portaria nº 720 de 30 de junho de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º Dispensar** da viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** a respectiva Bombeira Militar:

| VIATURA OPERACIONAL |
|---|
| **Prefixo**: ADM 12<br>**Placa:** SLL4B36<br>Marca: FIAT CRONOS<br>**CHASSI:** 1377841534 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| |
|---|
| **1º SGT QPBM** ******383 **JOSILENE** CASTRO DA GAMA |

**Art. 2º Designar** na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** a respectiva Bombeira Militar:

| VIATURA OPERACIONAL |
|---|
| **Prefixo**: ABS-054<br>**Placa:** RSX9I71<br>Marca: L 200 TRITON<br>**CHASSI:** 01383065702 |
| **1º SGT QPBM** ******383 **JOSILENE** CASTRO DA GAMA |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73877777

---

Portaria nº 578 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL - ACS 05 | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** NDI9475<br>Marca: FIAT PÁLIO<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1077210601 | |
| **CB BM** RE**38-7 GABRIEL DA SILVA ALVES | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 126<br>**Placa:** THK2J10<br>Marca: RENAULT/MASTER L2 RAY AB<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1422333628 | |
| **CB BMT** RE**38-7 GABRIEL DA SILVA ALVES | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 72765453

---

Portaria nº 711 de 25 de junho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: BM 0425<br>**Placa:** OHO2644<br>Marca: TOYOTA<br>**CHASSI/RENAVAM:** 8AJDA8CD5H1873579 | |
| 1º SGT BM RE**90-3 MARCUS ELIAS CÂMARA HOLANDA | **CAT./HABIL.: B** |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM 033<br>**Placa:** RSX5C82<br>Marca: TRITON SPORT<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93XPYKL1TSCR80714 | |
| 1º SGT BM RE**90-3 MARCUS ELIAS CÂMARA HOLANDA | **CAT./HABIL.: B** |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**

**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73743749

---

Portaria nº 719 de 30 de junho de 2026

Dispõe sobre Designação de Militares para exercer a função de Motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

Art. 1º **DESIGNAR,** na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, a contar do dia **1º** de julho de 2026**,** os seguintes Bombeiros Militares:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 131<br>**Placa:** THK3B00<br>Marca: RENAULT<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93YF62005SJ064570 | |
| **CB BM** RE **37-9 - PAULO **AFONSO** DOS SANTOS JUNIOR | CAT./HABIL.: A/B |
| **CB BM** RE **62-8 - DEIVIDI DE MORAES **GOMES** | CAT./HABIL.: A/D |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026.

Porto Velho–RO, data e hora do sistema.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73866163

Portaria nº 710 de 25 de junho de 2026

Dispõe sobre Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 100<br>**Placa:** NCZ4611<br>Marca: TOYOTA HILLUX CSLSTM4FD<br>**CHASSI/RENAVAM:** 8AJFA8CB1H2000767 | |
| **SD BMT** RE**00-1 WELINGTON PAULO **PEREIRA** DA SILVA | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar do dia 1º de julho de 2026.

*Porto Velho, RO, data e hora do sistema.*

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73740871

Portaria nº 579 de 28 de maio de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: BM 0403<br>**Placa:** NDG4801<br>**Marca:** TOYOTA HILUX BRANCA<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1114034727 | |
| **STEN BM** RE**06-0 FÁBIO MARTINS DE PAULA | **CAT./HABIL.:** A/D |

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** NDO1E44<br>**Marca:** PAJERO<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1108047278 | |
| **3º SGT BM** RE**22-8 RAFAIEL NANDO UCHOA PEREIRA | **CAT./HABIL.:** A/E |

| VIATURA ADMINISTRATIVA |
|---|

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** REV4F69<br>Marca: CHEVROLET/S10<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1301128403 | |
| **2º SGT BM** RE**51-1 FÁBIO OSMIR BRAMBILLA | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **CB BM** RE**53-7 **PABLO** JOÃO SILVA MEDEIROS | **CAT./HABIL.:** A/B |

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM 08<br>**Placa:** QTC8I21<br>Marca: TOYTOTA HILUX CDSR<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1343319240 | |
| **3º SGT BM** RE**15-1 LUCIANO ALMEIDA DE MENEZES | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **CB BM** RE**04-3 ISABELLA SALDANHA DO NASCIMENTO | **CAT./HABIL.:** B |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABS<br>**Placa:** REP0J42<br>Marca: CHEVROLET/S10 LT<br>**CHASSI/RENAVAM:** NÃO INFORMADO | |
| **STEN BM** RE**06-0 FÁBIO MARTINS DE PAULA | **CAT./HABIL.:** A/D |
| **3º SGT BM** RE**22-8 RAFAIEL NANDO UCHOA PEREIRA | **CAT./HABIL.:** A/E |

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** SGP6F73<br>**Marca:** CHEVROLET S-10<br>**CHASSI/RENAVAM:** 01326851354 | |
| **2º SGT BM** RE**51-1 FÁBIO OSMIR BRAMBILLA | **CAT./HABIL.:** A/B |
| **3º SGT BM** RE**15-1 LUCIANO ALMEIDA DE MENEZES | **CAT./HABIL.:** A/B |

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** RED6G94<br>Marca: JEEP RENEGADE<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1227596542 | |
| **CB BM** RE**53-7 **PABLO** JOÃO SILVA MEDEIROS | **CAT./HABIL.:** A/B |
| CB BM **04-3 ISABELLA SALDANHA DO NASCIMENTO | **CAT./HABIL.:** B |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**

**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**

**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 72771784

---

Portaria nº 709 de 25 de junho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Dispõe sobre Designação de Militar para exercer Função de Motorista no CBMRO

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR,** na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, a contar do dia **1º** de julho de 2026**,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 100<br>**Placa:** NCZ4611<br>Marca: TOYOTA HILLUX CSLSTM4FD<br>**CHASSI/RENAVAM:** 8AJFA8CB1H2000767 | |
| **SD BMT** RE**96-6 **V**ICTOR **AFONSO** ROCHA FLORENCIO | **CAT./HABIL.:** B |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026.

*Porto Velho, RO, data e hora do sistema.*

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73738423

---

Portaria nº 707 de 25 de junho de 2026

Dispõe sobre Designação de Militar para exercer Função de Motorista no CBMRO

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR,** na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, a contar do dia **1º** de julho de 2026**,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 124<br>**Placa:** RPP7D61<br>Marca: RENAULT/MASTER<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93YF62000PJ469968 | |
| **SD BMT** RE**95-4 GABRIEL DA **S**ILVA **TEIXEIRA** DE MORAIS | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026..

*Porto Velho, RO, data e hora do sistema.*

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73734703

---

Portaria nº 317 de 17 de março de 2026

Dispõe sobre Designação de Militar para exercer a função de Motorista no CBMRO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR,** na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, a contar do dia **1º** de julho de 2026**,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: ADM<br>**Placa:** SLG8C11<br>**Marca:** L200 TRITON<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93XSYKL1TSCR79882 | |
| **2º SGT BM RE****86-0 DANIEL **MACIEL** BAPTISTA | **CAT./HABIL.:** A/D |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026.

Porto Velho–RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 70211665

---

Portaria nº 706 de 25 de junho de 2026

Dispõe sobre Designação de Militar para exercer Função de Motorista no CBMRO

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR,** na função de Motorista do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, a contar do dia **1º** de julho de 2026**,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: UR 124<br>**Placa:** RPP7D61<br>Marca: RENAULT/MASTER<br>**CHASSI/RENAVAM:** 93YF62000PJ469968 | |
| **SD BMT** RE**80-1 **EDCLEYTON** DE SOUZA VALENTINO | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros a contar de 1º de julho de 2026.

*Porto Velho, RO, data e hora do sistema.*

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73728951

---

Portaria nº 703 de 25 de junho de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designado, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABTS 03<br>**Placa:** NEF6676<br>Marca: VOLKSWAGEN CAMINHAO<br>**CHASSI/RENAVAM:** 9BWA952P69R931179 | |
| **SD BMT** RE**46-1 DANIEL VICTOR **CEZÁRIO** GUIMARÃES | **CAT./HABIL.:** A/D |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** o seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABT 025<br>**Placa:** NDI5575<br>Marca: MERCEDES-BENZ ATEGO 1726<br>**CHASSI/RENAVAM:** 9BM958154GB026475 | |
| **SD BMT** RE**46-1 DANIEL VICTOR **CEZÁRIO** GUIMARÃES | **CAT./HABIL.:** A/D |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73719844

---

Portaria nº 663 de 18 de junho de 2026

Dispõe sobre Dispensa e Designação de Militar na função de motorista no CBMRO.

**A COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei nº 2204, de 18 de dezembro de 2009.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DISPENSAR**, da viatura anteriormente designada, a contar do dia **1º de julho de 2026, a** seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA OPERACIONAL | |
|---|---|
| **Prefixo**: AT 009<br>**Placa:** QTC3769<br>Marca: VOLKSWAGEM 24-280<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1167331840 | |
| **CB BM** RE**93-9 **NAIRA** DA SILVA LEOPOLDO | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 2º DESIGNAR**, na viatura abaixo, a contar do dia **1º de julho de 2026,** a seguinte Bombeiro Militar:

| VIATURA ADMINISTRATIVA | |
|---|---|
| **Prefixo**: ABSC 01<br>**Placa:** SLK 0I94<br>Marca: L 200/ TRITON<br>**CHASSI/RENAVAM:** 1413732000 | |
| **CB BM** RE**93-9 **NAIRA** DA SILVA LEOPOLDO | **CAT./HABIL.:** A/B |

**Art. 3º** Determinar aos setores competentes, adoção das medidas subsequentes e a publicação da presente Portaria.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Porto Velho, RO, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
**Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia**
**Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil**

Protocolo 73483757

---

Portaria nº 740 de 03 de julho de 2026

Dispõe sobre militar designado para concessão e utilização de adiantamento por meio de suprimento de fundos ordinário.

**A PRESIDENTE DO FUNDO ESPECIAL DO CORPO DE BOMBEIROS**, no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo artigo 47 § 1º da Lei Complementar 224, de 04 de abril de 2000, combinado com artigo 89, §1º, da Lei Complementar 827 de 15 de julho de 2015, c/c artigo 8º da Lei 872 de 28 de dezembro de 1999 e artigo 1º do Decreto 10.851 de 29 de dezembro 2003.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidore abaixo relacionado para realização de despesas em regime de adiantamento **Ordinário**, mediante a utilização de cartão corporativo do Banco do Brasil.

| Posto/Grad | NOME/RESPONSÁVEL | UNIDADE/MUNICÍPIO | C.P.F. |
|---|---|---|---|
| CAP BM | **J**AILTON PINTO **PINHEIRO** | DCS/Porto Velho | ***.440.772-** |

**Art. 2º** O regime de adiantamento ordinário reger-se-á consoante ao que dispõe na Lei nº 872/1999, no Decreto nº 10.851/2003, no Decreto nº 12014/2006, no Decreto nº 12826/2007 e na Instrução Normativa nº 1/2022/SESDEC-GCI.

**Art. 3º** Os servidores designados deverão cumprir o disposto nas normas, responsabilizando-se por qualquer irregularidade na aplicação dos recursos.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA- **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenadora de Despesas

Protocolo 74063667

---

Portaria nº 739 de 03 de julho de 2026

Dispõe sobre os militares designados para concessão e utilização de
adiantamento por meio de suprimento de fundos de base mensal

**A SENHORA PRESIDENTE DO FUNDO ESPECIAL DO CORPO DE BOMBEIROS**, no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo artigo 47 § 1º da Lei Complementar 224, de 04 de abril de 2000, combinado com artigo 89, §1º, da Lei Complementar 827 de 15 de julho de 2015, c/c artigo 8º da Lei 872 de 28 de dezembro de 1999 e artigo 1º do Decreto 10.851 de 29 de dezembro 2003.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo relacionados para realização de despesas em regime de adiantamento **Base Mensal**, mediante a utilização de cartão corporativo do Banco do Brasil.

| Posto/Grad | NOME/RESPONSÁVEL | UNIDADE/MUNICÍPIO | C.P.F. |
|---|---|---|---|
| CAP BM | **J**AILTON PINTO **PINHEIRO** | DCS/Porto Velho | ***.440.772-** |

**Art 2º.** O regime de adiantamento com base mensal reger-se-á consoante ao disposto na Lei nº 872/1999, no Decreto nº 10.851/2003, no Decreto 12.014/2006, no Decreto 12.826/2007, na Portaria nº 163 de 04 de fevereiro de 2026, na Instrução Normativa nº 6/2022/CBM-ASLEG e demais normas pertinentes.

**Art 3º.** O servidor designado deverá cumprir o disposto nas normas de prestação de contas, responsabilizando-se por qualquer irregularidade na aplicação dos recursos.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA - **CEL BM**
Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia
Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil
Ordenadora de Despesas

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo 74062876

# POLÍCIA CIVIL - PC

Portaria nº 748 de 03 de julho de 2026

Estabelece o corpo efetivo de coordenação, instrução e monitoria do Curso de Formação de Instrutores edição 2026 pela Academia de Polícia Civil do Estado de Rondônia

A DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Resolução 05/2023/PC-CONSUPOL (Regimento Interno da Acadepol):

Considerando a necessidade de formalizar o corpo de coordenação e de instrutores para a presente capacitação;

Considerando o processo SEI nº 0019.001478/2026-03;

R E S O L V E:

**ART. 1º** - DESIGNAR os servidores abaixo listados em seus respectivas funções para este curso em específico, que será de 11/05/2026 a 30/05/2026, os servidores abaixo:

| QTD | SERVIDOR | CARGO | FUNÇÃO |
|---|---|---|---|
| 01 | Keity Mota Soares | DPC | Coordenadora Geral e Instrutora |
| 02 | Luiz Fredson França | EPC | Instrutor/ Monitor |
| 03 | Júlio Cesar de Souza Ferreira | DPC | Instrutor |
| 04 | Elizangela Matias de Souza | APC | Instrutora |
| 05 | Leondas Fernandes Ferreira | APC | Instrutor |
| 06 | Jesulinda Yurika Tanabe | EPC | Monitora |
| 07 | Claudionor Soares Muniz | DPC | Instrutor |
| 08 | Swami Otto Barboza Neto | DPC | Instrutor |
| 09 | Marcos Vinicius Alves Filho | DPC | Instrutor |
| 10 | Júlio César Rodrigues Ugalde | DPC | Instrutor |
| 11 | Janaina Xander Wessel | DPC | Instrutora |

**ART. 2º** - Revoga-se a Portaria nº 500/2026, publicada no DOE/RO nº 88 de 08 de maio de 2026.

**Art. 3º**. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

.

PUBLIQUE-SE e REGISTRE-SE.
KEITY MOTA SOARES
Delegada de Polícia
DIRETORA DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIVIL

Protocolo 74030618

Portaria de férias nº 9872 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **DEIVISSON GUIMARAES NUNES DE SOUZA,** AGENTE DE POLÍCIA CIVIL, matrícula ******450, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/01/2026 a 10/01/2026 e 05/03/2026 a 14/03/2026 e 01/12/2026 a 10/12/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**CLAUDIONOR SOARES MUNIZ**
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC60798

---

Portaria de férias nº 9873 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/07/2026 a 10/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DIEGO SEICHI TORRES MATSUZAKI**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******680, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 10/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**CLAUDIONOR SOARES MUNIZ**
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC60799

---

Portaria de férias nº 9874 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/07/2026 a 20/07/2026, por motivo de comoção interna o gozo de férias do servidor **MARCIO RODRIGUES PORTUGAL**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******371, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 20/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**CLAUDIONOR SOARES MUNIZ**
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC60800

---

Portaria nº 745 de 02 de julho de 2026
**PC-GGP**

**O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL**, no uso das atribuições previstas no Art. 146 da Constituição do Estado de Rondônia e no Art. 23 da Lei Complementar Estadual n. 76 de 27 de abril de 1993;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

CONSIDERANDO a Informação nº 206/2026/PC-NPAG (74009376);

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONCEDER,** com base na decisão judicial expedida nos autos do processo nº 7028950-15.2017.8.22.0001 (74008876), bem como Artigo 92**,** Lei Complementar nº 68 de 9.12.92, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencente ao Quadro Permanente da Polícia Civil do Estado de Rondônia, lotados no Departamento de Homicídios e de Proteção à Pessoa - DHPP, referente ao mês de **ABRIL/2026.**

| NOME | MATRICULA | HORA EXTRA |
|---|---|---|
| AZLICLEI MARQUES DOS SANTOS FERREIRA | ******048 | 42:03 |
| HEBER SIMIONATO PAZ | ******581 | 25:11 |
| EDGAR MELO DO NASCIMENTO | ******461 | 20:39 |
| HELDER BATISTA GAMA | ******883 | 13:54 |
| RANYERES MONTEIRO BOTELHO | ******061 | 37:55 |
| SAMYD ALEXANDRE MONTEIRO DE SOUZA | ******676 | 25:20 |
| VITOR DE ARAUJO MARTINS | ******568 | 20:37 |
| WILLIAMINS EDUARDO JOSE DOS SANTOS | ******362 | 36:36 |
| TIAGO ALVES DA SILVA | ******534 | 53:51 |
| RAFAEL GOMES DE LIMA SOUZA | ******550 | 38:01 |
| AMANDA MENDES CASARA | ******003 | 3:11 |

**JEREMIAS MENDES DE SOUZA**
Delegado Geral da Policia Civil

Protocolo 74009488

---

Portaria nº 744 de 02 de julho de 2026

Instaura Processo Administrativo para apuração de falta contratual no âmbito da Polícia Civil e dá outras providências.

O **DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 76/1993, alterada pela Lei Complementar nº. 607/2011;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 162 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe acerca do atraso injustificado;

**CONSIDERANDO** o Capítulo VIII, "Das Sanções", nos artigos 184 a 187 do Decreto Estadual n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024;

**CONSIDERANDO** o Item 21 do Termo de Referência (73960257) que dispõe acerca das Infrações e Sanções Administrativas.

**RESOLVE:**

**I - INSTAURAR** Processo Administrativo para apuração, em tese, de falta contratual praticada pela empresa **ÁLAMO DISTRIBUIDORA MÉDICO HOSPITALAR LTDA**, CNPJ nº 43.307.039/0001-69, detentora de preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 15/2026/SUPEL-RO, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90121/2024, tendo em vista o atraso verificado na entrega dos materiais (algodão hidrófilo, detergente neutro hospitalar e desinfetante para superfícies) objeto da Nota de Empenho nº 2026NE000141, no valor de R$ 3.568,99 (três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e noventa e nove centavos), vinculada ao processo nº 0019.003179/2026-03, atraso este apurado no processo administrativo nº 0019.017860/2026-21, sem que tenha havido, até a data de efetiva entrega, pedido ou concessão de prorrogação do prazo contratual, o que se enquadra, em tese, nas disposições dos arts. 156 e 162 da Lei nº 14.133/2021.

A correta e tempestiva execução do objeto contratado é essencial ao atendimento do interesse público e à continuidade das atividades desempenhadas pela Polícia Civil do Estado de Rondônia, estando as sanções administrativas cabíveis integralmente previstas no Termo de Referência que rege a presente contratação.

Fica assegurado à empresa o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos do art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, devendo ser expedida a competente notificação de citação, com abertura de prazo para apresentação de defesa prévia, e realizada a devida instrução processual, na forma da legislação vigente.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**II - DESIGNAR** os servidores ANDERSON FERNANDES MELO, na qualidade de Presidente, e AURIETE LIMA FREIRE e RONILTON ALVES DE LIMA, na qualidade de membros, para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão responsável pela instrução do presente processo administrativo, nos termos da Portaria nº 843/2023, publicada no DIOF nº 167 (SEI 0046011250).

**III - DETERMINAR** que a presente Portaria seja publicada, entrando em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se; Registre-se; Cumpra-se.

*(Assinado eletronicamente)*

**JEREMIAS MENDES DE SOUZA**

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 73995011

---

Portaria nº 746 de 02 de julho de 2026

Instaura Processo Administrativo para apuração de falta contratual no âmbito da Polícia Civil e dá outras providências.

O **DELEGADO- GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 76/1993, alterada pela Lei Complementar nº. 607/2011;

CONSIDERANDO o disposto no artigo. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

CONSIDERANDO o disposto no artigo. 162 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 que dispõe acerca do atraso injustificado;

CONSIDERANDO o Capítulo VIII, "Das Sanções", nos artigos 184 a 187 do Decreto Estadual n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024;

CONSIDERANDO o subitem 24.11, item 1, do Termo de Referência, que prevê a aplicação de multa pelo descumprimento do prazo estabelecido para execução do objeto contratado;

**RESOLVE:**

**I – INSTAURAR** Processo Administrativo para apuração de eventual falta contratual praticada pela empresa **ITALO DIAS VIEIRA**, inscrita no CNPJ nº 44.537.790/0001-14, em razão do atraso verificado na entrega dos materiais objeto da Nota de Empenho nº 2026NE000173, decorrente da Contratação Direta nº 12/2026, referente ao fornecimento de 150 (cento e cinquenta) kits de medalha institucional "Delegado Mauro dos Santos". O prazo de entrega, originalmente estabelecido conforme o subitem 8.2.1 do Termo de Referência, foi objeto de prorrogação excepcional até 20/05/2026, nos termos da Decisão nº 8/2026/PC-GEOF. Não obstante, a entrega dos materiais somente ocorreu em 21/05/2026, configurando atraso de 1 (um) dia em relação ao prazo prorrogado. O presente feito tramita no Processo SEI nº 0019.017856/2026-62, tendo como processo de origem o SEI nº 0019.008409/2026-12. A conduta apurada enquadra-se, em tese, nas disposições dos arts. 156 e 162 da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição em referência destina-se ao atendimento de finalidade pública essencial ao regular funcionamento da Polícia Civil do Estado de Rondônia, sendo as sanções aplicáveis parte integrante das condições estabelecidas no Termo de Referência, no interesse da Administração e da fiel execução contratual.

Fica assegurado à empresa interessada o direito à citação, à instrução processual e ao exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

**II - DESIGNAR** à comissão composta por **ANDERSON FERNANDES MELO** - Delegado de Polícia - Mat. *******45, **AURIETE LIMA FREIRE** - Escrivã de Polícia- Mat.*******42 e **RONILTON ALVES DE LIMA** - Agente de Polícia - Mat. *******81, respectivamente Presidente emembros, outorgando-lhes as prerrogativas necessárias à apuração imparcial dos fatos e auxiliando o Ordenador de Despesas na aplicação de penalidade legal, se for o caso, conforme Portaria nº 843 de 1º de setembro de 2023, DIOF nº 167 (74010564).

**III- DETERMINAR** a publicação desta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se; Registre-se; Cumpra-se.

*(Assinado eletronicamente)*

**JEREMIAS MENDES DE SOUZA**

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 74010613

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 743 de 02 de julho de 2026

Instaura Processo Administrativo para apuração de falta contratual no âmbito da Polícia Civil e dá outras providências.

O **DELEGADO- GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 76/1993, alterada pela Lei Complementar nº. 607/2011;

CONSIDERANDO o disposto no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que exige a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal durante toda a execução contratual;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 58, III e IV da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 que dispõe sobre as prerrogativas de fiscalização dos contratos e sanções a serem aplicadas pela da Administração Pública;

CONSIDERANDO o disposto no art. 87 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, que dispõe sobre as penalidades cabíveis pela inexecução total ou parcial dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO o disposto no art. 18 do Decreto Estadual nº 16.089 de 28 de julho de 2011, dos prazos de impedimento no Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEFOR.

CONSIDERANDO o Item 12 do Termo de Referência (71430185) que dispõe acerca das Infrações e Sanções Administrativas.

**RESOLVE:**

**I - INSTAURAR** Processo Administrativo para apuração de falta contratual eventualmente praticada pela Empresa contratada **FORMAER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME** registrada no CNPJ nº 10.952.204/0001-86, em razão do descumprimento da obrigação de manutenção da regularidade fiscal verificado na execução do Contrato nº 0346/PC-RO/PGE/2022 (71430363), a contratação foi firmada após licitação, na modalidade pregão eletrônico, e aceite das especificações, exigências e obrigações estabelecidas no Termo de Referência (71430185), conforme demonstrado no processo nº 0019.293009/2021-98. O objeto era a prestação de serviço continuado de manutenção programada e não programada, incluindo o fornecimento de peças, acessórios e suprimentos, bem como a regularização do CVA (Certificado de Verificação de Aeronavegabilidade) da aeronave Baron 58, prefixo PR-MEH, do Serviço Aeropolicial da Polícia Civil do Estado de Rondônia, assim, conforme exposto nos autos do processo nº 0019.011478/2026-11, a empresa deixou de manter a regularidade fiscal exigida no Termo de Referência (71430185), o que acarretou as irregularidades contratuais previstas na Cláusula Décima Quarta do Contrato nº 0346/PC-RO/PGE/2022 e no art. 55, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

Vale ressaltar que a finalidade do contrato administrativo que é precedido por processo licitatório que selecionou a melhor proposta para esta Administração Pública, é a obtenção do serviço a ser prestado, obedecendo ao interesse público, assim as sanções administrativas previstas na legislação, foram integradas no Edital e Contrato, a fim de alerta quanto ao descumprimento das obrigações danosas para o contratado e proteger Administração Pública dos prejuízos causados pela má conduta praticada pelo particular.

Desse modo, sobreleva a importância de se impor a instauração de Procedimento Administrativo para apuração de falta de conduta contratual que lhe são imputadas, assim, proceda com os atos necessários à citação da empresa contratada e instrução dos autos, principalmente aqueles relacionados à assegurar o exercício do contraditório e ampla defesa e os necessários à tomada de decisão.

**II - DESIGNAR** à comissão composta por **ANDERSON FERNANDES MELO** - Delegado de Polícia - Mat. *******45, **AURIETE LIMA FREIRE** - Escrivã de Polícia- Mat.*******42 e **RONILTON ALVES DE LIMA** - Agente de Polícia - Mat. *******81, respectivamente Presidente emembros, outorgando-lhes as prerrogativas necessárias à apuração imparcial dos fatos e auxiliando o Ordenador de Despesas na aplicação de penalidade legal, se for o caso, conforme Portaria nº 843 de 1º de setembro de 2023, DIOF nº 167 (72285394).

**III- DETERMINAR** a publicação desta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se; Registre-se; Cumpra-se.

**JEREMIAS MENDES DE SOUZA**

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 73992552

---

Portaria de férias nº 9879 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 27/05/2026 a 06/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DIORGENES ALEXANDRE DA SILVA**, **ESCRIVÃO DE POLÍCIA**, matrícula ******351, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(18/05/2026 a 06/06/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**CLAUDIONOR SOARES MUNIZ**
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC60804

---

Portaria nº 747 de 02 de julho de 2026

**A COMISSÃO PERMANENTE DE PROMOÇÃO**, nomeada por meio da Portaria nº 2357, de 10 de outubro de 2024, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 29.514, de 26 de setembro de 2024, que acresce dispositivos ao Decreto nº 7.671, de 23 de dezembro de 1996, e revoga o Decreto nº 14.109, de 26 de fevereiro de 2009;

**CONSIDERANDO** as disposições legais que disciplinam o sistema de promoções no âmbito da Polícia Civil do Estado de Rondônia;

**CONSIDERANDO** a necessidade de dar publicidade à classificação dos servidores que possuem interstício necessário à promoção, observados os critérios previstos na legislação vigente;

**CONSIDERANDO** a existência de vagas nas classes da carreira policial civil decorrentes de vacâncias formalmente registradas em atos administrativos publicados no Diário Oficial do Estado - Edição nº 125 de 01/07/2026 Ato Concessório de Aposentadoria nº 213 e Edição nº 126 de 02/07/2026 Ato Concessório de Aposentadoria nº 214;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Tornar pública a classificação dos servidores da Polícia Civil do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à promoção, **em razão da abertura de 02 (duas) vagas para o cargo de Datiloscopista Policial**, decorrentes de vacâncias formalmente registradas em atos administrativos publicados no Diário Oficial do Estado nas edições de 01 e 02/07/2026.

**Parágrafo único.** A classificação observará os critérios previstos na legislação que disciplina o sistema de promoções da Polícia Civil, sendo disponibilizada simultaneamente às unidades da Polícia Civil, planilha contendo a classificação geral dos servidores enquadrados na **1ª, 2ª e 3ª classes da carreira**, com indicação da respectiva ordem classificatória, possuindo caráter meramente declaratório e não gerando direito subjetivo à promoção além do limite de vagas existentes, consideradas exclusivamente as vacâncias formalmente registradas até a data de publicação desta Portaria.

**Art. 2º** Tornar público que foi aberta **01 (uma) vaga para Classe Especial no cargo de DATILOSCOPISTA POLICIAL** em decorrência do Ato Concessório de Aposentadoria nº 213 de WAILTON PINHEIRO DUARTE, efeitos financeiros a contar de 01/07/2026.

**Art. 3º** Tornar público que foi aberta **01 (uma) vaga para Classe Especial no cargo de DATILOSCOPISTA POLICIAL** em decorrência do Ato Concessório de Aposentadoria nº 214 de MARINALDA BARBOSA LIMA DE SOUZA, efeitos financeiros a contar de 01/07/2026.

**Art. 4º** Os recursos administrativos deverão ser interpostos perante a Comissão Permanente de Promoção, devidamente fundamentados, **no prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados da data de publicação desta Portaria no Diário Oficial do Estado.

§ 1º Durante o prazo recursal, permanecerá disponível para consulta em todas as unidades da Polícia Civil planilha contendo a classificação geral dos servidores, para conhecimento da posição individual e eventual exercício do direito de recurso.

§ 2º Decorrido o prazo recursal sem interposição de recurso, ou após o julgamento definitivo dos recursos apresentados, a classificação tornar-se-á definitiva, não sendo admitida rediscussão administrativa posterior quanto à ordem classificatória.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

**ANEXO ÚNICO**

DATILOSCOPISTA POLICIAL - PARA CLASSE ESPECIAL

| ORDEM CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 1 | ORLANI MEIRELES AGUIAR |
| 2 | JOSE ORLANDO MENDES DA SILVA |
| 3 | EVERTON MARINHO DONADON BATISTA |
| 4 | DEBORA CRISTINA CRUZ SANTOS |
| 5 | FILIPE MENEZES DE ALBUQUERQUE |
| 6 | ALCILENI MARIA VICOSI ROSALEM |
| 7 | JOSE NILSON MENDES DE OLIVEIRA |
| 8 | JULIO ANDRE KASPER DA SILVA |
| 9 | AROLDO OLIVEIRA CAMPOS |
| 10 | JEOSANE DA SILVA |
| 11 | ELIFILETE BENVINDO |
| 12 | ERIVALDO DE ALMEIDA |
| 13 | FABIANNE APARECIDA FERREIRA |
| 14 | RENATA ROSA DE JESUS |
| 15 | VALERIA CARVALHO BARBOSA NUNES NEVES |
| 16 | MARCELLE CHAGAS FURTADO CANGUSSU |
| 17 | TIAGO SOUZA LEMOS |
| 18 | JULIANA FERREIRA |
| 19 | BENEDITO GOLUMBA |
| 20 | WEVERTON SOARES RIBEIRO |
| 21 | DARLEICE SUELEM SILVA FERREIRA |
| 22 | ANA PAULA PEIXER MIGUEL DE ANTONIO |

**MÁRIO JORGE PINTO SOBRINHO**
Delegado de Polícia Civil
Membro de Comissão

**JÚLIO CÉSAR RODRIGUES UGALDE**
Delegado de Polícia Civil
Membro de Comissão

**JOÃO CARLOS RAMOS**
Escrivão de Polícia
Membro de Comissão

**ANDRIA MENEZES PAIVA MAIA**
Agente de Polícia
Membro de Comissão

**ANDRÉA SIMONE MORAES CORRÊA**
Escrivã de Polícia
Membro de Comissão

Protocolo 74027334

---

Portaria nº 751 de 03 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Revoga a Portaria nº 735 de 01 de julho de 2026 e cancela a instauração do Processo Administrativo Sancionatório nº 0019.018139/2026-58, e dá outras providências.

O **DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 76/1993, alterada pela Lei Complementar nº. 607/2011;

**CONSIDERANDO** que a Portaria nº nº 735 de 01 de julho de 2026 instaurou Processo Administrativo Sancionatório em desfavor da empresa JC SOLUÇÕES FACILITADORA DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ nº 57.390.381/0001-80, em razão do atraso na entrega dos materiais referentes à Nota de Empenho nº 2025NE000435, no âmbito do Processo SEI nº 0019.018139/2026-58;

**CONSIDERANDO** que, em decorrência de equívoco administrativo verificado por este Núcleo de Contratos, constatou-se que a apuração dos fatos relativos à mencionada Nota de Empenho nº 2025NE000435 já se encontra em curso no Processo SEI nº 0019.010982/2026-96, previamente instaurado para o mesmo fim;

**CONSIDERANDO** a duplicidade de processos administrativos versando sobre o mesmo objeto e fundamento fático, o que impõe a correção do erro material mediante a revogação do ato mais recente, em observância aos princípios da eficiência, da economicidade e da segurança jurídica que regem a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 53 da Lei nº 9.784/1999, que faculta à Administração Pública anular ou revogar seus próprios atos quando eivados de vício ou inoportunos e inconvenientes;

**RESOLVE:**

**I - REVOGAR**, em sua integralidade, a Portaria nº 735 de 01 de julho de 2026, que instaurou Processo Administrativo Sancionatório em desfavor da empresa JC SOLUÇÕES FACILITADORA DE NEGÓCIOS LTDA, CNPJ nº 57.390.381/0001-80, no âmbito do Processo SEI nº 0019.018139/2026-58, em razão da duplicidade constatada com o Processo SEI nº 0019.010982/2026-96.

**II - DETERMINAR** o arquivamento do Processo SEI nº 0019.018139/2026-58, cancelando-se todos os atos processuais dele decorrentes, inclusive a Notificação nº 96/2026/PC-NCT já expedida, devendo a apuração da conduta da empresa JC SOLUÇÕES FACILITADORA DE NEGÓCIOS LTDA, relativa à Nota de Empenho nº 2025NE000435, prosseguir exclusivamente nos autos do Processo SEI nº 0019.010982/2026-96.

**III - DETERMINAR** que seja dada ciência à empresa JC SOLUÇÕES FACILITADORA DE NEGÓCIOS LTDA acerca do cancelamento ora determinado, esclarecendo-se que a apuração dos fatos permanecerá em curso no Processo SEI nº 0019.010982/2026-96.

**IV - DETERMINAR** a publicação desta Portaria, que entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se; Registre-se; Cumpra-se.

*(Assinado eletronicamente)*

**JEREMIAS MENDES DE SOUZA**

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 74045511

---

# SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

Portaria nº 2955 de 02 de julho de 2026

A Secretaria de Estado da Justiça do Governo de Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Complementar nº 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Tornar pública a homologação do **Curso de Noções de Licitações e Compras – PROGESFI**, realizado no município de Rolim de Moura/RO, no dia 26 de junho de 2026, nas dependências do Centro Universitário Estácio de Rolim de Moura, localizado na Av. 25 de Agosto, nº 6.961, Cidade Alta, Rolim de Moura/RO, destinado aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, conforme segue:

**CAPACITAÇÃO: NOÇÕES DE LICITAÇÕES E COMPRAS – PROGESFI – ROLIM DE MOURA/RO – 26/06/2026**

| ORDEM | NOME | ORGÃO DE ORIGEM | MATRÍCULA | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ARIEL DOS SANTOS CARDOZO | SEJUS | ******003 | COM APROVEITAMENTO |
| 2 | AMÓS ELIAQUIM DA SILVA PEREIRA | SEJUS | ******110 | AUSENTE |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ANA LETÍCIA MARTINS GOMES | SEJUS | ******577 | COM APROVEITAMENTO |
| 4 | EDILAINE NUNES ROSA PETERSEN | SEJUS | ******497 | COM APROVEITAMENTO |
| 5 | EMERSON EVANGELISTA DA SILVA | SEJUS | ******728 | AUSENTE |
| 6 | EDUARDO ALVES TEIXEIRA | SEJUS | ******353 | COM APROVEITAMENTO |
| 7 | DOUGLAS OZORIO DE CARVALO | SEJUS | ******279 | AUSENTE |
| 8 | FRANCELIZA COSMO RODRIGUES | SEJUS | ******393 | AUSENTE |
| 9 | GILCILENE MARTINS DA S. MENEZES | SEJUS | ******136 | AUSENTE |
| 10 | GELVANDIR TEIXEIRA DE MOURA | SEJUS | ******201 | AUSENTE |
| 11 | GLEICE ASSIS SÁ | SEJUS | ******674 | COM APROVEITAMENTO |
| 12 | JORGE FELIPE FILHO | SEJUS | ******426 | COM APROVEITAMENTO |
| 13 | LEANDRO ALVES NERES | SEJUS | ******896 | COM APROVEITAMENTO |
| 14 | LEANDRO NASCIMENTO DELGADO | SEJUS | ******896 | COM APROVEITAMENTO |
| 15 | MARCELA RAMALHO DE SOUZA | SEJUS | ******153 | COM APROVEITAMENTO |
| 16 | MARIA JAQUELINE MAESTÁ TEODORO | FEASE | ******937 | AUSENTE |
| 17 | MAURÍCIO DIÓGENES OLIVER DE MORAES | SEJUS | ******880 | COM APROVEITAMENTO |
| 18 | MICHELE CRISTINI UCHÔA DA SILVA MENEZE | SEJUS | ****** | COM APROVEITAMENTO |
| 19 | NILSON HENRIQUE TEIXEIRA | SEJUS | ******180 | COM APROVEITAMENTO |
| 20 | RODRIGO LOPES DOS SANTOS | SEJUS | ******967 | COM APROVEITAMENTO |
| 21 | VANDERLEI QUEIROGA DA CRUZ | SEJUS | ******916 | COM APROVEITAMENTO |
| 22 | VILSON MIGUEL DOS SANTOS | SEJUS | ******880 | COM APROVEITAMENTO |

**Art. 2º** Atuou como coordenador da presente capacitação o servidor:
– Murillo dos Santos Belém – Mat. nº ******700.
**Art. 3º** Atuou como auxiliar de coordenação da presente capacitação o servidor:
– Luiz Henrique Bentes Fortes – Mat. nº ******575.
**Art. 4º** Atuaram como docentes da presente capacitação os servidores:
– Naslin Ananda Guzmán Feitosa – Mat. nº ******741.
– Cleiton Aragão de Almeida – Mat. nº ******408.
**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**VANESSA DA SILVA KRAUSE**
DIRETORA DA ESCOLA ESTADUAL DE SERVIÇOS PENAIS - ESEP
Matrícula:******972

Protocolo 73990348

---

Portaria nº 2891 de 30 de junho de 2026

A Secretaria de Estado da Justiça do Governo de Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Complementar nº 68/1992, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Tornar pública a **homologação** do Curso **"Princípios da Administração Pública"**, realizado pela Escola Estadual de Serviços Penais – ESEP, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio da plataforma de ensino da ESEP, na modalidade de Educação a Distância (EAD), no período de **09 de junho de 2026 a 30 de junho de 2026**, destinado aos servidores da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS, conforme segue:

**TURMA 05 - CURSO: PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 09/06/2026 a 30/06/2026**

| ORD | NOME | ÓRGÃO | MATRÍCULA | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA JUSTINA DIAS | SEJUS-GAPEJIP | ******778 | APROVADO |
| 2 | ADRIANO ALVES ROLIM | SEJUS-GAPECAC | ******127 | **NÃO CONCLUÍDO** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ALESSANDRO CARDOSO PEREIRA | SEJUS-GAPECAC | ******249 | APROVADO |
| 4 | AMANDA VENCESLAU TOLEDO | ******** | ********* | APROVADO |
| 5 | ANA CLAUDIA DE SOUSA SERAFIM CAMPOS | SEJUS-GGP | ******307 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 6 | ANA JULIA PEREIRA DA SILVA SANTOS | SEJUS-COGER | ******452 | APROVADO |
| 7 | ANDRESA MENEZES PAIVA PEREIRA | SEJUS-COGER | ******645 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 8 | BRUNO PEREIRA FERNANDES | SEJUS-DRPP-PVHO | ******619 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 9 | CHARLES ALVES TENORIO | SEJUS-CRADO | ******109 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 10 | CLAUDEMIR FERREIRA SILVA | SEJUS-GAPEPIB | ******623 | APROVADO |
| 11 | CLAUDIO FREIRE DO NASCIMENTO | SEJUS-GAPEPIB | ******255 | APROVADO |
| 12 | CLAYTON FRANKLIN REIS BRANDAO | SEJUS-PEJTAA | ******838 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 13 | CLEBES DIAS FERREIRA | SEJUS-NAFAS | ******612 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 14 | CLEYBER DUTRA MACHADO | SEJUS-GAPEJIP | ******248 | APROVADO |
| 15 | DAGNEIA MONTEIRO DA VEIGA | SEJUS-PSAJP | ******598 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 16 | DIONE SANTIAGO COELHO | SEJUS-CDJP | ******839 | APROVADO |
| 17 | EDILSON FERREIRA DOS SANTOS | SEJUS-GAPEJIP | ******591 | APROVADO |
| 18 | EDVALDO DA GRACA | SEJUS-CRADO | ******395 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 19 | EGNALDO ALBUQUERQUE RABELO | SEJUS-CDCAC | ******130 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 20 | ELIZENIO JOSE MIRANDA DE ALMEIDA | SEJUS-GAPEPIB | ******259 | APROVADO |
| 21 | EMERSON DA SILVA GOMES | SEJUS-PEMS | ******629 | APROVADO |
| 22 | ERICKSON ARLLEY ARAUJO DE FREITAS | SEJUS-GAPE | ******662 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 23 | ERMESON LUIZ GONCALVES | SEJUS-GAPEPIB | ******084 | APROVADO |
| 24 | EVANDRO FERREIRA CORNELIO | SEJUS-CDPIB | ******199 | APROVADO |
| 25 | FÁBIO QUEIROZ DE OLIVEIRA | SEJUS-GAPEPIB | ******612 | APROVADO |
| 26 | FABIO DA SILVA CASTRO | SEJUS-GAPEPIB | ******967 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 27 | FRANCISCO MARQUES DE SOUSA | SEJUS-PRAMC | ******406 | APROVADO |
| 28 | GENIVALDO BATISTA REIS | SEJUS-GAPEJIP | ******326 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 29 | GISELE APARECIDA DA SILVA | SEJUS-GAPEJIP | ******248 | APROVADO |
| 30 | GLEICE ASSIS SA | SEJUS-CDCAC | ******674 | APROVADO |
| 31 | HELIO HENRIQUE DIAS | CDGUM | ******566 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 32 | ISMAEL FERREIRA DE SOUZA | SEJUS-GAPEJIP | ******416 | APROVADO |
| 33 | IVAN GAMA VENTORIM | SEJUS-GAPEPIB | ******004 | APROVADO |
| 34 | IZAIAS NUNES DA SILVA | SEJUS-CDJP | ******336 | APROVADO |
| 35 | JANESCLEIA VALENGA TOZATO | SEJUS-CPAFO | ******655 | APROVADO |
| 36 | JOSE WILLIANS TEODORO | SEJUS-CDCAC | ******482 | APROVADO |
| 37 | JOSELI SOARES DA SILVA | SEJUS-GAPEJIP | ******821 | APROVADO |
| 38 | JOSIVALDO NEVES DE OLIVEIRA | SEJUS-CDPIB | ******523 | APROVADO |
| 39 | JUNIOR MIGUEL SCHEFFER | SEJUS-GAPEPIB | ******541 | APROVADO |
| 40 | KACIO MIRANDA DE ALMEIDA | SEJUS-GAPEPIB | ******256 | APROVADO |
| 41 | KRISHNA KARINA DE BRITO DOS SANTOS | SEJUS-GAPEPIB | ******704 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 42 | LEANDRO ALVES NERES | SEJUS-GAPERDM | ******248 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 43 | LILLIAN CRISTIAN FERREIRA LIMA | SEJUS-CPCER | ******091 | APROVADO |
| 44 | LUCIANDRO PEREIRA CARDOSO | SEJUS-CRCVHA | ******838 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 45 | LUIZ HENRIQUE BENTES FORTES | SEJUS | ******575 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 46 | MARCIO JOSE PACHECO | SEJUS-CPCER | ******300 | APROVADO |
| 47 | MARCIO ROSELIO MORAIS | SEJUS-CPFSAVHA | ******678 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 48 | MARIA DE LOURDES DANTAS ALVES | SEJUS-CPPME | ******520 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 49 | MARIA EDUARDA QUEIROZ DE ARAUJO DOS SANTOS | ******** | ******570 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 50 | MATIULE MENDES BEZERRA | SEJUS-GAPE | ******368 | APROVADO |
| 51 | MICHAEL OLIVEIRA DE ARAUJO | SEJUS-CDCAC | ******548 | APROVADO |
| 52 | MOISES ALVES DE OLIVEIRA | SEJUS-PEMS | ******255 | APROVADO |
| 53 | NELSON OLIVEIRA DOS SANTOS | SEJUS-CRADO | ******820 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 54 | NILSON HERMELINDO MENDONCA | SEJUS-GAPEPIB | ******739 | **NÃO CONCLUÍDO** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55 | NILZA NUNES DE OLIVEIRA | SEJUS-CDCAC | ******593 | APROVADO |
| 56 | RENIMERCIO LOPES DA SILVA | SEJUS-GAPEJIP | ******885 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 57 | RICARDO NELSON RIBEIRO | SEJUS-DRPP-PVHO | ******491 | APROVADO |
| 58 | RICARDO PRESTES MARTINS | SEJUS-NUDESP | ******210 | APROVADO |
| 59 | ROBSON QUEIROZ CORSI | SEJUS-CPCER | ******739 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 60 | ROBSON RIBEIRO CABRAL | SEJUS-GAPEPIB | ******357 | APROVADO |
| 61 | ROGERIO VIANA DE SIQUEIRA | SEJUS-GAPEJIP | ******229 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 62 | TALES FERNANDES BALEEIRO | USAGUM | ******552 | APROVADO |
| 63 | VAGNER FLORENCIO ANDRADE | SEJUS-PSAJP | ******040 | APROVADO |
| 64 | VALDIQUE LIMA RIBEIRO | SEJUS-CRADO | ******562 | APROVADO |
| 65 | VALDIR CHIELI | SEJUS-CPAFO | ******456 | APROVADO |
| 66 | VILMACIR BARROS DE SOUZA | SEJUS-CDPPVH | ******973 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 67 | VINICIUS DA SILVA COSTA | ******** | ******456 | APROVADO |
| 68 | VINICIUS MOREIRA ROCHA | SEJUS-NUCOM | ******989 | APROVADO |
| 69 | VLADIMIR RAIMUNDO PEREIRA | SEJUS-GAPEPIB | ******553 | **NÃO CONCLUÍDO** |
| 70 | WALDELY SOARES DOS SANTOS | SEJUS-GAPEPIB | ******429 | APROVADO |

**Art. 2°** - Atuou como coordenador nesta capacitação o servidor:

– Márcio Martins Pinheiro - Matrícula nº ******491.

**Art. 3°** - Atuou como auxiliar de coordenação nesta capacitação o servidor:

- Haydan Luiz Matos da Rocha Souza - Mat. nº ******036.

**Art. 4°** - Atuaram como conteudistas no presente curso os servidores:

– Márcio Martins Pinheiro - Matrícula nº ******491.

– Cleiton Aragão de Almeida - Matrícula nº ******344.

**Art. 5°** - Prestaram apoio técnico na manutenção e suporte do sistema durante a execução do curso os seguintes servidores:

– Cleófas Aristóteles Nogueira - Matrícula nº ******963.

– Marcos Reis Dutra - Matrícula nº ******001.

**VANESSA DA SILVA KRAUSE**

DIRETORA DA ESCOLA ESTADUAL DE SERVIÇOS PENAIS - ESEP

Matrícula:******972

Protocolo 73862981

---

Portaria nº 2920 de 30 de junho de 2026

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS**, no uso das atribuições que lhe são delegadas de acordo com a Lei Complementar Nº 965 de 20 de dezembro de 2017, Art. 41, combinado com Art. 11 XI º do Decreto N° 26.433, de 17 de setembro de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores abaixo, para compor a Comissão de recebimento, acompanhamento e fiscalização dos produtos e serviços adquiridos com recursos do PROGESFI - Programa de Gestão Financeira das Unidades Prisionais, para atender as necessidades da CASA DE DETENÇÃO DE COSTA MARQUES.

I - Mônica Siye Ribeiro Ferreira - Matrícula: ******035

II - Ailton Costa da Silva - Matrícula: ******.298

III - Lourivaldo Da Silva Pohu **-** Matrícula: ******128

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Porto Velho, 30 de junho de 2026.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado de Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 73914198

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 2865 de 26 de junho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017.

Considerando a Lei Complementar nº 3.803, de 12.05.2016, publicada no DOE nº 86 de 12.05.2016, que assegura a Licença Paternidade pelo nascimento ou adoção de filhos, mediante a apresentação da certidão de nascimento, do termo judicial de guarda ou adoção.

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONCEDER,** 20 dias de Licença Paternidade, a partir do nascimento ocorrido em **19.06.2026,** ao servidor **JOCIMAR ALVES GALDINO**, matrícula ******339, lotado na Secretaria Estado da Justiça - SEJUS**.**

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73794825

---

Portaria nº 2880 de 29 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.019711/2026-18**.

Com base no Art. 135, da Lei Complementar 68 de 09 de dezembro de 1992.

**RESOLVE:**

Art. 1º **Conceder 8 (oito) dias** consecutivos em razão de casamento, a contar de **23**.06.2026, ao servidor **EMERSON SIQUEIRA DA SILVA**, matrícula ******707, lotado na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73837121

---

Portaria nº 2518 de 02 de junho de 2026

Portaria que torna público a classificação dos servidores para as vagas de licença para tratar de interesse particular, no âmbito da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS/RO.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA ADJUNTO**, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 41, inciso I, da Lei Complementar n. 965, de 20 dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238, de 20.12.2017;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 3990 de 12 de setembro de 2025, a qual viabilizou a abertura de vagas para servidor obter licença para tratar de interesse particular, no âmbito da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS-RO;

**CONSIDERANDO** que foram disponibilizadas 7 (sete) vagas, para serem preenchidas pela ordem do número de matrícula, critério de antiguidade dentro das vagas estabelecias no art. 2° da Portaria nº 3990 de 12 de setembro de 2025, que em seu § 1º estabelece, ainda, que em caso de não preenchimento das vagas trazidas nos incisos I e V, estas serão remanejadas para os servidores dispostos no inciso III e IV daquele artigo, respectivamente.

**RESOLVE:**

Art. 1º Tornar pública a classificação dos servidores de acordo com as disposições apresentadas na Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025.

| I - 01 (uma) vaga para Policiais Penais que estejam ou estiveram em Direção de Unidade Prisional (GERAL/ADMINISTRATIVO/SEGURANÇA) nos últimos 12 (doze) meses (§ 1°, art. 2°) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ******318 | CICERO LOPES RODRIGUES | Policial Penal | Casa de Detenção de Cacoal | Concedida a Licença conforme Portaria nº 8288 de 23 de outubro de 2025 (0065719024) |

| II - 01 (uma) vaga para servidores das diversas carreiras da SEJUS (EXCETO POLICIAIS PENAIS); | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| ******515 | CARLA DJANINE DE LIMA OLIVEIRA | Agente em Atividades Administrativas | Corregedoria Geral da Policia Penal | Concedida a Licença conforme Portaria nº 8283 de 23 de outubro de 2025 (0065715932) |
| ******136 | FRANCISCA CLAUDIA ARAUJO ARAGAO | Agente em Atividades Administrativas | Escola Estadual de Serviços Penais | Cadastro Reserva |
| ******168 | ALESSANDRO DA SILVA JOVINO | Agente em Atividades Administrativas | Gerência de Política de Alternativas Penais | Cadastro Reserva |
| ******021 | PAMELA CRISTINE LOPES DE SOUSA AMERICO | Agente em Atividades Administrativas | Casa de Detenção de Ouro Preto do Oeste | Cadastro Reserva |

| III - 02 (duas) vagas para Policiais Penais lotados na cidade de Porto Velho/RO; | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| ******865 | RENATA FERREIRA CAMPOS | Policial Penal | Ouvidoria | Desistência - Decorrido o prazo para solicitação conforme art. 3° da Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025 |
| ******658 | MONIQUE TRAISCOVE GUILLEN MONTEIRO | Policial Penal | Grupo de Ações Penitenciárias Especiais | Desistência - Decorrido o prazo para solicitação conforme art. 3° da Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025 |
| ******386 | ALINE MORAIS DA SILVA ALBRES | Policial Penal | Gerência de Gestão de Pessoas | Licença tornada sem efeito pela Portaria nº 3544, publicada em 07 de maio de 2026 (71924380) |
| ******469 | RAFAEL LUIZ DE LIMA | Policial Penal | Penitenciária Estadual Jorge Thiago Aguiar Afonso | Licença tornada sem efeito pela Portaria nº 1632, publicada em 27 de fevereiro de 2026 (69589277) |
| ******590 | IVANILDO PEREIRA DE LIMA | Policial Penal | Corregedoria Geral | Concedida a Licença conforme Portaria nº 4344 de 28 de maio de 2026 (72765726) |
| ******059 | ALINE BRITO DA GLORIA NOLASCO DE LIMA | Policial Penal | Penitenciária Estadual Suely Maria Mendonça | **Convocação subsequente** |

| IV - 02 (duas) vagas para Policiais Penais lotados nas cidades do interior de Rondônia, não podendo ser os dois da mesma Unidade Prisional; e | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| ******134 | WESLEY FERREIRA BEZERRA | Policial Penal | Penitenciária Agenor Martins de Carvalho | Concedida a Licença conforme Portaria nº 8257 de 22 de outubro de 2025 (0065680846) |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ******775 | WILDMMER DE MATOS RIBEIRO | Policial Penal | Colônia Penal e Presídio Feminino de Vilhena | Concedida a Licença conforme Portaria nº 9419, publicada em 08 de dezembro de 2025 (0067145638) |
| ******598 | WILLIAN BARNABE SILVA | Policial Penal | Centro de Ressocialização de Alvorada do Oeste | Desistência - Decorrido o prazo para solicitação conforme art. 3° da Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025 |

| V - 01 (uma) vaga para os servidores da Secretaria de Estado da Justiça que estejam cedidos. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MATRÍCULA** | **NOME COMPLETO** | **CARGO** | **LOTAÇÃO** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| ******912 | ANDERSON DA SILVA PEREIRA | Policial Penal | | Desistência - Decorrido o prazo para solicitação conforme art. 3° da Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025 |
| ******578 | MAYARA METRAN DIAS DOS SANTOS | Policial Penal | | Desistência - Decorrido o prazo para solicitação conforme art. 3° da Portaria nº 4235 de 26 de setembro de 2025 |

Art. 2° Todos os candidatos na presente Portaria deverão realizar o requerimento necessário para a efetivação de sua classificação no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de publicação desta Portaria.

Art. 3° O não cumprimento do prazo estipulado no art. 2° resultará na desclassificação automática do candidato, sendo este substituído pelo próximo da lista de classificação, conforme os critérios estabelecidos na Portaria nº 3990 de 12 de setembro de 2025.

Art. 4° A Gerência de Gestão de Pessoas deverá proceder à convocação dos próximos candidatos na lista de classificação, conforme os critérios estabelecidos na Portaria nº 3990 de 12 de setembro de 2025, além de observar se o candidato realizou Requerimento prévio conforme o art. 2° desta Portaria.

Art. 5° A medida visa evitar a repetição desnecessária de novas portarias para a exposição da lista de classificados, otimizando o processo administrativo e garantindo maior eficiência e transparência.

Art. 6° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto
Decreto nº 381/2024 (0045138379)
Portaria de Delegação n° 1252/2024 (0047417662)

Protocolo 72934622

---

Portaria nº 2900 de 30 de junho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.019976/2026-16**.

Com base no artigo 135, da Lei Complementar 68 de 09 de dezembro de 1992;

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONCEDER** 8 (oito) dias consecutivos em razão de falecimento de familiar, a contar de **27.06.2026**, ao servidor CLERTON DE SOUZA LEITE,matrícula ******879, lotado na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado da Justiça
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73874853

---

Portaria nº 2905 de 30 de junho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.019959/2026-89**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Com base no artigo 135, da Lei Complementar 68 de 09 de dezembro de 1992;

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONCEDER** 8 (oito) dias consecutivos em razão de falecimento de familiar, a contar de **13.06.2026**, ao servidor TIAGO DE LAIA AMORIM,matrícula ******106, lotado na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73884947

---

Portaria nº 2934 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo.

**R E S O L V E :**

Conceder Licença de 8 (oito) dias, em conformidade com a Lei n. 3922, de 17 de outubro de 2016, ao servidor **FERNANDO PORTUGAL DE SOUZA**, matrícula n. ******899, lotado na Secretaria de Estado da Justiça, nos dias 01.10.2026 á 08.10.2026, por doação de sangue a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 02.07.2025, 17.10.2025, 04.02.2026 e 13.05.2026, totalizando 04 (quatro) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 73939896

---

Portaria nº 2943 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º CONCEDER 04 (quatro) dias** em razão do serviço eleitoral, sendo os dias **18.10,2026, 02.12.2026, 07.12.2026 e 12.12.2026,** em conformidade com a Lei 9.504/97, atuou nos dias 02.10.2024 e 06.10.2024, na função de 1º MESÁRIO, ao servidor **LUIZ COSTA VELOSO,** matrícula ******449, lotado na Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73980858

---

Portaria nº 2947 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.020350/2026-52**.

**R E S O L V E :**

Conceder Licença de 8 (oito) dias, em conformidade com a Lei n. 3922, de 17 de outubro de 2016, ao servidor **EVERTON CARVALHO JOCA DE SOUZA**, matrícula n. ******260, lotado na Secretaria de Estado da Justiça, nos dias 22.09.2026 á 29.09.2026, por doação de sangue a Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 09.08.2024, 07.11.2025, 17.03.2025 e 24.06.2025, totalizando 04 (quatro) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Secretário de Estado da Justiça
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73985045

---

Portaria nº 2961 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.019948/2026-07**.

Com base no Art. 135, da Lei Complementar 68 de 09 de dezembro de 1992.

**RESOLVE:**

Art. 1º **Conceder 8 (oito) dias** consecutivos em razão de casamento, a contar de **19**.06.2026, ao servidor **WALTER GOMES DO AMARAL JUNIOR**, matrícula ******294, lotado na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado da Justiça
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73995807

---

Portaria nº 2953 de 02 de julho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo **0033.020030/2026-01**.

**RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR, o servidor PAULO FERREIRA DOS SANTOS, matrícula ******096, para responder pelo cargo de Direção da Penitenciária Feminina e Semiaberto de Vilhena, em substituição ao servidor Marcio Roselio Morais, matrícula ******678, no período de **01**.07.2026 a 10.07.2026, que estará em gozo de férias, conforme notificação (73857242).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado da Justiça
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto

Protocolo 73990198

---

Portaria nº 2857 de 26 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019385/2026-49.**

Face a necessidade de respeitar o Art. 23 da Lei Complementar 68/92, devendo apresentar-se na nova unidade de lotação até 10.08.2026.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na Casa de Detenção de Vilhena-CDVHA, a partir de **01.08.2026**, anteriormente lotado na Gerência Regional da Polícia Penal de Porto Velho/DRPP-PVHO, o servidor ISAÍAS DE OLIVEIRA RODRIGUES, matrícula ******609, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado da Justiça
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73773627

---

Portaria nº 2861 de 26 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019561/2026-42**.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na Unidade de Monitoramento de Ji-Paraná-UMJP, a partir de 01.08.2026, anteriormente lotado no Presídio Semi-Aberto de Ji-Paraná-PSAJP, o servidor EDINEI JOAQUIM, matrícula ******175, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73778868

---

Portaria nº 2882 de 29 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019379/2026-91.**

Face a necessidade de respeitar o Art. 23 da Lei Complementar 68/92, devendo apresentar-se na nova unidade de lotação até 10.08.2026.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na **PENITENCIÁRIA FEMININA E SEMIABERTO DE VILHENA-PFSVHA**,a partir de **01.08.2026**, anteriormente lotado na Penitenciária Estadual Suely Maria Mendonça/SEJUS-PESMM, a servidora **DIANA DOS SANTOS MOURA**, matrícula ******618, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73840462

---

Portaria nº 2922 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019908/2026-57**.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na PENITENCIÁRIA ESTADUAL JORGE THIAGO AGUIAR AFONSO-PEJTAA, a partir de 01.07.2026, anteriormente lotado na Coordenadoria da Casa de Custódia-CCC, o servidor JARLISSON DE QUEIROZ BRAGADO, matrícula ******114, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo 73916076

Portaria nº 2923 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019906/2026-68**.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na PENITENCIÁRIA ESTADUAL JORGE THIAGO AGUIAR AFONSO-PEJTAA, a partir de 01.07.2026, anteriormente lotado na Coordenadoria da Casa de Custódia-CCC, o servidor DOUGLAS ALVES BEZERRA, matrícula ******188, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73916625

Portaria nº 2940 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.020246/2026-68.**

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na **GERÊNCIA DE SAÚDE-GESAU**, a partir de **01**.07.2026, anteriormente lotado na Gerência de Gestão de Pessoas-GGP, o servidor GUSTAVO BARBOSA DE BARROS FRAMIL, matrícula ******900, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73972692

Portaria nº 2952 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.019922/2026-51.**

Face a necessidade de respeitar o Art. 23 da Lei Complementar 68/92, devendo apresentar-se na nova unidade de lotação até 05.07.2026.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na **CASA DE DETENÇÃO DE VILHENA-CDVHA**, a partir de **01.07.2026**, anteriormente lotado na Cadeia Pública de Cerejeiras/DRPP-CPCER, a servidora **LILLIAN CRISTIAN FERREIRA LIMA**, matrícula ******091, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73988608

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 2956 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.020396/2026-71**.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na PENITENCIÁRIA MÉDIO PORTE-PMP, a partir de 02.07.2026, anteriormente lotado no Núcleo de Custódia Hospitalar-NUCH, o servidor **FLÁVIO SANTOS RODRIGUES MOTA**, matrícula ******768, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73991118

---

Portaria nº 2966 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUSTIÇA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41 c/c Art. 171 da Lei 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017 e o Art. 52 da Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia, conforme processo **0033.018650/2026-71**.

**RESOLVE:**

Art. 1º **RELOTAR,** na CASA DE PRISÃO ALBERGUE E SEMI-ABERTO DE JARU-CPASJAR, a partir de 01.07.2026, anteriormente lotado na Centro Regional de Ressocialização Augusto Simon Kempe/SEJUS-CRASK, o servidor CARLOS ALBERTO DE ALMEIDA JUNIOR, matrícula ******275, pertencente ao Quadro Efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado da Justiça

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário Adjunto de Estado de Justiça

Protocolo 73999596

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

**PROCESSO: 0033.013479/2026-12**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 1305/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Diego Salles Sampaio, Henrique Francisco Gonçalves Damasceno, Halan da Silva Mesquita e Alexsandro Souza Leite,** bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**

Secretário de Estado de Justiça - SEJUS

**EBENÉZER MOREIRA BORGES**

Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 24 de junho de 2026.

Protocolo 73630403

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**PROCESSO: 0033.014559/2026-87**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 1314/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Maicon Ferreira Alfaia e Ricardo da Silva Pimentel**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 24 de junho de 2026.
Protocolo 73631745

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

**PROCESSO: 0033.007165/2026-72**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 1304/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Cleberson Fidelis Martinho, Marcio José Pacheco e Auricelia Gouvea Caetano,** bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 24 de junho de 2026.
Protocolo 73633488

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

**PROCESSO: 0033.014556/2026-43**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 1320/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Gean Pereira Acrisio, Jordanio Pinheiro Batista e Sidnei Teodoro Sebastião,** bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 24 de junho de 2026.
Protocolo 73635757

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

**PROCESSO: 0033.015249/2026-80**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA**, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 1316/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Rafael Garcia Rocha e Elias Garcia de Lima,** bem

como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

**MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO**
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
**EBENÉZER MOREIRA BORGES**
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 24 de junho de 2026.
Protocolo 73637038

# SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Portaria de férias nº 9837 de 02 de julho de 2026.

**O(A) CHEFE DO NUCLEO DE RECURSOS HUMANOS**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 781 de 01/02/2026,publicada no DOE n.68924770, de 05/02/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **Osmar Lamarão filho,** SESAU - Chefe de Núcleo V - CDS-05 *, matrícula ******251, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, originalmente marcadas para o**01/07/2026 a 20/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/07/2026 a 12/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **21/07/2026 a 01/08/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**HELLEN ELSIE PORFIRIO ALMEIDA SILVA**
CHEFE DO NUCLEO DE RECURSOS HUMANOS

Protocolo DOC60780

Portaria nº 3650 de 25 de junho de 2026

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, vem expedir a presente Portaria, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Técnica, que realizará a análise da documentação de Qualificação Técnica exigida no Termo de Referência que visa a Contratação de Credenciados que atuem na Prestação de Serviços de Exames e Procedimentos na área de diagnose por imagem radiodiagnóstico, inseridas nos subgrupos de diagnósticos de **Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética**, constantes na Tabela SIA/SUS, com seus respectivos laudos, de forma contínua, para atender as necessidades da **Macrorregião de Saúde II. Processo SEI Nº 0036.254572/2021-32**, sem ônus e prejuízo de suas atividades.

| COMISSÃO TÉCNICA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Matrícula** | **Cargo** | **Função na Comissão** | **Lotação** |
| Rosangela Ramalho Vieira Ueda | ******855 | Técnica em Enfermagem | Presidente da Comissão | SESAU-SDTECS |
| Maria Diene Aguiar de Souza | ******460 | Técnica em Enfermagem | Membro da Comissão | SESAU-CDCC |
| Jamiles de Melo Oliveira | ******976 | Gerente de Núcleo | Membro da Comissão | HB-DIRTEC |
| Nerdilei Aparecida Pereira | ******512 | Técnica em Enfermagem | Membro da Comissão | SESAU-GRS5 |
| Naiaria Lucia Fabri | ******124 | Enfermeira | Membro da Comissão | SESAU-GRS2 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revoga-se a Portaria nº 3942, de 2 de julho de 2025, publicada no DOE nº 125, de 7 de setembro de 2025.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia

SESAU-RO

*- Assinado Eletronicamente -*

Protocolo 73714971

---

**TERMO**

**TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA Nº PID 79/SESAU/2026**

**DEVEDOR:** ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde, apoiado pelo FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF nº 00.733.062/0001-02, com sede na Avenida Farquar, 2.986 – Complexo do Palácio Rio Madeira (Prédio Rio Machado), Bairro Pedrinhas - Porto Velho/RO, neste ato representado pela Secretária Executiva de Estado da Saúde, **Sra. ROSELAINE DE SOUSA CHAGA**, inscrita no **CPF/MF n° XXX.904.592-XX**, na forma prescrita no art. 41, IV. da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017 c/c 171 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, alterado pela Lei Complementar n.º 1.127, de 23 de dezembro de 2021.

**CREDOR: INSTITUTO DE ONCOLOGIA E RADIOTERAPIA SÃO PELLEGRINO LTDA,** CNPJ/MF nº 01.068.099/0001-26, estabelecida na Av. Sete de Setembro, 4305, Bairro Agenor de Carvalho, Porto Velho - RO, neste ato representado pelo seu administrador, o **SR. MARIO DOS SANTOS SILVA**, CPF n. ***.302.***-**.

As partes, acima qualificadas, resolvem celebrar o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que se regerá pelas disposições contidas nas cláusulas e condições abaixo especificadas, em conformidade com a legislação de regência, vinculando-se aos termos do processo administrativo nº 0036.006504/2026-73, e à Justificativa (71930262), aos termos do Parecer nº 391/2026/PGE-SESAU (72979964) e Despacho SESAU-GECONT (73915915), obrigando as partes por si e/ou eventuais sucessores, a saber:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O DEVEDOR, por meio do presente instrumento, reconhece a existência de despesa em favor do CREDOR, no montante de **R$ 570.631,22 (quinhentos e setenta mil seiscentos e trinta e um reais e vinte e dois centavos),** proveniente do objeto referente à Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de saúde na área de Oncologia, com apoio ambulatorial (terapêutico) e hospitalar no grupo de procedimentos clínicos, sub-grupo tratamento em oncologia e nas formas de organizações de Radioterapia, Quimioterapia paliativa - adulto, Quimioterapia para controle temporário de doença - adulto, Quimioterapia prévia (neoadjuvante/citorredutora) - adulto, Quimioterapia adjuvante (profilática - adulto, Quimioterapia curativa - adulto, Quimioterapia de tumores de crianças e adolescentes, Quimioterapia - procedimentos especiais e consultas de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto médico) e consulta médica em atenção especializada inseridas na Tabela de Procedimentos do Sistema Único de Saúde (SIGTAP), de forma complementar, em atendimento aos usuários da saúde pública do Hospital de Base Ary Pinheiro - HBAP, sendo regido pela Lei 8.666/93, observando os moldes e valores praticados no Termo de Contrato Nº 114/PGE-2021 (0016241661), cujo encerramento deu-se em dezembro de 2025, sem relação jurídica formada/regular, não pago em tempo e modo pelo **FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE**, conforme consignado no documento (73917033), Declaração Financeira SESAU-NEFI (71608555) e Declaração de Adequação Financeira SESAU-NEOR (72489606), correspondente ao **período de** 01 a 31 de janeiro de 2026, nos termos dos cálculos consignados na manifestação jurídica com ID nº (72979964).

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO**

2.1 A despesa ora reconhecida, será paga pelo DEVEDOR à conta do seguinte crédito orçamentário, constante do orçamento do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE.**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 O DEVEDOR terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para efetuar o pagamento constante do objeto da cláusula primeira, a contar da assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado, a critério do DEVEDOR e com a concordância do CREDOR, por períodos iguais ou inferiores, mediante termo aditivo.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DO COMPROMISSO**

4.1 Com o cumprimento do pagamento do presente ajuste, as partes se darão mútua e recíproca quitação para nada mais reclamar uma da outra, especialmente no que tange ao débito objeto do presente termo de pagamento indenizado de despesa.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

5.1 Incumbirá à Secretaria de Estado da Saúde providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no prazo previsto na Lei nº14.133/2021.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**

6.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a ter por domicílio.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ASSINATURAS, DATA DA CELEBRAÇÃO E VISTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU/RO**

7.1 Considerando que o presente instrumento é celebrado no bojo de processo virtual que tramita no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, a data de celebração será correspondente a da aposição da última assinatura eletrônica de qualquer das partes qualificadas no preâmbulo.

7.2 O Termo será vistado na forma do art. 23, da Lei Complementar Estadual nº 620, de 20 de junho de 2011, segundo as informações e documentos constantes dos autos do processo identificado neste instrumento.

7.3 Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, dele sendo extraídas cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução, devidamente certificadas pela Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO.

**✎ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)
✎ MARIO DOS SANTOS SILVA
Representante Credor
(Assinado Eletronicamente).

Protocolo 73977329

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
DISPENSA DE LICITAÇÃO
**PROCESSO Nº 0035.001566/2025-18**

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público a dispensa de Licitação em razão do **VALOR,** visando a **Aquisição de Material Permanente (kit odontológico adaptado para atendimento de pacientes com Transtorno do Espectro Autista - TEA)I, destinados ao funcionamento do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, no município de Porto Velho - RO, através de Dispensa de Licitação, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | ITEM | VALOR |
|---|---|---|---|
| 62.041.804 IGOR OLIVEIRA MALHEIROS | 62.041.804/0001-96 | 6 | R$ 4.250,00 |
| | | **VALOR TOTAL** | **R$ 4.250,00** |

Conforme Termo de Referência (70487119), Justificativa da Contratação (73655631), Parecer n.º 1/2024/PGE-SESAU - SESAU (73655583), Motivação da Homologação (73655674) e Análise n.º271/2026/SESAU-NAP (73982078). Publique-se.

**AUTORIZAÇÃO**

Com base nos autos, conforme disposto no Art. nº 72, Parágrafo Único da Lei Federal n°14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa no valor total de **R$ 4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais).**

**✎ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 73982123

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N°** 90482/2024
**PROCESSO Nº 0036.003868/2024-30**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do Decreto Estadual n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024 e Lei Federal nº 14.133/2021, torna público o **Pregão Eletrônico n°** 90482/2024, visando a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos de anestesiologia (classificadas como geral, condutiva, regional ou local, com assistência e vigilância clínica durante o ato cirúrgico, para fins terapêuticos ou diagnósticos, e visitas pré-anestésicas e pós-anestésicas aos pacientes internos que se submeterão a procedimentos cirúrgicos), a fim de atender a demanda de usuários dos serviços de saúde da rede pública do Estado de Rondônia internados no Hospital Regional de Extrema (HRE), Hospital Regional de Buritis (HRB), Hospital Regional de São Francisco do Guaporé (HRSFG), Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal (HEURO), Hospital Regional de Cacoal (HRC), Hospital de Retaguarda de Rondônia (HRR), Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro (HBAP) e Hospital e Pronto Socorro João Paulo II (HPSJPII) de forma complementar e contínua, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | GRUPO | VALOR |
|---|---|---|---|
| NOVA RENASCER LTDA | 26.804.280/0001-84 | IV | **R$ 8.183.662,08** |
| | | **VALOR TOTAL** | **R$ 8.183.662,08** |

No valor total de **R$** 8.183.662,08 (oito milhões, cento e oitenta e três mil seiscentos e sessenta e dois reais e oito centavos). Conforme o Termo de Referência (0059097171), Parecer n.º 699/2024/PGE-SESAU (0055277379), Instrumento Convocatório (0058854481), Termo de Julgamento (73192263), Motivação da Homologação (73258574) e Análise n.º227/2026/SESAU-NAP (73325475). Publique-se.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 73325538

---

Portaria nº 3752 de 01 de julho de 2026

Altera a Portaria nº 2625 de 14 de maio de 2026.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 41 inc. I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º INCLUIR as servidoras abaixo relacionadas na Portaria nº 2625 de 14 de maio de 2026 (72216895), que trata sobre a Comissão Técnica Multissetorial para Diagnóstico, Monitoramento e Aperfeiçoamento dos Processos Administrativos, com atuação voltada ao fortalecimento da governança, controles internos e conformidade institucional.

| Unidade | Representante | Matrícula |
|---|---|---|
| Coordenadoria de Controle Interno - CCI | Fernanda Barros Moquedace | ***.***.141 |
| Coordenadoria de Controle Interno - CCI | Carla de Souza Alves Ribeiro | ***.***.134 |

Art. 2º EXCLUIR a servidora abaixo relacionada da Portaria nº 2625 de 14 de maio de 2026 (72216895):

| Unidade | Representante | Matrícula |
|---|---|---|
| Coordenadoria de Controle Interno - CCI | Letícia Adão da Silva | ***.***.223 |

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS**
Secretário de Estado da Saúde

Protocolo 73944018

---

Portaria nº 3662 de 26 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.025622/2026-81.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no HOSPITAL REGIONAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - HRSF/SESAU, referente ao mês de MAIO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ELIANE APARECIDA RIBEIRO | ******485 | ENFERMEIRO | 70 |
| 2 | FERNANDA GOMES DE PAULA | ******912 | TÉCNICO EM LABORATÓRIO | 94 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73768199

---

Portaria nº 3629 de 24 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.025594/2026-00.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL REGIONAL DE BURITIS - HRB/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DAVID OLIVEIRA DA SILVA | ******028 | MÉDICO | 35,53 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73682668

---

Portaria nº 3630 de 24 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.025144/2026-17.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **COORDENADORIA DE REGULAÇÃO DE ACESSO AO SERVIÇO DE SAÚDE - CREG/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALYNNE ALVES DE ASSIS LUTCHTENBERG | ******832 | MÉDICO | 11,44 |
| 2 | GUSTAVO HENRIQUE DE OLIVEIRA SANTOS | ******980 | MÉDICO | 12 |
| 3 | MARCO AURELIO YAMADA FABRIL DE OLIVEIRA | ******813 | MÉDICO | 12 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73686374

---

Portaria nº 3609 de 23 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0050.003746/2026-27.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL E PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - JPII/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALVARO LAZARETTI | ******378 | MÉDICO | 96 |
| 2 | AMANDA LUIZA MARCELO DONADON | ******056 | MÉDICO | 36 |
| 3 | ANDRESSA POLICE DOS SANTOS | ******107 | MÉDICO | 24 |
| 4 | BERNARDO DAL PONTE DESCOVI | ******882 | MÉDICO | 12 |
| 5 | CARLOS EDUARDO TRENCH DE SOUZA | ******506 | MÉDICO 20H | 48 |
| 6 | CIRO RENATO CAVALCANTE LIMA | ******373 | MÉDICO | 96 |
| 7 | DANIEL ROMAN ROMERO MATELJAN | ******160 | MÉDICO | 96 |
| 8 | ENNELY MENDONÇA GUTZEIT | ******885 | MÉDICO | 72 |
| 9 | ERIK ZIOLKOWSKI TAMES | ******289 | MÉDICO | 84 |
| 10 | FERNANDO CERETTA | ******755 | MÉDICO | 96 |
| 11 | GABRIELA SENA BARRETO MOURA | ******333 | MÉDICO | 96 |
| 12 | GLADSON DENNY SIQUEIRA | ******351 | MÉDICO | 24,34 |
| 13 | HENRIQUE FURUNO DA SILVA | ******652 | MÉDICO | 48 |
| 14 | HILDA VALERIA VIEIRA VELOSO | ******015 | MÉDICO | 48 |
| 15 | ITALO DIOGENES GOMES DA SILVA | ******137 | MÉDICO | 84 |
| 16 | JOAO ROBERTO GEMELLI | ******412 | MÉDICO | 72 |
| 17 | LUCAS MAIA FACUNDES | ******753 | MÉDICO | 84 |
| 18 | LUIZ TEIXEIRA PINTO NETO | ******150 | MÉDICO | 96 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | MATHEUS DIAS AMARAL | ******556 | MÉDICO | 84 |
| 20 | NATÁLIA ALMEIDA PINHEIRO FRANCO | ******369 | MÉDICO | 72 |
| 21 | OLAVO MATHEUS BATISTA FALQUETI | ******473 | MÉDICO | 47 |
| 22 | PAULO ROBERTO TABOSA | ******598 | MÉDICO | 96 |
| 23 | RANIERI PRATA MACHADO | ******791 | MÉDICO | 24 |
| 24 | RAPHAELLA DANTAS STEGMANN | ******996 | MÉDICO | 96 |
| 25 | RHUAN ANTONIO DE PAULA SILVEIRA E SILVA | ******664 | MÉDICO | 96 |
| 26 | ROBERTO GURKEWICZ | ******496 | MÉDICO | 84 |
| 27 | THATTYANE BORBA PEREIRA | ******420 | MÉDICO | 48 |
| 28 | TIAGO AIRES DE ALMEIDA SILVA | ******553 | MÉDICO | 48 |
| 29 | TULIO MARCUS RAMOS SILVEIRA | ******457 | MÉDICO | 72 |
| 30 | VINÍCIUS ORTIGOSA NOGUEIRA | ******785 | MÉDICO | 27,30 |
| 31 | WENCESLAU RUIZ LINHARES NETO | ******992 | MÉDICO | 48 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73632329

---

Portaria nº 3551 de 22 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.004508/2026-78.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HB**/SESAU, referente ao mês de MAIO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADENILDA SANTOS ARAGAO | ******430 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 35,31 |
| 2 | ADRIANA MOREIRA NUNES | ******382 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 3 | ALCINEI FERREIRA | ******879 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 4 | ALDA LUZ DOS SANTOS | ******734 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 96 |
| 5 | ALESSANDRA SOUZA AIRES | ******520 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 6 | ALINE DOS SANTOS PRADO | ******809 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 47,58 |
| 7 | ALTAIZA ROQUE DA COSTA | ******344 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 48 |
| 8 | ANA CELIA DA SILVA | ******033 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 96 |
| 9 | ANDERSON CARVALHO DA SILVA | ******612 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 36 |
| 10 | ARLETE PINHEIRO MOREIRA | ******871 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 36 |
| 11 | BENILCE DA SILVA MAGALHAES | ******368 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | CAMILA TITO DA SILVA | ******790 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 67,48 |
| 13 | CARLA DOS SANTOS COELHO SILVA | ******939 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 30 |
| 14 | CATIA MARIA CAMELO DA FONSECA | ******763 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 15 | CLEMILSON SOARES MENDONÇA | ******143 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 16 | DANIELE CRISTINA CAMPOS DO CARMO | ******793 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 93,28 |
| 17 | DILTON BARROS CARDOSO | ******681 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 18 | EDNA SOCORRO MARQUES DE SOUZA | ******383 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 96 |
| 19 | EDUARDO BARBOSA LOPES | ******063 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 96 |
| 20 | EDVANEIDE MARIA BATISTA | ******418 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 60 |
| 21 | ELIANA RODRIGUES DA COSTA | ******937 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 22 | ELIANA RODRIGUES DOS SANTOS | ******002 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 69,31 |
| 23 | ELIEZER NASCIMENTO SANTOS | ******109 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 24 | ELIS MARCELA MAZZULO DE SOUZA FECURY | ******447 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 60 |
| 25 | ELISANDELA CASTRO FURTADO | ******779 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 26 | ELISON TICONA PENHA | ******273 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 27 | ELMA NASCIMENTO SANTOS | ******364 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 28 | ELZA GEORGIA NOGUEIRA FERREIRA DE SOUZA | ******353 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 29 | ENEIDA TEIXEIRA COLARES | ******938 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 30 | ERISSON CERQUEIRA SOARES | ******036 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 59,17 |
| 31 | ESTELITA CAPPELLARO | ******410 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 32 | EUNICE DOS SANTOS ARAUJO | ******538 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 96 |
| 33 | EVANDRO COLARES | ******449 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 34 | EVANE ANDRADE DA SILVA | ******446 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 35 | FERNANDA CAVALCANTE DA SILVA COUTINHO | ******295 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 33,41 |
| 36 | FLAVIA MARIA NASCIMENTO LIMO MOURA | ******115 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 37 | FRANCISCA DAS CHAGAS FERREIRA DE OLIVEIRA | ******646 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 38 | FRANCISCA FERREIRA DA SILVA | ******152 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60,58 |
| 39 | FRANCISCA GONÇALVES VALE | ******787 | AUXILIAR ATIV ADMINISTRATIVA | 72 |
| 40 | FRANCISCA JOSIANE FREITAS SOUSA | ******724 | AGENTE DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 41 | FRANCISCA NENES CARMO | ******941 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 42 | FRANCISCA NEUSANIRA EVANGELISTA MONTES SANTANA | ******493 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 58,59 |
| 43 | FRANCISCO BARROSO DA SILVA | ******386 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 68,04 |
| 44 | GIDEONI LEAL DE CASTRO | ******639 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 84 |
| 45 | GRACIEL OLIVEIRA DE SOUSA | ******291 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 49,42 |
| 46 | HELENILSON GARCIA DE PAULA | ******683 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 84 |
| 47 | HUDSON SOMBRA TORRES | ******468 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 96 |
| 48 | IRINETE CARDOSO DOS SANTOS COSTA | ******653 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 49 | IRMA LACERDA MACHADO | ******446 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 96 |
| 50 | IVANIR DO SOCORRO GARCIA LEITAO | ******483 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 51 | JAILDA DA SILVA BANDEIRA | ******851 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 60 |
| 52 | JAIME LESSA DE SOUZA | ******500 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 53 | JAMISLENE RODRIGUES MACHADO | ******767 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 72 |
| 54 | JASON FIGUEIRA DA SILVA | ******603 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 55 | JOSE MAURO ARROIO LOPES | ******919 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 46,17 |
| 56 | JOSENIR PEREIRA DA SILVA MARINHO | ******502 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 72 |
| 57 | JULI ENDRESON CUQUI DA SILVA | ******373 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 58 | JULIANA SILVA MENDONCA | ******356 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 46,4 |
| 59 | KARIO JOHNE VILHENA DE MIRANDA | ******742 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 60 | KATIA SORAYA DA SILVA SANTOS | ******157 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 84 |
| 61 | LILIAN DOS SANTOS SOUZA MOURAO | ******391 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 62 | LUCELIA MARTINS DE SOUZA | ******850 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 63 | LUCIA BARROZO DA SILVA | ******951 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 4,1 |
| 64 | LUCILEIA DE SOUZA PACO | ******137 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 65 | LUCILIO MENDES RAMOS | ******345 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 66 | MARCIO JOSE DE SANTANA | ******965 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 67 | MARCIONILA LIMA BEZERRA | ******317 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 72 |
| 68 | MARIA APARECIDA DE MEDEIROS | ******572 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 72 |
| 69 | MARIA APARECIDA FIRMO SILVA | ******689 | AUXILIAR ATIV ADMINISTRATIVA | 92,39 |
| 70 | MARIA APARECIDA RIBEIRO | ******487 | OFICIAL DE MANUTENCAO | 84 |
| 71 | MARIA DA CONCEIÇÃO LOPES | ******804 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 72 | MARIA DE JESUS FERREIRA DE SOUZA | ******995 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 73 | MARIA DO SOCORRO ANDRADE DE MOURA | ******392 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 74 | MARIA DO SOCORRO MESQUITA PIMENTEL | ******680 | AUXILIAR ATIV ADMINISTRATIVA | 60 |
| 75 | MARIA EDNA PEREIRA DA SILVA | ******148 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 76 | MARIA FREITAS ALENCAR | ******960 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 77 | MARIA GRACIETE LAMARAO FEITOSA | ******134 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 78 | MARIA JOANA PASSOS DO NASCIMENTO | ******754 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 84 |
| 79 | MARIA LUCIA ROCHA ANDRADE | ******963 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 80 | MARIA MADALENA DE OLIVEIRA | ******848 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 24 |
| 81 | MARIA RAIMUNDA TEIXEIRA MENDES | ******934 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 82 | MARIA ZULENE XAVIER MAUES DAMASCENO | ******964 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 83 | MARILENE BARBOSA ROCHA | ******473 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 93,24 |
| 84 | MARINALDA APARECIDA BATISTA | ******507 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 85 | MARINETE DA SILVA OLIVEIRA | ******433 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 24 |
| 86 | MARK JUNIOR LOURENÇO DA SILVA BRITO | ******365 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 87 | MARTISALEM VALIM ALVES | ******196 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 72 |
| 88 | MAURICE NONATO DE SOUZA | ******571 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 84 |
| 89 | MAURO DOS SANTOS EGIDIO | ******403 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 60 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 90 | MELKISEDEC SANTOS CHAVES | ******129 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 91 | MISTES SOUZA DA SILVA CUNHA | ******518 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 96 |
| 92 | ONICELSO DUARTE PINTO | ******966 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 93 | PEDRO DIAS CARNEIRO | ******528 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 94 | RAFAEL MARTINS SENA | ******309 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 18,10 |
| 95 | RAIMUNDA DE JESUS DA SILVA BUENO | ******285 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 60 |
| 96 | REGINA PEDRO DA SILVA CAVALCANTE | ******473 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 97 | REGINALDO MAIA ARAUJO PINTO | ******800 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 98 | RENATO REGIS TAVARES | ******864 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 99 | RILDO MARQUES GUERREIRO | ******131 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 100 | RITA DE FATIMA SILVA | ******566 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 101 | RONILDA DIAS CHAVES | ******236 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 59,27 |
| 102 | ROSILENE SANTOS DE SENA | ******275 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 24 |
| 103 | RUZIVANIA BARROS DE SOUZA | ******463 | OFICIAL DE MANUTENCAO | 96 |
| 104 | SAMELA JAQUELINE PARDO DE SOUZA LIONEL | ******931 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 105 | SANDRA DOS SANTOS SIQUEIRA | ******548 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 106 | SANTANA TEIXEIRA DE OLIVEIRA | ******072 | AUXILIAR DE SERVICOS EM SAUDE | 57,13 |
| 107 | SELMA APARECIDA BEZERRA | ******752 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 72 |
| 108 | SILAS DE MELO FERREIRA | ******856 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 95,46 |
| 109 | SOLANGE MITOZO DE MORAIS BATISTA | ******274 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 95,49 |
| 110 | TELMA SANTOS MAGALHAES DE SOUZA | ******659 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 72 |
| 111 | TEREZINHA LOPES DE OLIVEIRA | ******554 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 12 |
| 112 | THAIS OLIVEIRA DA SILVA | ******522 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 113 | VALDECY DE OLIVEIRA FELIX | ******975 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 114 | VALDNEY LIMA VALE | ******021 | OFICIAL DE MANUTENCAO | 96 |
| 115 | VALERIA DANTAS DE ANDRADE | ******746 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48 |
| 116 | VANGELA MAIA FRANCA | ******976 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 96 |
| 117 | VANILDE MARIA MOREIRA BRAS | ******876 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 48,08 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73564118

---

Portaria nº 3542 de 22 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.017567/2026-55.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **COORDENADORIA DE REGULAÇÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE - CREG**/SESAU, referente ao mês de MAIO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | AZENAIR MÁCARIO DE OLIVEIRA FILHO | ******530 | MEDICO | 94,43 |
| 2 | CAMILA DE ALCANTARA GASPARELO | ******640 | MEDICO | 60 |
| 3 | EDNALDO HENRIQUE CRUZ SANTOS | ******140 | MEDICO | 96 |
| 4 | EDUARDA NASCIMENTO DE ALMEIDA | ******266 | MEDICO | 6 |
| 5 | ELIS DEYANE DOS SANTOS | ******457 | MEDICO | 12 |
| 6 | EVELYN TAVARES DA SILVA LARANJEIRA | ******488 | MEDICO | 46,46 |
| 7 | FAIANE RODRIGUES DE SÁ KRIIGER | ******517 | MEDICO | 24 |
| 8 | FERNANDA SIMAO MARTINS | ******531 | MEDICO | 96 |
| 9 | GEIZIEL MOREIRA CRUZ | ******080 | MEDICO | 60 |
| 10 | HAIANE PEREIRA TAVARES | ******663 | MEDICO | 89,58 |
| 11 | JANAINA RIBEIRO MATIAS | ******471 | MEDICO | 59,31 |
| 12 | JESSICA RUIZ DE LIMA VERDE FERREIRA | ******612 | MEDICO | 12 |
| 13 | JOSELI DANTAS DA SILVA | ******412 | MEDICO | 12 |
| 14 | KAROLYNE LUNA SILVA | ******237 | MEDICO | 80,59 |
| 15 | KLEVERSON LUNA DA SILVA | ******865 | MEDICO | 36 |
| 16 | LENISE DUARTE DOS SANTOS CABRAL LAVOYER | ******272 | MEDICO | 48 |
| 17 | LUCIANA VON RONDON DE ANDRADE | ******617 | MEDICO | 48 |
| 18 | LUCAS ARAN DE MEDEIROS | ******604 | MEDICO | 54 |
| 19 | MICHELLI VICENTE | ******262 | MEDICO | 48 |
| 20 | PAULA CRISTINA DA SILVA GALTER | ******811 | MEDICO | 72 |
| 21 | RAUL HONORATO E MELO | ******306 | MEDICO | 48 |
| 22 | SARAH FROTA LOIOLA | ******795 | MEDICO | 93,43 |
| 23 | SAVIO EDUARDO AMORIM DA SILVA | ******315 | MEDICO | 24 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 24 | TAINA VARGAS BARBOSA LIMA | ******325 | MEDICO | 24 |
| 25 | VANESSA MONTE DE ALBUQUERQUE MENSCH | ******679 | MEDICO | 12 |
| 26 | VICTORIA ELISE GOMES DE SOUZA | ******349 | MEDICO | 72 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73553239

---

Portaria nº 3520 de 19 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0050.005063/2026-12.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **ASSISTÊNCIA MÉDICA INTENSIVA - AMI/SESAU**, referente ao mês de MAIO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | JESSICA RUIZ DE LIMA VERDE FERREIRA | ******578 | MÉDICO | 48 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73510940

---

Portaria nº 3519 de 19 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0050.005061/2026-15.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **ASSISTÊNCIA MÉDICA INTENSIVA - AMI/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KARITTA CARLA PIRES AGUILLERA | ******366 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | LIVIA CARLA MAMEDES PEDROSA BARBEDO | ******584 | ENFERMEIRO | 12 |
| 3 | MATHEUS FONTELE FERNANDES | ******922 | FISIOTERAPEUTA | 11,16 |
| 4 | RAILDA FERNANDES SOUSA | ******699 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 5 | SILVIA VERIDIANA BONADIMAN | ******037 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 6 | TEREZINHA DE JESUS FERREIRA FAUSTINO | ******367 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 10,48 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73509981

---

Portaria nº 3476 de 18 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0059.000574/2026-50.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL REGIONAL DE EXTREMA - HRE/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ANTONIO JOSE SALINAS CARNEIRO | ******682 | MOTORISTA | 24,08 |
| 2 | EDILSON LINO MONTESSI | ******438 | MOTORISTA | 19,04 |
| 3 | FRANCIELI DE LIMA | ******008 | AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA | 11,58 |
| 4 | JEREMIAS JOSE DOS ANJOS | ******884 | AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA | 12,01 |
| 5 | MARCIA GUEDES DA SILVA | ******952 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 12,15 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73454863

---

Portaria nº 3016 de 28 de maio de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0049.005954/2026-08.
**R E S O L V E:**
**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 74, da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do convênio nº 006 de 22/05/2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, os servidores abaixo relacionado, pertencentes ao **Quadro de Pessoal em extinção do Ex-Território Federal de Rondônia**, exercendo atividades nesta Secretaria de Estado da Saúde, lotados no HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU, referente ao mês de MARÇO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EDUARDO JUNIOR DE SOUSA MOURA | ******017 | ENFERMEIRO | 9,07 |
| 2 | LEILA MENDES VIEIRA | ******046 | ENFERMEIRO | 12 |
| 3 | LYENE APARECIDA JORGE DOS SANTOS | ******372 | ENFERMEIRO | 12 |
| 4 | NAIMA DA GRACA CRUZ | ******164 | ENFERMEIRO | 36 |
| 5 | NELISANGELA SOARES DA SILVA | ******914 | ENFERMEIRO | 24 |
| 6 | RUTH CABREIRA | ******140 | ENFERMEIRO | 22,14 |
| 7 | VANIA ALVES DE MEDEIROS | ******205 | PSICÓLOGO | 7,1 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 72738164

---

Portaria nº 3013 de 28 de maio de 2026
**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;
Considerando o Art. 74, da Lei nº 8.112/90;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0049.005954/2026-08.
**R E S O L V E:**
**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 74, da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do convênio nº 006 de 22/05/2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, os servidores abaixo relacionado, pertencentes ao **Quadro de Pessoal em extinção do Ex-Território Federal de Rondônia**, exercendo atividades nesta Secretaria de Estado da Saúde, lotados no HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU, referente ao mês de MARÇO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALDENIRA DOS SANTOS | ******869 | AUX. EM ENFERMAGEM | 41,55 |
| 2 | CLEIDE SALES DE MORAES | ******872 | AGENTE ADMINISTRATIVO | 48 |
| 3 | EDMILSON RODRIGUES DA SILVA SANTOS | ******678 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 24 |
| 4 | ELAISE FARIAS DE SOUSA TAQUES | ******655 | AUX. EM ENFERMAGEM | 12 |
| 5 | JOANA SANTANA BARBOSA | ******087 | AGENTE DE PORTARIA | 33,44 |
| 6 | JOAO BOSCO RODRIGUES DA SILVA | ******300 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 12 |
| 7 | JOSE AMANCIO DA COSTA | ******817 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 48 |
| 8 | JOVENTINA BARROS AZEVEDO | ******660 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 36 |
| 9 | MARIA EDITE SALES CARDOSO | ******878 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 9,04 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | MARIA SOCORRO DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA | ******496 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 36 |
| 11 | SILVIO PAIXAO DA SILVA | ******119 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 30,32 |
| 12 | VALQUIRIA NUNES DOS SANTOS | ******736 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 12 |
| 13 | WALDIRA KNIGHTZ | ******886 | AUX. EM ENFERMAGEM | 11,13 |
| 14 | WELLINGTON MIGUEL FRANCA LEAO | ******631 | AUX. EM ENFERMAGEM | 24 |
| 15 | WILSON FERREIRA DE SOUZA | ******502 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 41,47 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 72737794

---

**ERRATA**

Processo: 0036.007253/2026-44

Assunto: Retificação do Termo de Homologação (73177861)

Venho por meio deste expediente, proceder à retificação do Termo de Homologação (73177861), conforme detalhado abaixo:

ONDE SE LÊ:

| EMPRESA | CNPJ | ITENS | VALOR |
|---|---|---|---|
| NATCOFARMA DO BRASIL LTDA | 08.157.293/0001-27 | 1 e 2 | R$ 2.546.480,00 |
| | | **VALOR TOTAL** | **R$ 2.546.480,00** |

Conforme Termo de Referência (71785538), Justificativa da Contratação (72830846), Parecer nº 384/2026/PGE-SESAU (72923882), Motivação da Homologação (72946803) e Análise n.º 211/2026/SESAU-NAP (73067503). Publique-se.

**AUTORIZAÇÃO**

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 2.546.480,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e seis mil quatrocentos e oitenta reais).**

LEIA-SE:

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | ITENS | VALOR |
|---|---|---|---|
| NATCOFARMA DO BRASIL LTDA | 08.157.293/0001-27 | 1 e 2 | R$ 2.546.520,00 |
| | **VALOR TOTAL** | | **R$ 2.546.520,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e seis mil quinhentos e vinte reais)** |

Conforme Termo de Referência (71785538), Justificativa da Contratação (72830846), Parecer nº 384/2026/PGE-SESAU (72923882), Motivação da Homologação (72946803) e Análise n.º 211/2026/SESAU-NAP (73067503). Publique-se.

**AUTORIZAÇÃO**

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 2.546.520,00 (dois milhões, quinhentos e quarenta e seis mil quinhentos e vinte reais).**

A presente errata tem como objetivo corrigir a informação anteriormente prestada, garantindo a conformidade do Termo de Homologação com a realidade documental verificada no processo.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva de Estado da Saúde

(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 74006492

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 3014 de 28 de maio de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.005954/2026-08.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU, referente ao mês de MARÇO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALCINEI FERREIRA | ******879 | AUX. DE SERV. GERAIS | 24 |
| 2 | EDNA SOCORRO MARQUES DE SOUZA | ******383 | AUX. EM ENFERMAGEM | 12 |
| 3 | EDUARDO BARBOSA LOPES | ******063 | AUX. DE SERV. DE SAÚDE | 12 |
| 4 | FRANCISCO BARROSO DA SILVA | ******386 | AUX. DE SERV. GERAIS | 23,2 |
| 5 | GIDEONI LEAL DE CASTRO | ******639 | AUX. DE SERV. GERAIS | 11,53 |
| 6 | JAILDA DA SILVA BANDEIRA | ******851 | AUX. EM ENFERMAGEM | 36 |
| 7 | JAMISLENE RODRIGUES MACHADO | ******767 | AUX. EM ENFERMAGEM | 84 |
| 8 | JOSE MAURO ARROIO LOPES | ******919 | AUX. DE SERV. GERAIS | 28,4 |
| 9 | LUCILIO MENDES RAMOS | ******345 | AUX. DE SERV. GERAIS | 24 |
| 10 | MARK JUNIOR LOURENÇO DA SILVA BRITO | ******365 | AUX. DE SERV. GERAIS | 23,34 |
| 11 | MARTISALEM VALIM ALVES | ******196 | AUX. EM ENFERMAGEM | 12 |
| 12 | MELKISEDEC SANTOS CHAVES | ******129 | AUX. DE SERV. GERAIS | 24 |
| 13 | RAFAEL MARTINS SENA | ******309 | AUX. DE SERV. GERAIS | 19,12 |
| 14 | REGINA PEDRO DA SILVA CAVALCANTE | ******473 | AUX. DE SERV. GERAIS | 12 |
| 15 | REGINALDO MAIA ARAUJO PINTO | ******800 | AUX. DE SERV. GERAIS | 24 |
| 16 | SELMA APARECIDA BEZERRA | ******752 | AUX. EM ENFERMAGEM | 24 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 72737971

---

Portaria nº 3232 de 09 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.022411/2026-96.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIÃO - HICD/SESAU/RO**, referente ao mês de ABRIL/2026**.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CÉLIA MARIA DE ARAÚJO | ******444 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 35,39 |
| 2 | DAISE DE OLIVEIRA DAMBOSKI | ******156 | AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS | 60 |
| 3 | JOSENILDES BARBOSA DE SOUSA OLIVEIRA | ******816 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 36 |
| 4 | JULIANA BRITO CAMPOS DE OLIVEIRA | ******590 | FARMACÊUTICO | 95,23 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73107003

---

Portaria nº 3231 de 09 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.005833/2026-58.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HB/SESAU/RO**, referente ao mês de **FEVEREIRO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ONICELSO DUARTE PINTO | ******966 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 7 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73106889

---

Portaria nº 3235 de 09 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o Art. 74, da Lei nº 8.112/90;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.005833/2026-58.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 74, da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do convênio nº 006 de 22/05/2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, os servidores abaixo relacionado, pertencentes ao **Quadro de Pessoal em extinção do Ex-Território Federal de Rondônia**, exercendo atividades nesta Secretaria de Estado da Saúde, lotados no **HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HB**/SESAU/RO, referente ao mês de **FEVEREIRO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RAIMUNDA FRANCA DE ARAUJO | ******815 | AUX. OP. SERV. DIVERSOS | 12 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73110091

---

Portaria nº 3480 de 18 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0059.000377/2026-31.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL REGIONAL DE EXTREMA - HRE**/SESAU, referente ao mês de MAIO/2026.

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADSON DE SOUZA ALMEIDA | ******336 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 144,39 |
| 2 | ALINE PAULINO DE BRITTO | ******117 | ENFERMEIRO | 80,2 |
| 3 | ALANA KAREN REIS FERRARI | ******669 | FARMACÊUTICO | 11,36 |
| 4 | ADEILZA FLORES BATISTA | ******404 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24,03 |
| 5 | ANDREI DE SOUZA COELHO | ******658 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 35,39 |
| 6 | ANDREIA SIMONE GONÇALVES GAMA | ******319 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 146,31 |
| 7 | ANA PAULA GONÇALVES DE SOUZA | ******337 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 85,28 |
| 8 | DHELLEM SAHAYLLA DE LIMA BENTO | ******079 | NUTRICIONISTA | 57,45 |
| 9 | FABIANA NERO CARDOSO | ******835 | ENFERMEIRO | 121,06 |
| 10 | FRANCIMAR BANDEIRA LIMA | ******931 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 11,11 |
| 11 | IZULEIDE ALVES DA SILVA | ******682 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 89,07 |
| 12 | IZULEIDE ALVES DA SILVA | ******871 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 61,52 |
| 13 | JAIR ISSLER BOTONI | ******757 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 97,28 |
| 14 | LUÍS FERNANDO IWAKURA | ******943 | FARMACÊUTICO BIOQUIMICO | 84,48 |
| 15 | KIRLEY SANDRA CORDEIRO BRAGA | ******346 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 36,44 |
| 16 | LILIAN RODRIGUES DE OLIVEIRA | ******181 | ENFERMEIRO | 16,31 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | OZEIAS FIGUEIRA DA SILVA | ******512 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 48,15 |
| 18 | PATRICIA DA SILVA SOUZA | ******732 | ENFERMEIRO | 132,32 |
| 19 | PATRÍCIA SILVA DA MOTA | ******330 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 23,09 |
| 20 | SAMARA ELAINE SILVA DA COSTA | ******140 | FISIOTERPEUTA | 31,56 |
| 21 | SILVIA RODRIGUES DE PAULA CASTRO | ******894 | ENFERMEIRO | 10,16 |
| 22 | SHIRLEY SILVA DA MOTA | ******423 | TÉCNICO EM LABORATÓRIO | 91,42 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73459115

---

Portaria nº 3524 de 19 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0036.024969/2026-14.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **COORDENADORIA DE REGULAÇÃO DE ACESSO AO SERVIÇO DE SAÚDE - CREG/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GILMARA MARINHO DO NASCIMENTO DUARTE | ******801 | ENFERMEIRO | 24 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 73518776

---

Portaria nº 3603 de 23 de junho de 2026

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0036.016737/2026-84.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela

prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **HOSPITAL REGIONAL DE CACOAL - HRC/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2026.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADEMIR DA COSTA | ******004 | PSICOLOGO | 72 |
| 2 | ADENIUDO JORGE DE OLIVEIRA | ******760 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 46,39 |
| 3 | AGNES SOUSA SILVA | ******389 | ENFERMEIRO | 24 |
| 4 | ALEXANDRA SANTOS SILVA | ******365 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 5 | ALINE DOS SANTOS HOTTI BEZERRA | ******239 | ENFERMEIRO | 48 |
| 6 | ALYNY DA SILVA ALVES | ******459 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 7 | AMAURIZA ZACAMAE DE ALMEIDA | ******504 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 71,14 |
| 8 | ANA CRISTINA SAMPAIO | ******792 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 9 | ANA LUCIA PEREIRA DOS SANTOS | ******108 | ASSISTENTE SOCIAL | 72 |
| 10 | ANA PAULA ALVES NUNES | ******149 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 11 | ANDRÉ PEDRO DE ALCANTARA | ******490 | TÉCNICO RADIOLOGIA | 72 |
| 12 | ANDREIA MATOS BUENO | ******025 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 13 | ANDRESSA MAGALI KOPPER JORGE | ******681 | NUTRICIONISTA | 48 |
| 14 | ANDREZA DE ANDRADE PINTO | ******671 | ENFERMEIRO | 96 |
| 15 | ANGELA APARECIDA DE LIMA | ******942 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 16 | ANGELICA ALINE ALVES DE OLIVEIRA CANDIDO | ******655 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 108,44 |
| 17 | ANGELO DE SOUZA TOSTA | ******279 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 18 | ANNA LUCIA SAMPAIO | ******900 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 19 | APARECIDA DIAS FERREIRA E SILVA | ******358 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 20 | ARIANE CASAGRANDE NUNES | ******699 | ENFERMEIRO | 60 |
| 21 | ARMANDO ORIEL DA SILVA SANTOS | ******419 | ENFERMEIRO | 96 |
| 22 | AURILAINE MORENO SILVEIRA DA SILVA | ******325 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 23 | BERNADETE APARECIDA SIMÃO | ******308 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 24 | CARLA ALESSANDRA DA SILVA | ******142 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 25 | CASSIANE VALÉRIO CARREIRO | ******572 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 26 | CATIUSCIA SANÁRA DE OLIVEIRA SILVA | ******888 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 27 | CELMA APARECIDA VALÉRIO MOREIRA | ******683 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 28 | CICERA APARECIDA DE JESUS | ******933 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 29 | CIRANEIDE COMPADRE DA SILVA | ******535 | FISIOTERAPEUTA | 23,54 |
| 30 | CLECI DA SILVA | ******686 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 31 | CLEONICE PEGO DA SILVA | ******388 | ENFERMEIRO | 36 |
| 32 | CLEONICE SABINO DA SILVA | ******214 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 33 | CLEUZA MARIA DOS SANTOS | ******185 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 34 | CLEUZA NOE OLIVEIRA DA SILVA | ******393 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 35 | CRISTIANO FERREIRA DA SILVA | ******454 | ENFERMEIRO | 96 |
| 36 | CRISTINA FERREIRA BUIQUE | ******158 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 108 |
| 37 | DAIANE MARA DOS SANTOS RAGAZÃO | ******250 | ENFERMEIRO | 60 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38 | DANDARA FERREIRA DA SILVA | ******442 | ENFERMEIRO | 48 |
| 39 | DANUBYA ALVES MARTINIANO | ******818 | ENFERMEIRO | 84 |
| 40 | DENISE NASCIMENTO PEREIRA | ******834 | FISIOTERAPEUTA | 35,32 |
| 41 | DHEISE ALVES MARINHO | ******170 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 42 | DIOGO LOUREIRO DE FREITAS | ******951 | CIRURGIÃO DENTISTA | 96 |
| 43 | EDCLEIA CONCEICAO DE MOURA | ******673 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 44 | EDILEUSA LINA DA SILVA RODRIGUES | ******555 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 45 | ELENIR SILVA DE CARVALHO | ******949 | FISIOTERAPEUTA | 95,59 |
| 46 | ELIA RIBEIRO DE ARAUJO SILVA | ******988 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 47 | ELIANA LUZINETE SIMOES SILVA | ******023 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 48 | ELIANA DE SOUZA RIBEIRO | ******897 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 81,39 |
| 49 | ELIANE ARAÚJO DE ANDRADE | ******624 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 50 | ELIANE VIEIRA DOS SANTOS PEREIRA | ******792 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 51 | ELIETE PEREIRA SERAFIM | ******561 | ASSISTENTE SOCIAL | 60 |
| 52 | ELINEIA TEIXEIRA DE SOUZA | ******420 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 53 | ELIS REGINA DE MASCENO ELIAS | ******840 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 54 | ELISSA GONCALVES DE OLIVEIRA E SILVA | ******303 | FARMACÊUTICO | 60,18 |
| 55 | ELIZ REGINA DE SOUZA BUENO MARQUES | ******367 | ENFERMEIRO | 48,19 |
| 56 | ELIZABETH RODRIGUES DE PAULA | ******532 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60 |
| 57 | ELIZANGELA APARECIDA DA SILVA | ******294 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 58 | EMANUELLE NOGUEIRA NEGREIROS | ******587 | NUTRICIONISTA | 36 |
| 59 | EMILLY KARINE VENTURA DE LIMA | ******770 | ENFERMEIRO | 12 |
| 60 | ERIANE CRISOSTOMO DE OLIVEIRA | ******190 | ENFERMEIRO | 24 |
| 61 | ERICA GREICE DA SILVA | ******798 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 23,02 |
| 62 | ERICA RODRIGUES DE OLIVEIRA | ******609 | FISIOTERAPEUTA | 73,49 |
| 63 | ERIKA ESTER COSTA RANGEL | ******433 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 64 | ERIKA FERREIRA DA SILVA BITTENCOURT | ******026 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 65 | ERINETE COLETE DA SILVA ARCANJO | ******390 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36,15 |
| 66 | EVELYNE CARDOSO TAVARES PEREIRA SILVA | ******938 | ENFERMEIRO | 62 |
| 67 | EVERTON PINHEIRO VIEIRA MARQUES | ******374 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 95,45 |
| 68 | EZIDIO DA SILVA | ******383 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 24 |
| 69 | FABIANA BATISTA DO VALE | ******547 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 70 | FABIANA NEPOMUSCENO | ******672 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 71 | FABIANE RODRIGUES DE SOUZA | ******129 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 72 | FLÁVIA DA SILVA LELIS | ******173 | FISIOTERAPEUTA | 61 |
| 73 | FRANCISCA LETÍCIA MOREIRA LUSTOSA PORTELA | ******349 | FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO | 84,28 |
| 74 | GENADIR OLIVIA LOPES LEAL | ******620 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 75 | GILDA VASCONCELOS BATISTA | ******257 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 76 | GIOVANA PRETTI GIOVANI | ******139 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 21,21 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 77 | GISELE JOSUE HOTTES PRATES | ******269 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 78 | GISLAINE DEMARCHI | ******825 | ENFERMEIRO | 36 |
| 79 | GISLAINE HORTENCIA ARAUJO DA SILVA | ******657 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 80 | GLEICE MARA TURATI | ******780 | ENFERMEIRO | 7,44 |
| 81 | GLEICY GOMES LOPES | ******430 | BIOMÉDICO | 12 |
| 82 | HELENA MARIA MEDINA DO AMARAL | ******427 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60 |
| 83 | INDIANARA TEIXEIRA DE SOUSA | ******397 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 84 | IRACILDA BARBOSA SIQUEIRA | ******440 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 85 | IVANILDA FERREIRA DOS SANTOS PAGUNG | ******232 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 86 | IZABEL ALMEIDA DA SILVA RICARTE SOUZA | ******970 | ENFERMEIRO | 24 |
| 87 | IZOLINA RODRIGUES RUBIO | ******041 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 88 | JARMANY PESSOA DA SILVA | ******082 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 89 | JHENIFER LOPES DE PICOLI | ******273 | ENFERMEIRO | 48 |
| 90 | JISLEY MARTINS LEITE | ******829 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60,36 |
| 91 | JOANETE PEREIRA JESUÍNO | ******007 | TÉCNICO EM NUTRIÇÃO DIETETICA | 84 |
| 92 | JOAO CORREIA DOS SANTOS | ******523 | AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE | 48 |
| 93 | JOÃO DE LIMA | ******957 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60 |
| 94 | JOELMA GOMES PEREIRA | ******613 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 95 | JOSÉ IVALDO SOARES | ******412 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 96 |
| 96 | JOSENILDA DA SILVA | ******702 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 97 | JOSIANE SIQUEIRA DA SILVEIRA | ******535 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 98 | JULIANA PERIN VENDRUSCULO | ******801 | ENFERMEIRO | 39,25 |
| 99 | JULIANA SOTELLE ARAN | ******374 | ENFERMEIRO | 60 |
| 100 | JULIANE ARAUJO NEPONUCENO | ******535 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 101 | KARINE DE CASTRO | ******193 | FISIOTERAPEUTA | 25,53 |
| 102 | KARLAÍNA GOMES SCALFONI ROMAIS | ******256 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 103 | KATIELE CRISTINA DOS SANTOS SOUZA | ******106 | ENFERMEIRO | 12 |
| 104 | KEILA CASSIMIRO CORDEIRO LIPKE | ******277 | ENFERMEIRO | 36 |
| 105 | KEILA DE OLIVEIRA RODRIGUES | ******984 | ENFERMEIRO | 36 |
| 106 | KELLY DE OLIVEIRA DANTAS | ******913 | NUTRICIONISTA | 36 |
| 107 | KESCIA MOREIRA CORDEIRO | ******272 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 108 | KLEOSIANY DA SILVA LIMA | ******029 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 109 | LAUDICEIA MACHADO DE SOUZA DZINDZIK | ******979 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 110 | LEILA CORTEZANI | ******735 | TÉCNICO EM NUTRIÇÃO DIETETICA | 48 |
| 111 | LEONILDA ROSA DE OLIVEIRA | ******548 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 112 | LEONILDA VERONICA DE SOUZA | ******966 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 113 | LEONOR FERREIRA DA CRUZ FRANCISCO | ******033 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 114 | LIDIA LURIKO YASSUDA MOREIRA | ******083 | FARMACÊUTICO | 53,58 |
| 115 | LILIAN CORRÊA DA SILVA CANDIDO | ******778 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 47,36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 116 | LINDINALVA ALVES DE SOUZA FERREIRA | ******086 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 117 | LORIEN TEREZA SMANIOTTO MORANDI | ******382 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 55,32 |
| 118 | LUCIANE CRISTIELLE DE OLIVEIRA BACHINI | ******661 | ENFERMEIRO | 96 |
| 119 | LUCIENE LEMOS DOS SANTOS PEREIRA | ******100 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36,24 |
| 120 | LUCIENE MUNIZ LOIOLA | ******456 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 121 | LUCINEIDE GONDIN SOARES | ******374 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 122 | LUZIMEIRE NOBRE DA SILVA FREITAS | ******451 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 123 | LUZINETE BORGES SOARES | ******630 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 71,53 |
| 124 | MARCELLE CARVALHO GIL | ******131 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 125 | MARCELO SOUZA DA SILVA | ******864 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 126 | MARCIA CRISTINA DA SILVA | ******674 | TÉCNICO EM NUTRIÇÃO DIETETICA | 24 |
| 127 | MARCIO MARQUES MORAES | ******918 | TÉCNICO EM EQUIP. APAR. MÉDICOS | 108 |
| 128 | MARGARETE REGINA LOURO DOS SANTOS | ******844 | FISIOTERAPEUTA | 23,57 |
| 129 | MARIA APARECIDA CORDEIRO | ******370 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 35,21 |
| 130 | MARIA APARECIDA SILVESTRE DE OLIVEIRA | ******706 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 131 | MARIA BRAMBILA SANCHES | ******574 | ASSISTENTE SOCIAL | 36 |
| 132 | MARIA DA GLORIA SILVA DE OLIVEIRA ROCHA | ******714 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 133 | MARIA DAS NEVES CORDEIRO | ******114 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 134 | MARIA EVANILDE DA SILVA ASSUNÇÃO | ******751 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 135 | MARIDIANE SCHELL | ******039 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 136 | MARILDA DO CARMO FRANCELINO TEIXEIRA | ******339 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 137 | MARILZA NASCIMENTO | ******650 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 138 | MARINEZ LUCIA DA SILVA COELHO | ******700 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 23,12 |
| 139 | MARISA SANTOS DA SILVA OLIVEIRA | ******967 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 47,23 |
| 140 | MARLA LIMA DE ALMEIDA | ******472 | PSICOLOGO | 12 |
| 141 | MARLUCIA DA SILVA | ******977 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96,4 |
| 142 | MARLY DE SOUZA MARTINS | ******030 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 71,33 |
| 143 | MATEUS BATISTA MOREIRA JUNIOR | ******414 | FISIOTERAPEUTA | 96 |
| 144 | MAURILIO CAMPOS DE MATOS | ******129 | CIRUR. DENTISTA BUCO-MAXILO-FACIAL | 48 |
| 145 | MELISSA MARIANO DOS SANTOS | ******107 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 146 | MICHELLE MENDANHA PAULINO | ******570 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 147 | MIRIAN ULKOWSKI | ******743 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 148 | MOACYR CHAGAS DOS SANTOS NETO | ******594 | ENFERMEIRO | 12 |
| 149 | MONALISA MACHADO RAMOS CARDOSO | ******697 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12 |
| 150 | ODETE FERREIRA DOS SANTOS | ******881 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 151 | OSANA PACHECO ANDRADE | ******417 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36,11 |
| 152 | PATRÍCIA DE SOUZA CHAGAS | ******976 | NUTRICIONISTA | 96 |
| 153 | PATRÍCIA GUSMÃO SILVA | ******261 | NUTRICIONISTA | 58,44 |
| 154 | PRISCILA ROSENDO BARBOSA DE ANDRADE | ******954 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 155 | RARIELLY DOS SANTOS NERES | ******434 | ENFERMEIRO | 96 |
| 156 | REINALDO ALVES DE LIMA | ******665 | ENFERMEIRO | 35,14 |
| 157 | RODRIGO CRESTONI FREIRE DE ANDRADE | ******030 | FISIOTERAPEUTA | 24 |
| 158 | ROGÉRIO BONFANTE MORAES | ******667 | CIRUR. DENT. BUCO MAXILO FACIAL | 96 |
| 159 | ROSALIA CANDIDO DA SILVA | ******287 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 48 |
| 160 | ROSANGELA CARDOSO RODRIGUES | ******419 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 161 | ROSELI PAULON JOSÉ | ******900 | ENFERMEIRO | 48 |
| 162 | ROSENI PEREIRA LOPES | ******800 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 163 | ROSILENE ALVES CARVALHO DE CAMPOS | ******741 | TÉCNICO EM NUTRIÇÃO DIETETICA | 18 |
| 164 | ROSILENE DA SILVA | ******945 | AUXILIAR EM ENFERMAGEM | 96 |
| 165 | ROSIMEIRE DIAS FERREIRA | ******661 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 60 |
| 166 | ROSINAIDE VALQUIRIA LENZI | ******989 | FARMACÊUTICO | 81,42 |
| 167 | ROSIVAL NUNES DA SILVA | ******298 | ENFERMEIRO | 48 |
| 168 | ROZENI VIEIRA LOPES DA SILVA | ******460 | ASSISTENTE SOCIAL | 84 |
| 169 | SABRINA SCHMIDT LIMA FERRARI | ******537 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 170 | SALMA GARCIA | ******658 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 171 | SAMARA PATRÍCIA JONJOB PORFÍRIO | ******842 | ENFERMEIRO | 59,59 |
| 172 | SANDRA DOS SANTOS DINIZ | ******647 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 97,08 |
| 173 | SARA RUBIO DE FRANÇA | ******228 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 174 | SHEILA CARMINATI DE LIMA SOARES | ******117 | ENFERMEIRO | 32,56 |
| 175 | SILVIA ATAIDES ALVES SANTANA | ******014 | FISIOTERAPEUTA | 23,12 |
| 176 | SILVIA SILVESTRE DE OLIVEIRA | ******776 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36,29 |
| 177 | SIMONE KAYS DE OLIVEIRA JOACHIMENCO | ******260 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 178 | SOLIMAR SCHUMANN DOS SANTOS | ******111 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 72 |
| 179 | SONIA DA SILVA VEIGA LOESCHNER | ******452 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 180 | STEFANI DE OLIVEIRA CARLOS MAGNO | ******326 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 23,13 |
| 181 | SUELLEN CORVELLO DO NASCIMENTO | ******652 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 96 |
| 182 | SUZANA DUARTE DE OLIVEIRA | ******919 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 24 |
| 183 | TÁRCIA ANGLECA CARIAS | ******151 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 184 | TATIELLE ELIANDRA DA SILVA | ******466 | FISIOTERAPEUTA | 72,19 |
| 185 | THAIS YASMIN DE SOUZA | ******767 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |
| 186 | TIAGO FRANCISCO DE OLIVEIRA | ******851 | ENFERMEIRO | 96 |
| 187 | TIAGO LOPES DE CARVALHO | ******163 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 188 | TIANA DA SILVA PAIVA | ******923 | FISIOTERAPEUTA | 24,16 |
| 189 | VALDIRENE CAETANO DA SILVA | ******029 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 190 | VANESSA AOIAGUI DE MORAIS | ******524 | ENFERMEIRO | 12 |
| 191 | VANESSA CAROLINE MATOS | ******945 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |
| 192 | VÂNIA LUIZ DA SILVA | ******362 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 78,32 |
| 193 | VERA LUCIA DIOLINO COTTA | ******324 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 96 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 194 | VILMA DE SIQUEIRA GONÇALVES SENA | ******469 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 93,48 |
| 195 | VILMA VILAS BOAS FLOR ALVES | ******386 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 36 |
| 196 | VIVIANE CASCIMIRO | ******350 | TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 96 |
| 197 | WAGNER HUMBERTO MARTINS DOS SANTOS | ******081 | CIRUR. DENTISTA BUCO MAXILO FACIAL | 24 |
| 198 | WILLIAN NOGUEIRA MARTINELLI | ******177 | ENFERMEIRO | 72 |
| 199 | ZILMA INACIO TEIXEIRA | ******885 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 84 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 73625026

---

Portaria nº 6993 de 10 de dezembro de 2025

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº0050.012864/2025-45.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados na **Assistência Médica Intensiva - AMI/SESAU**, referente ao mês de **SETEMBRO/2025.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GESSY ALBUQUERQUE DA SILVA | ******008 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 95,43 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 0067324992

---

Portaria nº 4901 de 18 de agosto de 2025

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº0036.033009/2025-56.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **CENTRO DE DIALISE DE ARIQUEMES - CDA/SESAU**, referente ao mês de **MAIO/2025.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H.E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALZIRA VIANA | ******915 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 12,23 |
| 2 | TEREZINHA MARIA DE JESUS CECATTE BENTEO | ******774 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | 11,02 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 0063390811

---

Portaria nº 6029 de 09 de outubro de 2025

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº0036.045758/2025-26.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **CENTRO DE DIÁLISE DE ARIQUEMES - CDA/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2025.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LIETE FONSECA DE CARVALHO | ******039 | TÉC. EM ENFERMAGEM | 11,41 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 0065264662

---

Portaria nº 6331 de 28 de outubro de 2025

**A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0036.048794/2025-41.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. - CONCEDER**, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL REGIONAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - HRSF/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2025.**

| QTD. | NOME | MATRÍCULA | CARGO | H. E. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NATHALIA NAYRA MOTA MESQUITA | ******546 | ENFERMEIRO | 76,36 |

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 0065813021

---

Resolução N. 226/2026/SESAU-CIB

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Aprova os Planos de Trabalho dos Repasses Fundo a Fundo, do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO; e conforme registro em Ata da 3ª Reunião Extraordinária da CIB realizada em 02 de julho de 2026, no município de Porto Velho.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Planos de Trabalho dos Repasses Fundo a Fundo, do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde.

| ITEM | PROCESSOORIGINÁRIO | PROPOSTA N° | FMS | OBJETO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0005.000793/2026-64 | 07016/2026/08 | Fundo Municipal de Saúde de Rolim de Moura | Aquisição de Medicamentos e Materiais Pensos | R$ 1.000.000,00 |
| 2 | 0036.020828/2026-14 | 01500/2026-05 | Fundo Municipal de Saúde de Guajará-Mirim | Aquisição de medicamentos | R$ 2.000.000,00 |
| 3 | 0005.002155/2026-88 | 07007/2026-06 | Fundo Municipal de Saúde de Castanheiras | Aquisição de um veículo | R$ 180.000,00 |
| 4 | 0036.023034/2026-11 | 01500/2026-06 | Fundo Municipal de Saúde de Cerejeiras | Aquisição de Medicamentos | R$ 1.000.000,00 |
| 5 | 0036.023584/2026-21 | 01500/2026-13 | Fundo Municipal de Saúde de Alvorada do Oeste | Cirurgias Eletivas | R$ 500.000,00 |
| 6 | 0005.003534/2026-95 | 07012/2026-04 | Fundo Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis | Realização de Cirurgias Eletivas | R$ 1.000.000,00 |
| 7 | 0036.023409/2026-34 | 01500/2026-10 | Fundo Municipal de Saúde de Nova Mamoré | Aq. de Medicamentos | R$ 5.000.000,00 |
| 8 | 0036.024798/2026-15 | 01500/2026-12 | Fundo Municipal de Saúde de Vale do Anari | Custeio de cirurgias eletivas | R$ 1.000.000,00 |
| 9 | 0036.027272/2026-97 | 01500/2026-11 | Fundo Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira | Custeio de cirurgias eletivas | R$ 1.000.000,00 |
| 10 | 0036.026992/2026-35 | 01500/2026-14 | Fundo Municipal de Saúde de Santa Luzia D'Oeste | Custeio de cirurgias eletivas | R$ 1.000.000,00 |
| 11 | 0005.002471/2026-50 | 07007/2026-08 | Fundo Municipal de Saúde de Ariquemes | Realização de exames de ultrassonografia | R$ 300.000,00 |
| 12 | 0005.000761/2026-69 | 07014/2026-12 | Fundo Municipal de Saúde de colorado do Oeste | Aquisição de implante contraceptivo Implanon | R$ 100.000,00 |
| 13 | 0036.025847/2026-37 | 01500/2026-15 | Fundo Municipal de Saúde de Santa Luzia | Cirurgias eletivas | R$ 3.000.000,00 |
| 14 | 0005.003258/2026-65 | 07007/2026-10 | Fundo Municipal de Saúde de Cerejeiras | Aquisição de arco cirúrgico | R$ 450.000,00 |
| 15 | 0005.002098/2026-37 | 07023/2026,04 | Fundo Municipal de Saúde de Cabixi | Aquisição de materiais penso | R$ 500.000,00 |
| 16 | 0005.003537/2026-29 | 07012/2026-05 | Fundo Municipal de Saúde de Costa Marques | Realização das cirurgias eletivas | R$ 1.000.000,00R$ 1.000.000,00 |
| 17 | 0005.027164/2026-14 | 01500/2026-18 | Fundo Municipal de Saúde de Alto Alegre dos Parecis | Realização de exames de imagem | R$ 1.000.000,00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 0005.002919/2026-35 | 07006/2026-11 | Fundo Municipal de Saúde de Candeias do Jamari | Aquisição de equipamentos | R$ 200.000,00 |
| 19 | 0036.025425/2026-61 | 01500/2026-16 | Fundo Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé | Realização das cirurgias eletivas | R$ 5.000.000,00 |
| 20 | 0036.027262/2026-51 | 01500/2026-19 | Fundo Municipal de Saúde de Vale do Paraíso | Realização das cirurgias eletivas | R$ 500.000,00 |
| 21 | 0036.027422/2026-62 | 01500/2026-17 | Fundo Municipal de Saúde de Vale do Anari | Realização de exames de imagem | R$ 1.000.000,00 |
| 22 | 0005.003813/2026-59 | 07007/2026-09 | Fundo Municipal de Saúde de Candeias do Jamari | Aquisição de veículo | R$ 150.000,00 |
| 23 | 0005.001089/2026-29 | 07022/2026-03 | Fundo Municipal de Saúde de Espigão do Oeste | Aquisição de Medicamentos | R$ 400.000,00 |

**Wagner Wasczuk Borges**
Presidente do COSEMS-RO
**Fábio Júlio Perondi Silva**
Secretário Adjunto de Estado da Saúde

Protocolo 74018094

---

Resolução N. 227/2026/SESAU-CIB

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

Aprova a implantação do Serviço de Neurocirurgia e Cirurgia de Coluna, Guiadas por Imagem no Hospital Regional de Cacoal - HRC, no município de Cacoal no estado de Rondônia.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E COORDENADOR DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/RO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º do Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/RO; e conforme registro em Ata da 3ª Reunião Extraordinária da CIB realizada em 02 de julho de 2026, no município de Porto Velho.

Considerando a Constituição Federal de 1988, que estabelece a saúde como direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas;

Considerando a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

Considerando o Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a *Lei nº 8.080/1990* para dispor sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa;

Considerando a Portaria GM/MS nº 1.604/2023, que institui a Política Nacional de Atenção Especializada em Saúde (PNAES), no âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando a necessidade premente de aquisição de equipamentos de alta tecnologia para o Hospital Regional de Cacoal - HRC, visando a modernização do parque tecnológico da unidade para o atendimento da Macrorregião II de Saúde e a internalização de procedimentos neurocirúrgicos;

Considerando a Proposta de Equipamento nº 00733062000126002/2026, cadastrada no Fundo Nacional de Saúde, que solicita a aquisição de 01 (um) Sistema de Cirurgia Guiada por Imagem (Neuronavegador) e 01 (um) Microscópio Cirúrgico; e

Considerando a Justificativa Técnica (SEI nº 73889399), elaborada pela Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a implantação do Serviço de Neurocirurgia e Cirurgia da Coluna Guiadas por Imagem no Hospital Regional de Cacoal - HRC, no município de Cacoal no estado de Rondônia.

Art. 2º Esta resolução foi emitida, em atendimento ao Parecer do Ministério da Saúde/MS, para formalizar a ciência e o comprometimento da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia com a proposta, indicando que estão participando ativamente do processo de solicitação de recursos visando a modernização do parque tecnológico da unidade para o atendimento da Macrorregião II de Saúde.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Wagner Wasczuk Borges**
Presidente do COSEMS-RO
**Fábio Júlio Perondi Silva**
Secretário Adjunto de Estado da Saúde

Protocolo 74026819

Portaria nº 3640 de 24 de junho de 2026

Aprova o incentivo financeiro estadual para o município de Ji-Paraná destinado ao custeio dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRTs) tipo I, implantados pelo município, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar nº. 1.127, de 23 de Dezembro de 2021, publicada no DOE n. 252, de 23 de Dezembro de 2021, e;

CONSIDERANDO a Resolução SESAU-CIB nº 205/2025/SESAU-CIB, de 19 de maio de 2025, que pactua o incentivo financeiro estadual dos Serviços Residenciais Terapêuticos, tipo I e tipo II da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), implantados pelos municípios do Estado de Rondônia.

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo n.º 0036.035933/2025-77.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o repasse do recurso financeiro do Estado de Rondônia para o município de Ji-Paraná, para subsidiar a prestação de Serviços Residenciais Terapêuticos (SRTs), no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), com vistas ao fortalecimento da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).

Parágrafo único. O repasse financeiro mensal será calculado de forma variável e estritamente proporcional ao quantitativo real de moradores residentes assistidos no SRT do município, em conformidade com as regras de monitoramento, registros assistenciais e a tabela de valores por residente vigentes na Resolução SESAU-CIB nº 205/2025/SESAU-CIB que regulamenta o incentivo estadual.

Art. 2º Os repasses dos recursos financeiros serão realizados na modalidade fundo a fundo, mediante transferência direta do Fundo Estadual de Saúde (FES) ao Fundo Municipal de Saúde (FMS) de Ji-Paraná, de forma quadrimestral.

§ 1º O primeiro repasse financeiro ocorrerá de forma acumulada e excepcional, retroagindo os seus efeitos financeiros ao momento da efetiva entrega da documentação de adesão por parte do Município, compreendendo o período de agosto a dezembro de 2025, somado integralmente ao 1º quadrimestre de 2026 (janeiro a abril), totalizando o montante de R$ 73.088,29 (setenta e três mil, oitenta e oito reais e vinte e nove centavos), conforme memória de cálculo constante no Anexo Único desta Portaria.

§ 2º Os repasses subsequentes ocorrerão quadrimestralmente, condicionados à manutenção das condições que fundamentaram a adesão, à demonstração da quantidade de moradores residentes no quadrimestre correspondente e à análise técnica da Coordenadoria de Saúde Mental (CSM) da SESAU, com base em dados operacionais e registros assistenciais apresentados pelo Município.

Art. 3º O Município de Ji-Paraná deverá apresentar à Coordenação de Saúde Mental (CSM/SESAU) o Plano de Ação Corretiva detalhado, em atendimento às ressalvas apontadas na instrução processual, no prazo improrrogável de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de publicação desta Portaria, sob pena de suspensão dos repasses financeiros subsequentes.

Art. 4º A prestação de contas dos recursos do incentivo financeiro deverá ser realizada pela Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná por meio do Relatório Anual de Gestão (RAG), podendo a Secretaria de Estado da Saúde (SESAU) estabelecer outros meios de controle.

Art. 5º Os recursos orçamentários, objetos desta Portaria correrão por conta do orçamento da SESAU, provenientes do Tesouro Estadual (Fonte n.º 1.500.001002) e deverão onerar o Programa de Trabalho nº 2084 - Gestão da Política de Saúde, na Ação nº 17.012.10.302.2084.4007 - Apoiar Prefeituras e Entidades com atuação na área da saúde.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a contar de agosto de 2025, data subsequente à protocolização da documentação regular de adesão pelo ente municipal .

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

*- assinado eletronicamente -*

**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Secretária Executiva de Estado da Saúde
SESAU-RO

**ANEXO ÚNICO – MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS REPASSES RETROATIVOS SRT JI-PARANÁ (Processo nº 0036.035933/2025-77, conforme relações de moradores residente id. 0065616256 e 72421897)**

| Competência | | Residentes | Valor mensal | Valor Quadrimestral |
|---|---|---|---|---|
| 2° Quadrimestre 2025 | agosto/2025 | 6 | R$ 9.533,25 | R$ 9.533,25 |
| 3° Quadrimestre 2025 | setembro/2025 | 5 | R$ 7.944,38 | R$ 31.777,52 |
| | outubro/2025 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| | novembro/2025 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| | dezembro/2025 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| 1° Quadrimestre 2026 | janeiro/2026 | 5 | R$ 7.944,38 | R$ 31.777,52 |
| | fevereiro/2026 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| | março/2026 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| | abril/2026 | 5 | R$ 7.944,38 | |
| | | | **Valor Total** | **R$ 73.088,29** |

Protocolo 73699435

---

Portaria nº 3785 de 02 de julho de 2026

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIÃO - HICD, no uso de suas atribuições, conforme a Lei Complementar nº 733 de 10 de outubro de 2013, designada através da Decreto de 04 de julho de 2025.

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Atualizar a partir de 01/07/2026 os termos da Portaria nº 4586 de 31 de Julho de 2025, registrada sob o SEI nº 0062772049 publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 143 de 31/07/2025, que designou os servidores lotados nesta unidade hospitalar para comporem a Comissão de Certificação de Serviços, Recebimento de Materiais e Documentos e a Comissão de Fiscalização de Contratos, com seus respectivos fiscais e substitutos do Hospital Infantil Cosme e Damião - HICD, essa designação não acarretará ônus financeiros ou prejuízos em suas atividades ordinárias. Os membros das comissões e seus respectivos fiscais e substitutos estão especificados no quadro a seguir:

**PARA COMPOR A COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS, RECEBIMENTO DE MATERIAIS E DOCUMENTOS:**

| NOME | CARGO | MATRÍCULA | FUNÇÃO |
|---|---|---|---|
| Hyorran Cristian Paes Ferreira | Assessor CDS 03 | ******791 | Membro |
| Nassara Cavalcante de Carvalho | Chefe de Setor | ******488 | Membro |
| Ariany da Silva | Assessor | ******243 | Membro |
| Jaqueline Sales de Lima Raposo | Gerente | ******125 | Membro |
| Patrícia Vieira Martins de Melo | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******838 | Membro |

**PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS:**

**1. FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR - LOTE I - HICD/HBAP**

| **Contrato nº 0676/SESAU/PGE/2022** | | **SEI nº 0033237761** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | CALECHE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Angelina Mauricio Monteiro | Técnico em Enfermagem | ******788 |
| Fiscal Substituto | Letícia Roberto da Silva | Especialista em Saúde | ******402 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**2. COLETA EXTERNA , TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS GRUPO D - HICD**

| Contrato nº 672/2026/PGE-SESAU | | **SEI nº**- (ID: 73879468) | |
|---|---|---|---|
| Empresa | ECOFORT ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sidney Nunes de Souza | Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | ******368 |
| Fiscal Substituto | Bento Torquarto Ferreirada Silva Filho | Agente Administrativo | ******456 |

**3. ENGENHARIA CLÍNICA - HICD/CEMETRON**

| **Contrato nº 146/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0057683388** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | MEDICAL CENTER METROLOGIA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Natasha Naiane de Souza Martins | Chefe de Núcleo | ******965 |
| Fiscal Substituto | Vanja Raquel Bentes de Sousa | Especialista em Saúde | ******072 |

**4. LOCAÇÃO DE MÓDULO/CENTRAIS DE COMPRESSORES DE AR MEDICINAL - HICD/HBAP**

| **Contrato nº 0447/SESAU/PGE/2023** | | **SEI nº 0038919514** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | VALMIG COMERCIO E ASSESSORIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Vanja Raquel Bentes de Sousa | Especialista em Saúde | *****072 |
| Fiscal Substituto | Maria Katia Araújo da Silva | Técnico em Enfermagem | *****016 |

**5. GASES MEDICINAIS (OXIGÊNIO GASOSO E AR MEDICIAL) - HICD**

| **Contrato nº 289/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0046876968** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Vanja Raquel Bentes de Sousa | Especialista em Saúde | *****072 |
| Fiscal Substituto | Maria Katia Araújo da Silva | Técnico em Enfermagem | *****016 |

6. COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS INFECTANTES (RSS) - HICD

| **Contrato nº 342/PGE-2021** | | **SEI nº 0018144783** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | M. X. P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Bento Torquato Ferreira daSilva Filho | Agente Administrativo | ******456 |
| Fiscal Substituto | Juliana Brito Campos de Oliveira | Especialista em saúde | ******590 |

**7. HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA HOSPITALAR - HICD**

| **Contrato nº 755/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0050348641** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | ARAÚNA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Silvana Capiche | Especialista em Saúde | ******188 |
| Fiscal Substituto | Michelle Paula Carvalho Sousa | Chefe de Núcleo | ******506 |

**8. VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL OSTENSIVA ARMADA/DESARMADA - HICD**

| **Contrato nº 0623/PGE/SESAU/2022** | **SEI nº 0032801655** |
|---|---|
| **Empresa** | BELEM RIO SEGURANÇA LTDA |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| Função | Nome | Cargo | Matrícula |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Vanusa Helena Mar | Assessor | ******990 |
| Fiscal Substituto | Elizangela Ferreira Lima | Chefe de Núcleo | ******323 |

**9. SERVIÇOS DE RECEPÇÃO - HICD**

| **Contrato nº 0095/SESAU/PGE/2022** | | **SEI nº 0023716239** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **KAPITAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Vanusa Helena Mar | Assessor | ******990 |
| Fiscal Substituto | Lucicleia Belo Vilarim | Datilografo | ******578 |

**10. PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PRÉ-TRATAMENTO DE ÁGUA PARA DIÁLISE - HICD**

| **Contrato nº 86/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0045497678** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | NORTE FLOW ENGENHARIA CLÍNICA EPP | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Tainá Garcia Ferreira Gama | Médico | ******731 |
| Fiscal Substituto | Andresa Tumelero | Médico | ******364 |

**11. SERVIÇOS DE DOSIMETRIA - HICD**

| **Contrato nº 127/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0045786136** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | SAPRA LANDAUER SERVIÇO DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Marimar Regis dos Santos da Silva | Técnico em Serviços deSaúde | ******565 |
| Fiscal Substituto | Elizangela Ferreira Lima | Chefe de Núcleo | ******323 |

12. LAVANDERIA HOSPITALAR EXTERNA **- HICD**

| **Contrato nº 87/PGE-2024** | | Ordem de Serviço 127 (72042609) | |
|---|---|---|---|
| Empresa | LAVIN LAVANDERIA INDUSTRIAL LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Marcileide Dantas da Silva | Chefe de Núcleo | ******860 |
| Fiscal Substituto | Daise de Oliveira Damboski | Auxiliar de Serviços emSaúde | ******156 |

13. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO - HICD

| **Contrato nº 621/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0061913290** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | GOTHERM ENGENHARIA TÉRMICA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Michelle Paula Carvalho Sousa | Chefe de Núcleo | ******506 |
| Fiscal Substituto | Natasha Naiane de Souza Martins | Chefe de Núcleo | ******965 |

**14. LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO B - HICD**

| **Contrato nº 1002/SESAU/PGE/2022** | | **SEI nº 0034584246** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | INSTRUAUD SISTEMA INTEGRADO DE CUIDADOS E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE EIRELI | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Jucelia Seixas da Silva Mendes | Técnico em Enfermagem | ******317 |
| Fiscal Substituto | Fernanda Costa Leite Diane | Especialista em Saúde | ******269 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**15.LEITOS DE UTI PEDIÁTRICA COMPLEMENTARES - HICD**

| **Contrato nº 314/PGE-2023** | | **SEI nº 0037863317** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | HOSPITAL SAMAR S/A | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sabrina Mirella Ruzzener | Médico | ******678 |
| Fiscal Substituto | Rebeca Stefanne Amorim Soares | Especialista em Saúde | ******845 |

**16. MANUTENÇÃO DO GRUPO GERADOR - HICD**

| **Contrato nº 1577/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0055727033** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | OTTO SERVIÇOS ELÉTRICOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Nilson Antunes de Carvalho Junior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******650 |
| Fiscal Substituto | Altemar Lopes de Almeida | Auxiliar de Serviços em Saúde | ******323 |

**17. CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS - HICD**

| **Contrato nº 708/2025** | | **SEI nº 0062720880** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | IMUNIZADORA PROTEGE COM. E SERVIÇOS EIRELI - ME | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Aliny Sobrinho da Silva | Chefe de Núcleo | ******879 |
| Fiscal Substituto | Sebastiana Linhares Pinto Fialho | Técnico em Efermagem | ******997 |

**18. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ELEVADORES - HICD**

| **Contrato nº 182**/2025/PGE-SESAU | | **SEI nº** 0058088895 | |
|---|---|---|---|
| Empresa | TK ELEVADORES BRASIL LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Rubens Barata de Brito | Tecnico em Seguranca do Trabalho | ******663 |
| Fiscal Substituta | Marcileide Dantas da Silva | Chefe de Núcleo | ******993 |

**19. ENERGIA ELÉTRICA - HICD**

| **Contrato nº DCM/333/2015** | | **SEI nº 004940169** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | ENERGISA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Nilson Antunes de Carvalho Junior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******650 |
| Fiscal Substituto | Altemar Lopes de Almeida | Auxiliar de Serviços em Saúde | ******323 |

**20. CIRURGIA PEDIÁTRICA - HICD**

| **Contrato nº 105/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0057095635** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | INAO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Murilo Sérgio Valente Aguiar | Médico | ******993 |
| Fiscal Substituto | Sabrina Mirella Ruzzene | Médico | ******678 |

**21. NEUROLOGIA - HICD**

| **Contrato nº 267/PGE-2021** | | **SEI nº 0017424923** |
|---|---|---|
| Empresa | NEOMED ATENDIMENTO HOSPITALAR EIRELI | |

| Função | Nome | Cargo | Matrícula |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Sabrina Mirella Ruzzene | Médico | ******678 |
| Fiscal Substituto | Tatiana Peres da Costa | Especialista em Saúde | ******616 |

**22. MANUTENÇÃO DE 2º NÍVEL, MANUTENÇÃO DE 3º NÍVEL E RECARGA PARA EXTINTORES - LOTE I - HICD**

| **Contrato nº 0544/SESAU/PGE/2022** | | **SEI nº 0030924691** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | MARIA LUIZA DA SILVA - ME | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Lucicleia Belo Vilarim | Datilografo | ******578 |
| Fiscal Substituto | Aliny Sobrinho da Silva | Chefe de Núcleo | ******879 |

**23. SERVIÇOS MÉDICOS COMPLEMENTARES ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE INTENSIVISTA PEDIÁTRICOS E PEDIATRAS - HICD**

| Contrato nº 165/2026/PGE-SESAU | | SEI nº69494299 | |
|---|---|---|---|
| Empresa | RC GESTAO EMPRESARIAL LTDA | | |
| Função | Nome | Cargo | Matrícula |
| Fiscal Titular | Diana Lucia B. R. S. Vasconcelos | Especialista em Saúde | ******630 |
| Fiscal Substituto | Murilo Sérgio Valente Aguiar | Médico | ******993 |

**24. GESTÃO DE ACERVO DOCUMENTAL COM GUARDA DE DOCUMENTOS - LOTE 3 - HICD**

| **Contrato nº 742/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0050289016** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | R & A TREINAMENTO E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Lívia Martins Lôbo | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******755 |
| Fiscal Substituto | Anderson Carlos de Siqueira | Auxiliar Operacional de serviços diversos | ******969 |

**25. EXAMES NA ÁREA DE PATOLOGIA CLÍNICA DE FORMA COMPLEMENTAR - HICD**

| **Contrato nº 762/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0050374129** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLÍNICAS BIO CHECK-UP LTDA - EPP | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal | Rafael Felipe Sales de Lima Gomes | Chefe de Núcleo | ******206 |
| Fiscal Substituto | Carlos Eduardo Prado Serafim | Especialista em Saúde | ******959 |

**26. EXAMES NA ÁREA DE PATOLOGIA CLÍNICA DE FORMA COMPLEMENTAR - HICD**

| **Contrato nº 950/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0051698362** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | NATIVIDA NÚCLEO DE ATENDIMENTO EM TRIAGEM NEONATAL S/S LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal | Rafael Felipe Sales de Lima Gomes | Chefe de Núcleo | ******206 |
| Fiscal Substituto | Carlos Eduardo Prado Serafim | Especialista em Saúde | ******959 |

**27. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO - CFTV E TELEFONIA FIXA - HICD**

| **Contrato nº 1168/SESAU/PGE/2023** | | **SEI nº 0044083519** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | C C M DE VIVEIROS QUALISA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Audinei Moreira do Nascimento | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******399 |
| Fiscal Substituto | Daniel Carneiro de Oliveira | Assessor | ******948 |

**28. FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA - HICD**

| **Contrato de Adesão nº 001/SESAU-2018** | | **SEI nº 2871763** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Rubens Barata de Brito | Tecnico em Seguranca do Trabalho | ******663 |
| Fiscal Substituto | Sebastiana Linhares Pinto Fialho | Técnico em Efermagem | ******997 |

**29. SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO (CME - CLASSE II) E PROCESSAMENTO DE PPS**

| **Contrato nº 412/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0047908286** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Lucia Ferreira da Costa | Especialista em Saúde | ******327 |
| Fiscal Substituto | Fernanda Costa Leite Diane | Enfermeira | ******269 |

**30. SERVIÇOS DE EXAMES E PROCEDIMENTOS NA ÁREA DE DIAGNOSE POR IMAGEM E MEDICINA NUCLEAR - HICD**

| **Contrato nº 592/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0061590425** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | CENTRO DE DIAGNÓSTICO RADIOIMAGEM LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sabrina Mirella Ruzzene | Médico | ******678 |
| Fiscal Titular | Marcio Gil Moises Monteiro | Especialista em Saúde | ******829 |

**31. TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS - HICD**

| **Contrato nº 242/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058872576** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | CLINICA RENAL DE RONDÔNIA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sabrina Mirella Ruzzene | Médico | ******678 |
| Fiscal Substituto | Diana Lucia B. R. S. Vasconcelos | Especialista em Saúde | ******630 |

**32. TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS - HICD**

| **Contrato nº 240/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058836216** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | NEFRON SERVIÇOS DE NEFROLOGIA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sabrina Mirella Ruzzene | Médico | ******678 |
| Fiscal Substituto | Rebeca Stefanne Amorim Soares | Especialista em Saúde | ******845 |

**33. RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E MEDICINA NUCLEAR - HICD**

| **Contrato nº 250/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058981800** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | UNIDADE DE ULTRASSONOGRAFIA DE RONDÔNIA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Marcio Gil Moises Monteiro | Especialista em Saúde | ******829 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Substituto | Cristilena Yasmim Campos Barbery | Técnica de Enfermagem | ******715 |

**34. EXAMES NA ÁREA DE PATOLOGIA CLÍNICA DE FORMA COMPLEMENTAR - HICD**

| **Contrato nº 460/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0060492658** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | INSTITUTO PAULISTA DE MEDICINA DE PORTO VELHO LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Rafael Felipe Sales de Lima Gomes | Chefe de Núcleo | ******206 |
| Fiscal Substituto | Carlos Eduardo Prado Serafim | Especialista em Saúde | ******959 |

**35. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VENTILADORES PULMONARES - HICD**

| **Contrato nº 829/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0063569498** | |
|---|---|---|---|
| Empresa | NORTEMÉDICA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Natasha Naiane de Souza Martins | Chefe de Núcleo | ******965 |
| Fiscal Substituto | Tatiana Peres da Costa | Especialista em Saúde | ******616 |

**36. CONTROLE E MONITORAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL,LIMPEZA E LIMPEZA E DESINFECÇÃO DOS RESERVATÓRIOS - HICD**

| Termo de Contrato nº 1446/2025/PGE-SESAU | | **SEI nº** 67567385 | |
|---|---|---|---|
| Empresa | SILVA & OLIVEIRA SERVICOS LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Juliana Brito Campos de Oliveira | Farmacêutica | ******590 |
| Fiscal Substituto | Bento Torquato Ferreira da Silva Filho | Agente Administrativo | ******456 |

**37. UNI-SOS EMERGÊNCIAS MÉDICAS LTDA**

| Termo de Contrato n.º 167/2026/PGE-SESAU | | SEI nº(69511366) | |
|---|---|---|---|
| Empresa | UNI SOS | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Jucelia Seixas da Silva Mendes | Técnico em Enfermagem | ******317 |
| Fiscal Substituta | Lucia Ferreira da Costa | Especialista em Saúde | ******327 |

**Art. 2º** - Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Membro de Comissão: Servidor(a) designado(a) para realizar o recebimento dos serviços e materiais do Hospital Infantil Cosme e Damião - HICD.

II - Fiscal: Servidor(a) designado(a) para realizar a fiscalização do objeto do contrato, junto ao local de execução do contrato.

III - Fiscal Substituto: Servidor(a) designado(a) para realizar a fiscalização do objeto do contrato, junto ao local de execução do contrato, em apoio ao fiscal titular e em substituição deste, na impossibilidade de atuação.

**Art. 3º** - Esta portaria revoga todas as portarias anteriores referentes à composição da Comissão de Certificação de Serviços, Recebimento de Materiais e Documentos e a Comissão de Fiscalização de Contratos com seus respectivos fiscais e substitutos do Hospital Infantil Cosme e Damião - HICD.

*-assinado eletronicamente-*

**FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA**

Diretora Geral do Hospital Infantil Cosme e Damião

Decreto nº 124 de 04.07.2025 DIOF/RO (0061906778)

HICD/SESAU/RO

Protocolo 74022702

---

Portaria nº 3743 de 01 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n.º 238 de 20 de dezembro de 2017, vem expedir a presente Portaria, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a **Comissão de Acompanhamento, Recebimento e Certificação dos Serviços,** especificamente para o Curso de "21° Congresso Brasileiro de Pregoeiros (Edição de Inverno), a ser realizado no período de 22 a 25 de junho de 2026, em Foz do Iguaçu/PR, conforme Folder (71767467)".

| NOME | CARGO/FUNÇÃO | MATRÍCULA | FUNÇÃO |
|---|---|---|---|
| RAYAN FRANCISCO RAMOS DE LIMA | Técnico Administrativo | ******489 | Presidente |
| ROGÉRIO PEPI RICARDO | Assessor Técnico | ******805 | Membro |
| GUSTAVO QUEIROZ DA SILVA | Assessor Técnico | ******839 | Membro |

**Art. 2º** Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

Secretário de Estado da Saúde – SESAU/RO

Protocolo 73922387

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº: 0036.027319/2026-12

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE AORTOGRAFIA, ARTERIOGRAFIA DA ARTÉRIA RENAL DIREITA E ANGIOPLASTIA DA ARTÉRIA RENAL DIREITA COM IMPLANTE DE STENT, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO INTEGRAL DE EQUIPE ESPECIALIZADA, ESTRUTURA HOSPITALAR, MATERIAIS, INSUMOS, MEDICAMENTOS, CONTRASTE, OPME E DEMAIS ITENS INDISPENSÁVEIS À EXECUÇÃO DO OBJETO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DO PACIENTE A. N. S., ATUALMENTE INTERNADO NO HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO, POR MEIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 75, INCISO VIII, DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.**

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | ITEM | VALOR |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO RONDONIENSE DE CARDIOLOGIA E NEUROLOGIA INTERVENCIONISTA, | 09.608.791/0001-01 | 1 e 2 | R$ 57.300,57 |
| **VALOR TOTAL** | | | **R$ 57.300,57** |

Conforme Termo de Referência (73824400), Justificativa da Contratação (73870591), Parecer nº 471/2026/PGE-SESAU (73957037), Motivação da Homologação (74029408) e Análise nº 276/2026/SESAU-NAP (74038780). Publique-se.

**AUTORIZAÇÃO**

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 57.300,57 (cinquenta e sete mil e trezentos reais e cinquenta e sete centavos).**

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**

Secretária Executiva de Estado da Saúde

(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 74038821

---

Portaria nº 3404 de 16 de junho de 2026

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL DE RETAGUARDA DE RONDÔNIA - HRRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto 106.818, de 2 de julho de 2025, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual nº. 9.997, de 3 de julho de 2002, e disposições seguintes,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora Leidiane da Silva Santana**,** ocupante do cargo de Técnica em enfermagem, sob a matricula ******116, para responder pelo Núcleo de Segurança do Paciente do Hospital de Retaguarda de Rondônia, a contar do dia 01 de Maio de 2025, sem prejuízos de suas funções.

Art. 2º Revogar os efeitos das Portarias aprovadas e publicadas, anteriormente, quanto à designação de outros servidores responsáveis pela Chefia acima especificada.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**MICHELE CRISTINA NEVES GISBERT**
**Diretora Geral**
**Hospital de Retaguarda de Rondônia**

Protocolo 73370589

---

Portaria nº 3801 de 03 de julho de 2026

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL DE RETAGUARDA DE RONDÔNIA - HRRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto 106.818, de 2 de julho de 2025, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual nº. 9.997, de 3 de julho de 2002, e disposições seguintes,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR, a servidora ADRIANA MIRIAN CRUZ FERREIRA , ocupante do cargo de assessor, sob a matricula ******633, para responder pela Gerência de Enfermagem do Hospital de Retaguarda de Rondônia, nas ausências e impedimentos legais da servidora PAMELA REGINA NUNES DE OLIVEIRA FREITAS, matrícula ******421, Chefe da Gerência de Enfermagem do HRRO, a contar do dia 01 de Julho de 2026, sem prejuízos de suas funções.

Art. 2º Revogar os efeitos das Portarias aprovadas e publicadas, anteriormente, quanto à designação de outros servidores responsáveis pela Chefia acima especificada.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**MICHELE CRISTIA NEVES GISBERT**
**Diretora Geral**
**Hospital de Retaguarda de Rondônia**

Protocolo 74059469

---

Portaria nº 3773 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n.º 0036.028632/2026-78, Memorando 253 (73966014).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – RELOTAR**, a contar de 1º de julho de 2026, na Diretoria Executiva | SESAU-DIREX**,** o (a) servidor (a) **REBECA QUEIROZ FERREIRA DE ASEVEDO,** matrícula n.º:********585**, ocupante do cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE,** pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado(a) na Coordenadoria Administrativa| **SESAU-CAD.**

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FABIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 73966275

---

Portaria nº 3756 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo nº 0036.028521/2026-61, Memorando 249 (73940176).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – LOTAR**, a contar de**1° de julho de 2026**, no Hospital Infantil Cosme e Damião| HICD o (a) servidor (a) WERIC PAIVA DA SILVA, ocupante do cargo de Técnico em Radiologia I, pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Monte Negro, cedido para o Estado de Rondônia.

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**FÁBIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde | SESAU

Protocolo 73951835

---

Portaria nº 3697 de 29 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n°0036.028197/2026-81; Memorando 243 (73856176).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – RELOTAR**, a partir de **30 de junho de 2026**, no Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia| **CEMETRON**, o (a) servidor (a) CLAUDINEI ROCHA SOARES**,** matrícula nº:******660**, ocupante do cargo de TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FABIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 73856375

---

Portaria nº 3770 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do processo n.º 0036.028628/2026-18; Memorando 252 (73965111).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – RELOTAR**, a contar de **1º de julho de 2026**, na Gerência Estadual de Nutrição Enteral |GENE, o (a) servidor (a) JAMILE NARA SADECK CARDOSO**,** matrícula nº:******785**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro| HB.

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FABIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 73965327

---

Portaria nº 3716 de 30 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.027674/2026-91, Memorando 244 (73886477).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – RELOTAR**, a contar de 1º de julho de 2026, na Subdiretoria Técnica em Saúde - SDTECS, o (a) servidor (a) THALITA FERNANDES CARDOSO**,** matrícula nº:******594**, ocupante do cargo de ESPECIALISTA EM SAÚDE, pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Hospital João Paulo II - JPII.

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FABIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 73888977

---

**TERMO**

**TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA Nº PID 78/SESAU/2026**

**DEVEDOR:** ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da Secretaria de Estado da Saúde, apoiado pelo FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF nº 00.733.062/0001-02, com sede na Avenida Farquar, 2.986 – Complexo do Palácio Rio Madeira (Prédio Rio Machado), Bairro Pedrinhas - Porto Velho/RO, neste ato representado pela Secretária Executiva de Estado da Saúde, **Sra. ROSELAINE DE SOUSA CHAGA**, inscrita no **CPF/MF n° XXX.904.592-XX**, na forma prescrita no art. 41, IV. da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017 c/c 171 da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, alterado pela Lei Complementar n.º 1.127, de 23 de dezembro de 2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**CREDOR: REM - RONDÔNIA EMERGÊNCIAS MÉDICAS LTDA,** CNPJ/MF nº 11.752.550/0001-83, estabelecida na Av. Sete de Setembro, 4305, Bairro Agenor de Carvalho, Porto Velho - RO, neste ato representado pelo seu administrador, o **SR. SAULO FREIRE MARTINS**, CPF n. ***.302.***-**.

As partes, acima qualificadas, resolvem celebrar o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que se regerá pelas disposições contidas nas cláusulas e condições abaixo especificadas, em conformidade com a legislação de regência, vinculando-se aos termos do processo administrativo nº 0036.012419/2026-44, e à Justificativa (72775138), aos termos do Parecer nº 418/2026/PGE-SESAU (73352851) e Despacho SESAU-GECONT (73659235), obrigando as partes por si e/ou eventuais sucessores, a saber:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O DEVEDOR, por meio do presente instrumento, reconhece a existência de despesa em favor do CREDOR, no montante de **R$** 2.298.043,84 (dois milhões, duzentos e noventa e oito mil quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos)**,** proveniente do objeto referente à prestação de serviços de transporte inter hospitalar de pacientes, com disponibilização de veículo/ambulância de suporte avançado TIPO ”D” (UTI Móvel) e suporte básico TIPO "B", com mão de obra especializada (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e motorista), visando atender as necessidades das seguintes unidades: Hospital Regional de Buritis (HRB) - Lote 1; Centro de Medicina Tropical (CEMETRON) e Hospital Regional de São Francisco do Guaporé (HRSFG) - Lote 2; Hospital Regional de Extrema (HRE), Hospital de Retaguarda de Rondônia (HRRO) e Policlínica Oswaldo Cruz (POC) - Lote 3; Hospital Regional de Cacoal (HRC) e Hospital de Emergência e Urgência Regional de Cacoal (HEURO) - Lote 5, sem relação jurídica formada/regular, não pago em tempo e modo pelo **FUNDO ESTADUAL DA SAÚDE**, conforme consignado no documento (70834681-73659533-), Declaração Financeira SESAU-NEFI (70624405) e Declaração de Adequação Financeira SESAU-NEOR (70767179), correspondente ao **período de** 01 a 28 de fevereiro de 2026, nos termos dos cálculos consignados na manifestação jurídica com ID nº (73352851).

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO**

2.1 A despesa ora reconhecida, será paga pelo DEVEDOR à conta do seguinte crédito orçamentário, constante do orçamento do **FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE.**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

3.1 O DEVEDOR terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para efetuar o pagamento constante do objeto da cláusula primeira, a contar da assinatura do presente termo, podendo ser prorrogado, a critério do DEVEDOR e com a concordância do CREDOR, por períodos iguais ou inferiores, mediante termo aditivo.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DO COMPROMISSO**

4.1 Com o cumprimento do pagamento do presente ajuste, as partes se darão mútua e recíproca quitação para nada mais reclamar uma da outra, especialmente no que tange ao débito objeto do presente termo de pagamento indenizado de despesa.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

5.1 Incumbirá à Secretaria de Estado da Saúde providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no prazo previsto na Lei nº14.133/2021.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DO FORO**

6.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho, capital do Estado de Rondônia, para dirimir dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou que venha a ter por domicílio.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ASSINATURAS, DATA DA CELEBRAÇÃO E VISTO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU/RO**

7.1 Considerando que o presente instrumento é celebrado no bojo de processo virtual que tramita no âmbito do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, a data de celebração será correspondente a da aposição da última assinatura eletrônica de qualquer das partes qualificadas no preâmbulo.

7.2 O Termo será vistado na forma do art. 23, da Lei Complementar Estadual nº 620, de 20 de junho de 2011, segundo as informações e documentos constantes dos autos do processo identificado neste instrumento.

7.3 Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente TERMO DE PAGAMENTO INDENIZADO DE DESPESA que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, dele sendo extraídas cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução, devidamente certificadas pela Secretaria de Estado da Saúde - SESAU/RO.

**✎ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

✎**SAULO FREIRE MARTINS**
Representante Credor
(Assinado Eletronicamente).

Protocolo 73914916

---

Portaria nº 3797 de 03 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SAÚDE**, no uso das atribuições legais, que lhe confere, nos termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o teor do Processo n° 0036.028936/2026-35, Memorando 254 (74036578).

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. – RELOTAR**, a partir de **03 de julho de 2026**, na Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura em Saúde| **SESAU-CEAS**, o (a) servidor (a) **TAUANE SINGARA MOREIRA DE AMORIM,** matrícula nº:******101**, ocupante do cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE** pertencente ao Quadro efetivo de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado na Diretoria Executiva| SESAU-DIREX.

**Art. 2º. -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**FABIO JULIO PERONDI SILVA**
Secretário Adjunto da Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo 74047568

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
DISPENSA DE LICITAÇÃO
**PROCESSO Nº 0036.057077/2024-20**

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do art. 75, inc. VIII**,** da Lei Federal nº 14.133/21, torna público a Dispensa de Licitação em razão da **EMERGÊNCIA,** para a aquisição dos medicamentos MICOFENOLATO DE MOFETILA 500 MG e ARIPIPRAZOL 1 MG/ML pela Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia - SESAU/RO.

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | ITEM | VALOR |
|---|---|---|---|
| UNIÃO FARMA COMERCIAL LTDA | 29.910.022/0001-70 | 4 | R$ 12.182,40 |
| UNI HOSPITALAR CEARÁ LTDA | 21.595.464/0001-68 | 7 | R$ 4.089,36 |
| **VALOR TOTAL** | | | **R$ 16.271,76 (dezesseis mil duzentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos)** |

Conforme Termo de Referência (71295878), Justificativa da Contratação (73779063), Parecer n.º 123/2023/PGE-SESAU - SESAU (73489830), Motivação da Homologação (73779157) e Análise n.º267/2026/SESAU-NAP (73909456). Publique-se.

**AUTORIZAÇÃO**

Com base nos autos, conforme disposto no Artigo Nº 72, Parágrafo único da Lei Federal Nº14.133/21 e suas alterações, **AUTORIZO** a dispensa de licitação no valor total de **R$ 16.271,76 (dezesseis mil duzentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos).**

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 73909487

---

**AVISO**

A Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia - SESAU/RO, localizada na Av. Farquar, n° 2986, Edifício Rio Machado, Bairro Pedrinhas, CEP 76801-470, inscrita no CNPJ sob o nº 04.287.520/0001-88, torna público que **REQUEREU** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ariquemes - SEMA, a **LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - LAS**, referente à **reforma do refeitório do CENTRO DE DIÁLISE DE ARIQUEMES (CNPJ 04.287.520/0013-11)**, situado à Rua Capitão Sílvio, nº 3578 - Bairro Grandes Áreas, na cidade de Ariquemes - RO, assim como requereu o cadastro simplificado do empreendimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS**
Secretário de Estado da Saúde
SESAU-RO

Protocolo 73959205

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90533/2025/SUPEL/RO.
**PROCESSO Nº 0046.000236/2025-86**

A Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Rondônia, segundo os termos do Decreto Estadual n° 28.874, de 25 de janeiro de 2024 e Lei Federal nº 14.133/2021, torna público o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90533/2025/SUPEL/RO, visando a **AQUISIÇÃO DE KITS E REAGENTES LABORATORIAIS PARA DIAGNÓSTICO MOLECULAR, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP), TENDO POR FINALIDADE ATENDER O SETOR DE BIOLOGIA MOLECULAR DO LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DO ESTADO - LACEN/RO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

Em favor da empresa:

| EMPRESA | CNPJ | ITENS | VALOR |
|---|---|---|---|
| BS DIAGNOSTICA PARTICIPACOES E INVESTIMENTOS COMERCIAL DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA | 34.010.427/0001-92 | 01 | R$ 1.540.000,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | **R$ 1.540.000,00** |

No valor total de **R$** 1.540.000,00 (um milhão quinhentos e quarenta mil reais). Conforme o Termo de Referência (69684453), Parecer Jurídico Referencial 11/2025/PGE-GAB (0067077499), Instrumento Convocatório (68854703), Termo de Julgamento (73714674), Motivação da Homologação (73846038) e Análise nº 268/2026/SESAU-NAP (73934490. Publique-se.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde
(Assinado Eletronicamente)

Protocolo 73984846

---

# HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria nº 218 de 02 de julho de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas na **Informação n.º 158 (ID SEI n.º 73978069)**, constante do **Processo SEI n.º 0049.007330/2026-17**,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, a contar de **1.º de julho de 2026**, para atuar como **Chefe do Núcleo de Órtese e Prótese – HB (NORTP)**, sem prejuízo de suas atribuições, o servidor abaixo relacionado:

| Servidor | Matrícula | Cargo |
|---|---|---|
| Alex Sandro de Albuquerque de Lima | ******889 | Técnico em Enfermagem |

**Art. 2º** Ficam revogadas as Portarias anteriormente publicadas que tratam da designação de outros servidores para a chefia mencionada no art. 1º.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**
Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO
Decreto de 27 de abril de 2026
Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 73977775

---

Portaria nº 217 de 01 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas na Informação nº 155 (ID SEI nº 73964759), constante do Processo SEI n.º 0049.007330/2026-17,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – RELOTAR, a contar de **1º de julho de 2026**, no **Núcleo de Enfermagem Cirúrgica (HB-NUECI)**, a servidora Thaysa Vilar da Costa, matrícula nº ******919, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada no Núcleo de Clínica Cirúrgica (HB-NUCLICI).

**Art. 2º** – Ficam revogadas as portarias anteriores que tratam do mesmo objeto.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 73968900

---

Portaria nº 219 de 02 de julho de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas no ID SEI n.º Memorando 226 (73388001), constante do Processo SEI n.º 0049.006636/2026-56,

RESOLVE:

Art. 1º – RELOTAR, a contar de 16 de junho de 2026, no Núcleo de Unidade de Terapia Intensiva – HB|NUTI, o(a) servidor(a) **BRUNO FELIPE ALVES DE ALENCAR**, matrícula nº ******110, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, pertencente ao Quadro Provisório de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotado(a) no(a) AMI.

Art. 2º – Ficam revogadas as portarias anteriores que tratam do mesmo objeto.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 74002913

---

Portaria nº 220 de 02 de julho de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE “DR. ARY PINHEIRO”, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas no ID SEI n.º Despacho 73918624, constante do Processo SEI n.º 0049.007260/2026-05,

RESOLVE:

Art. 1º – RELOTAR, a contar de 1º de julho de 2026, no Núcleo de Fiscalização – HB|NFIS, a servidora Laurice Dantas da Silva, matrícula nº ******881, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, anteriormente lotada na Gerência de Manutenção (GMAN).

Art. 2º – Ficam revogadas as portarias anteriores que tratam do mesmo objeto.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 74004518

---

Portaria nº 223 de 02 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas no ID SEI n.º 74027380, constante do Processo SEI n.º 0049.007449/2026-90,

**RESOLVE:**

Art.1º - **Designar** a servidora ELAINE CAROLINE SA SANCHES BARROSO, matrícula ******917, enfermeira, para exercer, em substituição à enfermeira GREICIENE DE AZEVEDO FIGUEIRA, matrícula ******670, a função de Gerente de Enfermagem - HB-GENF, deste Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, sem prejuízo de suas demais funções, a contar de **01 de julho de 2026.**

Art.2º - Revogar os efeitos das Portarias aprovadas e publicadas, anteriormente, quanto à designação de outros servidores para a Chefia acima especificada.

Art.3º - Esta portaria entrar em vigor na data da sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 74027381

---

Portaria nº 224 de 02 de julho de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas no ID SEI n.º 74027380, constante do Processo SEI n.º 0049.007449/2026-90,

**RESOLVE:**

Art.1º - **Designar** a servidora DIANA DE SOUZA CARVALHO, matrícula ******986, enfermeira, para exercer, a função de Gerente de Enfermagem substituta - HB-GENF, deste Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, sem prejuízo de suas demais funções, a contar de **01 de julho de 2026.**

Art.2º - Revogar os efeitos das Portarias aprovadas e publicadas, anteriormente, quanto à designação de outros servidores para a Chefia substituta acima especificada.

Art.3º - Esta portaria entrar em vigor na data da sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 74027442

---

Portaria nº 225 de 02 de julho de 2026

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o disposto no art. 60 do Decreto Estadual n.º 9.997, de 3 de julho de 2002, bem como o disposto na Lei Federal n.º 13.460, de 26 de junho de 2017, e considerando as informações expressas no ID SEI n.º 74027480, constante do Processo SEI n.º 0049.007451/2026-69,

RESOLVE:

**Art. 1º** – DESIGNAR a servidora **Daniella Thamara da Silva Tavares**, matrícula n.º ******234**, ocupante do cargo de **Enfermeiro**, para atuar como **Coordenadora do Núcleo da Central de Material Esterilizado (HB|NCME)** deste Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro, sem prejuízo de suas atribuições, a contar de **06 de julho de 2026**.

**Art. 2º** – Revogar as Portarias anteriormente aprovadas e publicadas que tratam da designação de outros servidores para a coordenação acima especificada.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES**

Direção-Geral do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro - HBAP/SESAU/RO

Decreto de 27 de abril de 2026

Publicação no DIOF n° 79 de 27.04.2026 (71456260)

Protocolo 74027477

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria de férias nº 9881 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Gerente de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/07/2026 a 20/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **TIAGO SANTANA DE ARAUJO**, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, matrícula ******195, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 20/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**FABIOLA DA SILVA NUNES**
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC60807

---

Portaria de férias nº 9882 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Gerente de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **TIAGO SANTANA DE ARAUJO,** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE, matrícula ******195, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/07/2026 a 20/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/07/2026 a 20/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **21/07/2026 a 09/08/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**FABIOLA DA SILVA NUNES**
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC60808

---

# HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II

Portaria nº 98 de 02 de julho de 2026

**A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL ESTADUAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II,** no uso de suas atribuições, conforme a Lei Complementar nº 733 de 10 de outubro de 2013, designada através do Decreto de 26 de junho de 2025.

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Atualizar a partir de 02/07/2026 os termos da Portaria nº 95 de 15 de Julho de 2026, registrada sob o SEI nº 73313038 publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 113 de 15/06/2026, que designou os servidores

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

lotados nesta unidade hospitalar para comporem a Comissão de Certificação de Serviços, a Comissão de Recebimento de Documentos e a Comissão de Fiscalização de Contratos, com seus respectivos fiscais e substitutos do Hospital Estadual e Pronto Socorro João Paulo II e Assistência Médica Intensiva - AMI, essa designação não acarretará ônus financeiros ou prejuízos em suas atividades ordinárias. Os membros das comissões e seus respectivos fiscais e substitutos estão especificados no quadro a seguir:

**PARA COMPOR A COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS: JPII-AMI**

| NOME | CARGO | MATRÍCULA | FUNÇÃO |
|---|---|---|---|
| Alexandrina Elizabete Madeira | Técnico de Serviços em Saúde | ******673 | Membro |
| Jarina de Azevedo Pereira | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******337 | Membro |
| Ana Rafaela Sousa dos Santos | Gerente Administrativo | ******857 | Membro |
| Ilciane Costa Sales | Assessor | ******593 | Membro |
| Paula Aparecida Fernandes Alves | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******836 | Membro |
| Fabiana Ferreira Schumann | Especialista em Saúde | ******218 | Membro |
| Maisa Coelho de Lima | Técnico de Serviços em Saúde | ******451 | Membro |

**PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS:**
**1. FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 0780/SESAU/PGE-2023** | | **SEI nº 0041180279** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **CALECHE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Théllisson Cássio Santos Barreto | Especialista em Saúde | ******056 |
| Fiscal Substituto | Simone Neves Velasque | Técnico de Serviços em Saúde | ******177 |
| Fiscal Substituto | Robson Bandeira da Silva | Especialista em Saúde | ******007 |
| Fiscal Substituto | Quetle Quinto Franco Reis | Especialista em Saúde | ******451 |

**2. ANESTESIOLOGIA - HEPSJPII**

| **Contrato nº 660/PGE-2020** | | **SEI nº 15416095** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **CENTRO MÉDICO ANESTESIOLÓGICO DE RONDÔNIA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |

**3. ENGENHARIA CLÍNICA - HEPSJPII-AMI**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| **Contrato nº 580/PGE-2020** | | **SEI nº 0014983171** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **COMPREHENSE DO BRASIL EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Thiago Borges Konzen | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******203 |
| Fiscal Substituto | Raí da Silva Lopes | Especialista em Saúde | ******050 |
| Fiscal Substituto | Edmilson Fernandes Júnior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |

**4. ENGENHARIA CLÍNICA - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº829/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0063569498** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **NORTEMÉDICA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Thiago Borges Konzen | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******203 |
| Fiscal Substituto | Raí da Silva Lopes | Especialista em Saúde | ******050 |
| Fiscal Substituto | Edmilson Fernandes Júnior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |

**5. GASES MEDICINAIS (COMPRESSOR) - AMI**

| **Contrato nº 29/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0056395092** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **AAE METALPARTES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Tatiane da Silva Costa de Souza | Técnico de Serviços de Saúde | *******348 |
| Fiscal Substituto | Raí da Silva Lopes | Especialista em Saúde | *******050 |
| Fiscal Substituto | Pablo Saraiva do Nascimento | Técnico de Serviços de Saúde | *******805 |

**6. GASES MEDICINAIS (COMPRESSOR) - HEPSJPII**

| **Contrato nº 822/PGE-2023 (Compressor)** | | **SEI nº 0041508562** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Substituto | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |

**7. GASES ESPECIAIS (NITROGÊNIO) - HEPSJPII**

| **Contrato nº 1612/2024 (Nitrogênio)** | | **SEI nº 0056001713** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |
| Fiscal Substituto | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |

**8. DIÓXIDO DE CARBONO GASOSO “USP” - HEPSJPII**

| **Contrato nº 262/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0046675907** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |
| Fiscal Substituto | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |

**9. GASES MEDICINAIS (OXIGÊNIO LÍQUIDO, GASOSO E AR MEDICINAL) - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 289/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0046876968** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |
| Fiscal Substituto | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |

**10. HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA HOSPITALAR - AMI**

| **Contrato nº 481/2025/PGE-SESAU** | | **SEI n°0062018084** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **MULTI SERVICE TERCEIRIZAÇÃO LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Queslei do Amparo Bem Vieira | Especialista em Saúde | ******071 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Tatiane da Silva Costa de Souza | Técnico de Serviços de Saúde | ******348 |

**11. HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA HOSPITALAR - HEPSJPII**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 179/PGE-2026** | | **SEI nº 69597591** | |
| **Empresa** | **OBJETIVO SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Marcia Ferreira Martins | Técnico de Serviços de Saúde | ******185 |
| Fiscal Substituto | Edmilson Fernandes Júnior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |
| Fiscal Substituto | Lucicléia Silveira da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******353 |
| Fiscal Substituto | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |

**12. COLETA E INCINERAÇÃO DE LIXO HOSPITALAR - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 343/PGE-2021** | | **SEI nº 0018162933** | |
| **Empresa** | **PRESERVA SOLUÇÕES LTDA** | | |
| **Contrato nº 672/2026/PGE-SESAU 67** | | **SEI nº 73879468** | |
| **Empresa** | **ECOFORT ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Edmilson Fernandes Junior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |
| Fiscal Substituto | Marcia Ferreira Martins | Técnico de Serviços de Saúde | ******185 |
| Fiscal Titular | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |
| Fiscal Substituto | Marcelo Mendonça da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******191 |

**13. LAVANDERIA HOSPITALAR EXTERNA -AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 87/PGE-2024** | | **SEI nº 0045499417** | |
| **Empresa** | **ESSENCIAL LAVANDERIA E HIGIENIZAÇÃO LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Bárbara Mayara Souza Vasconcelos | Técnico de Serviços da Saúde | ******110 |
| Fiscal Substituto | Claudio de Araújo Maio | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******218 |
| Fiscal Substituto | Verônica Aparecida Silva Cavalcante | Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | ******762 |

**14. LAVANDERIA HOSPITALAR EXTERNA - HEPSJPII**

| **Contrato nº 28/PGE-2024** | | **SEI nº 0045002194** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **LAVIN LAVANDERIA INDUSTRIAL LTDA - ME** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Liandrio Silva Pedraça | Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | ******004 |
| Fiscal Substituto | Irene Pereira da Silva | Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | ******866 |
| Fiscal Substituto | Helenir Batista dos Santos | Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde | ******494 |
| Fiscal Substituto | Bárbara Mayara Souza Vasconcelos | Técnico de Serviços da Saúde | ******110 |

**15. LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 167/2026/PGE-SESAU** | | **SEI nº 69511366** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **UNI-SOS EMERGÊNCIAS MÉDICAS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Titular | Edilena Acco | Técnico de Serviços em Saúde | ******420 |
| Fiscal Substituto | Irismar Aparecida da Silva Machado | Técnico de Serviços em Saúde | ******540 |

**16.LEITOS DE UTI NEONATAL E ADULTO COMPLEMENTARES - HEPSJPII**

| **Contrato nº 314/PGE-2023** | | **SEI nº 0037863317** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **HOSPITAL SAMAR S/A** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |

**17. MANUTENÇÃO DE 2° NÍVEL, MANUTENÇÃO DE 3° NÍVEL E RECARGA PARA EXTINTORES - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 0544/SESAU/PGE-2022** | | **SEI nº 30924691** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **MARIA LUZIA DA SILVA -ME** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Franque Rodrigues Neves Barbosa | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******083 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Substituto | Ítalo Damasceno Justino | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******654 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**18. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CONDICIONADORES DE AR - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº** 508/2025/PGE-SESAU | | **SEI nº 0060785501** | |
| **Empresa** | **L & F SERVICOS E MANUTENCAO LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |
| Fiscal Substituto | Antônio Aleson Ribeiro de Souza | Chefe de Núcleo | ******492 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**19. DEDETIZAÇÃO HOSPITALAR - JPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº** 708/2025/PGE-SESAU | | **SEI nº 0062720880** | |
| **Empresa** | **IMUNIZADORA PROTEGE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Titular | Marcia Ferreira Martins | Técnico de Serviços de Saúde | ******185 |
| Fiscal Substituto | Lucicleia Silveira da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******353 |
| Titular | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**20. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GRUPO GERADOR - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 204/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058255814** | |
| **Empresa** | **TIAGO G DA SILVA ALVES INSTALAÇÃO ELÉTRICA ME** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Titular | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Antônio Aleson Ribeiro de Souza | Chefe de Núcleo | ******492 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**21. NEFROLOGIA - HEPSJPII-AMI**

| | |
|---|---|
| **Contrato nº 242/2025/PGE-SESAU** | **SEI nº 0058872576** |
| **Empresa** | **CLÍNICA RENAL DE RONDÔNIA LTDA** |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| **Contrato nº 1186/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0065435084** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 240/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058836216** | |
| Empresa | NEFRON SERVIÇOS DE NEFROLOGIA LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | José Armir da Costa Neto | Médico | ******540 |
| Fiscal Substituto | Lourival de Jesus Cunha Neto | Médico | ******731 |

**22. CIRURGIA VASCULAR/ANGIOLOGIA - HEPSJPII**

| **Contrato nº 1240/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0066020791** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **CIRMED SERVIÇOS MÉDICOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |

**23. NEUROCIRURGIA - HEPSJPII**

| **Contrato nº 324/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0059517320** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **INSTITUTO DE NEUROCIRURGIA E NEUROLOGIA DA AMAZÔNIA OCIDENTAL INAO LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |

**24. NEUROLOGIA - HEPSJPII**

| **Contrato nº 267/PGE-2021** | | **SEI nº 0017424923** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **NEOMED ATENDIMENTO HOSPITALAR EIRELI** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |

**25. OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO - ETE - HEPSJPII**

| **Contrato nº 699/PGE-2021** | | **SEI nº 21312797** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **MARIFOSSA SANEAMENTO EIRELI** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Antônio Aleson Ribeiro de Souza | Chefe de Núcleo | ******492 |
| Fiscal Substituto | Mateus Duarte Ribeiro | Auxiliar de serviços gerais | ******450 |
| Fiscal Substituto | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |

**26. VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL OSTENSIVA ARMADA/DESARMADA - AMI**

| **Contrato nº 0624/SESAU/PGE-2022** | | **SEI nº 0032311357** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **G.J. SEG VIGILÂNCIA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cristina Eleutério de Assunção Lopes | Especialista em Saúde | ******143 |
| Fiscal Substituto | Marcelo Mendonça da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******191 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |

**27. VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL OSTENSIVA ARMADA/DESARMADA**

| **Contrato nº 0623/SESAU/PGE-2022** | | **SEI nº 0032101241** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Fernanda dos Santos Melo | Técnico de Serviços de Saúde | ******949 |
| Fiscal Substituto | Thiago Borges Konzen | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******203 |
| Fiscal Substituto | Edmilson Fernandes Júnior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |

**28. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA PRÉ-TRATAMENTO DE ÁGUA PARA DIÁLISE - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 85/SESAU/PGE-2024** | **SEI nº 0045495384** |
|---|---|
| **Empresa** | **TECHMED ENGENHARIA HOSPITAL-LTDA** |

| Função | Nome | Cargo | Matrícula |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Marcia Ferreira Martins | Técnico de Serviços de Saúde | ******185 |
| Fiscal Substituto | Lucicleia Silveira da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******353 |
| Fiscal Titular | Vivian Aparecida de Oliveira Irmão | Técnico de Serviços em Saúde | ******365 |
| Fiscal Substituto | Queslei do Amparo Bem Vieira | Especialista em Saúde | ******071 |

**29. SERVIÇOS DE CONTROLE E MONITORAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL - HEPSJPII**

| Contrato nº 1344/2025/PGE-SESAU | | SEI nº 0066929616 | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **JACI ANGELICA DO NASCIMENTO (HIDROQUIMICA)** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Substituto | Marcia Ferreira Martins | Técnico de Serviços de Saúde | ******185 |
| Fiscal Titular | Antônio Aleson Ribeiro de Souza | Chefe de Núcleo | ******492 |
| Fiscal Substituto | Lucicleia Silveira da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******353 |

**30. SERVIÇOS DE CONTROLE E MONITORAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL-AMI**

| Contrato nº 1344/2025/PGE-SESAU | | SEI nº 0066929616 | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **HIDROQUÍMICA LABORATÓRIO E CONSULTORIA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Queslei do Amparo Bem Vieira | Especialista em Saúde | ******071 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |
| Fiscal Substituto | Paulina Petillo Cardoso Moraes | Especialista em Saúde | ******418 |

**31. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE DIÁLISE - HEPSJPII- AMI**

| Contrato nº 207/SESAU/PGE/2026 | | SEI nº 69853394 | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **NORTEFLOW ENGENHARIA CLÍNICA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Queslei do Amparo Bem Vieira | Especialista em Saúde | ******071 |
| Fiscal Substituto | Francisco Mateus lima da silva | Especialista em Saúde | ******108 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |
| Fiscal Substituto | Paulina Petillo Cardoso Moraes | Especialista em Saúde | ******418 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**32. GESTÃO DE ACERVO - HEPSJPII**

| **Contrato nº 1463/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0054820087** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **VIRTUALDOCS GESTÃO DOCUMENTAL LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Elaíne Guimarães de Lima | Chefe de Núcleo | ******899 |
| Fiscal Substituto | Leidiane Souza de Arruda Bentes | Auxiliar de Serviços Gerais | ******371 |
| Fiscal Substituto | Enivaldo Martins Correa | Chefe de Núcleo | ******775 |

**33. SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CONTÊINERES - AMI**

| **Contrato nº 0900/SESAU/PGE/2023** | | **SEI nº 0042322406** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **LOC-MAQ LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cristina Eleutério de Assunção Lopes | Especialista em saúde | ******143 |
| Fiscal Substituto | Cléia Vilande da Silva Nabôa | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******696 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**34. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE IT MÉDICO - AMI**

| **Contrato nº 0092/SESAU/PGE/2023** | | **SEI nº 0035582669** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **C C M DE VIVEIROS QUALISA MANUTENÇÃO E SERVIÇOS** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |
| Fiscal Substituto | Midiã Quirino Roberto | Especialista em Saúde | ******196 |
| Fiscal Substituto | Tatiane da Silva Costa de Souza | Técnico de Serviços de Saúde | ******348 |

35. DOSIMETRIA - HEPSJPII

| **Contrato nº 127/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0045786136** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **SAPRA LANDAUER SERVICO DE ASSESSORIA E PROTECAO RADIOLOGICA LTDA** | | |
| **Contrato nº 197/2026/PGE-SESAU** | | **SEI nº 69765920** | |
| **Empresa** | CANON MEDICAL SYSTEMS DO BRASIL LTDA | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Sirley Farias da Silva | Técnico de Serviços em Saúde | ******861 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Franque Rodrigues Neves Barbosa | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******083 |
| Fiscal Substituto | Thiago Borges Konzen | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******203 |

**36. SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO (CME CLASSE II) - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 412/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0047908286** | |
| **Empresa** | **BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Francineide Virgolino Azevedo | Especialista em saúde | ******778 |
| Fiscal Substituto | Janete Brito Hitzschky | Especialista em Saúde | ******682 |
| Fiscal Substituto | Cristiane Garcia Ferreira Lamarão | Especialista em Saúde | ******911 |
| Fiscal Substituto | Ana Telma de Carvalho | Auxiliar de Serviços de Saúde | ******067 |
| Fiscal Titular | Cristina Eleuterio de Assunção Lopes | Especialista em Saúde | ******707 |
| Fiscal Substituto | Marcelo Mendonça da Silva | Técnico de Serviços de Saúde | ******191 |

**37. SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DE LEITOS CLÍNICOS - HEPSJPII**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 1175/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0053095104** | |
| **Empresa** | **CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA** | | |
| **Contrato nº 653/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0062222373** | |
| **Empresa** | **HOSPITAL 9 DE JULHO DE RONDÔNIA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Neiry Costa de Oliveira | Assessor | ******640 |

**38. ANÁLISE CLÍNICAS - HEPSJPII**

| | |
|---|---|
| **Contrato nº 460/2025/PGE-SESAU** | **SEI nº 0060492658 / ERRATA CNT nº 0060767560** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **INSTITUTO PAULISTA DE MEDICINA DE PORTO VELHO LTDA (DIAC)** | | |
| **Contrato nº 762/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0051512423 (0036)** | |
| **Empresa** | **LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLINICAS BIO CHECK-UP LTDA - EPP** | | |
| **Contrato nº 950/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0052244412** | |
| **Empresa** | **NATIVIDA NÚCLEO DE ATENDIMENTO EM TRIAGEM NEONATAL S/S LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Shayanne Nascimento de Souza | Técnico de Serviços em Saúde | ******108 |
| Fiscal Substituto | Samuel Marques Soares | Especialista em Saúde | ******104 |
| Fiscal Substituto | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |

**39. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE TESTES - HEPSJPII**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **N° DO CONTRATO** | **EMPRESA** | | |
| **219/PGE-2020** | **LABINBRAZ COMERCIAL LTDA (TESTE DE BIOQUÍMICA)** | | |
| **205/PGE-2020** | **NOVA BIOMEDICAL DIAGNOSTICOS MÉDICOS E BIOTECNOLOGIA LTDA (GASOMETRIA)** | | |
| **288/PGE-2021** | **REAL DIAGNOSTICA COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS LTDA (HEMATOLOGIA)** | | |
| **753/2024/PGE-SESAU** | **EBD BIOTECH IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA (ENZ. CARDÍACA)** | | |
| **753/2024/PGE-SESAU** | **SULDONORTE DISTRIBUIDORA LTDA (COAGULAÇÃO)** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Samuel Marques Soares | Especialista em Saúde | ******104 |
| Fiscal Substituto | Daniel Oshiro | Especialista em Saúde | ******659 |
| Fiscal Substituto | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |

**40. SERVIÇOS AMBULATORIAL E CIRÚRGICO - HEPSJPI**

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato nº 309/2026/PGE-SESAU** | | **SEI nº 70740663** |
| **Empresa** | **CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA** | |
| **Contrato nº 490/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0060655333** |
| **Contrato nº 565/2026/PGE-SESAU** | | **SEI nº 72736692** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **HOSPITAL SAMAR S/A** | | |
| **Contrato nº 528/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0060937563** | |
| **Empresa** | **GATE-SERVIÇOS MEDICO HOSPITALARES LTDA** | | |
| **Contrato nº 280/2026/PGE-SESAU** | | **SEI nº 70526805** | |
| **Empresa** | **HOSPITAL 9 DE JULHO DE RONDÔNIA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Lorena Farias Falcão | Especialista em Saúde | ******214 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 219/2026 PGE-SESAU** | | **SEI nº 69933415** | |
| **Empresa** | **INSTITUTO DO CORAÇÃO DE RONDÔNIA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Substituto | Lorena Farias Falcão | Especialista em Saúde | ******214 |
| Fiscal Substituto | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |

**41. DENSITOMETRIA ÓSSEA - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 117/2024/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0045711223** | |
| **Empresa** | **DENSYA SERVICOS MEDICOS LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Cássio Magno Esteves Lopes | Médico | ******112 |
| Fiscal Substituto | Ennely Mendonça Gutzeit | Médica | ******885 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |
| Fiscal Titular | José Armir da Costa Neto | Médico | ******540 |

**42. RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E MEDICINA NUCLEAR - HEPSJPII-AMI**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato nº 250/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 0058981800** | |
| **Empresa** | **UNIDADE DE ULTRASSONOGRAFIA DE RONDÔNIA LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fiscal Titular | Sirley Farias da Silva | Técnico de Serviços em Saúde | ******246 |
| Fiscal Titular | Willyan Rodrigues da Conceição | Técnico de Serviços em Saúde | ******885 |
| Fiscal Substituto | Irismar Aparecida da Silva Machado | Técnico de Serviços em Saúde | ******540 |
| Fiscal Substituto | José Campelo da Silva | Especialista em Saúde | ******893 |

**43. ENERGIA ELÉTRICA - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº DCM/333/2015** | | **SEI nº 004940169** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **ENERGISA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Antônio Aleson Ribeiro de Souza | Chefe de Núcleo | ******492 |
| Fiscal Substituto | Mirian Alves de Lima Brito | Técnico de Serviços de Saúde | ******214 |
| Fiscal Substituto | Paulo Fernandes das Neves | Mecânico de Aeronave | ******013 |

**44. TRANSLADO DE CORPOS - HEPSJPII-AMI**

| **Contrato nº 1488/2025/PGE-SESAU** | | **SEI nº 67843941** | |
|---|---|---|---|
| **Empresa** | **FUNERARIA PAX REAL LTDA** | | |
| **Função** | **Nome** | **Cargo** | **Matrícula** |
| Fiscal Titular | Maria Clédina da Silva | Especialista em Saúde | ******179 |
| Fiscal Substituto | Adelâine da Silva Freisleben | Especialista em Saúde | ******478 |
| Fiscal Substituto | Célia Garcia de Souza | Especialista em Saúde | ******264 |
| Fiscal Substituto | Edmilson Fernandes Junior | Técnico Administrativo Operacional da Saúde | ******718 |

**Art. 2º** - Para efeito desta Portaria, considera-se:

I - Membro de Comissão: Servidor(a) designado(a) para realizar o recebimento dos serviços e materiais do Hospital Estadual e Pronto Socorro João Paulo II e Assistência Médica Intensiva - AMI.

II - Fiscal: Servidor(a) designado(a) para realizar a fiscalização do objeto do contrato, junto ao local de execução do contrato.

III - Fiscal Substituto: Servidor(a) designado(a) para realizar a fiscalização do objeto do contrato, junto ao local de execução do contrato, em apoio ao fiscal titular e em substituição deste, na impossibilidade de atuação.

**Art. 3º** - Esta portaria revoga todas as portarias anteriores referentes à composição da **Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, da Comissão de Recebimento de Documentos e da Comissão de Fiscalização de Contratos,** com seus respectivos fiscais e substitutos do Hospital Estadual e Pronto Socorro João Paulo II e Assistência Médica Intensiva - AMI.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ISABELA NAIARA DE ALMEIDA MOURA

Diretora Adjunta

Hospital Estadual e Pronto Socorro João Paulo II - HEPSJPII

Protocolo 74004967

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

# POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC

Portaria de férias nº 9854 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 37 de 23/05/2025,publicada no DOE n.97, de 26/05/2025.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **LORENA FERREIRA REGO,** SESAU - ASSESSOR X - CDS-10 *, matrícula ******322, pertencente ao quadro de servidores de Policlínica Oswaldo Cruz, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **04/01/2027 a 02/02/2027 e 04/01/2027 a 02/02/2027.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**JOSE WILSON GOMES DA SILVA**
Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz

Protocolo DOC60795

---

Portaria de férias nº 9855 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 37 de 23/05/2025,publicada no DOE n.97, de 26/05/2025.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **ARCIONE GERONIMO LIMA SILVA,** SESAU - ASSESSOR III - CDS-03 *, matrícula ******472, pertencente ao quadro de servidores de Policlínica Oswaldo Cruz, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **21/01/2026 a 30/01/2026 e 01/09/2026 a 20/09/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**JOSE WILSON GOMES DA SILVA**
Gerente de Recursos Humanos da Policlínica Oswaldo Cruz

Protocolo DOC60796

---

# LABORATÓRIO CENTRAL DE SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - LACEN

Portaria de férias nº 9839 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Diretora Geral**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 24/03/2020,publicada no DOE n.55, de 24/03/2020.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANA CAROLINE SILVA FEITOSA,** SESAU - ASSESSOR V - CDS-05 *, matrícula ******135, pertencente ao quadro de servidores de Laboratório Central de Saúde Pública de Rondônia, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **25/10/2026 a 13/11/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**CICILEIA CORREIA DA SILVA**
Diretora Geral

Protocolo DOC60782

# FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

Portaria nº 465 de 03 de julho de 2026

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, ANILTO FUNEZ JUNIOR no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 13 de janeiro de 2026, publicado no DOE n° 9 de 14 de janeiro de 2026; e**

**CONSIDERANDO** o Processo SEI nº 0052.000560/2026-04

**R E S O L V E:**

**Art 1º - Conceder Trabalho Remoto - Home Office** na data de 07/07/2026 a 04/10/2026 (Duração: 90 dias)**,** a servidora **SUELY PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula n º *** *** **504**, lotada na Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia - FHEMERON, onde exerce a função de Agente Administrativo no setor de Diárias e Suprimentos de Fundos.

ANILTO FUNEZ JUNIOR
Presidente/FHEMERON

Protocolo 74030596

# AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA

**EXTRATO**

Extrato 64: **1.AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** (id.73977321) - **2.OBJETO:** Prestação de Serviços de Manutenção e Limpeza das cadeiras dos Setores e dos bancos dos Veículos pertencente à frota oficial da AGEVISA-RO. **3.EMPRESA:** EMANUEL MENDES BANDEIRA - ME, inscrita no CNPJ/MF n.º 15.877.780/0001-20, estabelecida na Rua Aruba, 7937, Sala A, Bairro: Tancredo Neves, Porto Velho - RO - CEP: 76829-512 - **4. VALOR:** R$ 29.660,00 (vinte e nove mil seiscentos e sessenta reais) - **5.DESPESA:** Está prevista na **PAS-2026 -** Programa Atividade: 1015 - Gestão Administrativa do Poder Executivo/PA 2087 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade. **-** Programa de Trabalho: 17.034.10.122.1015.2087 - Fonte de Recurso: 1.500.0.01002 - Elemento de Despesa: 33.90.39. - **6.PROCESSO:** 0002.001140/2026-22. Porto Velho, 3 de julho de 2026.

**CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA**
**Diretor-Geral da AGEVISA**

Protocolo 73977375

# INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO

**EDITAL Nº 33/2026/IESPRO-COREMU**

**Resultado Preliminar das Provas Didáticas**

A Diretora-Geral do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia – IESPRO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 1.248, de 07 de agosto de 2024, considerando a necessidade de interesse público, resolve o resultado preliminar das provas didáticas referente a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS, com o objetivo de Atividade de Instrutoria para execução de disciplinas do eixo transversal dos Programas de Residências em Área Profissional da Saúde (PRAPS)/SESAU/CACOAL - RO mediante as condições especiais estabelecidas no Edital nº 24/2026/IESPRO-COREMU.

RELAÇÃO dos candidatos convocados para a prova didática

Área de atuação: Profissional de saúde graduado em: Fisioterapia ou Enfermagem ou Nutrição ou Farmácia ou Psicologia ou Serviço Social

| Classificação | Candidato | CPF | Nota da Análise de Titulo | Notas das Provas Didáticas | Justificativas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º | Cintia Campos Costa | 800.***.***-00 | 25,0 | 7,47 | - |
| 2º | Rosinaide Valquíria Lenzi | 823.***.***-34 | 19,5 | 7,05 | - |
| 3º | Ádila Thais de Souza | 889.***.***-87 | 13,0 | 0 | Ausente |
| 4º | Priscila Maciel Carreta | 912.***.***-53 | 13,0 | 0 | Ausente |
| 5º | Alisson Carlos de Souza | 823.***.***-72 | 10,0 | 0 | Ausente |
| 6º | Douglas Tassaro da Silva | 987.***.***-20 | 7,0 | 0 | Ausente |
| 7º | Vanessa Ferrer Soares | 031.***.***-10 | 6,5 | 3,9 | - |
| 8º | Evelin Felipe de Castro | 011.***.***-80 | 6,0 | Ausente | |

INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Os candidatos que desejarem interpor recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Didática poderão fazê-lo no período de **06 de julho de 2026**, até as **23h59min (horário oficial de Rondônia)**.

O recurso deverá ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: inscricaocetas@gmail.com, devendo constar no assunto: **“Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Didática”**.

Não serão aceitos recursos:

fora do prazo estabelecido;

enviados por outro meio que não o especificado neste edital;

sem identificação do candidato; e

que não apresentem fundamentação clara e objetiva.

O resultado da análise dos recursos será divulgado em data prevista no cronograma do certame.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS

Diretora - Geral

IESPRO

Protocolo 73742649

# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR EMBURANA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação

Nº01/2026 (ID 73737896), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73773878) e o Resultado da Análise (ID 74013264), **HOMOLOGA** o procedimento realizado

| Ordem | Proponente habilitado | Descrição do Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Açúcar | R$21,20 |
| 2 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Alho nacional branco | R$17,49 |
| 3 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Arroz agulhinha | R$331,20 |
| 4 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Macarrão tipo espaguete | R$294,00 |
| 5 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Carne bovina de 2ª (cubos) | R$2.566,20 |
| 6 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Carne bovina de 2ª (moída) | R$1.776,60 |
| 7 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Castanha do Brasil (Pará) | R$218,00 |
| 8 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Cebola nacional (branca) | R$5,89 |
| 9 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Colorau - de urucum, em pó | R$12,50 |
| 10 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Creme de leite - UHT | R$112,50 |
| 11 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Frango congelado, peito | R$1.439,10 |
| 12 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Feijão carioquinha | R$171,38 |
| 13 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Leite de coco industrializado | R$48,00 |
| 14 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Óleo de soja vegetal | R$64,71 |
| 15 | INFINITY SOLUÇÕES EM VENDAS LTDA | Pão (francês) 50g | R$1.074,60 |
| 16 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Repolho verde | R$74,10 |
| 17 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Sal | R$2,15 |
| 18 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | cenoura | R$204,00 |
| 19 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Tomate | R$105,00 |
| 20 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | Maçã nacional | R$230,67 |
| 21 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | QUEIJO MUÇARELA | R$603,75 |
| 22 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Extrato de tomate | R$140,00 |
| 23 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | Ovo de galinha | R$292,40 |
| 24 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | PIMENTÃO AMARELO | R$22,50 |
| 25 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | PIMENTÃO VERDE | R$11,99 |
| 26 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | PIMENTÃO VERMELHO | R$22,50 |
| 27 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | LEITE DE VACA PASTEURIZADO INTEGRAL, TIPO C | R$516,75 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | CHICÓRIA | R$22,50 |
| 29 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | MELÃO | R$365,07 |
| 30 | M.J. OLIVEIRA DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA | MELANCIA | R$176,00 |
| 31 | MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA | IOGURTE DE FRUTAS | R$ 1.049,25 |
| **Valor Total** | | | R$ 11.992,00 |

Presidente Médici,02 de julho de 2026.
Joanil da Silva Campos Fabre
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74014501

---

**EXTRATO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 2703** (72422423)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA -CENE
CONTRATADA: LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 05.537.772/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Material Esportivo de Consumo
VALOR: R$ 1.356,30 (um mil trezentos e cinquenta e seis reais e trinta centavos)
VIGÊNCIA: 200 (duzentos) dias.

Porto Velho/RO, 20 de Maio de 2026.

Julieth Costa Magno
Presidente do Conselho Escolar da EEEE Abnael Machado de Lima - CENE
Aurislândia Tavares Lima
Contratada

Protocolo 72452600

---

**EXTRATO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 2703** (72422499)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA -CENE
CONTRATADA: R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRONICOS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 59.565.097/0001-22
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Material Esportivo de Consumo
VALOR: R$ 1.989,50 (um mil novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta centavos)
VIGÊNCIA: 200 (duzentos) dias.

Porto Velho/RO, 20 de Maio de 2026.

Julieth Costa Magno
Presidente do Conselho Escolar da EEEE Abnael Machado de Lima - CENE
Ralson Rwan dos Santos
Contratada

Protocolo 72453118

---

**EXTRATO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 2705 (72422003)**
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA -CENE
CONTRATADA: LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 05.537.772/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Material de Equipamento Esportivo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

VALOR: R$ 800,75 (oitocentos reais e setenta e cinco centavos)
VIGÊNCIA: 200 (duzentos) dias.

Porto Velho/RO, 20 de Maio de 2026.

Julieth Costa Magno
Presidente do Conselho Escolar da EEEE Abnael Machado de Lima - CENE
Aurislândia Tavares Lima
Contratada

Protocolo 72451693

---

**EXTRATO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 3318** (73739138)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEE ABNAEL MACHADO DE LIMA -CENE
CONTRATADA: LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 05.537.772/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Material de Expediente
VALOR: R$ 4.328,90 (quatro mil trezentos e vinte e oito reais e noventa centavos)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho/RO, 25 de junho de 2026.

Julieth Costa Magno
Presidente do Conselho Escolar da EEEE Abnael Machado de Lima - CENE
Aurislândia Tavares Lima
Contratada

Protocolo 73742271

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR POVO NO PODER**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5249/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.036886/2026-59**
Objeto: Material de Consumo: Gás engarrafado.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/07/2026 a 07/07/2026**
O Conselho Escolar Povo no Poder, C.N.P.J nº 01.663.538/0001-49 localizado na Linha 03ª Eixo Km 20, S/Nº, Zona Rural, CEP: 76995-000 Corumbiara – RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:Material de Consumo - Gás Engarrafado, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/07/2026 a 07/07/2026**, pelos endereços eletrônicos **financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br/colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br,** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Linha 03ª Eixo Km 20, S/Nº, Zona Rural, CEP: 76995-000 Corumbiara – RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
**1 - DO OBJETO**
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo - Gás Engarrafado, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F.M. Colina Verde;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica nos endereços de e-mail **financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br/colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta id 73996793, Anexo e Minuta do Contrato ID Adendo Minuta de Contrato (74011776)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br/colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **04/07/2026 a 07/07/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Povo no Poder - Proafi Escola - Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (73996793)
Anexo II - Adendo Minuta de Contrato (74011776)
Corumbiara/RO, 02 de Julho de 2026.
Edna Mello Jesus Correa
Presidente da Comissão de Contratação
Adalto Abel Crist
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73996795

---

Portaria nº 5227 de 30 de junho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o **Decreto Estadual nº 21.431/2016**, e demais normas aplicáveis.

Considerando o disposto na Portaria nº 5000 de 18 de junho de 2026, publicadas no Diário Oficial do Estado de Rondônia, em 22.06.2026, que trataram da atualização do ajuste de valores de repasse aos Municípios participantes do Programa de Transporte Escolar – *Ir e Vir.*

Considerando a justificativa apresentada pela **Superintendência Regional de Educação de Cacoal**, registrada nos documentos de ID nº 73898730e 73900797, integrantes do **Processo nº 0029.065786/2025-59**, conforme planilhas técnicas elaboradas pela **Gerência de Transporte Escolar – GTE/CCTE/SEDUC.(73898024).**

**Considerando** a nova conferência dos dados informado pelo Município e validados pela Superintendências Regionais de Educação – SUPER DE CACOAL, e após reanálise técnica das informações inseridas no Sistema Transcolar Rural e confronto com as planilhas encaminhadas à Gerência de Transporte Escolar – GTE/CCTE/SEDUC, constatou a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

existência de inconsistências na planilha apresentada pela Super no documento, verificando-se que estes **não atenderam integralmente aos critérios e parâmetros estabelecidos para o valor solicitado na concessão do ajuste de valores**, publicado na Portaria nº 5000 de 18 de junho de 2026, razão pela qual **foram novamente analisados e atualizados, em razão da conformidade dos dados apresentados e devidamente atestados tanto pelo Município quanto pela respectiva Superintendência Regional de Educação.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Retificar as informações constantes na Portaria nº 5000 de 18 de junho de 2026, publicadas no Diário Oficial do Estado de Rondônia, em 22.06.2026, exclusivamente quanto ao ao ajuste de **valores** mencionados ao municipio de Cacoal, os quais passam a vigorar conforme os dados corretos apresentados nas planilhas técnicas atualizadas da GTE/CCTE/SEDUC. em 30.06.2026 (73898024).

**Art. 2º-** Na Portaria nº 5000 de 18 de junho de 2026, de acordo com errata,(73907581),

onde se lê:

"Aprovar o acréscimo de valores verificados, após análise dos dados enviados e atestados tanto pelo Município quanto pela Superintendência Regional de Educação, conforme segue:"

GERÊNCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR - GTE
Demonstrativo de Aditivos Operacionais - Exercício 2026
Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir

| | | Operação logística | | | Alunos atendidos | | | | | Distâncias percorridas | | | Custos unitários | | | Custos agregados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de custo/valor | Município | Total de viagens | Veículos | Dias letivos | N.º de alunos E.E.F. | N.º de alunos E.E.M. | N.º de alunos estaduais | N.º de alunos municipais | Total de alunos | Diária com pavimentação (km | Diária sem pavimentação (km | Total diário percorrido (km) | Valor/km rodado pavim (R$) | Valor/km rodado ñ pavim (R$) | Custo médio/km rodado (R$) | Custo anual (R$) | Per capita (R$) | Custeio estadual E.F. (R$) | Custeio estadual E.M. (R$) | Custeio estadual (R$) | Custeio municipal (R$) |
| Pactuado | Alta Floresta do Oeste | 51 | 40 | 210 | 222 | 358 | 580 | 864 | 1.444 | 368,56 | 3.420,54 | 3.789,10 | 156,17 | 724,46 | 18,02 | 12.931.696,47 | 472.671,72 | 1.526.524,98 | 3.135.726,49 | 4.662.251,47 | 8.269.445,00 |
| Atualizado | Alta Floresta do Oeste | 51 | 38 | 210 | 228 | 340 | 568 | 871 | 1.439 | 487,29 | 3.534,81 | 4.022,10 | 184,64 | 660,79 | 17,27 | 13.220.094,30 | 460.259,29 | 1.523.534,48 | 3.187.527,10 | 4.711.061,58 | 8.509.032,72 |
| **Reajustado** | **Alta Floresta do Oeste** | **0** | **-2** | **210** | **6** | **-18** | **-12** | **7** | **-5** | **118,74** | **114,26** | **233,00** | **28,47** | **-63,67** | **-0,75** | **288.397,83** | **-12.412,43** | **-2.990,50** | **51.800,61** | **48.810,11** | **239.587,72** |
| Pactuado | Cacoal | 64 | 45 | 210 | 302 | 672 | 974 | 1.215 | 2.189 | 1.129,48 | 2.557,68 | 3.687,16 | 513,15 | 881,67 | 21,14 | 14.404.977,42 | 427.543,30 | 1.483.711,42 | 5.029.187,58 | 6.512.899,00 | 7.892.078,42 |
| Atualizado | Cacoal | 81 | 50 | 210 | 656 | 769 | 1.425 | 1.353 | 2.778 | 2.121,25 | 2.762,06 | 4.883,31 | 625,41 | 951,09 | 20,36 | 17.458.802,42 | 456.800,11 | 3.077.618,70 | 5.156.077,59 | 8.233.696,29 | 9.225.106,13 |
| **Reajustado** | **Cacoal** | **17** | **5** | **210** | **354** | **97** | **451** | **138** | **589** | **991,77** | **204,38** | **1.196,15** | **112,26** | **69,42** | **-0,78** | **3.053.825,00** | **29.256,81** | **1.593.907,28** | **126.890,01** | **1.720.797,29** | **1.333.027,71** |
| Pactuado | Ouro Preto do Oeste | 39 | 22 | 210 | 383 | 304 | 687 | 398 | 1.085 | 735,92 | 1.656,54 | 2.392,46 | 456,60 | 694,55 | 20,84 | 9.620.427,18 | 338.091,58 | 3.529.645,42 | 2.808.547,80 | 6.338.193,22 | 3.282.233,96 |
| Atualizado | Ouro Preto do Oeste | 41 | 22 | 210 | 357 | 279 | 636 | 380 | 1.016 | 715,92 | 1.813,34 | 2.529,26 | 441,98 | 723,44 | 21,08 | 10.174.371,98 | 405.392,38 | 3.601.615,00 | 2.883.234,50 | 6.484.849,50 | 3.689.522,48 |
| **Reajustado** | **Ouro Preto do Oeste** | **2** | **0** | **210** | **-26** | **-25** | **-51** | **-18** | **-69** | **-20,00** | **156,80** | **136,80** | **-14,62** | **28,89** | **0,24** | **553.944,80** | **67.300,80** | **71.969,58** | **74.686,70** | **146.656,28** | **407.288,52** |
| Pactuado | Vale do Paraíso | 20 | 15 | 210 | 16 | 127 | 143 | 474 | 617 | 115,50 | 1.122,10 | 1.237,60 | 13,56 | 301,57 | 19,70 | 4.723.984,86 | 151.499,33 | 89.742,30 | 944.759,58 | 1.034.501,88 | 3.689.482,98 |
| Atualizado | Vale do Paraíso | 23 | 14 | 210 | 38 | 139 | 177 | 480 | 657 | 115,50 | 1.209,00 | 1.324,50 | 13,56 | 316,04 | 19,39 | 5.148.412,08 | 156.713,97 | 322.637,38 | 1.202.177,96 | 1.524.815,34 | 3.623.596,74 |
| **Reajustado** | **Vale do Paraíso** | **3** | **-1** | **210** | **22** | **12** | **34** | **6** | **40** | **0,00** | **86,90** | **86,90** | **0,00** | **14,47** | **-0,31** | **424.427,22** | **5.214,64** | **232.895,08** | **257.418,38** | **490.313,46** | **-65.886,24** |
| **Reajustado** | **Total Geral Reajustado** | **22** | **2** | **210** | **356** | **66** | **422** | **133** | **555** | **1.090,51** | **562,34** | **1.652,85** | **126,11** | **49,11** | **-1,60** | **4.320.594,85** | **89.359,82** | **1.895.781,44** | **510.795,70** | **2.406.577,14** | **1.914.017,71** |

**Fonte: CCTE/SEDUC**

**Leia-se: (73907581)**

"Aprovar o acréscimo de valores verificados, após análise dos dados enviados e atestados tanto pelo Município quanto pela Superintendência Regional de Educação, conforme segue:"

GERÊNCIA DE TRANSPORTE ESCOLAR - GTE
Demonstrativo de Aditivos Operacionais - Exercício 2026
Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir

| | | Operação logística | | | Alunos atendidos | | | | | Distâncias percorridas | | | Custos unitários | | | Custos agregados | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de custo/valor | Município | Total de viage | Veículos | Dias letivos | N.º de alunos E.E.F. | N.º de alunos E.E.M | N.º de alunos estadua | N.º de alunos municipa | Total de alunos | Diária com pavimentação (km | Diária sem pavimentação (km | Total diário percorrido (km) | Valor/km rodado pavim (R | Valor/km rodado ñ pavim (R | Custo médio/km rodado (R | Custo anual (R$) | Per capita (R$) | Custeio estadual E.F. (R$) | Custeio estadual E.M. (R$) | Custeio estadual (R$) | Custeio municipal (R$) |
| Pactuado | Cacoal | 64 | 45 | 210 | 302 | 672 | 974 | 1.215 | 2.189 | 1.129,48 | 2.557,68 | 3.687,16 | 513,15 | 881,67 | 21,14 | 14.404.977,42 | 427.543,30 | 1.483.711,42 | 5.029.187,58 | 6.512.899,00 | 7.892.078,42 |
| Atualizado | Cacoal | 73 | 33 | 210 | 482 | 657 | 1.139 | 1.344 | 2.483 | 1.644,27 | 2.762,06 | 4.406,33 | 657,05 | 920,76 | 20,24 | 16.556.857,37 | 468.559,42 | 2.209.815,73 | 4.885.769,56 | 7.095.585,29 | 9.461.272,08 |
| **Reajustado** | **Cacoal** | **9** | **6** | **210** | **180** | **-15** | **165** | **129** | **294** | **514,79** | **204,38** | **719,17** | **143,90** | **39,09** | **-0,91** | **2.151.879,95** | **41.016,12** | **726.104,31** | **-143.418,02** | **582.686,29** | **1.569.193,66** |

**Fonte: CCTE/SEDUC**

**Art. 3º** Ficam mantidas as demais disposições da Portarias nº 5000 de 18 de junho de 2026, no que não forem alteradas por esta Portaria.

Porto Velho, 30 de junho de 2026.

**Massud Jorge Badra Neto**
SECRETARIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Protocolo 73909962

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR PAZ E AMOR**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.031116/2026-10**

Objeto: Equipamento de processamento de dados.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**03/07/2026 a05/07/2026**

O Conselho Escolar Paz e Amor, C.N.P.J nº 00.894.649/0001-01 localizado na Rua 21 de Abril, nº 808, Bairro Apidiá - Pimenta Bueno/RO - CEP 76.970.000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**empresa especializada em venda de Equipamento de processamento de dados.**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 05/07/2026**, pelo endereço eletrônico **eeefmmalcordeiro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua 21 de Abril, nº 808, Bairro Apidiá - Pimenta Bueno/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa à contratação de **empresa especializada no fornecimento de equipamentos de processamento de dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM MARECHAL CORDEIRO DE FARIAS;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **eeefmmalcordeiro@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinada pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitas propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **eeefmmalcordeiro@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **03/07/2026 a 05/07/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que o fornecedor salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinada pelo representante legal, sendo inserida em envelope único, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Paz e Amor**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a entrega dos equipamentos e o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos equipamentos contratados, bem como receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas ao fornecimento e à entrega dos bens adquiridos, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 72912255

Pimenta Bueno/RO, 02 de julho de 2026.
Edineia de Lima Santos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Presidente da Comissão de Contratação
Janaina das Graças Sousa
Presidente do Conselho Escolar Paz e Amor

Protocolo 72912639

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2026.**
**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar da E.E.E.F.M. OLGA DELLAIA e Marco Aurélio Alves**.**
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de Educação Básica pública, **parcelas do programa PNAE**.
**CLÁUSULA QUINTA** – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:
**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 5.881,46 (cinco mil oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos) .**
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão por conta dos recursos do PNAE/2026, **R$ 5.881,46 (cinco mil oitocentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos) ,** Lei n° 11.947/2009, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº 001/2026 (**Edital de Chamada pública n°1/2026/SUPERJARGAB-GAPERF).**
**DO PRAZO:** presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado (Cláusula Quarta) ou até 31 de dezembro de 2026.
**PROCESSO Nº 0029.017293/2026-93**
**ASSINA: Wyllams de Medeiros Lopes da Costa Melo** – Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Olga Dellaia e Marco Aurélio Alves**-** contratado.

Jaru/RO, 15 de maio de 2026.
Protocolo 71662707

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 19/2026**
**CONTRATANTE**: EEEF Floriano Peixoto
**CONTRATADA**: MIRANDA COMERCIO DE GAS LTDA
**CNPJ DA CONTRATADA**: 34.020.034/0001-60
**OBJETO**: É objeto desta contratação o fornecimento de Material de Consumo: Gás Engarrafado - Gás de cozinha.
**VALOR**: R$ 6.000,00 ( Seis mil reais).
**VIGÊNCIA**: 270 dias consecutivos, contados da data da assinatura do contrato.
**DATA DA ASSINATURA**:
**ASSINAM**: 02/07/2026

**MEIRE XIMENES DA SILVA**
Presidente do Conselho Escolar
**OLÍVIO MIRANDA**
Contratada

Protocolo 73810173

---

**AVISO**
**CONSELHO ESCOLAR POVO NO PODER**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5263/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.037015/2026-52**

Objeto: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Serviços Contábeis.*
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/07/2026 a 08/07/2026**
O Conselho Escolar Povo no Poder, C.N.P.J nº 01.663.538/0001-49 localizado na Linha 03ª Eixo Km 20, S/Nº, Zona Rural, CEP: 76995-000 Corumbiara – RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de:*Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Serviços de Contabilidades*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/07/2026 a 08/07/2026 ,** pelo endereço eletrônico ***colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br/ financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br,*** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Linha 3ª Eixo, Km 20, S/Nº, Zona Rural, CEP: 76995-000, Distrito de Rondolândia - Corumbiara – RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Serviços Contábeis*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.F.M. Colina Verde;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ***colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br/financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br,*** a proposta de acordo com o **Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID (74021238)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

**I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

**II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;**

**III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;**

**IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;**

**V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;**

**VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e**

**VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.**

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelos e-mails ***colinaverdeescola@seduc.ro.gov.br/financeirocolinacorum@seduc.ro.gov.br*** dentro do prazo de **04/07/2026 a 08/07/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Povo no Poder - Proafi Escola - Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

**Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (74021238)**

**Anexo II - Contrato 0000 Minuta (74021239)**

Corumbiara/RO, 03 de Julho de 2026.

EDNA MELLO JESUS CORREA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Presidente da Comissão de Contratação
ADALTO ABEL CRIST
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74021241

---

Portaria nº 5245 de 01 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017 a Lei Complementar n. 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023, considerando o Processo Administrativo (0029.036035/2026-14),

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR, temporariamente, o servidor **BRUNO HENRIQUE LINS ANDRADE**, matrícula nº ******323**, para responder pela Gerência de Saúde e Segurança Ocupacional, nos seguintes períodos:

I – de **30/06/2026 a 01/07/2026**, em razão banco de horas.

II – de **02/07/2026 a 11/07/2026** e **13/07/2026 a 22/07/2026** em substituição à titular **SIRLEI RIBEIRO DE BARROS**, matrícula nº ******619**, durante o período de usufruto de férias conforme Portaria de férias nº 9388 de 23 de junho de 2026.

**Art. 2º** Determinar ao **Núcleo de Movimentação de Pessoal – SEDUC/NMP** que proceda aos devidos registros funcionais do servidor designado, para fins de controle administrativo, direitos e vantagens legais decorrentes da substituição.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos legais e administrativos a contar de 30 de Junho de 2026**, exclusivamente para fins de convalidação dos atos praticados no período de substituição.

**MASSUD JORGE BADRA NETO**
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 73953062

---

**AVISO**
**CONSELHO ESCOLAR FLORIANO PEIXOTO**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 4974**
**PROCESSO SEI Nº 0029.000423/2026-59**

**Objeto:** Material de Consumo: Uniformes para atendimento das necessidades da EEEF Floriano Peixoto.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 a 08/07/2026.**
O Conselho Escolar Floriano Peixoto, C.N.P.J nº 14.603.104/0001-03 localizado na Rua Roraima nº 998 - Centro do município de Cerejeiras/RO, CEP: 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Material de Consumo: Uniformes, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de**03/07/2026 a 08/07/2026.** pelo endereço eletrônico financeiroflorianopeixotocer@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Roraima nº 998 - Centro do município de Cerejeiras/RO, CEP: 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo: Uniformes, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar Floriano Peixoto ou com a respectiva E.E.E.F. Floriano Peixoto;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroflorianopeixotocer@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroflorianopeixotocer@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 a 08/07/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Floriano Peixoto/ PROAFI Escola Regular, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

**Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (73541032)**

Cerejeiras/RO, 02 de julho de 2026

**RAFAEL AUGUSTO DA SILVA MERLIM**
Presidente da Comissão de Contratação

**MEIRE XIMENES DA SILVA**
Presidente do Conselho Escolar Floriano Peixoto

Protocolo 73541033

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MARECHAL RONDON**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.033363/2026-51**

Objeto: Material de Processamento de Dados (Elemento: 33.90.30)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 á 07/07/2026

O **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MARECHAL RONDON**C.N.P.J nº 15.893.217/0001-45 localizado a Avenida Leopoldo Peres 2550- Centro, CEP: 76980-182 doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Processamento de dados **(Elemento: 33.90.30)** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/07/2026 á 07/07/2026, pelo endereço eletrônico mrvhafinanceiro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço localizado a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Avenida Leopoldo Peres 2550- Centro, Vilhena _RO, CEP: 76980-182 , as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Material De processamento de Dados (Elemento: 33.90.30)** , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.M.T. I MARECHAL RONDON;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail: mrvhafinanceiro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail: mrvhafinanceiro@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de 03/07/2026 á 07/07/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Marechal Rondon com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Vilhena- RO, 02 de julho de 2026
LAURITA DE LIMA SCHREINER
Presidente da Comissão de Contratação

**Flávio Antônio da Graça**
Diretor-Presidente do Conselho Escolar da Escola Marechal Rondon
Matrícula nº ******575 e Portaria nº 31/2019/SEDUC/NTFG

Protocolo 74020216

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR EEEFM ANTÔNIO BIANCO**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.037044/2026-14**

Objeto: *MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 A 07/07/2026

O **CONSELHO ESCOLAR EEEFM ANTÔNIO BIANCO**, C.N.P.J nº 00.778.509/0001-60 localizado na RUA RIO AMAZONAS, Nº1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO, CEP 76901-100, doravante Unidade Executora, aderente ao PROGRAMA PROAF REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *MANUTENÇÃO , LIMPEZA , RETIRADA E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO* , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de03/07/2026 A 07/07/2026, pelo endereço eletrônico eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço RUA RIO AMAZONAS, Nº1518, BAIRRO JARDIM PRESIDENCIAL, JI- PARANÁ/RO, CEP 76901-100, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO* considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva**EEEFM ANTÔNIO BIANCO**;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail [eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br] a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmantoniobianco@seduc.ro.com.br], dentro do prazo de03/07/2026 A 07/07/2026 *A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR EEEFM ANTÔNIO BIANCO**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do programa Proaf Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de JI- PARANÁ, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.(74024253)

JI - PARANÁ, 02 DE JULHO DE 2026

Maria Medianeira Alves dos Santos Clemêncio
Presidente do Conselho Escolar
Karine Tomé da Silva Berguerand
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 74024368

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA RIO URUPÁ**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5264/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.037047/2026-58**

Objeto: Materiais de expediente

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 a 07/07/2026

O Conselho Escolar da Escola Rio Urupá, C.N.P.J nº 04.698,080/0001-51 localizado na Rua Mato Grosso, nº 534 - Bairro Urupá do município de Ji-Paraná - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais de expediente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e retirem, no prazo de 03/07/2026 a 07/07/2026, diretamente na unidade executora no endereço Rua Mato Grosso, nº 534 - Bairro Urupá do município de Ji-Paraná - RO, o formulário de Pesquisa e Proposta de Preços , de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa para fornecimento de Materiais de expediente, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Rio Urupá;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, apresentando por meio físico com os documentos exigidos, em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará dentro do prazo de 03/07/2026 a 07/07/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Serão recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Ji-Paraná, 02 de julho de 2026.
Vilma Caetano
Presidente da Comissão de Contratação
Alvacir Barbosa dos Santos
Presidente
do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá

Protocolo 74023896

---

**AVISO**

CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026**
**PROCESSO SEI Nº0029.035870/2026-29**
Objeto: **MATERIAL DE COPA E COZINHA**-Pessoa Jurídica, em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 a 07/07/2026**
O **CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA** C.N.P.J nº 00.823.098/0001-87 localizado na Avenida Aglair Nogueira,, Nº 1881, Bairro Riozinho - Cacoal/RO , doravante Unidade Executora, aderente ao PROAF REGULAR,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de **MATERIAL DE COPA E COZINHA**. conforme plano de aplicação anual ID (73479049 ),em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 07/07/2026** pelo endereço eletrônico cfcriozinho@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Aglair Nogueira, 1881 Riozinho/ Cacoal, RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
**1 - DO OBJETO**
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de MATERIAL DE COPA E COZINHA
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM CELSO FERREIRA DA CUNHA
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo ID 73973329 – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 a 07/07/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolqar Celso Ferreira da Cunha, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAF. serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 73973329

Riozinho/ Cacoal, RO 02 julho 2026

Maria do Carmo Araujo Baldaia

Presidente da Comissão de Contratação

Roberto de Oliveira Souza

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73973011

---

**AVISO**

CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA

**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026**

**PROCESSO SEI Nº0029.035870/2026-29**

Objeto:Aquisição de MATERIAL DE CONSUMO, ELEMENTO FILTRANTE

Pessoa Jurídica, em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 A 08/07/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA** C.N.P.J nº 00.823.098/0001-87 localizado na Avenida Aglair Nogueira,, Nº 1881, Bairro Riozinho - Cacoal/RO , doravante Unidade Executora, aderente ao PROAF REGULAR,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, paraaquisição de material de consumo, ELEMENTO FILTRANTE ,conforme plano de aplicação anual ID (73479049 ),em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 A 08/07/2026** pelo endereço eletrônico cfcriozinhocfcriozinho@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

endereço Avenida Aglair Nogueira, 1881 Riozinho/ Cacoal, RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de ELEMENTO FILTRANTE TRAD PP SUPER 1500 e ELEMENTO FILTRANTE CARVAO DO SUPER 1500

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM CELSO FERREIRA DA CUNHA

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo ID 74025470– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 A 08/07/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolqar Celso Ferreira da Cunha, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAF. serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 74025521

Riozinho/ Cacoal, RO 02 julho 2026
Maria do Carmo Araujo Baldaia
Presidente da Comissão de Contratação
Roberto de Oliveira Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74025470

---

Ato Público nº 279/2026/SEDUC-GAB

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do estado de Rondônia, e com base no disposto na Lei nº 5.737, de 22 de janeiro de 2024, que instituí o Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com o objetivo de prestar assistência financeira, em caráter suplementar, dar suporte e apoio à manutenção e desenvolvimento do ensino, e proporcionar maior rapidez e eficácia na operacionalização das atividades administrativas e pedagógicas, em consonância com as políticas públicas educacionais vigentes e às normas e diretrizes da rede pública de ensino do Estado de Rondônia, às unidades administrativas e unidades escolares, aqui denominadas como Unidade Executora - UEx, regulamentada pelo Decreto nº 29.000, de 22 de março de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a autorização para liberação do repasse de recurso financeiro, no valor anual correspondente a **R$ 107.632,00 (cento e sete mil seiscentos e trinta e dois reais)**, oriundos do **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola -Regular" 2026**, que consta nos autos do Processo SEI nº 0029.012887/2026-16, para atender às necessidades do Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Professor Paulo Freire, da **EEEFM Prof. Paulo Freire**, inscrito no CNPJ sob nº 01.150.668/0001-88, localizado no município de Presidente Médici, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Ji-Paraná.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 73860226

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR SEIS DE JULHO**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.036065/2026-12**

Objeto: *Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica:Serviços Técnicos Profissionais 2026.*
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 a 08/07/2026**
O Conselho Escolar Seis de Julho, C.N.P.J nº 84.559.384/0001-77 localizado na Avenida Tapajós, Nº 3659, Bairro - Centro Município de Cabixi/RO - CEP 76.994-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: - *Serviços Técnicos Profissionais*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 08/07/2026**, pelo endereço eletrônico ceeja6dejulho@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Tapajós, Nº 3659, Bairro - Centro Município de Cabixi/RO - CEP 76.994-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: - *Serviços Técnicos Profissionais*, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectivo CEEJA SEIS DE JULHO;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceeja6dejulho@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitas propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceeja6dejulho@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 a 08/07/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Seis de Julho, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
**Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID ( 73858715 )**
**Minuta do Contrato ID ( 73858714)**
Cabixi/RO, 02 de julho de 2026.
Adelza Auxiliadora Celebrini
Presidente da Comissão de Contratação
Marilda Gregio
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73858716

---

**AVISO**
**DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5241**
**PROCESSO SEI Nº 0029.036101/2026-48**
CONSELHO ESCOLAR CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

**Objeto:** Outros *Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica-Serviços Técnicos Profissionais: Serviço de Contabilidade.*Honorários referentes aos Serviços Técnicos de Assessoria e Consultoria Contábil para o ano fiscal de 2026 e um registro de certificação digital A2, pessoa jurídico (CNPJ) do Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves .

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **02/07/2026 a 07/07/2026.**

O Conselho Escolar **Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de AlmeidaNeves** , C.N.P.J nº 00.697.494-05 localizado naRua TiradentesNº 4210, Bairro -Centro - Colorado do Oeste/RO, CEP: 76.993-000,, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Serviços Técnicos Profissionais: Serviço de Contabilidade.* Honorários referentes aos Serviços Técnicos de Assessoria e Consultoria Contábil para o ano fiscal de 2026 e um registro de certificação digital A2, pessoa jurídico (CNPJ) do Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **02/07/2026 a 07/07/2026.**, pelo endereço eletrônico financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Tiradentes Nº 4210, Bairro -Centro - Colorado do Oeste/RO, CEP: 76.993-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: Outros *Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Serviços Técnicos Profissionais: Serviço de Contabilidade.* Honorários referentes aos Serviços Técnicos de Assessoria e Consultoria Contábil para o ano fiscal de 2026 e um registro de certificação digital A2, pessoa jurídico (CNPJ) do Conselho Escolar do Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar **Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de AlmeidaNeves**ou com a respectiva ***CEEJA TancredodeAlmeidaNeves .***

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroceejatancredo@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **02/07/2026 a 07/07/2026.**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos Tancredo de Almeida Neves**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

**Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ( 73865148)**

**Anexo II- Minuta do Contrato( 73865282)**

Colorado do Oeste/RO, 02 de Julhode 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Almerinda Augusta Pereira de Oliveira**
Presidente da Comissão de Contratação
**GERSON ZIMOLONG**
Presidente do Conselho Escolar
CEEJA TANCREDO DE ALMEIDA NEVES

Protocolo 73991539

---

**AVISO**

CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026**
**PROCESSO SEI Nº0029.035870/2026-29**
Objeto:Aquisição de MATERIAL DEeXPEDIENTE
Pessoa Jurídica, em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 a 08/07/2026**
O **CONSELHO ESCOLAR CELSO FERREIRA DA CUNHA** C.N.P.J nº 00.823.098/0001-87 localizado na Avenida Aglair Nogueira,, Nº 1881, Bairro Riozinho - Cacoal/RO , doravante Unidade Executora, aderente ao PROAF REGULAR,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, paraaquisição de material de consumo, MATERIAL DE eXPEDIENTE (PAPELARIA),conforme plano de aplicação anual ID (73479049 ),em atendimento às necessidades do Conselho Escolar Celso Ferreira da Cunha, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 08/07/2026**pelo endereço eletrônico cfcriozinhocfcriozinho@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Aglair Nogueira, 1881 Riozinho/ Cacoal, RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de MATERIAL DEeXPEDIENTE ( PAPELARIA)
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM CELSO FERREIRA DA CUNHA
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo ID 74025888– Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope

lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail cfcriozinho@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 a 08/07/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolqar Celso Ferreira da Cunha, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAF. serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID74025888
Riozinho/ Cacoal, RO 02 julho 2026
Maria do Carmo Araujo Baldaia
Presidente da Comissão de Contratação
Roberto de Oliveira Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74025886

---

**AVISO**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO**
**Nº 012/2026 – APEFAC**

A Associação de Pais da Escola Família Agrícola de Cacoal – APEFAC, inscrita no CNPJ nº 02.425.913/0001-85, torna público que realizará procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentos conforme edital, destinado à Escola Família Agrícola Padre Ezequiel Ramin, conforme especificações constantes no Processo nº 012/APEFAC/2026.Objeto: fornecimento de alimentos. Valor estimado: R$ 16.765,00(dezesseis mil setecentos e sessenta e cinco reais).As propostas e documentos deverão ser enviados no de 03/07/2026 a 08/07/2026, até as 10:00h pelo e-mail: **licitação.efa.cacoal@gmail.com** ou entregues presencialmente na sede da entidade, localizada na Linha 10, Km 4, Cacoal/RO. Informações adicionais poderão ser obtidas pelo telefone: (69) **9.8417-7615 Agente de Contratação responsável: PATRÍCIA RODRIGUES SOUZA.**
Cacoal/RO, 30 de junho de 2026.

**MARIA BERNADETE P. SILVA**
**Diretora**

Protocolo 74026978

---

**AVISO**
**CONSELHO ESCOLAR TANCREDO DE ALMEIDA NEVES**
**AVISO 4209 DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO**
**PROCESSO SEI Nº 0029.025536/2026-67**

Objeto: O*utros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica. Detalhamento:* Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos-Manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 à07/07/2026**
O Conselho EscolarTancredo de AlmeidaNeves, C.N.P.J nº15.893.860.0001/79 localizado na Rua PanamáNº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: o*utros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica. Detalhamento:* Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos-Manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes*.*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 à 07/07/2026** , pelo endereço eletrônico financeiroetancer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Panamá Nº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de o*utros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica.* Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos- Manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes.*,* considerando o menor preço por item,*serviços a serem realizados semestralmente,conformecronogramade execução (71885420).*

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.MTancredo de AlmeidaNeves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail etan@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta, Anexo II - Minuta do Contrato** , **Anexo III - Cronogramade execução**e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.br dentro do prazo de **03/07/2026 à 07/07/2026** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tancredo de Almeida Neves , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa(máquina/cartão), vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 71885417
Anexoll-Minuta de contrato-71885419
Anexo lll-Cronograma de execução - 71885420
CEREJEIRAS/RO, 03 de julho de 2026.
ANGÉLICA MEDEIROS
**Presidente da Comissão de Contratação**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

SANDRA MARIANO DE OLIVEIRA SILVA
**Presidente do Conselho Escolar**

Protocolo 71885421

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR TANCREDO DE ALMEIDA NEVES**
**AVISO 4471 DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO**
**PROCESSO SEI Nº 0029.028342/2026-13**

Objeto: *Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - Serviço de apoio administrativo técnico e operacional-Limpezade pátio.*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03 /07/2026 a 07/07/2026.**

O Conselho EscolarTancredo de AlmeidaNeves, C.N.P.J nº15.893.860.0001/79 localizado na Rua PanamáNº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - Serviço de apoio administrativo técnico e operacional - limpeza pátio,* referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 07/07/2026** , pelo endereço eletrônico financeiroetancer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Panamá Nº 2558, Bairro -Cerejeiras - 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *Outrosserviçosde terceiros - Pessoa Jurídica-Serviço de apoioadministrativo técnico e operacional- limpezadepátio*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva E.E.E.MTancredo de AlmeidaNeves;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta, Anexo II - Minuta do Contrato, Planilha de execução III,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroetancer@seduc.ro.gov.brdentro do prazo de **03 /07/2026 a 07/07/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Tancredo de Almeida Neves , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa(máquina/link), vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 72390666
Anexo II-Minuta decontrato : 72390667
Anexolll-Planilha de execução:72390670
CEREJEIRAS/RO, 03 dejulhode 2026.
ANGÉLICA MEDEIROS
**Presidente da Comissão de Contratação**
SANDRA MARIANO DE OLIVEIRA SILVA
**Presidente do Conselho Escolar**

Protocolo 72390674

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**DE RESULTADO**

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO INÁCIO DE CASTRO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação (ID 73604802), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73604805) e o Resultado da Análise (ID 73604806), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Item | Proponente Habilitado | Descrição do Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Solução Contábil LTDA | - Declaração de débitos e créditos tributários federais –DCTF- WEB<br>- Escrituração contábil fiscal –ECF<br>- Relação anual de informações sociais –RAIS Sistema de empresa e recolhimento de FGTS e informações à previdência social-GFIP/SE FIP<br>- Sistema de escrituração digital da obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas –<br>- E-SOCIAL<br>- Certificado digital | R$ 2.502,00 |
| ---- | RJ Contabilidade Ltda | ---------- | ---------- |
| Valor Total | | | R$ 2.502,00 |

Pimenteiras do Oeste,Data e hora do Sistema.
**LUCIVAN NERI BARBOSA**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73604809

---

**EXTRATO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 01/2026 Id 74028265
CONTRATANTE: **Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Manuel Bandeira**
CONTRATADA: Zampieron Comércio de GLP Eireli

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

CNPJ DA CONTRATADA: 31.399.356/0002-54

OBJETO: É objeto do presente contrato a aquisição de gás liquefeito de petróleo/gás de cozinha (botija de 13 quilos) com vista a atender esta unidade escolar no preparo de gênero alimentícios para a merenda escolar, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 01/2026 Id 73698736 e anexos.

VALOR: R$ 4.140,00 **(quatro mil cento e quarenta reais)**.

VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.

DATA DA ASSINATURA: 03/07/2026.

ASSINAM:

Tânia Terezinha Fiametti
Presidente do Conselho Escolar
**Zampieron Comércio de GLP Eireli**
Contratada

Protocolo 74028884

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**DE RESULTADO**

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO INÁCIO DE CASTRO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação (ID 73631544), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73631547) e o Resultado da Análise (ID 73631550), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Item | Proponente Habilitado | Descrição do Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1, 2, 3, 4 | J. D. Alves Gráfica Infinity | Serviço de confecção de banner medindo 100 x 80 cm;<br>Serviço de confecção de banner medindo 250 x 80 cm;<br>Serviço de confecção de carimbo 4913;<br>Serviço de confecção de carimbo 4911 | R$ 1.350,00 |
| ------- | Futura Artes Gráfica EIRELI | ---------- | ---------- |
| ------- | Nexlog Ltda | ---------- | ---------- |
| Valor Total R$ 1.350,00 | | | |

Data e hora do sistema.

**LUCIVAN NERI BARBOSA**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73631559

---

**EXTRATO**

**EXTRATO 01/2026 DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº**04/2026/SEDUC-EEEFPMC 74000756

**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº:** 0029.022526/2026-70

**CONTRATANTE:** CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM PADRE MARIO CASTAGNA - **CNPJ** 00.700.4441/0001-04

**CONTRATADA:** Shopping de Carnes Magalhães LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o nº **08.943.974/0001-10**

**OBJETO DO ADITIVO:** Supressão quantitativa parcial do objeto ajustado no Contrato nº 04/2026/SEDUC-EEEFPMC, com a correspondente e proporcional substituição de item e adequação dos valores contratuais, em razão da identificação de equívoco no levantamento e no cálculo dos quantitativos durante a elaboração do contrato, verificou-se que as quantidades inicialmente registradas não correspondem ao valor disponível da Uex. Dessa forma, torna-se necessária a supressão parcial do objeto contratado, com a adequação dos quantitativos e do valor contratual, garantindo a correta execução do contrato e do valor de repasse.

**ALTERAÇÃO VALORATIVA:** Redução do valor global contratual em **R$ 3.998,20 (três mil,novecentos e noventa e oito reais e vinte centavos)**, correspondente a 38,44**%** do valor inicial atualizado do contrato.

**NOVO VALOR GLOBAL:** O valor contratual total passa a ser de **R$6.404,30 (seis mil, quatrocentos e dois reais e cinquenta centavos)**

**SELMA TEIXEIRA DA SILVA AMORIM**
PresidenTe do Conselho Escola da EEEF PADRE MARIO CASTAGNA
**Tedy de Castro Magalhães**
Representante Contratada

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR ALEXANDRE DE GUSMÃO**

**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 04/2026**

**PROCESSO SEI Nº 0029.037082/2026-77**

Objeto: **Material de Processamento de Dados.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 a 10:00hrs de 07/07/2026

O Conselho Escolar Alexandre de Gusmão, C.N.P.J nº 00.778.412/0001-57, localizado na Rua das Palmeiras Nº 3741, Bairro Setor 13 - Nova Brasilândia D'Oeste/RO - 76.958-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro PROAFI Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Processamento de Dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/07/2026 a 10:00hrs de 07/07/2026, pelo endereço eletrônico

alexandregusmao@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua das Palmeiras Nº 3741, Bairro Setor 13 - Nova Brasilândia D'Oeste/RO - 76.958-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material de Processamento de Dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental Alexandre de Gusmão;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail alexandregusmao@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail alexandregusmao@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 03/07/2026 a 10:00hrs de 07/07/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome doConselho Escolar Alexandre de Gusmão, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Nova Brasilândia D'Oeste, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 03 de julho de 2026
Márcia Jeanette Forcelli
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 74030353

---

**TERMO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

A Presidente do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL HONORINA LUCAS DE BRITO**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº **001/2026** (**ID 68422691**), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (**ID** 74029194) e o Resultado da Análise (**ID 74029217**), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Interessado | Item | Valor Total | Julgamento/Habilitação |
|---|---|---|---|---|
| 1 | W B Vervloet Contabilidade e Consultoria | | | Não venceu |
| 2 | Ativa Contabilidade Ltda | | | Não venceu |
| 3 | J. E. Strey Contabilidade e Consultoria Ltda | Todos | 3.600,00 | Habilitado |
| **Valor Total** | | | R$ 3.600,00 | |

Cacoal, 20 de março de 2026

LURDIVÂNIA LACERDA EVANGELISTA
Gestora/ Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74029256

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO Nº 04/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho
CONTRATADO(A): **COOPERATIVA DAS AGROINDUSTRIAS DE ARIQUEMES E REGIÃO COOPERAR**
CPF/CNPJ DO(A) CONTRATADO(A): **34.049.694/0001-73**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de **Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.**
VALOR: R$ 5.454,26 (cinco mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e noventa e dois centavos)
VIGÊNCIA: Até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado ou até 6 (meses) contados da data de assinatura do contrato.
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026
ASSINAM: Eleunice dos Santos Barros e Maria Aparecida Peres Heringer Muniz

Protocolo 74030413

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO Nº 05/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho
CONTRATADO(A): **COOPERATIVA DAS AGROINDUSTRIAS E PRODUTORES RURAIS DO VALE DO JAMARI - COAPRAV**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

CPF/CNPJ DO(A) CONTRATADO(A): **14.443.547/0001-76**
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de **Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.**
VALOR: R$ 1.025,64 (mil e vinte e cinco reais e sessenta e quatro centavos)
VIGÊNCIA: Até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado ou até 6 (meses) contados da data de assinatura do contrato.
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026
ASSINAM: Eleunice dos Santos Barros e Ocimar Julio Seti

Protocolo 74030855

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO Nº 23/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Criança
CONTRATADA: E.M.P. Baque Papelaria LTDA-EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 09.467.155/0001-07
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Materiais de Expediente.
VALOR: **R$** 10.071,90 (dez mil setenta e um reais e noventa centavos).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta)dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/07/2026
ASSINAM: Rosimeire de Castro Machado e Edson de Almeida Baque.

Protocolo 74029525

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
CONTRATO Nº 24/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Criança
CONTRATADA: Papelaria Teixeira LTDA-EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 04.925.681/0001-50
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Materiais de Expediente.
VALOR: **R$** 8.341,09 (oito mil trezentos e quarenta e um reais e nove centavos).
VIGÊNCIA: 60 (sessenta)dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/07/2026
ASSINAM: Rosimeire de Castro Machado e Delzely Teixeira Bastos.

Protocolo 74030331

---

**EXTRATO**

**DE CONTRATO**
CONTRATO Nº 001/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA CEEJA - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS AÍDA FIBIGER DE OLIVEIRA
CONTRATADA: DISTRIBUIDORA DE GÁS SANTA ELVIRA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 01.081.154/0001-18
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição Aquisição de Material de Consumo - Gás Engarrafado
VALOR: R$ 9.688,20 (nove mil, seiscentos e oitenta e oito reais e vinte centavos)
VIGÊNCIA: 09 meses.
DATA DA ASSINATURA: 03/07/2026
ASSINAM: Lucilene Gonçalves e João de Oliveira Mesquita

Protocolo 73683236

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.028474/2026-45**

Objeto: Material de consumo; Gás Engarrafado (gás de cozinha ) botija de 45 KG
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**.
Abertura propostas validas: 08 de julho de 2026 as 14:00h.
O Conselho Escolar EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS, C.N.P.J nº84.727.692/0001-64 localizado na Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560 doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAFI Regular Escola, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de: **Material de consumo, gás engarrafado (gás de cozinha) botija de 45 kg**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**, pelo endereço entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresas qualificadas para fornecimento: gás engarrafo (gás de cozinha) botija de 45 kg, para confecção da merenda escolar atendendo a necessidade da Escola, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - EEEMTI HEITOR VILLA-LOBOS.
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente no endereço acima citado a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 73301083,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por meio presencial, dentro do prazo de **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**. - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS, CNPJ: 84.727.692/0001-64, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI Regular Escola, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 73301083**.**
Ariquemes/RO, data e hora do sistema.
***Elizeu Gonçalves Niza***
***Presidente da Comissão de Contratação***
***Patricia Pires Cherque***
***Presidente do Conselho Escolar***
***EEEFM Heitor Villa-Lobos***

Protocolo 73300718

---

**AVISO**
**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2025**
**PROCESSO SEI Nº 0029.028474/2026-45**
Objeto: Contratação de Empresa especializada serviço manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**.
Abertura propostas validas: **08 de julho de 2026 as 14:00h**
Prazo recurso: 3 dias uteis, Protocolado Diretamente junto a EEEMTI Heitor Villa-Lobos, das 08:00 as 13:00h, em dias uteis.

O Conselho Escolar EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS, C.N.P.J nº 84.727.692/0001-64 localizado na Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Proafi, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no **serviço manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**, entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa **Contratação de** Empresa especializada em **serviço manutenção Preventiva de Bebedouros e troca de elementos filtrantes**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**
2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora - EEEMTI HEITOR VILLA-LOBOS.
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente no endereço Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 73596259,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo**, 60 dias**, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará presencial no endereço Avenida JK, 1903, Setor Institucional - Ariquemes/RO - CEP 78.931-560, na EEEMTI Heitor Villa-Lobos, dentro do **06 a 08 de julho de 2026, das 08:00 as 13:00h**. - *(A unidade executora observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM HEITOR VILLA-LOBOS**, CNPJ: **84.727.692/0001-64,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. 73596259
Ariquemes/RO, data e hora do sistema
Elizeu Gonçalves Niza
Presidente da Comissão de Contratação
Patricia Pires Cherque
Presidente do Conselho Escolar
EEEFM Heitor Villa-Lobos

Protocolo 73596186

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR "ENSINAR PARA EDUCAR", nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID 73400288), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 72064488) e o Resultado da Análise (ID 72064591), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Habilitado | Descrição do Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO CX COM 12 UNIDADES | 1.480,00 |
| 2 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | DESINFETANTE 6 X 2000 ML (VÁRIAS FRAGÂNCIAS) | 1.525,00 |
| 3 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LAVA LOUÇA CONCENTRADO LIMÃO, MAÇÃ E OUTROS, 500 ML CX COM 24 UND (ÓTIMA QUALIDADE) | 927,00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | ESPONJA DE AÇO PACOTE COM 14 EMBALAGENS DE 8 UNIDADES 45 GRAMAS CADA | 487,20 |
| 5 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 2 DOBRAS 22,5 X 22,5 CM PACOTE COM 1000 FOLHAS EMB COM 5 PACOTES | 739,00 |
| 6 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | PANO PARA LIMPAR CHÃO ABSORVENTE EM MICROFIBRA 60 X 90 CM | 495,00 |
| 7 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LIMPA ALUMÍNIO 500 ML | 314,00 |
| 8 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | RODO (GRANDE) 60 CM EM PLÁSTICO COM CABO LONGO EM MADEIRA | 220,00 |
| 9 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | SABÃO EM PÓ 500 GR | 184,50 |
| 10 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | SABONETE LÍQUIDO 5 LITROS | 319,00 |
| 11 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | SACO DE LIXO INDUSTRIAL MICRAGEM0,09 SUPER REFORÇADO 100 LITROS COR PRETO, PACOTES COM 50 UNIDADES | 2.723,00 |
| 12 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | SACO DE LIXO INDUSTRIAL MICRAGEM0,09 SUPER REFORÇADO 50 LITROS COR PRETO, PACOTES COM 50 UNIDADES | 1.680,00 |
| 13 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | SACO DE LIXO INDUSTRIAL MICRAGEM0,09 SUPER REFORÇADO 30 LITROS COR PRETO, PACOTES COM 50 UNIDADES | 378,00 |
| 14 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO | 89,00 |
| 15 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE COM 12 ROLOS DE 30 METROS CADA | 378,00 |
| 16 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | VASSOURA DE PLÁSTICO COM CABO EM MADEIRA 30 X 16,5 CM | 258,00 |
| 17 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | MULTIUSO VÁRIAS FRAGÂNCIA CAIXA COM 12 UNIDADES | 1.008,00 |
| 18 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | TOUCA DESCARTÁVEL TNT BRANCO, COM ELÁSTICA, COM NOTA ANVISA BRANCO PACOTE COM 100 UNIDADES | 1.348,00 |
| 19 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | LUVA PLÁSTICA (COZINHA) DESCARTÁVEL TRANSPARENTE, MATERIAL POLIETILENO, PACOTE COM 100 UNIDADES | 87,00 |
| 20 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE LAVA LOUÇA PCT COM 4UN | 27,60 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | CERA LÍQUIDA INCOLOR 750ML CX COM 12 UNIDADES | 3.660,00 |
| 22 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | ALCOOL PERFUMADO COM BORRIFADOR 1 LITRO | 150,00 |
| 23 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | LUVA EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX) SUPER REFORÇADA SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NAS PONTAS DOS DEDOS COM 40 CM DE COMPRIMENTO TAMANHO P | 24,50 |
| 24 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | LUVA EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX) SUPER REFORÇADA SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NAS PONTAS DOS DEDOS COM 40 CM DE COMPRIMENTO TAMANHO M | 24,50 |
| 25 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | LUVA EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX) SUPER REFORÇADA SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NAS PONTAS DOS DEDOS COM 40 CM DE COMPRIMENTO TAMANHO G | 24,50 |
| 26 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | LUVA EM BORRACHA NATURAL (LÁTEX) SUPER REFORÇADA SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR, NOS DEDOS E NAS PONTAS DOS DEDOS COM 40 CM DE COMPRIMENTO TAMANHO GG | 24,50 |
| 27 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LUVA VINIL SEM PÓ CX COM 100 UNIDADES TAMANHO P | 35,98 |
| 28 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LUVA VINIL SEM PÓ CX COM 100 UNIDADES TAMANHO M | 89,95 |
| 29 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LUVA VINIL SEM PÓ CX COM 100 UNIDADES TAMANHO G | 53,97 |
| 30 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | LUVA VINIL SEM PÓ CX COM 100 UNIDADES TAMANHO GG | 35,98 |
| 31 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | PANO PARA LIMPEZA MICRO FIBRA PREMIUM 30 X 30 CM | 87,00 |
| 32 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | ESGUICHO PISTOLA PLÁSTICA BICUDA 1/2" | 170,00 |
| 33 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | BALDE PRETO RESISTENTE - "PEDREIRO" 12 LITROS | 119,00 |
| 34 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | PEDRA SANITÁRIA 25G VÁRIAS FRAGÂNCIAS | 96,50 |
| 35 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL 360ML - FRAGÂNCIA LAVANDA | 92,00 |
| 36 | FORTTECH SOLUÇÕES LTDA - CNP: 47.199.093/0001-99 | MANGUEIRA TRANÇADA SILICONADA 3/4 | 450,00 |
| 37 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | MULTI INSETICIDA AEROSSOL 380ML | 216,00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | S ALMEIDA LTDA - CNPJ: 07.933.407/0001-10 | SAPONÁCEO 300ML | 39,90 |
| 39 | CAMILLA ALVES COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 41.777.795/0001-26 | COPOS DESCARTÁVEIS 180 ML PCT COM 100 UNIDADES | 330,00 |
| 40 | DTMIX SHOP LOJA DE DEP. E MAGAZINE LTDA - CNPJ: 41.584.933/0001-50 | COPOS DESCARTÁVEIS 80ML BRANCO PARA CAFÉ 100 UNIDADES | 136,00 |
| Valor Total | | | 20.527,58 |

Vilhena/RO, 03 de julho de 2026.
José Moura de Oliveira
Diretor/Escolar
Presidente do CONSELHO ESCOLAR "ENSINAR PARA EDUCAR"

Protocolo 72065240

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 7523/2025 (ID 73809346), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73809347) e o Resultado da Análise (ID 73809348), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Habilitado | Descrição do Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Plataforma Distribuição Ltda CNPJ: 57.912.335/0001-01 | do 01 ao 11 | R$ 3.501,62 |
| 2 | Sucesso Mat. Construçãi Ltda CNPJ: 28.823.677/0001-49 | -x- | -x- |
| 3 | A.B. Lopes & Cia Ltda CNPJ: 84.624.923/0001-04 | - x - | - x - |
| Valor Total | | | R$ 3.501,62 |

Ji-Paraná, 02 de julho de 2026.
Alvacir Barbosa dos Santos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Rio Urupá

Protocolo 74038120

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Josino Brito, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/EEEMTIJB/2026 (ID 73833357), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 73849317) e o Resultado da Análise (ID 73928833), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| **Ordem** | **Proponente Habilitado** | **Descrição do Item** | **Valor Total** |
|---|---|---|---|
| 1 | J.E. STREY CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA | Serviços Técnicos Contábeis referente a toda movimentação técnica financeira, fiscais e pessoais em nome do Conselho Escolar da Escola Josino Brito referente a 01/07/2026 a 31/03/2027. | 3.600,00 |
| **Valor Total** | | | **3.600,00** |

Cacoal, 03 de Julho de 2026.
**MÁRCIA CRISTIANE HOLZ MAIA**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73931550

---

Portaria nº 5317 de 03 de julho de 2026

O (A) Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Contratação, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -**Instituir a Comissão de Contratação.

**Art. 2º** - Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada para desempenho da suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações, referentes às contratações, oriundas do Programa de Apoio Financeiro -PROAFI ESCOLA REGULAR;

1 -LIANOR ALVES DE ARAÚJO, matrícula nº ******480 Presidente;

2 -MARIA NILMA DOS SANTOS PAIVA, matrícula nº ******993, Membro;

3 -KELIANE ALVES DE LIMA, matrícula nº ******079, Membro;

4 -RITA DE CÁSSIA RONCONI, matrícula nº ******481, Suplente;

5 -JOSÉ VALDEMAR SOUZA, matrícula nº ******956, Suplente. ,

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vale do Anari /RO, 03 de Julhode 2026.

**VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74034817

---

Portaria nº 5319 de 03 de julho de 2026

O (A) Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão deRecebimento, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição dessa Comissão é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Instituir a Comissão de Recebimento.

**Art. 2º** - Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada para desempenho da suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações, referentes às contratações, oriundas do Programade Apoio Financeiro-PROAFI ESCOLA REGULAR;

a) KAMILA RIBEIRO LANGOKSKY- MAT. ******631

b) JAQUELINE RONCONI DE SOUZA- MAT. ******500.

c) CLAUDETE APARECIDA LIMA - MAT. ******467

D) IRACI MINERVINA DE SOUZA, matrícula nº ******298, Suplente

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vale do Anari / RO, 03 de Julho de 2026.

**VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74035342

---

Portaria nº 5323 de 03 de julho de 2026

O (A) Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os agentes para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

**RESOLVE:**

**Art.1º**- Instituir a Comissão de Fiscal de Contrato.

**Art. 2º -**Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, às contratações que resultem em obrigações futuras, oriundas do Programa de Apoio Financeiro-PROAFI ESCOLA REGULAR.

1) FRANCISCA MARIA GOMES-MAT. ******184.Fiscal de Contrato;

2) CRISTIANE TAVARES PAIXÃO - MAT.******079.Suplente.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vale do Anari / RO, 03 de Julhode 2026.

**VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74036379

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº** 06/2026.

**CONTRATANTE**: ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI

**CONTRATADO:** ROSILAINE PEREIRA DA SILVA KURTZ

**CPF DO CONTRATADO:** Nº 001.*** 372-**

**OBJETO:** É objeto desta contratação a a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

**VALOR:** R$ 3.538,04 ( Três mil quinhentos e trinta e oito reais e quatro centavos).

**VIGÊNCIA:** O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos.

**DATA DA ASSINATURA: 02/07/2026**

**ASSINAM: ROSILENE DOS SANTOS MELLERO - PRESIDENTE** da ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI , **ROSILAINE PEREIRA DA SILVA KURTZ - Representante legal**.

Protocolo 73967876

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS**

**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026**

**PROCESSO SEI Nº 0029.035095/2026-10**

Objeto: *33.90.39.73–**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - Limpeza da Caixa d`agua e Reservatório***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **06/07/2026 a 08/07/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS**, C.N.P.J nº 00.667.312/0001-53 localizado na Avenida Vitória Régia nº 821, bairro São Bernardo, em Ji-Paraná RO – CEP 76907-368, doravante Unidade Executora, aderente ao **PROAFI REGULAR**], **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de serviço de: *OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - **Limpeza da Caixa d`agua e Reservatório*** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **06/07/2026 a 08/07/2026**, pelo endereço eletrônico [profedilcedossantos@seduc.ro.com.br] ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Vitória Régia nº 821, bairro São Bernardo, em Ji-Paraná RO – CEP 76907-368, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa fornecedora de*OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - **Limpeza da Caixa d`agua e Reservatório***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail profedilcedossantos@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail profedilcedossantos@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **06/07/2026 a 08/07/2026** - devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná RO, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

- **Formulário de Pesquisa de Preço** (ID 74037348)

Ji-Paraná/ RO, 03 de julho de 2026

GECIELY LACERDA NEGRINI

Presidente da Comissão de Contratação

Matrícula nº******166

**JORDANA SCHWINGUEL BARBOSA**

Membro da Comissão de Contratação

Matrícula nº******754

ENILDA ROQUE DA SILVA ALMEIDA

Membro da Comissão de Contratação

Matrícula nº******485

Protocolo 74037176

---

Portaria nº 5329 de 03 de julho de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

O (A) Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA BARTOLOMEU LOURENÇO DE GUSMÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os agentes para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

**RESOLVE:**

**Art.1º**- Instituir a Comissão de Fiscal de Contrato.

**Art. 2º -**Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, às contratações que resultem em obrigações futuras, oriundas do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

1) FRANCISCA MARIA GOMES-MAT. ******184.Fiscal de Contrato;

2) CRISTIANE TAVARES PAIXÃO - MAT.******079.Suplente.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vale do Anari / RO, 03 de Julhode 2026.

**VIVIANE ALVARES PALOMO VERDAN**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74041324

---

Portaria nº 4848 de 11 de junho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia e a Lei Complementar n. 965, Publicada no DOE 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o processo n.**0029.063228/2023-97;**

**RESOLVE:**

Art. 1º. **Conceder** Progressão Funcional nos termos do artigo 59 da Lei Complementar n. 680 de 7 de setembro de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 2054 de 7 de setembro de 2012, à servidora: POLIANA SILVA PEREIRA, do quadro de servidores efetivos da Secretaria de Estado da Educação, no município de Porto velho. Para cálculo da Progressão Funcional, foi considerado o tempo laborado na Secretaria de Estado da Educação a partir da última progressão funcional, efetivada por intermédio da Portaria n.6509/2021, publicada no DIOF n°213 de 26/10/2021, (conforme ficha funcional, certidão de frequência e demais documentos constantes do processo).

| Matrícula | Nome | Cargo | Admissão | Período analisado | | | Ref. | Efeito financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ******314 | Poliana Silva Pereira | Professor Classe C | 20/05/2015 | 20/05/2021 | a | 19/05/2023 | 05 | 19/05/2023 |
| ******314 | Poliana Silva Pereira | Professor Classe C | 20/05/2015 | 19/05/2023 | a | 18/05/2025 | 06 | 18/05/2025 |

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

**MASSUD JORGE BADRA NETO**

Secretário de Estado da Educação.

Protocolo 73221615

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Unidade Executora: Conselho Gestor da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Inácio de Castro

Recurso do Programa: PROAFI SUPER - REGULAR

**E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO**

Homologamos o procedimento das aquisições via Pregão, Adjudicando os itens conforme especificação no quadro abaixo relacionado, em razão do proponente ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço no ato da licitação. O fornecimento obedecerá às condições formuladas na planilha de pesquisa de preços e seus anexos do respectivo processo licitatório e em conformidade com o julgamento realizado pela comissão de compras, em favor da empresa: BEEPRAG - IMUNIZADORA E CONTROLE DE AMBIENTE LTDA CNPJ nº 52.910.550/0001-41.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| ITEM DA ATA | DESCRIMINAÇÃO | UNIDADE | ÁREA TOTAL | Quantidade Total da Aplicação (M²) | VALOR | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Valor Unitário | TotalL |
| 0141,0142,0143,0144 | Desratização - **(1 aplicação)**: Controle preventivo e corretivo integrado de infestações por roedores (ratos, camundongos, entre outros), com aplicação mensal, de forma controlada, segura e ambientalmente adequada, em conformidade com as normas da ANVISA. | M² | 2772 | 1 | R$ 0,04 | R$ 110,88 |
| | Descupinização - **(1 aplicação):** Controle preventivo e corretivo de infestações por cupins, com aplicação e observância às normas regulatórias da ANVISA. | M² | 2772 | 1 | R$ 0,04 | R$ 110,88 |
| | Desinsetização - **(1 aplicações):** Controle preventivo e corretivo de infestações por insetos rasteiros, voadores e aracnídeos (baratas, formigas, mosquitos, aranhas, entre outros), com observância às normas sanitárias vigentes. | M² | 2772 | 1 | R$ 0,04 | R$ 110,88 |
| | Manejo - **(1 aplicações)** - Controle preventivo e corretivo integrado de infestações de animais sinantrópicos voadores (pombos e morcegos), aplicação controlada e adequada de forma segura e ambientalmente correta, em observância as normas reguladoras da ANVISA. | M² | 2772 | 1 | R$ 0,04 | R$ 110,88 |
| | | | | **VALOR TOTAL** | | R$ 443,52 |

Informamos que a aquisição se dará por meio de Liberação de Saldo da Ata de Registro de Preços nº 218/2025, Pregão Eletrônico nº 90.184/2024- SEDUC, Processo Administrativo nº 0029.060100/2025-33.

**Jeferson Aparecido Rossi**
Presidente da Comissão de Contratação
**Carla Costa Guarnieiri**
Membro da Comissão de Contratação
**Mirta Dourado Neri**
Membro da Comissão de Contratação
**Lucivan Neri Barbosa**
Presidente do Conselho Escolar

Pimenteiras do Oeste - RO, Data e hora do Sistema.
Protocolo 74038849

---

**AVISO**

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.035172/2026-23**
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 à 09/07/2026
O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, C.N.P.J nº 00.717.893/0001-90 localizado na Rua Sobral nº 934, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos

termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/07/2026 à 09/07/2026, pelo endereço eletrônico escolabandeirantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Sobral nº 934,Bairro: Centro, CEP:76848-000, Nova California - Porto Velho - RO as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação para a **aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis** , considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM BANDEIRANTES;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabandeirantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabaneirantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 03/07/2026 à 09/07/2026 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **ProafiEscola - Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho - RO, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ( 73780745)

Nova Califórnia - RO, 03 de julho de 2026.

Elizangela Machado do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 73780872

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

A Presidente do Conselho Escolar Monteiro Lobato, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 09/2026 (ID 73774262), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 74038505) e o Resultado da Análise (ID 74039796), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Interessado | Itens | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | J. S. COMÉRCIO DE ÁGUA E GÁS LTDA - 29.387.557/0001-09 | Recarga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) - Gás de Cozinha, carga de 13kg | R$ 5.396,00 |
| **Valor Total** | | | **R$ 5.396,00** |

Rolim de Moura/RO, 03 de julho de 2026.

**Ana Lúcia Costa**

Presidente do Conselho Escolar Monteiro Lobato

Protocolo 74041146

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DA ATA DE APROVAÇÃO DE ALTERAÇÕES E ACRÉSCIMOS AO ART. 18 DO REGULAMENTO PRÓPRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

Comunico aos interessados, aos membros do Conselho, à comunidade escolar e sociedade em geral que, em Assembleia Geral realizada em 08/05/2026, foram aprovadas, por deliberação do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ULISSES GUIMARÃES, órgão máximo desta entidade, as alterações e acréscimos de dispositivos do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, conforme registrado em ata.

As referidas alterações passam a vigorar a partir da data de sua aprovação e têm por finalidade o aprimoramento das modalidades de compras e contratações, dos critérios de aferição de limites, da definição de ramo de atividade e do tratamento aplicável aos repasses financeiros de caráter excepcional, complementar ou extraordinário, conferindo maior eficiência, transparência e segurança jurídica aos procedimentos adotados pela Unidade Executora.

As alterações aprovadas visam ao aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação, com ênfase na transparência, planejamento, economicidade e conformidade com as normas aplicáveis às aquisições realizadas pelas Unidades Executoras.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, mantida sua aplicação às aquisições e contratações realizadas para atendimento das necessidades do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ULISSES GUIMARÃES, entidade privada sem fins econômicos, Unidade Executora e representativa da EEEFM ULISSES GUIMARÃES, localizada no município de Porto Velho.

Edna Celestino dos Passos

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Ulisses Guimarães

Protocolo 73069963

---

Portaria nº 5299 de 02 de julho de 2026

Regulamenta a concessão, manutenção, suspensão, cancelamento e substituição das bolsas destinadas aos servidores que atuam nas ações estruturantes do Programa Avança Rondônia – PROAR, instituído pela Lei nº 6.087, de 21 de julho de 2025, e regulamentado pelo Decreto nº 30.974, de 1º de dezembro de 2025.

**A SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II do art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia,

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 6.087, de 21 de julho de 2025, especialmente nos Arts. 20, 21, 22 e 32;

CONSIDERANDO o Decreto nº 30.974, de 1º de dezembro de 2025, especialmente os Arts. 2º, §2º, 6º, 9º e 12, que atribuem à Secretaria de Estado da Educação a regulamentação dos aspectos operacionais do Programa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

CONSIDERANDO o Parecer nº 546/2026/PGE-SEDUC, que concluiu pela viabilidade jurídica da regulamentação, mediante Portaria, dos quantitativos, valores, critérios de distribuição, acompanhamento e demais aspectos operacionais do regime de bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar os procedimentos administrativos relativos à concessão e à manutenção das bolsas destinadas aos servidores que atuarão nas ações estruturantes do Programa;

**RESOLVE:**

## CAPÍTULO I
## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria regulamenta a concessão, manutenção, suspensão, cancelamento e substituição das bolsas destinadas aos servidores designados para atuar nas ações estruturantes do Programa Avança Rondônia – PROAR, no âmbito da Secretaria de Estado da Educação.

Art. 2º As bolsas de que trata esta Portaria destinam-se ao fortalecimento da política estadual de formação continuada, acompanhamento pedagógico, monitoramento e execução das ações estruturantes do Programa Avança Rondônia – PROAR, mediante atuação de servidores da Secretaria de Estado da Educação e das Superintendências Regionais de Educação.

Art. 3º A bolsa de que trata esta Portaria possui natureza transitória, individual e vinculada ao efetivo exercício da função para a qual o servidor for designado.

Parágrafo único. A bolsa de que trata esta Portaria:

I – não gera vínculo jurídico diverso daquele já existente entre o servidor e a Administração Pública;

II – não se incorpora à remuneração do servidor;

III – não constitui base de cálculo para quaisquer vantagens funcionais;

IV – não integra os proventos de aposentadoria;

V – não gera direito à permanência na função ou à continuidade da percepção da bolsa.

## CAPÍTULO II
## DA DESIGNAÇÃO

Art. 4º A designação dos servidores para atuação nas funções contempladas pelo regime de bolsas será formalizada por ato da Secretária de Estado da Educação, observados, cumulativamente:

I – o interesse público;

II – a necessidade administrativa;

III – a disponibilidade orçamentária e financeira;

IV – os quantitativos e valores estabelecidos no Anexo I desta Portaria.

§ 1º A designação poderá ser revista ou encerrada a qualquer tempo, mediante decisão motivada da Administração.

§ 2º A designação deverá observar a unidade setorial de exercício prevista para a respectiva função constante do Anexo I desta Portaria.

§ 3º A designação para as funções previstas nesta Portaria observará, além dos requisitos estabelecidos neste ato, as atribuições gerais correspondentes à respectiva função, constantes do Anexo V.

Art. 5º Poderão ser designados para percepção da bolsa os servidores que atendam aos requisitos legais, às necessidades administrativas do Programa Avança Rondônia – PROAR e às disposições desta Portaria.

Parágrafo único. É vedada a designação de servidor que:

I – não esteja em efetivo exercício;

II – esteja afastado integralmente de suas atividades funcionais, ressalvadas as hipóteses previstas em lei;

III – não atenda aos requisitos estabelecidos nesta Portaria.

Art. 6º Compete ao Coordenador Geral do Programa Avança Rondônia – PROAR:

I – coordenar a execução das ações estruturantes do Programa;

II – acompanhar o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores designados;

III – promover a articulação entre as unidades administrativas da Secretaria de Estado da Educação e as Superintendências Regionais de Educação;

IV – orientar tecnicamente os articuladores estaduais e regionais;

V – acompanhar a execução dos Planos de Trabalho e dos Relatórios Mensais;

VI – consolidar informações, indicadores e resultados das ações desenvolvidas;

VII – subsidiar a Secretaria de Estado da Educação no acompanhamento e avaliação do Programa.

Art. 7º Os servidores designados para atuação nas funções contempladas pelo regime de bolsas exercerão suas atividades de acordo com as atribuições gerais previstas no Anexo V desta Portaria, observadas as especificidades da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

função, da unidade administrativa de exercício e das ações estruturantes do Programa Avança Rondônia – PROAR.

Art. 8º Os servidores designados exercerão suas atividades na unidade setorial constante do Anexo I desta Portaria, observada a organização administrativa da Secretaria de Estado da Educação, sem prejuízo das movimentações funcionais determinadas pela Administração.

§ 1º A alteração da unidade setorial de exercício durante a vigência da designação deverá ser comunicada à unidade responsável pela coordenação do Programa Avança Rondônia – PROAR para análise da manutenção dos requisitos da bolsa.

§ 2º Verificada a incompatibilidade entre a nova unidade de exercício e as atribuições da função para a qual o servidor foi designado, a Administração poderá promover o cancelamento da designação e a indicação de outro servidor, observado o interesse público.

## CAPÍTULO III
## DA MANUTENÇÃO DA BOLSA

Art. 9º A manutenção da bolsa fica condicionada:

I – ao efetivo exercício da função para a qual o servidor foi designado;

II – à permanência do servidor na unidade setorial de exercício prevista para a respectiva função constante do Anexo I desta Portaria;

III – à assinatura do Termo de Compromisso constante do Anexo II;

IV – à apresentação do Plano de Trabalho constante do Anexo III;

V – à apresentação do Relatório Mensal de Atividades constante do Anexo IV;

VI – ao cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi designado;

VII – ao cumprimento das atribuições gerais previstas para a respectiva função no Anexo V desta Portaria.

§ 1º A manutenção da bolsa permanecerá condicionada à observância dos requisitos previstos neste artigo durante todo o período de vigência da designação.

§ 2º O valor mensal das bolsas será concedido durante 12 (doze) meses, permitida a prorrogação por tempo igual.

§ 3º O descumprimento de qualquer dos requisitos previstos neste artigo poderá ensejar a suspensão ou o cancelamento da bolsa, observado o devido processo administrativo, quando cabível.

Art. 10. O servidor designado deverá assinar o Termo de Compromisso antes do início das atividades relacionadas ao Programa.

§ 1º O Termo de Compromisso formaliza a ciência e a concordância do servidor quanto às atribuições da função, às responsabilidades assumidas e às condições para percepção e manutenção da bolsa.

§ 2º O Termo de Compromisso observará o modelo constante do Anexo II desta Portaria.

Art. 11. O servidor designado deverá apresentar Plano de Trabalho no prazo de até 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de designação.

§ 1º O Plano de Trabalho deverá contemplar, no mínimo:

I – identificação do servidor;

II – objetivo da atuação;

III – ações previstas;

IV – cronograma de execução;

V – resultados esperados.

§ 2º O Plano de Trabalho será submetido à homologação da chefia imediata.

§ 3º O Plano de Trabalho poderá ser atualizado durante a vigência da designação, mediante justificativa e aprovação da chefia imediata.

§ 4º O Plano de Trabalho poderá ser revisto sempre que houver alteração das atribuições da função ou das necessidades do Programa.

Art. 12. O servidor designado deverá apresentar Relatório Mensal de Atividades até o quinto dia útil do mês subsequente ao da execução das atividades.

§ 1º O Relatório Mensal deverá demonstrar as atividades desenvolvidas no período, em conformidade com o Plano de Trabalho.

§ 2º O Relatório Mensal será submetido à homologação da chefia imediata.

§ 3º A homologação do Relatório Mensal constitui requisito para a manutenção da bolsa.

## CAPÍTULO IV
## DA SUSPENSÃO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO

Art. 13. A percepção da bolsa poderá ser suspensa nas seguintes hipóteses:

I – afastamento do servidor das atividades relacionadas ao Programa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

II – descumprimento das disposições desta Portaria;

III – ausência de apresentação do Plano de Trabalho ou do Relatório Mensal, nos prazos estabelecidos;

IV – perda superveniente dos requisitos para a designação.

Parágrafo único. Cessada a causa que motivou a suspensão, a percepção da bolsa poderá ser restabelecida, mediante decisão da autoridade competente.

Art. 14. A designação poderá ser cancelada ou o servidor substituído, mediante ato da Secretária de Estado da Educação, nas seguintes hipóteses:

I – por interesse da Administração;

II – por solicitação do servidor;

III – por reorganização administrativa;

IV – por descumprimento das atribuições da função;

V – por perda dos requisitos exigidos para a designação;

VI – por alteração da unidade setorial de exercício prevista para a função constante do Anexo I;

VII – por insuficiência orçamentária ou financeira;

VIII – pelo descumprimento reiterado das atribuições previstas para a função exercida.

§ 1º O cancelamento da designação implicará o encerramento da percepção da bolsa, sem gerar direito à indenização ou à permanência na função.

§ 2º O servidor designado em substituição deverá assinar o Termo de Compromisso e apresentar Plano de Trabalho no prazo previsto no art. 11 desta Portaria.

§ 3º O servidor substituído deverá apresentar Relatório das atividades desenvolvidas até a data do desligamento, assegurando a continuidade das ações do Programa.

**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 15. Integram esta Portaria os seguintes anexos:

I – o Anexo I - Quadro Geral das Bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR;

II – o Anexo II - Termo de Compromisso;

III – o Anexo III - Plano de Trabalho;

IV – o Anexo IV - Relatório Mensal de Atividades;

V – Anexo V – Atribuições Gerais e Produtos Esperados das Funções Bolsistas do Programa Avança Rondônia – PROAR.

Parágrafo único. As atribuições previstas no Anexo V possuem caráter normatizador, observado o disposto na Lei nº 6.087/2025, no Decreto nº 30.974/2025 e nesta Portaria.

Art. 16. Compete à Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE, por intermédio das unidades setoriais, conforme Anexo V, responsáveis pela coordenação do Programa Avança Rondônia – PROAR:

I – orientar, acompanhar e supervisionar a execução desta Portaria;

II – conduzir a implementação das ações relacionadas ao regime de bolsas;

III – promover o acompanhamento técnico e pedagógico dos servidores designados ao regime de bolsas;

IV - acompanhar a aplicação dos instrumentos previstos nos Anexos II, III, IV e V desta Portaria.

Parágrafo único. Os instrumentais desta Portaria devem estabelecer procedimentos, fluxos administrativos, orientações técnicas, modelos complementares e demais instrumentos necessários à execução do Programa Avança Rondônia – PROAR, em consonância com esta Portaria, sendo passíveis de ajustes e adequações, conforme a execução dos Planos de Trabalho dos Articuladores Estaduais e Regionais, sendo vedada a criação de obrigações ou requisitos não previstos na Lei nº 6.087, de 21 de julho de 2025, no Decreto nº 30.974, de 1º de dezembro de 2025, e nesta Portaria.

Art. 17. Os casos omissos e as situações excepcionais decorrentes da aplicação desta Portaria serão resolvidos pela Secretária de Estado da Educação, observada a legislação vigente.

Art. 18. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, 03 de julho de 2026.

**JOSIRENE VALERIA XIMENES**

**SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO I**

**QUADRO GERAL DAS BOLSAS DO PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

**NÍVEL ESTADUAL**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| Unidade Administrativa | Unidade Setorial de Exercício | Função | Quantidade por Unidade | Total de Bolsas | Valor Unitário (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria de Estado da Educação – SEDUC | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Coordenador Geral do PROAR | 1 | 1 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador por Etapa – Ensino Fundamental | 1 | 1 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador por Etapa – Ensino Médio | 1 | 1 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador Estadual de Ações Formativas | 1 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articuladores Estaduais de Formação em Língua Portuguesa | 2 | 2 | 3.000,00 | 6.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articuladores Estaduais de Formação em Matemática | 2 | 2 | 3.000,00 | 6.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articuladores Estaduais de Formação em Ciências da Natureza | 3 | 3 | 3.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articuladores Estaduais de Formação em Ciências Humanas | 2 | 2 | 3.000,00 | 6.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador Estadual de Formação em Linguagens | 1 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador Estadual de Formação em Educação Especial | 1 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articulador Estadual de Formação em Libras | 1 | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE | SEDUC (SEDE) ou Unidade Escolar | Articuladores Estaduais de Formação em Gestão Educacional | 2 | 2 | 3.000,00 | 6.000,00 |

**ANEXO I (Continuação)**
**NÍVEL REGIONAL**
**CLASSIFICAÇÃO I**
**Superintendência Regional de Educação de Porto Velho**

| Unidade Administrativa | Unidade Setorial de Exercício | Função | Quantidade por Unidade | Total de Bolsas | Valor Unitário (R$) | Valor Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Gestão das Ações do PROAR | 1 | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Anos Finais | 3 | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Ensino Médio | 3 | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Anos Finais | 3 | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Ensino Médio | 3 | 3 | 1.500,00 | 4.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação de Porto Velho | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Formação das Demais Áreas | 1 | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |

**ANEXO I (Continuação)**
**NÍVEL REGIONAL**
**CLASSIFICAÇÃO II**
**Superintendências Regionais de Educação de Ariquemes, Cacoal, Cerejeiras, Guajará-Mirim, Jaru, Ji-Paraná, Ouro Preto do Oeste, Pimenta Bueno, Rolim de Moura e Vilhena**

| Unidade Administrativa | Unidade Setorial de Exercício | Função | Quantidade por Unidade | Total de Bolsas | Valor Unitário (R$) | Valor Total por Unidade (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Gestão das Ações do PROAR | 1 | 10 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Anos Finais | 2 | 20 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Ensino Médio | 2 | 20 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Anos Finais | 2 | 20 | 1.500,00 | 3.000,00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Ensino Médio | 2 | 20 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Formação das Demais Áreas | 1 | 10 | 1.500,00 | 1.500,00 |

**CLASSIFICAÇÃO III**

**Superintendências Regionais de Educação de Alta Floresta d'Oeste, Buritis, Costa Marques, Espigão d'Oeste, Extrema, Machadinho d'Oeste e São Francisco do Guaporé**

| Unidade Administrativa | Unidade Setorial de Exercício | Função | Quantidade por Unidade | Total de Bolsas | Valor Unitário (R$) | Valor Total por Unidade (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Gestão das Ações do PROAR | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Anos Finais | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Língua Portuguesa – Ensino Médio | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Anos Finais | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articuladores Regionais de Formação em Matemática – Ensino Médio | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Superintendência Regional de Educação | Gerência de Execução da Política de Educação Básica – GEB | Articulador Regional de Formação das Demais Áreas | 1 | 7 | 1.500,00 | 1.500,00 |

**RESUMO GERAL DAS BOLSAS REGIONAIS**

| Classificação | Superintendências | Bolsas por Unidade | Total de Bolsas | Valor Mensal por Unidade (R$) | Valor Mensal Total (R$) |
|---|---|---|---|---|---|
| I | Porto Velho | 14 | 14 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| II | Ariquemes, Cacoal, Cerejeiras, Guajará-Mirim, Jaru, Ji-Paraná, Ouro Preto do Oeste, Pimenta Bueno, Rolim de Moura e Vilhena | 10 | 100 | 15.000,00 | 150.000,00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| III | Alta Floresta d'Oeste, Buritis, Costa Marques, Espigão d'Oeste, Extrema, Machadinho do Oeste e São Francisco do Guaporé | 6 | 42 | 9.000,00 | 63.000,00 |

**ANEXO II**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

Pelo presente instrumento, a Secretaria de Estado da Educação – SEDUC e o servidor abaixo identificado firmam o presente Termo de Compromisso para atuação nas funções contempladas pelo regime de bolsas disciplinado pela Portaria nº 5299/2026/SEDUC.

**IDENTIFICAÇÃO**

Servidor:

Matrícula:

Cargo:

Função:

Unidade Administrativa:

Unidade Setorial de Exercício:

Período da Designação:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O servidor declara conhecer integralmente a Lei nº 6.087/2025, o Decreto nº 30.974/2025 e a Portaria nº 5299/2026/SEDUC, comprometendo-se a cumprir todas as disposições nelas estabelecidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

O servidor compromete-se a:

I – executar as atribuições da função para a qual foi designado;

II – apresentar Plano de Trabalho Anual;

III – apresentar Relatórios Mensais;

IV – cumprir as orientações da Secretaria de Estado da Educação, por meio da Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE;

V – participar das reuniões e formações;

VI – desenvolver os produtos previstos no Plano de Trabalho;

VII – atuar na unidade setorial de exercício prevista nesta Portaria;

VIII – observar os princípios da Administração Pública.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

O servidor declara ciência de que:

I – a bolsa possui natureza temporária;

II – não incorpora remuneração;

III – poderá ser cancelada a qualquer tempo;

IV – a permanência na função depende do cumprimento das obrigações assumidas;

V – poderá ser obrigado a restituir valores recebidos indevidamente, na forma da legislação.

**CLÁUSULA QUARTA**

Os produtos técnicos, materiais pedagógicos, relatórios, pareceres, estudos, instrumentos de monitoramento e demais documentos produzidos durante a execução da bolsa constituirão patrimônio institucional da Secretaria de Estado da Educação de Rondônia.

**CLÁUSULA QUINTA**

O descumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a suspensão ou cancelamento da designação, sem prejuízo das demais responsabilidades administrativas, civis e legais.

**ANEXO III**

**PLANO DE TRABALHO ANUAL**

**PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Servidor:

Matrícula:

Cargo:

Função no PROAR:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Unidade Administrativa:
Unidade Setorial de Exercício:
Período:
Chefia Imediata:

**2. OBJETIVO GERAL**

(Descrição do objetivo principal da atuação do servidor durante o período da bolsa.)

**3. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES**

| Ação Prevista | Público Alvo | Período |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**4. RESULTADOS ESPERADOS**

(Descrever os principais resultados que se pretende alcançar.)

**5. VALIDAÇÃO**

Declaro que o presente Plano de Trabalho está compatível com as atribuições da função exercida no Programa Avança Rondônia – PROAR.

Servidor: _____
Assinatura: _____
Data: ___/__/____
Chefia Imediata: _____
Homologação:
☐ Homologado
☐ Homologado com ressalvas
Data: ___/__/____

**ANEXO IV**
**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**
**PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Servidor:
Matrícula:
Cargo Efetivo:
Função no PROAR:
Unidade Administrativa:
Unidade Setorial de Exercício:
Mês/Ano de Referência:
Chefia Imediata:

**2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Descrever, de forma objetiva, as principais atividades realizadas durante o período

**3. AÇÕES EXECUTADAS**

| Ação Desenvolvida | Local | Público Atendido | Período | Resultado Obtido |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4. PRODUTOS ENTREGUES**

Assinale os produtos elaborados ou executados no período.

☐ Formação realizada
☐ Monitoramento realizado
☐ Material pedagógico
☐ Parecer técnico
☐ Relatório técnico
☐ Instrumento de avaliação
☐ Reunião técnica
☐ Oficina
☐ Outro: _____

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**5. DIFICULDADES E PROVIDÊNCIAS**

Relatar, quando houver, dificuldades encontradas e as providências adotadas ou sugeridas.

**6. PLANEJAMENTO PARA O MÊS SEGUINTE**

Descrever as principais ações previstas para o período seguinte.

**7. DECLARAÇÃO**

Declaro que as informações constantes neste relatório correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas durante o período informado.

Local e data:

Servidor:

**8. HOMOLOGAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

Após análise do Presente Relatório Mensal:

☐ Homologo o relatório.

☐ Homologo parcialmente.

☐ Não homologo.

Justificativa (quando houver):

Local e data:

Assinatura da Chefia Imediata:

**ANEXO V**

**ATRIBUIÇÕES GERAIS E PRODUTOS ESPERADOS DAS FUNÇÕES BOLSISTAS DO PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

As atribuições previstas neste Anexo estabelecem as responsabilidades gerais das funções contempladas pelo regime de bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR, constituindo referência para a elaboração do Plano de Trabalho, do Relatório Mensal de Atividades, do acompanhamento das ações e da avaliação dos resultados alcançados.

Os produtos esperados possuem caráter orientativo e poderão ser detalhados no Guia de Execução das Bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR, observadas as disposições da Lei nº 6.087, de 21 de julho de 2025, do Decreto nº 30.974, de 1º de dezembro de 2025, e desta Portaria.

**2. COORDENADOR GERAL DO PROGRAMA AVANÇA RONDÔNIA – PROAR**

Atribuições Gerais:

I – coordenar técnica e administrativamente a execução das ações estruturantes do Programa;

II – acompanhar a implementação das políticas, projetos e ações vinculadas ao PROAR;

III – promover a articulação entre as unidades administrativas da Secretaria de Estado da Educação e as Superintendências Regionais de Educação;

IV – orientar tecnicamente os articuladores estaduais e regionais;

V – acompanhar a execução dos Planos de Trabalho e dos Relatórios Mensais;

VI – consolidar informações, indicadores e resultados do Programa;

VII – subsidiar a Secretaria de Estado da Educação na tomada de decisões relacionadas ao Programa;

VIII – exercer outras atividades correlatas necessárias ao cumprimento dos objetivos do PROAR.

Produtos Esperados:

- Planejamento anual das ações do Programa;
- Relatórios gerenciais;
- Consolidação dos indicadores estaduais;
- Reuniões técnicas de acompanhamento;
- Relatório anual de execução.

**3. ARTICULADORES ESTADUAIS**

Atribuições Gerais:

I – planejar, organizar e executar ações formativas;

II – elaborar materiais pedagógicos e instrumentos técnicos;

III – orientar tecnicamente os articuladores regionais;

IV – acompanhar a execução das formações;

V – realizar monitoramento pedagógico das ações desenvolvidas;

VI – produzir estudos, relatórios e pareceres técnicos quando necessário;

VII – colaborar na elaboração de instrumentos de acompanhamento e avaliação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

VIII – participar das reuniões técnicas promovidas pela Coordenação Geral do Programa.

Produtos Esperados:

- Plano de formação;
- Materiais pedagógicos;
- Instrumentos técnicos;
- Relatórios de acompanhamento;
- Relatórios técnicos;
- Registros das formações realizadas.

**4. ARTICULADOR REGIONAL DE GESTÃO DAS AÇÕES DO PROAR**

Atribuições Gerais:

I – coordenar, no âmbito da Superintendência Regional de Educação, a execução das ações do Programa;

II – acompanhar o desenvolvimento das atividades executadas pelos articuladores regionais;

III – promover a articulação entre a Superintendência Regional de Educação e a Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE;

IV – consolidar informações e indicadores da regional;

V – acompanhar o desenvolvimento das ações junto às unidades escolares;

VI – orientar tecnicamente os articuladores regionais;

VII – elaborar relatórios técnicos e gerenciais.

Produtos Esperados:

- Plano regional de acompanhamento;
- Consolidação dos relatórios regionais;
- Relatórios gerenciais;
- Indicadores regionais;
- Registro das reuniões técnicas;
- Plano de acompanhamento das escolas.

**5. ARTICULADORES REGIONAIS**

Atribuições Gerais:

I – executar as ações formativas previstas pelo Programa;

II – acompanhar pedagogicamente as unidades escolares sob sua responsabilidade;

III – orientar os profissionais da educação na implementação das ações do Programa;

IV – apoiar tecnicamente as equipes gestoras e pedagógicas das escolas;

V – elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;

VI – participar das ações de monitoramento e avaliação promovidas pela Secretaria de Estado da Educação;

VII – colaborar com a produção de materiais técnicos e pedagógicos.

Produtos Esperados:

- Relatórios mensais;
- Registros das visitas técnicas;
- Materiais produzidos;
- Relatórios de acompanhamento das escolas;
- Participação nas formações;
- Registro das ações desenvolvidas.

**6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As atribuições previstas neste Anexo possuem caráter geral e deverão ser observadas por todos os servidores designados para atuação nas funções contempladas pelo regime de bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR.

Os produtos esperados constituem referência mínima para a elaboração do Plano de Trabalho e do Relatório Mensal de Atividades, podendo ser complementados em razão das especificidades da função, da unidade administrativa de exercício e das ações desenvolvidas.

As orientações operacionais para execução das atribuições, elaboração dos instrumentos de acompanhamento e organização dos fluxos administrativos serão disciplinadas no Guia de Execução das Bolsas do Programa Avança Rondônia – PROAR, elaborado e mantido pela Coordenadoria de Formação e Práticas Educacionais – CFORPE, observado o disposto na Lei nº 6.087, de 21 de julho de 2025, no Decreto nº 30.974, de 1º de dezembro de 2025, e nesta Portaria.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Porto Velho/RO, 03 de julho de 2026.

**JOSIRENE VALERIA XIMENES**
**SECRETÁRIA ADJUNTA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

Protocolo 74019817

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 01/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho
CONTRATADO(A): **GUMERCINDO NUNES DE CARVALHO**
CPF/CNPJ DO(A) CONTRATADO(A): ***.864.242-****
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de **Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.**
VALOR: R$ 5.536,11 (cinco mil quinhentos e trinta e seis reais e onze centavos)
VIGÊNCIA: Até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado ou até 6 (meses) contados da data de assinatura do contrato.
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026
ASSINAM: Eleunice dos Santos Barros e Gumercindo Nunes de Carvalho

Protocolo 74043649

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 02/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho
CONTRATADO(A): **MARIA JOSÉ DOS SANTOS**
CPF/CNPJ DO(A) CONTRATADO(A): ***.756.002-****
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de **Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.**
VALOR: R$ 2.554,32 (dois mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos)
VIGÊNCIA: Até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado ou até 6 (meses) contados da data de assinatura do contrato.
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026
ASSINAM: Eleunice dos Santos Barros e Maria José dos Santos

Protocolo 74043966

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 03/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Custódio Gabriel Filho
CONTRATADO(A): **EDMILSON SOUZA MOTA**
CPF/CNPJ DO(A) CONTRATADO(A): ***.400.192-****
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de **Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.**
VALOR: R$ 2.029,92 (dois mil e vinte e nove reais e noventa e dois centavos)
VIGÊNCIA: Até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado ou até 6 (meses) contados da data de assinatura do contrato.
DATA DA ASSINATURA: 09/02/2026
ASSINAM: Eleunice dos Santos Barros e Edmilson Souza Mota

Protocolo 74050529

---

**AVISO**

**DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.035172/2026-23**

Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Serviços de Manutenção do Imóvel em Geral

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/07/2026 à 09/07/2026
O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, C.N.P.J nº 00.717.893/0001-90 localizado na Rua Sobral nº 934, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviços de Manutenção do imóvel em geral, Serviço de pedreiro em alvenaria para isolamento sobre o teto na biblioteca, Serviço de carpintaria para remoção do forro na biblioteca e recolocação de um novo, Serviço de repintura para parte externa da escola, Serviço de repintura do muro da escola, externo, Serviço de repintura interior das salas de aula e administrativo, Serviço de serralheiro para confecção dos suportes das tabelas de basquete, Serviço de recuperação com argamassa, massa acrílica e pintura no interior da quadra poliesportiva (paredes e arquibancadas), Serviço de instalação de chapa inox nas prateleiras do depósito de alimentos. referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/07/2026 à 09/07/2026 , pelo endereço eletrônico escolabandeirantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Sobral nº 934,Bairro: Centro, CEP:76848-000, Nova California - Porto Velho - RO as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: Manutenção do imóvel em geral, Serviço em alvenaria, repintura para parte externae interna da escola, Serviço de remoção do forro e recolocação do forrodo laboratório de ciencias, serviço de serralheiro para colocação de telas na quadra poliesportiva e outros reparos, serviço de terraplanagem em frente da quadra poliesportiva, com colocação de areia, , considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM BANDEIRANTES;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolabandeirantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou

descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolabaneirantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 03/07/2026 à 09/07/2026 , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM BANDEIRANTES, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **ProafiEscola - Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho - RO, Estado de Rondônia.
**Anexos.** Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID 74050893
Nova Califórnia - RO, 03 de julho de 2026.

Elizangela Machado do Nascimento
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 73782857

---

Portaria nº 5334 de 03 de julho de 2026

O presidente da Unidade Executora, do Conselho EscolarBenedito Laurindo Gonçalves, daEEEFM Benedito Laurindo Gonçalves, CNPJ: 01.609.853/0001-98, **José Carlos de Souza** no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto.

Considerando que a constituição desta comissãoé imprescindível para a promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros do Programa deApoio Financeiro - PROAFI Escola Regular, PDDE - (Programa Dinheiro Direto na Escola), PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar, PEALE- Programa Estadual de Alimentação Escolar e demais recursos gerenciados por este conselho.

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a presente Comissão de Compras e Licitação, como Membros, sob a Presidência do primeiro:

a)ANA PAULA VINHAL CAZAGRANDE Matrícula ******603;

b) ROBERTA KAROLINA SIVAMatrícula ******500;

c)MÁRCIA ANDRÉA SILVA CORSINI OLIVEIRAMatrícula ******733.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a presente Comissão de Recebimento, como Membros, sob a Presidência do primeiro:

a) GREICYKELY PINHO BEZERRA Matrícula ******882;

b) MÁRCIA NEVES DE ALMEIDA Matrícula ******849;

c) IRENE ALVESMatrícula ******107.

Data Retroativa à 01 de junho de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**JOSÉ CARLOS DE SOUZA**
Presidente do Conselho Escolar
Parecis/RO

Protocolo 74050857

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

O Presidente do Conselho Escolar EIEEFM Kabaney nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 ( 73666892 ), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 74033284 ), resultado da análise( 74036016), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Habilitado | Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | J E STREY CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA | 1 | R$ 1.560,00 |

Márcia Helena Gomes
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74055846

---

**EXTRATO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO DA ATA DE APROVAÇÃO DE ALTERAÇÕES E ACRÉSCIMOS AO ART. 18 DO REGULAMENTO PRÓPRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

Comunico aos interessados, aos membros do Conselho, à comunidade escolar e sociedade em geral que, em Assembleia Geral realizada em 02/06/2026, foram aprovadas, por deliberação do Conselho Escolar da Escola Heitor Villa Lobos, órgão máximo desta entidade, as alterações e acréscimos de dispositivos do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, conforme registrado em ata.

As referidas alterações passam a vigorar a partir da data de sua aprovação e têm por finalidade o aprimoramento das modalidades de compras e contratações, dos critérios de aferição de limites, da definição de ramo de atividade e do tratamento aplicável aos repasses financeiros de caráter excepcional, complementar ou extraordinário, conferindo maior eficiência, transparência e segurança jurídica aos procedimentos adotados pela Unidade Executora.

As alterações aprovadas visam ao aperfeiçoamento dos procedimentos de contratação, com ênfase na transparência, planejamento, economicidade e conformidade com as normas aplicáveis às aquisições realizadas pelas Unidades Executoras.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, mantida sua aplicação às aquisições e contratações realizadas para atendimento das necessidades do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA HEITOR VILLA LOBO**S, entidade privada sem fins econômicos, Unidade Executora e representativa da Escola Estadual de Ensino Fundamental Heitor Villa Lobos, localizada no município de Porto Velho.

Francisco Rodrigues Lopes

Presidente do Conselho Escolar da Escola Heitor Villa Lobos

Protocolo 73969656

---

**AVISO**

**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5282/2026**

**PROCESSO SEI Nº 0029.035240/2026-54**

Objeto: uniformes, tecidos e aviamentos

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03.07.2026 a 08.07.2026

O **CONSELHO ESCOLAR DO CEEJA PROFESSORA DORALICE SALES CAVALCANTE**, C.N.P.J nº 01.592.903/0001-71, localizado na Av. Antônio Pereira de Souza, 7104/Bairro Centro/ Município de Nova Mamoré-RO - CEP: 76.857-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro (PROAFI), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais de uniformes, tecidos e aviamentos, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03.07.2026 a 08.07.2026, pelo endereço eletrônico ceejadoralicesalescavalcante@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av. Antônio Pereira de Souza, 7104/Bairro Centro/ Município de Nova Mamoré-RO - CEP: 76.857-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de materiais de uniformes, tecidos e aviamentos, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejadoralicesalescavalcante@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejadoralicesalescavalcante@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 03.07.2026 a 08.07.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar do CEEJA Professora Doralice Sales Cavalcante, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Nova Mamoré, RO, 03 de julho de 2026.

Alzira Souza Oliveira
matrícula nº *3814**
Presidente da Comissão de Contratação
Maria José Oliveira de Souza
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74057123

---

**AVISO**

**CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PLANALTO**
**AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 5071/2026**
**PROCESSO SEI Nº 0029.035302/2026-28**

Objeto: Gêneros Alimentícios.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/07/2026 a 07/07/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Planalto, C.N.P.J nº 01.376.984/0001-72 localizado na Lh 08, Km 14, Rumo Colorado, Esquina com a Zero Eixo, S/Nº, Distrito Planalto São Luiz, Zona Rural, Cabixi/RO - CEP:76.994-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE - Programa Estadual de Alimentação Escolar,**AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Gêneros Alimentícios, referentes aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/07/2026 a 07/07/2026**, pelo endereço eletrônico financeiroplanaltocbx@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Lh 08, Km 14, Rumo Colorado, Esquina com a Zero Eixo, S/Nº, Distrito Planalto São Luiz, Zona Rural, Cabixi/RO - CEP:76.994-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Gêneros Alimentícios, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO**

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

**3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroplanaltocbx@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Planilha de Pesquisa de Preços/Proposta e Anexo** II - Minuta do Contrato e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

**4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS**

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroplanaltocbx@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/07/2026 a 07/07/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo pra
zo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

**5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS**

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

**6 - DA CONTRATAÇÃO**

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Planalto, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

**7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Peale serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

**8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Colorado do Oeste, Estado de Rondônia.

**Anexos.** Integram o presente Aviso:

**Anexo I – Planilha de Pesquisa de Preços/Proposta (73700746)**

**Anexo** II - Minuta do Contrato (73700747)

Cabixi/RO, 03 de julho de 2026.

Francieli da Silva Barros

Presidente da Comissão de Contratação

Arnaldo Rodrigues Dias

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73700748

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**E ADJUDICAÇÃO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 90127/2025**

Considerando o Termo de Homologação (73320394), o Despacho SUPEL-COEDU (71770791), o Ofício n. 3661/2026/SUPEL-GAB (71814095), o Termo de Julgamento do PE 90127/2025 (71770776), o Despacho SEDUC-GEA (73326137) e demais documentos constantes no Processo Administrativo n. 0029.012739/2024-21, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Veículos Automotores: Veículos de Pequeno Porte, Veículos Tipo Caminhonete Pick-Up, Veículo Tipo Furgão de Carga e Veículo Tipo Van Minibus para Transporte de Passageiros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, o Secretário de Estado da Educação, torna público aos interessados que **HOMOLOGA** e **ADJUDICA** o presente certame licitatório, com fundamento no inciso IV, art. 71, da Lei Federal n. 14.133/2021, em favor das empresas: **NISSEY MOTORS LTDA**, inscrita no CNPJ n. 04.996.600/0001-02, **vencedora dos itens 02, 03, 05, 07, 08 e 10,** no valor de **R$ 35.047.220,00 (trinta e cinco milhões, quarenta e sete mil duzentos e vinte reais) e AUTOVEMA VEÍCULOS LTDA**, inscrita no CNPJ n. 03.968.287/0001-36, **vencedora dos itens 01 e 06**, no valor de **R$ 6.658.931,20 (seis milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil novecentos e trinta e um reais e vinte centavos)**. O valor total global adjudicado perfaz o montante de **R$ 41.706.151,20 (quarenta e um milhões, setecentos e seis mil, cento e cinquenta e um reais e vinte centavos)**, sendo as propostas mais vantajosas à Administração.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 73958316

---

Portaria nº 5337 de 03 de julho de 2026

Dispõe sobre designação de membros para compor Comissão Fiscalizadora de Convênios, Fomentos e o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir e dá outras providências.

A SUPERINTENDENTE REGIONAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 1º da Lei Complementar nº 1.247, de 31 de julho de 2024 e pelo Decreto nº 30274, de 16 de maio de 2025 e,

Considerando o artigo 70 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que define as despesas que são consideradas como de manutenção e desenvolvimento do ensino;

Considerando o disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação;

Considerando o Decreto Estadual nº 21.431, de 29 de novembro de 2016, que regulamenta as normas gerais para as parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, estabelecidas pelo Estado de Rondônia e suas Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias, com Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação à consecução de finalidades de interesse público de que trata a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

Considerando o Decreto Estadual nº 27.933, de 23 de fevereiro de 2023, que altera e acresce dispositivos ao Decreto nº 22.194, de 16 de agosto de 2017, onde institui o repasse de recursos financeiros às instituições que oferecem atendimento educacional especializado para pessoas com necessidades educacionais especiais, em regime de mútua cooperação, tomando por base de cálculo o custo/aluno por matrícula, e revoga o Decreto nº 9.986, de 17 de junho de 2002;

Considerando a Lei Estadual nº 4.979, de 15 de abril de 2021, que dispõe sobre a celebração de parcerias com as Escolas Famílias Agrícolas -EFAs e congêneres, e revoga a Lei nº 4.076, de 31 de maio de 2017;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.147, de 15 de junho de 2021, que regulamenta a Lei nº 4.979, de 15 de abril de 2021, que dispõe sobre a celebração de parcerias com as Escolas Família Agrícola - EFAs;

Considerando o Decreto Estadual nº 26.165, de 24 de junho de 2021, que regulamenta os convênios e os termos de cooperação celebrados pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Estado de Rondônia para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco que envolvam a transferência de recursos oriundos do Orçamento Estadual e que revoga o Decreto nº 18.221, de 17 de setembro de 2013;

Considerando a Lei Estadual nº 4.426, de 10 dezembro de 2018, que institui o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte do educando

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

residente em zona rural;

Considerando o Decreto Estadual nº 24.490, de 22 de novembro de 2019, que regulamenta a Lei nº 4.426, de 10 de dezembro de 2018, que institui o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte do educando residente em zona rural;

Considerando a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece novas normas gerais para licitações e contratos nas administrações públicas direta, autárquica e fundacional da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, substituindo a Lei nº 8.666/1993.

**R E S O L V E:**

Art. 1º Instituir Comissões Fiscalizadoras na Superintendência Regional de Educação de Alta Floresta D'Oeste/SUPERAFO, constituídas de 01 (Um) Presidente, 03 (três) membros e 02 (dois) suplentes, para acompanhar, monitorar e fiscalizar "in loco".

Parágrafo único. Serão instituídas duas comissões distintas, a saber: a Comissão de Convênios e Fomentos e a Comissão de Transporte Escolar, ambas deverão ser constituídas por 01 (Um) Presidente, 03 (três) membros e 02 (dois) suplentes, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

I - Comissão de Transporte Escolar: Fiscalizar o Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado IR e VIR, direcionado à transferência de recursos para custeio do transporte escolar do educando residente em zona rural firmados, entre o Governo do Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado da Educação e as Prefeituras Municipais;

II - Comissão de Convênios e Fomentos: Fiscalizar recursos oriundos de Convênios e Termo de Fomento entre o Governo do Estado de Rondônia com interveniência da Secretaria de Estado da Educação com as Prefeituras, UEx's-Unidades Executoras, Escolas Família Agrícolas -EFA's, e as Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.

## CAPÍTULO I
## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA COMISSÃO FISCALIZADORA

Art. 2º Os membros indicados para a comissão fiscalizadora, e portariados pela Superintendência Regional de Educação de Alta Floresta D'Oeste/SUPERAFO, serão responsáveis por acompanhar, monitorar, fiscalizar in loco, emitir relatório e analisar previamente a prestação de contas apresentada pelas Prefeituras, UEx's - Unidades Executoras, Associação Gestoras e as Instituições Privadas sem fins Lucrativos, Escolas Família Agrícolas -EFA's, considerando a correta aplicação dos recursos repassados de acordo com o plano de trabalho, plano de aplicação e/ou plano de ação e, posteriormente, encaminhar à Coordenadoria de Prestação de Contas.

§ 1º A Comissão será constituída para fins de realizar fiscalização do serviço executado, contratação realizada, aquisição, manutenção, remuneração, construção, conservação, instalação e outros para fins de verificar o cumprimento das disposições acordadas entre os Cooperados dos termos técnicos e administrativos, com qualidade e em respeito à legislação vigente;

§ 2º O acompanhamento, o monitoramento e a fiscalização do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir, assim como dos Convênios e Termos de Fomento, pelas comissões instituídas, podem ser realizados nas seguintes modalidades:

I - Monitoramento ou Concomitante - realizado por meio de verificação "in loco" durante a execução de cada parcela liberada do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado Ir e Vir. Nos casos dos Convênios e Termos de Fomentos liberados por parcela única ou quando houver adequação por meio de aditivos durante a vigência do termo de adesão, deverá ser feito apenas um relatório considerando verificar a execução do plano de aplicação com base nas normas vigentes.

II - Subsequente ou Posterior - realizado após o término da vigência do instrumento celebrado com a finalidade de verificar as condições de cumprimento do objeto de acordo com a legislação vigente, embasando o processo de análise da prestação de contas física e financeira, excepcionalmente nos seguintes casos:

a) com base em solicitação explícita do setor responsável pela prestação de contas da Unidade, com a finalidade de saneamento de questionamentos ou indícios de irregularidade na execução física e financeira de programa, cuja prestação de contas encontra-se em análise;

b) por determinação do Dirigente Máximo de Unidade Administrativa Concedente, quando houver indícios de irregularidade na execução física e nos repasses financeiros cuja prestação de contas encontra-se em análise.

## CAPÍTULO II
## DA DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, a compor comissão para acompanhamento, visita “in loco” e fiscalização do Programa Estadual de Transporte Escolar Compartilhado IR e VIR, Convênios e Termos de Fomentos firmados entre o Governo do Estado de Rondônia através da Secretaria de Estado da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Educação e as Prefeituras, Unidades Executoras - UExs, Associação Gestoras Efas e, as Instituições Privadas sem Fins Lucrativos:

I -Fica criada a Comissão de Convênios e Fomentos, composta por 01 (Um) Presidente, 03 (três) membros e 02 (dois) suplentes, designados por ato da Superintendência Regional de Educação de Alta Floresta D'Oeste - RO, competindo-lhe acompanhar, analisar e deliberar sobre matérias relativas aos convênios e fomentos sob a responsabilidade desta Pasta.

II - Fica criada a Comissão de Transporte Escolar, composta por 01 (Um) Presidente, 03 (três) membros e 02 (dois) suplentes, igualmente designados por ato da Superintendência Regional de Educação de Alta Floresta D'Oeste - RO, incumbida de analisar, acompanhar e fiscalizar as ações inerentes ao transporte escolar, nos termos da legislação vigente.

| **(Seção de Transporte Escolar)** | |
|---|---|
| Poliane Xavier da Silva, matrícula *****031 | Presidente |
| Patricia Blank Teixeira Maciel, matrícula nº *****920 | Membro |
| Helen Cristina Delfino Assis, matrícula nº *****172 | Membro |
| Fabiano Treis, matrícula nº *****2898 | Membro |
| José Luciano Neves da Silva, matrícula nº *****337 | Suplente |
| Angélica Vieira Flores Menegon Guedes, matrícula nº *****183 | Suplente |

| **(Seção de Convênios e Termo de Fomento)** | |
|---|---|
| Poliane Xavier da Silva, matrícula *****031 | Presidente |
| Patricia Blank Teixeira Maciel, matrícula nº *****920 | Membro |
| Helen Cristina Delfino Assis, matrícula nº *****172 | Membro |
| Fabiano Treis, matrícula nº *****2898 | Membro |
| José Luciano Neves da Silva, matrícula nº *****337 | Suplente |
| Angélica Vieira Flores Menegon Guedes, matrícula nº *****183 | Suplente |

## CAPÍTULO III
## DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO FISCALIZADORA

**Art. 4º Caberá à Comissão de Fiscalização:**

**I -** avaliar e atestar a real demanda dos alunos que necessitam de transporte escolar;

II - acompanhar e orientar as Unidades Educacionais sobre os critérios, procedimentos/etapas relacionados ao transporte escolar;

III - acompanhar as ocorrências relativas ao transporte, registradas em livro próprio da Unidade Escolar, informando ao município para a realização e apuração dos fatos;

IV - realizar visita in loco, conferindo dados informados pelo município, no tocante ao levantamento de custos, número de alunos, quilômetros dia, dias letivos, bem como alteração ou supressão de rotas e/ou realinhamento de preços, certificando a veracidade das informações;

V - fiscalizar os serviços executados, enviando relatório à Coordenadoria de Prestação de Contas, a cada parcela repassada, da unidade concedente dos recursos, atendendo os requisitos pertinentes ao que se refere o inciso I do art. 13 da Lei nº 4.426, de 2018;

VI - fiscalizar e avaliar a execução de convênios e fomentos, aferindo a execução do objeto e das suas metas, etapas e fases, conforme pactuado nos Planos de Trabalho, por meio da verificação da compatibilidade entre estes e os efetivamente executados,

VII - manter registro atualizado dos processos de prestação de contas sob sua responsabilidade, garantindo a rastreabilidade das ações;

VIII - notificar as Convenentes em caso de pendências, inconsistências ou irregularidades na documentação, concedendo prazo para saneamento das falhas;

IX - solicitar aos seus superiores, em tempo hábil, adoção de medidas, decisões e providências que, por ventura, ultrapassarem as suas competências enquanto fiscais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

X - garantir que a CONVENENTE e a FOMENTANTE siga com o estabelecido na Lei nº 14.133/21, buscando sempre, para a realização das compras e serviços, frente a terceiros, economicidade, qualidade e eficiência, através de prévias cotações de preços, observando os valores, estado e características apresentadas no plano de trabalho.

**CAPÍTULO IV**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 2133 de 10 de março de 2026.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**NADIR FERNANDES COSTA**

Superintendente Regional de Educação

Alta Floresta D'Oeste

Protocolo 74051378

---

**EXTRATO**

**CONTRATO Nº 1799/2026 (70542355)**

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM MARCOS DE BARROS FREIRE

CONTRATADA: EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 34.724.484/0001-33

OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento de Aparelhos e Utensílios Domésticos.

VALOR: R$ 4.535,00 (quatro mil quinhentos e trinta e cinco reais)

VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e Sessenta e cinco) dias.

Porto Velho, 25 de março de 2026.

Juliana Oliveira Rezende Bassanin

Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Marcos Barros Freire

Edivaldo Ribeiro LIma

Responsável/Contratada

Protocolo 70543269

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO**

A Presidente do Conselho Escolar Monteiro Lobato, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 (ID 73751351), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 74043187) e o Resultado da Análise (ID 74053546), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

| Ordem | Proponente Habilitado | Item | Valor Total |
|---|---|---|---|
| 1 | AILTON FREITAS LEONARDO, CNPJ: 21.845.734/0001-41 | - | R$ 0,00 |
| 2 | NEUZA GOMES DE FREITAS PERBONI, CNPJ: 50.362.008/0001-76 | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 e 12. | R$ 28.035,54 |
| Valor Total | | | R$ 28.035,54 |

Rolim de Moura/RO, 03 de julho de 2026.

Ana Lúcia Costa

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74055247

---

Ato Público nº 305/2026/SEDUC-GAB

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do estado de Rondônia, e com base no disposto na Lei nº 5.737, de 22 de janeiro de 2024, que instituí o Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com o objetivo de prestar assistência financeira, em caráter suplementar, dar suporte e apoio à manutenção e desenvolvimento do ensino, e proporcionar maior rapidez e eficácia na operacionalização das atividades administrativas e pedagógicas, em consonância com as políticas públicas educacionais vigentes e às normas e diretrizes da rede pública de ensino do Estado de Rondônia, às unidades administrativas e unidades escolares, aqui denominadas como Unidade Executora - UEx, regulamentada pelo Decreto nº 29.000, de 22 de março de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a autorização para liberação do repasse de recurso financeiro, no valor anual correspondente a R$

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

113.032,00 (cento e treze mil trinta e dois reais), oriundos do **Programa de Apoio Financeiro -PROAFI, "Proafi Escola -Regular" 2026**, que consta nos autos do Processo SEI nº 0029.012758/2026-10, para atender às necessidades do Conselho Escolar Uniao, da EEEFM Marechal Cândido Rondon, inscrito no CNPJ sob nº 00.717.891/0001-00, localizado no município de Novo Horizonte do Oeste, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Rolim de Moura.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74026272

---

Ato Público nº 304/2026/SEDUC-GAB

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do estado de Rondônia, e com base no disposto na Lei nº 5.737, de 22 de janeiro de 2024, que instituí o Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com o objetivo de prestar assistência financeira, em caráter suplementar, dar suporte e apoio à manutenção e desenvolvimento do ensino, e proporcionar maior rapidez e eficácia na operacionalização das atividades administrativas e pedagógicas, em consonância com as políticas públicas educacionais vigentes e às normas e diretrizes da rede pública de ensino do Estado de Rondônia, às unidades administrativas e unidades escolares, aqui denominadas como Unidade Executora - UEx, regulamentada pelo Decreto nº 29.000, de 22 de março de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a autorização para liberação do repasse de recurso financeiro, no valor anual correspondente a R$ 60.328,00 (sessenta mil trezentos e vinte e oito reais), oriundos do **Programa de Apoio Financeiro -PROAFI, "Proafi Escola -Regular" 2026**, que consta nos autos do Processo SEI nº 0029.013097/2026-40, para atender às necessidades do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Medio Antonio Goncalves Dias, da EEEFM Antônio Gonçalves Dias, inscrito no CNPJ sob nº 01.288.397/0001-21, localizado no município de Cacoal, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Cacoal.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74026229

---

Ato Público nº 303/2026/SEDUC-GAB

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do estado de Rondônia, e com base no disposto na Lei nº 5.737, de 22 de janeiro de 2024, que instituí o Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com o objetivo de prestar assistência financeira, em caráter suplementar, dar suporte e apoio à manutenção e desenvolvimento do ensino, e proporcionar maior rapidez e eficácia na operacionalização das atividades administrativas e pedagógicas, em consonância com as políticas públicas educacionais vigentes e às normas e diretrizes da rede pública de ensino do Estado de Rondônia, às unidades administrativas e unidades escolares, aqui denominadas como Unidade Executora - UEx, regulamentada pelo Decreto nº 29.000, de 22 de março de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a autorização para liberação do repasse de recurso financeiro, no valor anual correspondente a R$ 185.392,00 (cento e oitenta e cinco mil trezentos e noventa e dois reais), oriundos do **Programa de Apoio Financeiro -PROAFI, "Proafi Escola -Regular" 2026**, que consta nos autos do Processo SEI nº 0029.013126/2026-73, para atender às necessidades do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Medio Laurindo Rabelo, da **EEEFM Laurindo Rabelo**, inscrito no CNPJ sob nº 00.670.367/0001-12, localizado no município de Alto Paraíso, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Ariquemes.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74026147

---

Ato Público nº 302/2026/SEDUC-GAB

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do estado de Rondônia, e com base no disposto na Lei nº 5.737, de 22 de janeiro de 2024, que instituí o Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), com o objetivo de prestar assistência financeira, em caráter suplementar, dar suporte e apoio à manutenção e desenvolvimento do ensino, e proporcionar maior rapidez e eficácia na operacionalização das atividades administrativas e pedagógicas, em consonância com as políticas públicas educacionais vigentes e às normas e diretrizes da rede pública de ensino do

Estado de Rondônia, às unidades administrativas e unidades escolares, aqui denominadas como Unidade Executora - UEx, regulamentada pelo Decreto nº 29.000, de 22 de março de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a autorização para liberação do repasse de recurso financeiro, no valor anual correspondente a **R$ 207.640,00** (duzentos e sete mil seiscentos e quarenta reais), oriundos do **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola -Regular" 2026**, que consta nos autos do Processo SEI nº 0029.012985/2026-45, para atender às necessidades do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Medio Jovem Goncalves Vilela, da EEEMTI Jovem Goncalves Vilela, inscrito no CNPJ sob nº 08.098.499/0001-23, localizado no município de Ji-Paraná, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Ji-Paraná.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74026071

---

Portaria nº 5342 de 03 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, da Constituição do Estado de Rondônia,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), para, sem prejuízo de suas funções, exercerem a função de **Fiscal Técnico**, referente à execução dos contratos administrativos firmados no âmbito da **Coordenadoria de Controle Interno** da Secretaria de Estado da Educação, que envolvam **aquisições de bens e a prestação de serviços em geral**, sob responsabilidade de execução da empresa contratada, conforme contrato e processo administrativo respectivos.

| DESIGNAÇÃO | UNIDADE ADMINISTRATIVA | NOME | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Fiscal Técnico de Contrato (Titular e Substituto) | Coordenadoria de Controle Interno | Titular: GISELLE SILVA COSTA | ******547 |
| | | Substituto: JHONE WESLEY PEREIRA FERRAZ | ******762 |

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico de Contrato e ao seu substituto:

I – acompanhar a execução contratual, exigindo o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;

II – verificar a quantidade, a qualidade, o prazo e as condições de entrega dos bens ou serviços, conforme Termo de Referência e cláusulas contratuais;

III – registrar em relatórios ou anotações formais todas as ocorrências relevantes;

IV – emitir **Relatório fotográfico**;

V – emitir o **Termo de Recebimento Provisório do Fiscal Técnico**, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 28.874/2024, comunicando eventuais irregularidades à autoridade competente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor, com a publicação no Diário Oficial do Estado.

**MASSUD JORGE BADRA NETO**
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74063520

---

Portaria nº 5343 de 03 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, da Constituição do Estado de Rondônia,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), para, sem prejuízo de suas funções, exercerem a função de **Fiscal Administrativo** referente à execução dos contratos firmados no âmbito da Coordenadoria de Controle Interno da Secretaria de Estado da Educação, que envolvam **aquisições de bens e a prestação de serviços em geral**, sob responsabilidade de execução da empresa contratada, conforme contrato e processo administrativo respectivos.

| DESIGNAÇÃO | UNIDADE ADMINISTRATIVA | NOME | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Fiscal Administrativo de Contrato (Titular e Substituto) | Coordenadoria de Controle Interno | Titular: THAIS SORDI SOUSA | ******229 |
| | | Substituto: MACIELE FERREIRA DO NASCIMENTO | ******959 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art. 2º Compete ao Fiscal Administrativo de Contrato e ao seu substituto:

I – acompanhar e controlar a execução administrativa do contrato, especialmente quanto ao cumprimento das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas pela contratada, bem como adotar as providências necessárias relativas a revisões, reajustes, repactuações e demais medidas decorrentes de inadimplemento contratual, com base no Termo de Referência e nas cláusulas estabelecidas no Contrato;

II – Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestando a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratada, para fins de pagamento das faturas correspondentes, conforme artigo 24, VIII, do Decreto nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024.

III – emitir o **Termo de Recebimento Provisório do Fiscal Administrativo e proceder à Certificação da (s) Nota (s) Fiscal (is) apresentadas pela contratada**, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 28.874/2024, no âmbito da Unidade Administrativa à qual estiver vinculado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor, com a publicação no Diário Oficial do Estado.

**MASSUD JORGE BADRA NETO**

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 74064136

---

# FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO: 0013.000307/2026-17**

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 77 (71819457), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor das servidores **LUCIVALDO INÁCIO SANTOS, LEONILDO NERY RODRIGUES, NATHALYA CAROLINE TEIXEIRA FÉLIX, AURORA AÇUCENA ABREU DE SIQUEIRA CAVALCANTI** e **LUANA ÍRIS ALMEIDA RODRIGUES DA COSTA** com base no Parecer Nº 77 (71819457), que foi fundamentado na Autorização SUGESP (71473556), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (71239235). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

**LEONILDO NERY RODRIGUES**

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 74008243

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO:** 0013.000411/2026-01

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 133 (73869346), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor da servidora **JÉSSICA RAFALSKI GOÉS** DANTAS com base no Parecer Nº 133 (73869346), que foi fundamentado na Autorização (73000730), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (73000646). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade das servidora citada acima referente exclusivamente a este processo.

**LEONILDO NERY RODRIGUES**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 74011813

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO: 0013.000335/2026-26**

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 114 (73875801), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor das servidores LEONILDO NERY RODRIGUES, KAILANY DOS SANTOS OLIVEIRA, LUCIVALDO INÁCIO DOS SANTOS, NATHALYA CAROLINE TEIXEIRA FÉLIX e DANIELE PIRES DE LIMA com base no Parecer Nº 114 (73875801), que foi fundamentado na Autorização SUGESP (72119653), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (71857545). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

**LEONILDO NERY RODRIGUES**

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 74051522

---

# INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

**EXTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2026 ID** (73773417)

**CONTRATANTE:** Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva, inscrito no CNPJ: 57.949.397/0001-80.

**CONTRATADA:** 62.075.977 ANDRE DE OLIVEIRA PEREIRA, inscrita no CNPJ nº 62.075.977/0001-25.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados às aulas práticas dos cursos de formação inicial, vinculados ao eixo tecnológico de produção alimentícia.

**VALOR:** R$ 43.755,09 (quarenta e três mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e nove centavos)

**PROCESSO:** 0048.000217/2026-11

**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta dias).

**DATA DE ASSINATURA:** 26/06/2026

**SYLVANA VENTURA DA SILVA**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73839069

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2026 ID** (73824590)

**CONTRATANTE:** Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva, inscrito no CNPJ: 57.949.397/0001-80.

**CONTRATADA:** M W SOLUÇÕES EM SEGURANÇA & COM DE EPI LTDA, inscrita no CNPJ nº 54.390.904.0001-08.

**OBJETO:** Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados às aulas práticas dos cursos de formação inicial, vinculados ao eixo tecnológico de produção alimentícia.

**VALOR:** R$ 3.544,00 (três mil e quinhentos e quarenta e quatro reais)

**PROCESSO:** 0048.000217/2026-11

**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta dias).

**DATA DE ASSINATURA:** 30/06/2026

**SYLVANA VENTURA DA SILVA**

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73927543

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EXTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2026 ID** (73929744)
**CONTRATANTE:** Conselho Escolar Paulo Adriano da Silva, inscrito no CNPJ: 57.949.397/0001-80
**CONTRATADA:**A TECH SOLUTION LTDA, inscrita no CNPJ nº 43.263.281/0001-88.
**OBJETO:** Contratação serviços de manutenção e higienização de bebedouro industrial.
**VALOR:** R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais).
**PROCESSO:** 0048.000217/2026-11
**VIGÊNCIA:** 180 (cento e oitenta dias).
**DATA DE ASSINATURA:** 01/07/2026

**SYLVANA VENTURA DA SILVA**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 74033957

---

**EXTRATO**

**CENTEC ABAITARÁ**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 15/2026/IDEP-APACENTEC da CHAMADA PÚBLICA - 01/2025
**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar Valdinar Souza FerreiraDo Centro Técnico Estadual de educação Rural - CENTEC AbaitaráCNPJ: 18.009.457/0001-22,e o Produtor Rural Afonso Junior Brito Dias, CPF/MF n.º ***.010.052-**.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de material de consumoGêneros Alimentícios da agricultura familiar, através da Chamada Pública 01/2025 ID (0029.060075/2025-98)
**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 1.552,70 (Um mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e setenta centavos)** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 ID (68504416). Os preços contratuais não serão reajustados.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE 4ª PARCELA DE 2026 – *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221 *Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**: 33.90.30** do ano de 2026.* ***PR***AZO: O prazo de vigência do contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado.

**PROCESSO Nº** . 0048.000313/2026-69
**ASSINAM: Paulo Dimer Justo** – Presidente do Conselho Escolar Valdinar Souza Ferreira

**Lanara Cintya Almeida da Silva**
Assistente Administrativo / Prestador de Contas Escolar

**Paulo Dimer Justo**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 72729293

---

**EXTRATO**

**CENTEC ABAITARÁ**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 17/2026/IDEP-APACENTEC da CHAMADA PÚBLICA - 01/2025
**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar Valdinar Souza FerreiraDo Centro Técnico Estadual de educação Rural - CENTEC AbaitaráCNPJ: 18.009.457/0001-22,e o Produtor Rural Abrahao Thomaz Neto, CPF/MF n.º ***.865.892-**.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de material de consumoGêneros Alimentícios da agricultura familiar, através da Chamada Pública 01/2025 ID (0029.060075/2025-98).
**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 1.786,50 (Um mil, setecentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 ID (68504176). Os preços contratuais não serão reajustados.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE 4ª PARCELA DE 2026 – *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221 *Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**: 33.90.30** do ano de 2026.* ***PR***AZO: O prazo de vigência do contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**PROCESSO Nº** . 0048.000313/2026-69
**ASSINAM: Paulo Dimer Justo** – Presidente do Conselho Escolar Valdinar Souza Ferreira
**Lanara Cintya Almeida da Silva**
Assistente Administrativo / Prestador de Contas Escolar
**Paulo Dimer Justo**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73603651

---

**EXTRATO**

**CENTEC ABAITARÁ**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 19/2026/IDEP-APACENTEC da CHAMADA PÚBLICA - 01/2025
**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar Valdinar Souza FerreiraDo Centro Técnico Estadual de educação Rural - CENTEC AbaitaráCNPJ: 18.009.457/0001-22,e a Produtora Rural Vilma Maria da Silva, CPF/MF n.º ***.113.312-**.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de material de consumoGêneros Alimentícios da agricultura familiar, através da Chamada Pública 01/2025 ID (0029.060075/2025-98).
**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 822,00 (Oitocentos e vinte e dois reais)** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 ID (68509315). Os preços contratuais não serão reajustados.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE 4ª PARCELA DE 2026 – *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221 *Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**: 33.90.30** do ano de 2026.* ***PR***AZO: O prazo de vigência do contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado.

**PROCESSO Nº** . 0048.000313/2026-69
**ASSINAM: Paulo Dimer Justo** – Presidente do Conselho Escolar Valdinar Souza Ferreira
**Lanara Cintya Almeida da Silva**
Assistente Administrativo / Prestador de Contas Escolar
**Paulo Dimer Justo**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73907356

---

**EXTRATO**

**CENTEC ABAITARÁ**
EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2026/IDEP-APACENTEC da CHAMADA PÚBLICA - 01/2025
**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar Valdinar Souza FerreiraDo Centro Técnico Estadual de educação Rural - CENTEC AbaitaráCNPJ: 18.009.457/0001-22,e o Produtor Rural Gustavo Henrique dos Santos, CPF/MF n.º ***.302.342-**.
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de material de consumoGêneros Alimentícios da agricultura familiar, através da Chamada Pública 01/2025 ID (0029.060075/2025-98).
**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 2.792,10 (Dois mil, setecentos e noventa e dois reais e dez centavos)** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 ID (68506784). Os preços contratuais não serão reajustados.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE 4ª PARCELA DE 2026 – *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221 *Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**: 33.90.30** do ano de 2026.* ***PR***AZO: O prazo de vigência do contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado.

**PROCESSO Nº** . 0048.000313/2026-69
**ASSINAM: Paulo Dimer Justo** – Presidente do Conselho Escolar Valdinar Souza Ferreira
**Lanara Cintya Almeida da Silva**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Assistente Administrativo / Prestador de Contas Escolar
**Paulo Dimer Justo**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73958347

---

**EXTRATO**

**CENTEC ABAITARÁ**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2026/IDEP-APACENTEC da CHAMADA PÚBLICA - 01/2025

**PARTES: CONTRATANTE:** O Conselho Escolar Valdinar Souza FerreiraDo Centro Técnico Estadual de educação Rural - CENTEC AbaitaráCNPJ: 18.009.457/0001-22,e a Produtora Rural Lucineis Neves da Silva, CPF/MF n.º ***.900.822-**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Aquisição de material de consumoGêneros Alimentícios da agricultura familiar, através da Chamada Pública 01/2025 ID (0029.060075/2025-98).

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor do presente Contrato é de **R$ 1.015,60 (Um mil e quinze reais e sessenta centavos)** de acordo com os valores especificados no edital 01/2025 ID (68508620). Os preços contratuais não serão reajustados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais correrão por conta dos recursos do PNAE 4ª PARCELA DE 2026– *Fonte de Recurso**:*** 0.2.21.000000 0.221*Programa de atividade: PNAE; Elemento de Despesa**:*** ***33.90.30*** *do ano de 2024.* ***PRAZO:*** O prazo de vigência do contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado.

**PROCESSO Nº** . 0048.000313/2026-69

**ASSINAM: Paulo Dimer Justo** – Presidente do Conselho Escolar Valdinar Souza Ferreira

**Lanara Cintya Almeida da Silva**
Assistente Administrativo / Prestador de Contas Escolar
**Paulo Dimer Justo**
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 73962329

---

# SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

**AVISO**
**DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

A Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esportes e Lazer - SEJUCEL - RO, localizado a Avenida Farquar n.º 2986 - Curvo 2, 5° andar – Palácio Rio Madeira – Pedrinhas - Porto Velho – RO, inscrito no CGC/MF, sob o n.º 50.380.522/0001-34, torna público, ematendimento ao que determina o parágrafo 1º do Art. 32 da Lei Federal 13.019/2014, alterada pela Lei nº13.204/2015, e Art. 36 do Decreto n.º 21.431/2016, tendo em vista o Processo nº 0032.001655/2026-75, a Inexigibilidade de Chamamento Público, com fulcro no Art. 29 e Art. 31, inciso II da Lei Federal 13.019/2014, para celebrar Termo de Fomento com o Associação dos Agropecuaristas de Machadinho D'Oeste - "AAMA", inscrita no CNPJ/MF de n.º 63.761.498/0001-25, no valor de R$ 1.943.576,00 (um milhão, novecentos e quarenta e três mil quinhentos e setenta e seis reais), recurso proveniente de Emenda Parlamentar, que destinam-se a realização da 34ª EXPOAMA, conforme apresentado em Plano de Trabalho (Id. 73587977 e 73588479).

**ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS**
Secretário Adjunto de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 73647727

---

Portaria de férias nº 9883 de 03 de julho de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**O(A) Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 29/06/2026 a 18/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GILSON LOPES MOREIRA JÚNIOR**, **GOV - Assessor IV - CDS-04 ***, matrícula ******719, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(29/06/2026 a 18/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS**
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo DOC60809

---

Portaria de férias nº 9884 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/07/2026 a 10/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GREGORI RODRIGUES REGO**, **SEJUCEL - Assessor IV - CDS-04 ***, matrícula ******280, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 10/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS**
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo DOC60810

---

Portaria de férias nº 9885 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **KETLENY TAIANY OLIVEIRA DA SILVA,** SEJUCEL - Assessor IV - CDS-04 *, matrícula ******779, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, originalmente marcadas para o**05/02/2026 a 14/02/2026**e que foram interrompidas a

contar do dia**05/02/2026 a 14/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **12/11/2026 a 21/11/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS**
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo DOC60811

---

Portaria de férias nº 9886 de 03 de julho de 2026.

**O(A) Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **SAMARA MARTINS DE SOUZA,** SEJUCEL - Assessor II - CDS - 02 *, matrícula ******275, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **23/09/2026 a 12/10/2026 e 13/10/2026 a 22/10/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS**
Secretário Adjunto da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo DOC60812

---

# SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

Portaria nº 1352 de 01 de julho de 2026

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Considerando o Ofício nº 2364/2025/SEPAT-COOPM (id. 0061344626);

Considerando o Termo de Responsabilidade (73488121);

Considerando o Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73488214);

Considerando o Parecer de Destinação de Bens Móveis (73490078);

Considerando a Justificativa para a Doação (73490349);

Considerando a Autorização (73490596).

**Resolve:**

**Art. 1°-** Formalizar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, outrora cedido por meio de Termo de Responsabilidade (73488121) à **ASSOCIACÃO DOS PRODUTORES RURAIS DA LINHA 166 - ASPROR,** CNPJ n° 63.610.257/0001-85, no município de Ouro Preto do Oeste, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| TOMBO E-ESTADO | TOMBO | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO |
|---|---|---|---|---|
| 274128 | 143 | TRATOR AGRÍCOLA TRAÇÃO 4X2, MOTOR DIESEL, 4 CILINDROS | R$ 2.800,00 | R$ 1.162,00 |
| 274154 | 144 | ARADO FIXO DE TRÊ DISCOS DE 26" | R$ 36,00 | R$ 30,60 |
| 274181 | 145 | GRADE NIVELADORA DE 24 DISCOS DE 18" | R$ 50,00 | R$ 39,27 |
| 274190 | 146 | PLANTADEIRA ADUBADEIRA 5 LINHAS | R$ 90,53 | R$ 74,45 |
| 274203 | 147 | CARRETA AGRÍCOLA GRANELEIRO R 3.200 | R$ 32,80 | R$ 32,80 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o artigo anterior, é de responsabilidade a Donatária realizar a a localização, guarda e destinação final dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4°-** Considerando que esses bens estão em posse da Instituição há mais de 05 anos é de responsabilidade da entidade realizar apuração de bens não localizados.

**Art. 5° -** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73921070

---

**AVISO**

**DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº121/2025/SESDEC - RO**

A Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, de acordo com atribuições legais conferidas pela Lei Complementar n° 532, de 17 de novembro de 2009, através do Diretor Administrativo e Financeiro, conforme prevê a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, e considerando o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal N° 14.133, de 1° de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público aos interessados que aderiu a **Ata de Registro de Preços nº 121/2025/SUPEL-RO**, oriunda do **Pregão Eletrônico nº 90164/2025**, cujo objeto é a "Contratação/Aquisição de micro-ônibus com a finalidade de atender, de forma eficiente e abrangente, às demandas de transporte e logística de servidores e parceiros envolvidos nos Programas, Projetos e Ações desta Secretaria, nos municípios e distritos do Estado de Rondônia", conforme condições e exigências estabelecidas na referida Ata, em favor da Empresa **BELLATRIX VEÍCULOS E SERVIÇOS LTDA**, CNPJ: **49.422.071/0001-71,** no valor total de R$ **1.355.600,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil e seiscentos reais).**

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021. (0021076611)

Protocolo 74015903

---

Portaria nº 1378 de 02 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Considerando o Termo de Convênio 162/SEAS/PGE/2023 (69449469);

Considerando o Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73782131);

Considerando o Parecer de Destinação de Bens Móveis (73782250);

Considerando a Justificativa para Doação (73782286);

Considerando a Autorização (73782349).

**Resolve:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 1°-** Formalizar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, outrora cedido por meio de Termo de Convênio 162/SEAS/PGE/2023 (69449469) ao **Município de Cujubim,** CNPJ 84.736.941/0001-88, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

| TOMBAMENTO E-ESTADO | TOMBAMENTO ANTIGO | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO R$ |
|---|---|---|---|---|
| 780000031 | 18069 | CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 2.490,00 | R$ 1.481,82 |
| 780000090 | 18128 | EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 1.660,00 | R$ 987,70 |
| 780000151 | 18202 | BEBEDOURO ELÉTRICO LIBELL | R$ 602,33 | R$ 390,36 |
| 780000322 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000323 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000324 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000325 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000514 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000515 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000516 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000517 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000220 | - | IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA 40 PPM, A4, PRO 4003DW, 110 VOLTS | R$ 1.972,88 | R$ 730,10 |
| - | RELAC. | TECLADO PADRÃO ABNT -2 COM CONECTOR USB | R$ 157,40 | R$ 157,40 |
| - | RELAC. | MOUSE ÓTICO CONECTOR USB | R$ 86,40 | R$ 86,40 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o artigo anterior, é de responsabilidade a Donatária realizar a a localização, guarda e destinação final dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4°-** Considerando que esses bens estão em posse da Instituição há mais de 02 anos é de responsabilidade da entidade realizar apuração de bens não localizados.

**Art. 5° -** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73999449

---

Portaria nº 1371 de 02 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Considerando o Termo de Convênio n.º 157/2023 (70426385);

Considerando o Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73507662);

Considerando o Parecer de Destinação de Bens Móveis (73507916);

Considerando a Justificativa para Doação (73507962);

Considerando a Autorização (73508014).

**Resolve:**

**Art. 1°-** Formalizar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, outrora cedido por meio de Termo de Convênio n.º 157/2023 (70426385) ao **Município de Theobroma,** CNPJ 84.727.601/0001-90, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

| TOMBAMENTO E-ESTADO | TOMBAMENTO ANTIGO | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO R$ |
|---|---|---|---|---|
| 780000025 | 17919 | CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 2.490,00 | R$ 1.481,82 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 780000084 | 18122 | EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 1.660,00 | R$ 987,70 |
| 780000145 | 18196 | BEBEDOURO ELÉTRICO LIBELL | R$ 602,33 | R$ 390,36 |
| 780000298 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000299 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000300 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000301 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000490 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000491 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000492 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000493 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000226 | - | IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA 40 PPM, A4, PRO 4003DW, 110 VOLTS | R$ 1.972,88 | R$ 730,10 |
| - | Relacionado | TECLADO PADRÃO ABNT -2 COM CONECTOR USB | R$ 157,40 | R$ 157,40 |
| - | Relacionado | MOUSE ÓTICO CONECTOR USB | R$ 86,40 | R$ 86,40 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o artigo anterior, é de responsabilidade a Donatária realizar a a localização, guarda e destinação final dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4°-** Considerando que esses bens estão em posse da Instituição há mais de 02 anos é de responsabilidade da entidade realizar apuração de bens não localizados.

**Art. 5° -** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73994112

---

Portaria nº 1375 de 02 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Considerando o Termo de Convênio Nº 116/SEAS/PGE/2023 (70801920);

Considerando o Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (73622670);

Considerando o Parecer de Destinação de Bens Móveis (73625135);

Considerando a Justificativa para Doação (73625767);

Considerando a Autorização (73626110).

**Resolve:**

**Art. 1°-** Formalizar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, outrora cedido por meio de Termo de Convênio Nº 116/SEAS/PGE/2023 (70801920) ao **Município de Cacaulândia,** CNPJ 63.762.058/0001-92, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

| TOMBAMENTO E-ESTADO | TOMBAMENTO ANTIGO | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO R$ |
|---|---|---|---|---|
| 780000013 | 16922 | CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 2.490,00 | R$ 1.481,82 |
| 780000072 | 18110 | EVAPORADORA DE AR CONDICIONADO SPLIT HIWALL 18.000 BTUS AGRATTO | R$ 1.660,00 | R$ 987,70 |
| 780000133 | 18184 | BEBEDOURO ELÉTRICO LIBELL | R$ 602,33 | R$ 390,36 |
| 780000256 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000257 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000258 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |
| 780000259 | - | COMPUTADOR ZOOM DESK 7001P MINI | R$ 2.817,08 | R$ 1.211,58 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 780000448 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000449 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000450 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000451 | - | MONITOR LCD 21,5" AOC LED FHD W 22P2ES | R$ 1.302,08 | R$ 559,94 |
| 780000238 | - | IMPRESSORA LASER, MONOCROMÁTICA 40 PPM, A4, PRO 4003DW, 110 VOLTS | R$ 1.972,88 | R$ 730,10 |
| - | RELAC. | TECLADO PADRÃO ABNT -2 COM CONECTOR USB | R$ 157,40 | R$ 157,40 |
| - | RELAC. | MOUSE ÓTICO CONECTOR USB | R$ 86,40 | R$ 86,40 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o artigo anterior, é de responsabilidade a Donatária realizar a a localização, guarda e destinação final dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4°-** Considerando que esses bens estão em posse da Instituição há mais de 02 anos é de responsabilidade da entidade realizar apuração de bens não localizados.

**Art. 5° -** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73997084

---

Portaria nº 1265 de 18 de junho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0059474476), de 12 de setembro de 2023;

Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (0040510512);

Considerando o Parecer 14 de Destinação de Bens (0040510729);

Considerando a Justificativa (0040677142).

**Resolve:**

**Art. 1°-** Formalizar a doação permanente dos bens abaixo mencionados, cedidos por meio de Termo de Responsabilidade, no ano de 1998, a **ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS OSVALDO CRUZ**, do município de Cerejeiras, CNPJ nº 84.568.880/0001-97, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

| TOMB. E-ESTADO | TOMB. SEAS | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO |
|---|---|---|---|---|
| 509728 | 345 | Trator agrícola tração 4x2 motor diesel 4 cilindros potencia de 75 CV, direção hidráulica, chassi | R$ 419,98 | R$ 156,22 |
| 331529 | 346 | Arado fixo de 3 discos de 26" | R$ 418,88 | R$ 155,12 |
| 331531 | 347 | Grade niveladora de 24 discos, | R$ 551,11 | R$ 204,19 |
| 331532 | 348 | Plantadeira adubadeira 5 linhas, | R$ 1.176,86 | R$ 585,92 |
| 331609 | 349 | Carreta agrícola | R$ 505,05 | R$ 229,11 |
| 331577 | 350 | Roçadeira hidráulica, | R$ 596,19 | R$ 220,71 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o Artigo anterior, se os bens móveis estiverem inservíveis, é de responsabilidade a Donatária realizar o descarte dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4°-** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73492845

---

Portaria nº 1367 de 02 de julho de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198;

Considerando os termos do Decreto n° 26.869, de 26/01/2022, que institui o Plano de Trabalho Remoto no âmbito do Poder Executivo e altera e revoga dispositivos do Decreto n° 21.971, de 22/05/2017;

Considerando o Plano de Trabalho apresentado através do id (73655486), e deferimento expedido pelo Gestor desta pasta através id. (73835482), conforme consta nos autos de n° 0026.004654/2026-61.

**RESOLVE:**

**Art. 1° AUTORIZAR,**a inclusão da servidora **RAISSA JAMILE PRESTES LIMA**, matrícula n°******067, Assessor VIII, no Regime de Escritório Remoto - Home Office, podendo exercer suas atividades e atribuições fora das dependências físicas da SEAS, nos termos do Decreto n° 26.869, de 26/01/2022.

**Art. 2°** A servidora deverá cumprir com o estabelecido no Art. 8°, do Decreto n° 26.869, de 26/01/2022, ficando condicionada a efetiva execução das atribuições, em conformidade ao respectivo Plano de Trabalho Individualizado.

**Art. 3°** O período de tempo em que a servidora terá assegurado sua inclusão no Regime de Escritório Remoto será de **13/07/2026 a 13/10/2026**, permitidas sucessivas renovações, podendo ser revogada a qualquer tempo.

**Art. 4°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 73987410

---

Portaria nº 1372 de 02 de julho de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição 198.

Considerando o solicitado em Memorando 60 id. 73925393, nos autos do processo Sei nº 0026.004826/2026-05;

**RESOLVE:**

**CONCEDER LICENÇA PATERNIDADE,** pelo período de 20 (vinte) dias, a contar de **27 de junho de 2026,** ao servidor **WENDER FERNANDES FERREIRA,** Assessor III, matrícula nº ******943, lotado na Gerência Regional de Assistência Social de Rolim de Moura, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.

Publique-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 73994752

---

Portaria nº 1391 de 03 de julho de 2026

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Despacho da SEAS-ASTEC (id. 0037116176), 08 de abril de 2023;

Considerando o Despacho da PGE-SEAS (id. 0041408683), de 12 de setembro de 2023;

Ofício nº 2364/2025/SEPAT-COOPM (id. 0061344626);

Considerando o Termo de Vistoria e Avaliação de Bens Móveis (0050226460);

Considerando o Parecer 81 de Destinação (0050227400);

Considerando a Justificativa (0065020229);

Considerando a Autorização (0047643408).

**Resolve:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 1°-** Efetuar a doação permanente e sem ônus dos bens abaixo mencionados, cedidos por meio de Termo de Responsabilidade, a **Associação dos Produtores Rurais Pingo de Ouro do Município de Ariquemes - RO,** CNPJ 84.580.919/0001-91, localizada no Lote Linha C 75, SN, Travessão B 30, Ariquemes, RO, CEP 78.932-000, com o intuito exclusivo de ser utilizado para atividades de interesse social.

| TOMBO E-ESTADO | TOMBO ANTIGO | DESCRIÇÃO DO BEM | VALOR DE AQUISIÇÃO | VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO R$ |
|---|---|---|---|---|
| 292852 | 47 | TRATOR AGRÍCOLA | R$ 419,98 | R$ 344,62 |
| 292828 | 48 | ARADO | R$ 50,00 | R$ 41,12 |
| 292863 | 49 | GRADE ARADORA | R$ 57,00 | R$ 46,92 |
| 292890 | 50 | SEMEADORA | R$ 136,76 | R$ 112,28 |
| 292879 | 51 | CARRETA AGRÍCOLA | R$ 56,42 | R$ 46,34 |
| 292905 | 52 | ROÇADEIRA | R$ 150,00 | R$ 123,12 |

**Art. 2°-** Fica sob a responsabilidade da Donatária, realizar a incorporação dos bens ao seu acervo patrimonial.

**Art. 3°-** Considerando o Artigo anterior é de responsabilidade a Donatária realizar a localização, guarda e destinação final dos mesmos, de forma correta, respeitando a legislação vigente.

**Art. 4º-** Considerando que esses bens então em posse da Instituição há mais de 05 anos é de responsabilidade da entidade realizar apuração de bens não localizados.

**Art. 5°-** A Doação definitiva e gratuita entrará em vigor a partir da publicação desta Portaria.

Publique-se, registre-se, cumpra-se.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**

Diretor Administrativo e Financeiro

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 74037008

---

**AVISO**

**DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**A Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS,** de acordo com atribuições legais conferidas pela Lei Complementar n° 532, de 17 de novembro de 2009, através do Diretor Administrativo e Financeiro, conforme prevê a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, e considerando o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal N° 14.133, de 1° de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público que **DISPENSOU A LICITAÇÃO,** no processo administrativo Nº 0026.000494/2026-81, cujo objeto é a Aquisição de estrutura modular de sustentação para painéis/backdrops institucionais para atendimento do Programa Vencer, para atender a Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, em favor da empresa **ARMATIC COMERCIO E INDUSTRIA LTDA**, CNPJ sob nº **45.992.344/0001-62**, no valor total de **R$ 9.240,00 (Nove Mil Duzentos e Quarenta Reais),** em conformidade com o **inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21, *in verbis,* e sua respectiva atualização:**

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto n° 12.807 de 2025)

[...]

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação

Protocolo 74013434

---

**ATA DE REUNIÃO**

**ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA MULHER DE RONDÔNIA – CEDM/RO**

**1 -** O CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA MULHER- CEDM/RO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei no 3.575, de 23 e junho de 2015 bem como pelo seu Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 21.077, de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

26 de julho de 2016, e em consonância com a Portaria no 244 de 03 de maio de 2022, a qual institui normas e recomendações para elaboração de Ata de Reuniões dos órgãos colegiados vinculados à Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, torna pública a Ata da **2ª Reunião Extraordinária do exercício 2026**, que após lida e aprovada, vai assinada eletronicamente pelos membros presentes.

**- Local:** Casa dos Conselhos Plataforma Zoom

**- Data:** 22.06.2026

**- Hora de início:** 9hs.

**- Duração da Reunião:**

**- Registro da Reunião:** Marines Maciel Paixão Silva.

**- Ofício de Convocação:** Ofício nº 5540/2026/SEAS-CEDM (73459195)

**2 - CONSELHEIROS(AS) PRESENTES:**

- Presidente: Ana Carla Pereira da Costa

- Conselheiros(as) Presentes:

**Governamentais: SESAU**: Francisca Odalice da Silva, titular; e Patrícia Oliveira da Silva Queiroz, suplente; **SEAS**: Priscila Umbeline de Souza Neves - Titular.

**Sociedade Civil: CRESS**: Laura Cristina Anastácio Rodrigues, Titular; **FECAUBER**: Ana Carla Pereira da Costa, Titular; **AMAAR**: Ana Claudia de Andrade, titular; **UBM**: Raimunda Denise Limeira Souza - Suplente; **OAB-RO**: Miriam Pereira Mateus, Titular.

**3 - ORGÃOS AUSENTES**: SEDUC, SEAGRI, SESDEC, EMATER e FETAGRO.

**4 - PAUTA DA REUNIÃO:**

1 - Apreciação do relatório da execução orçamentária e financeira dos recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher – FUNEDM, relativos ao primeiro semestre do exercício de 2026;

2 - Definição e aprovação do planejamento acerca das atividades de monitoramento e fiscalização a serem desenvolvidas pelo CEDM no segundo semestre do exercício de 2026;

3 - Informes.

**5 - RESUMO DA DISCUSSÃO DA REUNIÃO:**

Aos vinte e dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, realizou-se, em formato híbrido, a 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher – CEDM, sob a presidência da conselheira **Ana Carla**, com a participação das conselheiras presentes de forma presencial e remota. A presidente iniciou os trabalhos cumprimentando as participantes e esclarecendo que a reunião extraordinária havia sido convocada para apreciação do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher – FUNEDM, bem como para discussão do planejamento das ações do segundo semestre de 2026 e demais informes. Na sequência, passou a palavra à representante da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS. **Priscila j**ustificou a ausência da gerente do FUNEDM, Adriana Maia, em razão de questões familiares relacionadas à saúde, assumindo a apresentação da prestação de contas. Informou que a dotação orçamentária do FUNEDM para o exercício de 2026 totaliza **R$ 116.785,00**, dos quais **R$ 61.115,12** já haviam sido executados no primeiro semestre, permanecendo saldo aproximado de **R$ 52.785,00** destinado às ações previstas para o segundo semestre. Prosseguindo, detalhou a execução financeira, informando que foram utilizados recursos para aquisição de passagens aéreas destinadas à participação no Fórum de Gestoras Públicas, realizado no Estado do Ceará nos dias 30 e 31 março, concessão de diárias correspondentes à referida agenda e realização do monitoramento das políticas para as mulheres nos municípios de Pimenta Bueno, Cacoal, Ji-Paraná e Ariquemes, contemplando despesas com deslocamento de conselheiras e motorista. Durante os debates, foram apresentados questionamentos acerca da execução orçamentária. **Conselheira Denise:** Indagou os motivos pelos quais o Fundo Estadual custeou passagens de gestoras municipais, considerando que tal despesa, em seu entendimento, deveria ser suportada pelos respectivos municípios. Solicitou, ainda, esclarecimentos quanto ao valor efetivamente empregado na ação de monitoramento. **Priscila:** Esclareceu que o monitoramento totalizou **R$ 8.010,00** e informou que a participação das gestoras municipais foi fundamentada no Plano de Ação aprovado pelo Conselho, que previa a participação de conselheiras e técnicas responsáveis pelas políticas públicas para as mulheres em eventos de fortalecimento institucional. **Conselheira Denise:** Registrou que não se recordava de deliberação específica do colegiado autorizando o custeio das representantes municipais, entendendo que a aprovação anteriormente concedida referia-se apenas à participação da presidente do Conselho e da gerente do Fundo. **Conselheira Laura:** Manifestou concordância com os questionamentos apresentados, ressaltando que, embora o Plano de Ação previsse a participação de técnicas da política para as mulheres, a definição nominal das participantes e a utilização dos recursos públicos deveriam ser

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

submetidas previamente ao Plenário para acompanhamento e controle social. Também chamou atenção para a previsão orçamentária da capacitação programada para o mês de novembro, observando que os recursos disponíveis seriam insuficientes para sua execução integral. **Priscila:** Esclareceu que eventual insuficiência orçamentária poderá ser suprida mediante suplementação de recursos ou remanejamento de outro Programa Atividade (PA), de modo a garantir a realização das atividades previstas. **Presidente Ana:** Informou que, à época da realização do Fórum, também havia questionado a composição da delegação participante, esclarecendo que o convite inicial havia sido direcionado apenas à Secretaria, sendo posteriormente viabilizada vaga destinada ao Conselho. Ressaltou que o colegiado não foi previamente informado de que as despesas relativas às gestoras municipais seriam custeadas pelo FUNEDM e solicitou esclarecimentos acerca dos elevados valores das passagens aéreas, especialmente quanto aos critérios de cotação utilizados. **Vice-Presidente Odalice:** Destacou a necessidade de aperfeiçoamento da prestação de contas, sugerindo que o relatório contenha informações mais detalhadas, incluindo identificação nominal dos participantes, indicação da ata que autorizou a participação, valores individualizados das diárias e documentos comprobatórios das cotações realizadas, conferindo maior transparência e segurança ao controle da aplicação dos recursos públicos. **Conselheira Denise:** Acrescentou que seria importante conhecer os resultados concretos produzidos pelas participações financiadas pelo Fundo, especialmente os desdobramentos e benefícios trazidos para a política estadual de direitos das mulheres. Em seguida, iniciaram-se as discussões acerca dos encaminhamentos. **Conselheira Laura:** Propôs que a prestação de contas não fosse aprovada naquele momento, sugerindo o retorno do processo para revisão administrativa, com análise da possibilidade de remanejamento das despesas relativas às representantes municipais para outra fonte orçamentária da SEAS, preservando os recursos do FUNEDM para as finalidades deliberadas pelo Conselho. Defendeu, ainda, a reativação das comissões temáticas, especialmente as Comissões de Finanças e de Acompanhamento dos Conselhos, para apreciação prévia das matérias antes de sua submissão ao Plenário. **Presidente Ana:** Colocou em apreciação o encaminhamento proposto, consistente na solicitação de providências administrativas e na apresentação de relatório mais detalhado acerca das despesas com passagens, proposta que recebeu manifestação favorável das conselheiras Denise, Miriam e Patrícia. Na sequência, foram debatidas estratégias para fortalecimento institucional do Conselho, onde a presidente compartilhou reflexão apresentada pela Ministra das Mulheres acerca da importância de ampliar a presença e a visibilidade dos Conselhos de Direitos, destacando a necessidade de maior participação do CEDM nas agendas da rede de atendimento. Propôs o convite permanente aos Conselhos Municipais dos Direitos da Mulher e aos movimentos sociais para participação nas reuniões ordinárias do colegiado. Assessora **Marines:** Informou a necessidade de atualização dos dados cadastrais do Conselho junto ao Conselho Nacional dos Direitos da Mulher, considerando a possibilidade de os convites estarem sendo encaminhados para endereços eletrônicos desatualizados. Sugeriu ainda a criação de um endereço institucional no Gmail para facilitar o compartilhamento de documentos, utilização do Google Drive e organização do acervo digital do Conselho. Durante os informes, também foi sugerida a confecção de crachás padronizados para identificação das conselheiras durante atividades externas e visitas institucionais. Por fim, passou-se à discussão acerca da composição do Comitê Estadual do Programa Mulher Protegida. **Conselheira Miriam:** Manifestou dúvidas quanto à participação da Rede Municipal no Comitê Estadual, considerando que diversas instituições integrantes da rede já possuem representação própria, solicitando manifestação das demais conselheiras para subsidiar a votação prevista para o mês de julho. **Conselheira Laura:** Considerou tratar-se de matéria sensível e sugeriu avaliar a possibilidade de que eventual representação da rede seja exercida por entidade da sociedade civil, preservando o equilíbrio entre os segmentos representados no Comitê. Tendo sido discutidas todas as pautas do dia, presidente logo em seguida encerrou a reunião.Para constar, eu, Marines Maciel Paixão Silva, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelas conselheiras presentes, que também concordaram com a divulgação de suas imagens registradas na gravação desta reunião pública.

**6 - ENCAMINHAMENTOS:**

- Solicitar à gestão do FUNEDM a apresentação de prestação de contas detalhada, contendo identificação nominal das participantes do Fórum Nacional de Gestoras de Políticas para as Mulheres, atas autorizativas, valores individualizados de diárias e documentação referente às cotações das passagens aéreas.
- Avaliar administrativamente a possibilidade de remanejamento das despesas relativas às gestoras municipais para outra fonte orçamentária da SEAS, preservando os recursos do FUNEDM.
- Submeter previamente às comissões temáticas as matérias relacionadas à execução financeira e às ações de capacitação antes de apreciação pelo Plenário.
- Atualizar o cadastro institucional do CEDM junto ao Conselho Nacional dos Direitos da Mulher.
- Providenciar a criação de endereço eletrônico institucional e organização do ambiente de armazenamento compartilhado do Conselho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

- Estudar a confecção de crachás institucionais para identificação das conselheiras em atividades externas.
- Prosseguir a discussão sobre a composição do Comitê Estadual do Programa Mulher Protegida antes da votação prevista para o mês de julho.

7**. GRAVAÇÃO DA REUNIÃO:**

**- Link: https://drive.rondonia.ro.gov.br/index.php/s/Kscw6CJScKQe8Xx**

***Observação:*** *Para assistir ou fazer o download da gravação da reunião, solicite uma cópia do arquivo de mídia para a Casa dos Conselhos Estadual - SEAS através do e-mail: gcc@seas.ro.gov.br.*

**ANA CARLA PEREIRA DA COSTA**

Presidente do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher de Rondônia - CEDM/RO

[Assinatura Eletrônica]

Protocolo 73649135

---

Portaria nº 1376 de 02 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 281/2026/SEAS-GISP, de 18 de junho de 2026.

**Resolve:**

**Art. 1°-** Autorizar a concessão de diárias e o deslocamento à servidora abaixo relacionada, para o Município de Alta Floresta D'Oeste, para emissão de Passe livre Idoso e deficiente no Programa RONDÔNIA CIDADÃ. A concessão de diárias no período de 09 a 13/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Márcia Mendonça dos Santos | ******575 | Porto Velho |

**Art. 2°-** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**Art. 3°-** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

**Art. 4°-** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro.

Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 73997852

---

Portaria nº 1369 de 02 de julho de 2026

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 300/2026/SEAS-GISP, 18 de junho de 2026.

**Resolve:**

**Art. 1°-** Autorizar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para o Município de Alta Floresta D'Oeste, com o objetivo de Executar serviços de manutenção elétrica preventiva e corretiva nas estruturas físicas, equipamentos utilizadas durante a realização do evento no Programa Rondônia Cidadã. A concessão de diárias no período de 09 a 13/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Valdenor Trindade dos Santos | ******140 | Porto Velho |

**Art. 2°-** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 3°-** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

**Art. 4°-** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA.**
Diretor Administrativo e Financeiro
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 73992699

---

Portaria nº 1381 de 02 de julho de 2026

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 293/2026/SEAS-GISP, de 29 de junho de 2026

**Resolve:**

**Art. 1°** Autoriza a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para Município de Alta Floresta D'Oeste, para organizar, executar e prestar todo o suporte necessário na execução do Programa RONDÔNIA CIDADÃ. A concessão de diárias no período 09 a 13/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Vitor Matheus Francischini Leal | ******646 | Porto Velho |
| Eliene Patrícia Alves dos Santos | ******378 | Porto Velho |
| Eduardo Henrique da Silva | ******705 | Porto Velho |
| Jhulie Caline Silva dos Santos | ******457 | Porto Velho |

**Art. 2°** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto n º 18.728 de 27/03/2014.

**Art. 3°** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto n º 18.728 de 27/03/2014

**Art. 4°** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 74005942

---

Portaria nº 1392 de 03 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubro de 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 25/2026/SEAS-GERVHA, de 18 de maio de 2026.

**RESOLVE:**

Art. 1°- Convalidar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para Município de Cabixi, para participação da solenidade de inauguração da nova unidade do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). A concessão de diárias no período de 03/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Heliomar Rodrigues | ******099 | Vilhena |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | |
|---|---|---|
| Maria da Penha Batista Ueda | ******955 | Vilhena |

Art. 2°- Designar o Servidor Heliomar Rodrigues como Condutor do Veículo Oficial.

**Art. 3°-** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**Art. 4°-** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

**Art. 5°-** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 74041668

---

Portaria nº 1384 de 02 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 385/2026/SEAS-FEAS, de 01 de julho de 2026.

**Resolve:**

**Art. 1°-** Convalidar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para o Município de Guajará - Mirim - Comunidades Indígenas da Aldeia Central Rio Negro Ocaia, para realizar a entrega de cestas básicas as famílias das referidas Comunidades. A operação possui caráter humanitário e visa assegurar o atendimento emergencial às famílias indígenas em situação de vulnerabilidade social. A concessão de diárias no período de 02 a 08/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Ketlen Geovana Duran Novoa | ****** | Guajará - Mirim |
| André Silva Nobre | ****** | Guajará - Mirim |
| Vanderson da Silva Arcanjo | ****** | Porto Velho |
| Alessandro Batista Costa | ****** | Porto Velho |
| Clovis Santin | ****** | Porto Velho |
| Romário Moura Ramos | ****** | Porto Velho |
| Josevaldo Moreira de Pontes | ****** | Porto Velho |
| Algean Carvalho Nascimento | ****** | Porto Velho |
| Carlos Henrique da Silva Batista | ****** | Porto Velho |

**Art. 2°-** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**Art. 3°-** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 4°-** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 74016373

---

Portaria nº 1394 de 03 de julho de 2026

O **Diretor Administrativo e Financeiro** no uso das atribuições que lhe são conferidas mediante a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, publicado no DOE de 04 de outubrode 2021, Edição n° 198, página 115, e no Decreto de Nomeação de 1° de novembro de 2019 - publicado no DOE de 05 de novembro de 2019 Edição 207.

Considerando o Memorando nº 387/2026/SEAS-FEAS, de 02 de julho de 2026.

**Resolve:**

**Art. 1°-** Autorizar a concessão de diárias e o deslocamento aos servidores abaixo relacionados, para os Municípios de Ariquemes, Jaru, Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena, Rolim de Moura e São Francisco, para realizar a entrega dos kits do Programa Mamãe Cheguei nas Regionais da SEAS. A concessão de diárias no período de 06 a 09/07/2026.

| Nome | Matrícula | Lotado |
|---|---|---|
| Miriam Lima de Mesquita | ******892 | Porto Velho |
| Elaine Cristina Fernandes Reis | ******458 | Porto Velho |
| Fredson Medeiros de Souza | ******484 | Porto Velho |
| Antônio Cleto da Silva | ******444 | Porto Velho |

**Art. 2°-** O prazo para prestação de contas será de **05** (cinco) dias úteis para servidores lotados na capital e de **10** (dez) dias úteis, para os lotados no interior, conforme art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**Art. 3°-** O não cumprimento por parte do servidor, do prazo de prestação de contas estabelecido no parágrafo anterior, implicará o lançamento do débito na respectiva folha de pagamento, e o impedimento para recebimento de novas diárias. § 4º do Art. 17 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014

**Art. 4°-** Serão restituídos pelo servidor em 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento, as diárias correspondentes à viagem que, por quaisquer circunstâncias, não tenha sido realizada ou a quantia excedente, quando o retorno ocorrer antes do prazo inicialmente estipulado, comprovado mediante DARE e respectivo comprovante de recolhimento do valor não utilizado, acompanhado das devidas justificativas. Art. 15 do Decreto N º 18.728 de 27/03/2014.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**
Diretor Administrativo e Financeiro.
Gestor e OD por Delegação.

Protocolo 74046971

---

Portaria nº 1390 de 03 de julho de 2026

**O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicada no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198 de 04/10/2021;

Considerando a Lei Complementar n° 1.110/2021, que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações desta Secretaria;

Considerando a Portaria nº 1450, de 11 de setembro de 2024, que instituiu as diretrizes para concessão de Adicional de Especialização Funcional para servidores do quadro efetivo desta Seas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Considerando o Requerimento id.(73970081), Termo de Posse id (73970304), Certificado Pós-Graduação id (73970201) e demais documentos constantes no processo n° 0026.004844/2026-89;

**RESOLVE:**

Art. 1º **Reconhecer e Conceder Adicional de Especialização Funcional,** a contar de **01/07/2026**, com um percentual de **15%** sobre o salário base, previsto no art. 16, V, e art. 17 da Lei Complementar nº 1.110/2021, ao servidor **PAULO BRENO CORREIA DE ARAÚJO**, Motorista, matrícula nº ******065, lotado nesta Secretaria.

Art. 2° A Pós-Graduação em **LOGÍSTICA E MODAIS DE TRANSPORTE**, cursado pelo servidor é compatível com as áreas de Logística, Transportes e Trânsito e cumpre os requisitos do inciso VI, Art. 6°, da Portaria nº 1450, de 11 de setembro de 2024:

VI - servidores ocupantes do cargo de Motorista: os cursos de graduação ou pós-graduação devem abranger conhecimentos adicionais relativos a Logística, Transportes e Trânsito

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA**

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 74032201

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Dispõe sobre eleição por aclamação e por critério de desempate direto, bem como sobre a decisão de desempate referente à vaga regional de Ariquemes, no âmbito dos processos regidos pelos Editais nº 1/2026/SEAS-CONSEDH, nº 5/2026/SEAS-CONSEDH, nº 6/2026/SEAS-CONSEDH e nº 7/2026/SEAS-CONSEDH.

A presente disposição preliminar tem por finalidade estabelecer os parâmetros e fundamentos aplicáveis à condução dos procedimentos de eleição por aclamação, especialmente nos casos em que houver necessidade de aplicação de critério de desempate direto, bem como formalizar a decisão correspondente à vaga regional de Ariquemes, em conformidade com as normas previstas nos editais supracitados.

**DO OBJETO**

Trata o presente Termo da definição do rito aplicável ao preenchimento das vagas regionais da sociedade civil e da vaga de Instituição de Ensino Superior Particular, observado que cada vaga é regida pelo edital sob o qual veio a ser regularmente preenchida por inscrição válida, a saber: (i) a vaga regional de Porto Velho, regida pelo Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH, edital originário do certame; (ii) as vagas regionais de Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena, regidas pelo Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH, que reabriu o chamamento para as vagas remanescentes do Edital nº 1, com prazo de inscrição reaberto por mais 3 (três) dias úteis pelo Edital nº 6/2026/SEAS-CONSEDH; e (iii) a vaga regional de Ariquemes e a vaga de Instituição de Ensino Superior Particular, regidas pelo Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, que reabriu o chamamento específico para essas duas vagas em razão da ausência de inscrições válidas no âmbito dos Editais nº 5 e 6.

Do exame da habilitação final processada em cada um dos editais acima referidos, resulta a necessidade de:

(i) declaração de eleição, por aclamação, das entidades habilitadas em candidatura única para as vagas regionais de Porto Velho (Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH), e de Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena (Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH);

(ii) decisão de desempate aplicável à vaga regional de Ariquemes ou região (Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH), em que restaram habilitadas 02 (duas) entidades concorrentes, declarando-se vencedora a entidade que satisfez o critério de desempate previsto no art. 23, inciso I, do referido Edital; e

(iii) declaração de eleição, por aclamação, da Instituição de Ensino Superior Particular habilitada em candidatura única, nos termos do art. 20 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH.

**DOS FATOS**

Concluídas as respectivas fases de habilitação final de cada edital, verificou-se a seguinte situação quanto ao número de entidades habilitadas por vaga:

a) **Porto Velho ou região** — regida pelo **Edital nº 1/2026**, por ter inscrição válida desde o prazo originário. 1 entidade habilitada: **Arquidiocese**, CNPJ 05.902.606/0001-36.

b) **Ji-Paraná ou região** — vaga remanescente do Edital 1, processada sob o **Edital nº 5/2026** (com prazo de inscrição reaberto pelo **Edital nº 6/2026**). 1 entidade habilitada: **Instituto Padre Ezequiel Ramim (IPER)**, CNPJ 09.215.627/0001-34.

c) **Cacoal ou região** — mesma situação (Edital 5/6). 1 entidade habilitada: **Sindicado dos Trabalhadores e Trabalhadores Rurais de Cacoal (STTR Cacoal)**, CNPJ n°05.706.569/0001-90.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

d) **Vilhena ou região** — mesma situação (Edital 5/6). 1 entidade habilitada: **Sindicado dos Trabalhadores e Trabalhadores Rurais de Vilhena e Chupinguaia (STTR Vilhena e Chupinguaia)**, CNPJ 15.892.508/0001-19.

e) **Ariquemes ou região** — não preenchida nos Editais 1/5/6, por isso reaberta especificamente pelo **Edital nº 7/2026**. 2 entidades habilitadas: **Associação de Mães de Autistas de Ariquemes (AMAAR)**, CNPJ nº 12.229.594/0001-96, e **Associação Amor e Vida (AMOREVI)**, CNPJ nº 17.631.495/0001-50.

f) **Instituição de Ensino Superior Particular** — também não preenchida nos Editais 1/5/6, reaberta pelo **Edital nº 7/2026**. 1 instituição habilitada: **Faculdade Católica de Rondônia**, CNPJ nº 09.529.939/0001-12.

**DOS FUNDAMENTOS**

**Das vagas com candidatura única**

**Vaga de Porto Velho ou região (Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH)**

O art. 20 do Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH prevê, de forma expressa, que, havendo apenas 01 (uma) instituição de ensino superior particular habilitada para a vaga da categoria, esta será declarada eleita por aclamação, dispensada a votação correspondente.

O Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH não replicou dispositivo equivalente para as vagas regionais da sociedade civil disciplinadas nos seus arts. 18 e 22, cuja redação pressupõe a existência de pluralidade de entidades concorrentes. Tal lacuna constitui caso omisso, cuja resolução compete à Comissão Eleitoral, nos termos do art. 3º, inciso VIII, e do art. 38 do referido Edital, observada a Lei Complementar nº 709/2013 e as Resoluções nº 2/2026 e nº 3/2026/SEAS-CONSEDH.

Aplica-se, portanto, por analogia, o art. 20 do Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH à vaga regional de Porto Velho ou região, única processada sob esse Edital com candidatura habilitada, declarando-se eleita, por aclamação, a respectiva entidade habilitada, dispensada a votação correspondente.

**Vagas de Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena ou região (Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH, com prazo de inscrição reaberto pelo Edital nº 6/2026/SEAS-CONSEDH)**

O Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH, instituído em caráter complementar ao Edital nº 1 para o preenchimento das vagas remanescentes de Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena e da Instituição de Ensino Superior Particular, reproduz em seu art. 20 idêntica previsão de eleição por aclamação para a vaga de instituição de ensino superior particular em candidatura única, sem dispositivo equivalente para as vagas regionais da sociedade civil, configurando a mesma lacuna normativa identificada no Edital nº 1, igualmente caracterizada como caso omisso nos termos do art. 3º, inciso VIII, e do art. 38 do Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH.

Tendo sido apresentada apenas 01 (uma) inscrição válida e habilitada para cada uma das vagas regionais de Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena — situação não alterada pela reabertura do prazo de inscrições promovida pelo Edital nº 6/2026/SEAS-CONSEDH, que apenas estendeu por mais 3 (três) dias úteis o período de inscrição do Edital nº 5, sem modificar suas demais regras —, aplica-se, por analogia, o art. 20 do Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH a cada uma dessas vagas, declarando-se eleitas, por aclamação, as respectivas entidades habilitadas, dispensada a votação correspondente.

**Da vaga de Ariquemes ou região (Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH — 02 entidades habilitadas)**

Situação distinta, mas que conduz a solução análoga, verifica-se na vaga regional de Ariquemes, processada sob o Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH em razão da ausência de inscrições válidas no âmbito dos Editais nº 1, 5 e 6, vaga em que restaram habilitadas 02 (duas) entidades concorrentes.

O art. 18, § 2º, do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH veda expressamente o registro de voto pela entidade habilitada em seu próprio favor, hipótese em que o voto seria invalidado pela Comissão Eleitoral. Por força dessa vedação, em uma vaga regional com exatamente 02 (duas) entidades concorrentes, cada qual somente poderá votar na outra, jamais em si mesma.

Tal circunstância conduz a um resultado matematicamente necessário e não meramente eventual: a entidade A receberá 01 (um) voto, proveniente da entidade B; e a entidade B receberá 01 (um) voto, proveniente da entidade A. O empate, nessa configuração, não constitui possibilidade entre outras, mas decorrência inafastável da própria estrutura de votação prevista no Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, sempre que houver exatamente 02 (duas) concorrentes na mesma vaga.

Diversamente do que ocorre em disputas com 03 (três) ou mais concorrentes — hipótese em que o empate é uma eventualidade entre múltiplos resultados possíveis —, na disputa entre exatamente 02 (duas) entidades o empate é o único resultado possível. A realização do Fórum de Eleição para essa vaga específica não teria, portanto, qualquer aptidão para produzir resultado diverso, tornando a votação um ato processual sem utilidade prática, em contrariedade aos princípios da eficiência administrativa e da instrumentalidade das formas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Diante disso, a mesma lógica que fundamenta a aclamação nas vagas de candidatura única, nos termos do item III.1 supra, aplica-se, mutatis mutandis, à vaga com exatamente 02 (duas) candidatas: deve-se prescindir da votação no Fórum de Eleição Virtual Assíncrono e proceder-se diretamente à aplicação dos critérios de desempate previstos no art. 23 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, quais sejam, sucessivamente, (i) maior tempo de atuação institucional comprovada na promoção, proteção ou defesa dos direitos humanos; (ii) maior tempo de constituição formal da entidade; e (iii), persistindo o empate, sorteio realizado pela Comissão Eleitoral, com registro em ata.

Tal entendimento também encontra fundamento no art. 3º, inciso VIII, e no art. 38 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, por se tratar de caso omisso quanto ao rito aplicável a vagas com exatamente 02 (duas) concorrentes, cuja votação está estruturalmente condicionada a resultar em empate.

**Da Instituição de Ensino Superior Particular (Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH)**

Restou habilitada para a vaga de Instituição de Ensino Superior Particular, processada sob o Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH em razão da ausência de inscrições válidas no âmbito dos Editais nº 1, 5 e 6, apenas a Faculdade Católica de Rondônia, CNPJ nº 09.529.939/0001-12, aplicando-se, portanto, de forma direta, o art. 20 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, que prevê expressamente a eleição por aclamação da instituição habilitada em candidatura única, dispensada a votação correspondente, sem necessidade de fundamentação adicional, por se tratar de hipótese já disciplinada pelo próprio Edital.

**DA APLICAÇÃO DO CRITÉRIO DE DESEMPATE À VAGA DE ARIQUEMES (EDITAL Nº 7/2026/SEAS-CONSEDH)**

Em observância ao item III.2 supra, procedeu-se à aplicação direta dos critérios de desempate previstos no art. 23 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH à vaga regional de Ariquemes ou região, com base na documentação comprobatória de atuação institucional apresentada por ambas as entidades no ato de inscrição.

**Associação de Mães de Autistas de Ariquemes – AMAAR**

A documentação apresentada pela AMAAR indica que a entidade foi constituída por estatuto datado de 04 de fevereiro de 2009, com objeto social direcionado à promoção de ações de apoio, inclusão e bem-estar de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas famílias. Tal atuação insere-se na pauta de defesa dos direitos das pessoas com deficiência, matéria de direitos humanos reconhecida pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, incorporada ao ordenamento jurídico brasileiro com força de emenda constitucional, nos termos do art. 5º, § 3º, da Constituição Federal, por meio do Decreto Legislativo nº 186/2008 e do Decreto nº 6.949/2009.

**Associação Amor e Vida – AMOREVI**

A documentação apresentada pela AMOREVI indica que a entidade, constituída em 25 de janeiro de 2013, atua como Casa de Passagem, prestando acolhimento institucional provisório e assistência psicossocial a pessoas em situação de vulnerabilidade social, vinculando-se predominantemente à rede de assistência social, com receita oriunda de convênios municipais.

**Da aplicação do art. 23, inciso I, do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH**

O art. 23, inciso I, do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH estabelece, como primeiro critério de desempate, o maior tempo de atuação institucional comprovada na promoção, proteção ou defesa dos direitos humanos.

Da análise comparativa da documentação apresentada, verifica-se que a AMAAR comprova atuação institucional desde 04 de fevereiro de 2009, ao passo que a AMOREVI comprova atuação institucional a partir de 25 de janeiro de 2013, havendo, portanto, uma diferença de aproximadamente 04 (quatro) anos de atuação em favor da AMAAR.

Ademais, a atuação da AMAAR, direcionada à inclusão e defesa de direitos de pessoas com Transtorno do Espectro Autista, guarda relação direta e específica com a pauta de direitos humanos das pessoas com deficiência, ao passo que a atuação da AMOREVI, conquanto socialmente relevante, vincula-se de forma predominante à assistência social e à saúde, possuindo conexão mais indireta com o objeto do Edital.

Diante da convergência desses dois fatores — maior tempo de atuação institucional e maior proximidade temática com o objeto do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH —, esta Comissão Eleitoral conclui pela prevalência da AMAAR no critério estabelecido no art. 23, inciso I, do referido Edital, restando dispensada a análise dos critérios subsequentes previstos nos incisos II e III do mesmo artigo.

**DA DECISÃO**

Ante o exposto, com fundamento nos arts. 3º, VIII, 18, § 2º, 20, 23 e 38 do Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH, do Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH e do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, cada qual no que for aplicável à vaga por ele regida, e observado o Edital nº 6/2026/SEAS-CONSEDH quanto à reabertura do prazo de inscrições do Edital nº 5, a Comissão Eleitoral decide:

1. Reconhecer a existência de caso omisso no Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH, no Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH e no Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, cada um no que se refere às vagas sob sua regência, quanto ao rito

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

aplicável (i) às vagas regionais da sociedade civil com candidatura única, e (ii) às vagas com exatamente 02 (duas) entidades habilitadas, nos termos da fundamentação supra;

2. Aplicar, por analogia, o art. 20 do Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH à vaga regional de Porto Velho ou região, declarando eleita, por aclamação, a respectiva entidade habilitada, dispensada a votação correspondente;

3. Aplicar, por analogia, o art. 20 do Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH — cujo prazo de inscrição foi reaberto pelo Edital nº 6/2026/SEAS-CONSEDH — às vagas regionais de Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena ou região, declarando eleitas, por aclamação, as respectivas entidades habilitadas, dispensada a votação correspondente;

4. Dispensar a realização de votação no Fórum de Eleição Virtual Assíncrono para a vaga regional de Ariquemes ou região, processada sob o Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, por se tratar de disputa entre exatamente 02 (duas) entidades habilitadas, cujo resultado estaria estruturalmente fadado ao empate, em razão da vedação ao autovoto prevista no art. 18, § 2º, do referido Edital;

5. Declarar eleita, para a vaga regional de Ariquemes ou região, a Associação de Mães de Autistas de Ariquemes – AMAAR, CNPJ nº 12.229.594/0001-96, com fundamento no critério de desempate previsto no art. 23, inciso I, do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH, em razão de comprovar maior tempo de atuação institucional na promoção, proteção e defesa dos direitos humanos;

6. Aplicar diretamente o art. 20 do Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH à vaga de Instituição de Ensino Superior Particular, declarando eleita, por aclamação, a Faculdade Católica de Rondônia, dispensada a votação correspondente, por se tratar de candidatura única;

7. Esclarecer que a presente decisão não dispensa as entidades e a instituição declaradas eleitas por aclamação ou por critério de desempate do cumprimento das demais etapas do certame, notadamente quanto à indicação de representante titular e suplente, nos termos do art. 29 do edital correspondente a cada vaga (Edital nº 1/2026/SEAS-CONSEDH para Porto Velho; Edital nº 5/2026/SEAS-CONSEDH para Ji-Paraná, Cacoal e Vilhena; e Edital nº 7/2026/SEAS-CONSEDH para Ariquemes e Instituição de Ensino Superior Particular);

8. Assegurar à Associação Amor e Vida – AMOREVI, bem como a qualquer outra entidade ou instituição interessada, o direito de interpor recurso contra a presente decisão, no **prazo de 6 e 7 de julho de 2026**, nos termos dos arts. 11 e 25 do edital aplicável a cada vaga, no que for cabível;

9. Comunicar todas as entidades e instituições envolvidas sobre o teor deste Termo, por meio dos endereços eletrônicos informados no ato de inscrição.

**BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO**
Presidente da Comissão Eleitoral
**LAYDE LANA BORGES DA SILVA**
Comissão Eleitoral
**ROGÉRIO TELES DA SILVA**
Comissão Eleitoral

Protocolo 74041492

---

# FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria de férias nº 9840 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 06/04/2026 a 15/04/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ELZA GUARDA BELLO FREITAS**, **SÓCIOEDUCADOR**, matrícula ******484, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(06/04/2026 a 15/04/2026).**

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60783

---

Portaria de férias nº 9841 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELZA GUARDA BELLO FREITAS,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******484, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2026 a 14/01/2026 e 27/07/2026 a 05/08/2026 e 07/08/2026 a 16/08/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60784

---

Portaria de férias nº 9842 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELIENE ALVES SIQUEIRA,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******597, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social , originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2026 a 14/01/2026 e 13/10/2026 a 22/10/2026 e 23/11/2026 a 02/12/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60785

---

Portaria de férias nº 9843 de 02 de julho de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **ELIENE APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******975, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/07/2026 a 10/07/2026 e 12/09/2026 a 21/09/2026 e 22/12/2026 a 31/12/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60786

---

Portaria de férias nº 9844 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **FRANCISCO DOS REIS DE FREITAS,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******419, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, originalmente marcadas para o**16/03/2026 a 25/03/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**16/03/2026 a 25/03/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **15/06/2026 a 24/06/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60787

---

Portaria de férias nº 9845 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 16/03/2026 a 25/03/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **FRANCISCO DOS REIS DE FREITAS**, **SÓCIOEDUCADOR**, matrícula ******419, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(16/03/2026 a 25/03/2026).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60788

---

Portaria de férias nº 9846 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 23/06/2026 a 02/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA SUELY PARENTE LIMA**, **ENFERMEIRO**, matrícula ******009, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(23/06/2026 a 02/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60789

---

Portaria de férias nº 9847 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/06/2026 a 10/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIAH FERNANDES NOGUEIRA**, **SÓCIOEDUCADOR**, matrícula ******333, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/06/2026 a 10/06/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60790

---

Portaria de férias nº 9848 de 02 de julho de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **VANILDO APARECIDO CATANHA,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******949, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **17/07/2026 a 31/07/2026 e 06/10/2026 a 20/10/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60791

---

Portaria de férias nº 9851 de 02 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **SUELEN DA SILVA LOPES,** SÓCIOEDUCADOR, matrícula ******550, pertencente ao quadro de servidores de Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, originalmente marcadas para oe que foram interrompidas a contar do dia**,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **06/04/2026 a 15/04/2026 e 20/04/2026 a 29/04/2026 e 06/10/2026 a 15/10/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Protocolo DOC60792

---

Portaria nº 481 de 02 de julho de 2026

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar nº 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando o teor do Despacho FEASE-OUVIDORIA ID. (73617693),Despacho FEASE-GAB ID.(73788149)

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instaurar a **Sindicância Administrativa Disciplinar – SAI nº 03/2026/FEASE-CPPAD**, com a finalidade de apurar os fatos relacionados a suposta violação de direitos de adolescente durante procedimento de translado socioeducativo realizado, pelo grupo de Escolta Tática-GET.

Parágrafo único. A apuração deverá observar as circunstâncias dos fatos, a possível participação dos agentes envolvidos e eventual afronta aos deveres funcionais previstos no artigo 154, incisos II, III, IV e X, da Lei Complementar nº 68/1992, caso confirmada a conduta irregular.

**Art. 2º** Designar a comissão composta pelos servidores: CLELTON MENDES DE ARAÚJO, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.765; PRISCILA QUEIROZ DA SILVA, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.963 e RODRIGO MARCELO RODRIGUES DA PAZ, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.967, para que sob a presidência do primeiro, concluam os trabalhos apuratórios.

I **-** A Comissão deverá concluir os trabalhos no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data de publicação desta Portaria, mediante apresentação de relatório circunstanciado, podendo o prazo ser prorrogado mediante justificativa.

**Art. 3º** Fica a Comissão autorizada a praticar todos os atos necessários à instrução processual, inclusive realização de oitivas, requisição de documentos e demais diligências pertinentes à elucidação dos fatos.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**

Presidenta / FEASE

Protocolo 73992215

---

RETIFICAÇÃO

No art. 2° da Portaria nº 732 de 03 de novembro de 2025, Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 209, publicada em 04 de novembro de 2025.

**ONDE SE LÊ:**

"Art. 2º Designar a comissão composta pelos servidores: **FRANCISCO DAS CHAGAS CARNEIRO DA SILVA**, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.**809**; **JADER SOUZA DE FIGUEIREDO**, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº *****.***.891** e PRISCILA QUEIROZ DA SILVA, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.963, para que, sob a presidência do primeiro, concluam os trabalhos apuratórios."

**LEIA-SE:**

"Art. 2º Designar a comissão composta pelos servidores: **CLELTON MENDES DE ARAÚJO**, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.**765**; **RODRIGO MARCELO RODRIGUES DA PAZ**, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.**967** e PRISCILA QUEIROZ DA SILVA, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula nº ***.***.963, para que, sob a presidência do primeiro, concluam os trabalhos apuratórios."

Porto Velho, 02 de junho de 2026.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS

Presidente / FEASE

Protocolo 73993550

---

Portaria nº 484 de 03 de julho de 2026

**A Presidente da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos Art. 71 e Art. 161 da Lei Complementar n° 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar n° 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando o teor do Relatório Final da Comissão 72383455 e Decisão 13 73992495.

**RESOLVE**:

Art. 1º. Publicar Extrato de Julgamento da **Sindicancia Administrativa Disciplinar- SAD, 06/2025/CPPAD/FEASE**, Portaria nº 800 de 26 de novembro de 2025., nos seguintes termos:

I - Concluo por acolher os termos do que foi relatado pela Comissão Disciplinar que apurou os fatos constantes na presente PAD e, por consequência **decido**:

II - Pelo ARQUIVAMENTO da presente **Sindicância Administrativa Disciplinar- SAD** em favor dos servidores, A. D. S. O., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.618 F. dos R. de F., Agente de segurança

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

socioeducativo, matricula: ***.***.419, I. da S. S, Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.016, J. C. R. da C., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.867, M. S. G. de S. Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.194, D. Q. de S. L., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.828, A. S. de O. N., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.910, T. M. da S., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.952, F. B. T., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.725 e **R. M. R. da P.,**Agente de segurança socioeducativo, matricula:***.***.**967**.

Art. 2º. Essa portaria entre em vigência na data de sua publicação.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
Presidente / FEASE

Protocolo 74054299

---

Portaria nº 483 de 03 de julho de 2026

O Presidente da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos Art. 71 e Art. 161 da Lei Complementar n° 965 de 20 de dezembro de 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia;

Considerando o Estatuto da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, aprovado pelo Decreto n. 22.803 de 07 de maio de 2018 e atualizado pelo Decreto n. 23.155, de 21 de agosto de 2018 em seu artigo art. 23, inciso XX e XXI e artigo 23-A, que dispõe que são atribuições do Presidente da FEASE, proceder à apuração das infrações administrativas e disciplinares dos servidores públicos à disposição da entidade, realizando mediante comissão nomeada pelo Presidente da Fundação, a qual observará, em sua composição, a competência e o funcionamento disposto na Lei Complementar n° 68, de 09 de dezembro de 1992, que Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais e dá outras providências;

Considerando o teor do Relatório Final da Comissão 72383405 e Decisão 12 73988039.

**RESOLVE**:

Art. 1º. Publicar Extrato de Julgamento do **Sindicância Administrativa Disciplinar- SAD, 07/2025/CPPAD/FEASE**, Portaria nº 804 de 27 de novembro de 2025, nos seguintes termos:

I - Concluo por acolher os termos do que foi relatado pela Comissão Disciplinar que apurou os fatos constantes na presente PAD e, por consequência **decido**:

II - Pelo ARQUIVAMENTO d presente **Sindicância Administrativa Disciplinar- SAD** em favor dos servidores, A. D. S. O., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.618 e W. T. R., Agente de segurança socioeducativo, matricula: ***.***.2 9 8.

Art. 2º. Essa portaria entre em vigência na data de sua publicação.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

ELZA GUARDA BELLO FREITAS
Presidente / FEASE

Protocolo 74053259

---

Portaria de férias nº 9887 de 03 de julho de 2026.

**O(A) PRESIDENTE DA FEASE**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 3 DE ABRIL DE 2026 de 03/04/2026,publicada no DOE n.Edição 64, de 03/04/2026.

**RESOLVE:**

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao **Ano Aquisitivo 2025 e Ano de Exercício 2026**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

**Porto Velho - RO 03/07/2026.**

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE DA FEASE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**ANEXO I**

| Nº | Servidor | 1ºPERÍODO | 2ºPERÍODO | 3ºPERÍODO | ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Matricula**<br>******404<br>**Nome**<br>ANTONIO JOAO KRUGER DO NASCIMENTO<br>**Cargo**<br>SÓCIOEDUCADOR | **Inicio**<br>(01-04-2026)<br>**Fim**<br>(30-04-2026) | | | |
| 2 | **Matricula**<br>******947<br>**Nome**<br>FABIANO ALVES DA SILVA<br>**Cargo**<br>SÓCIOEDUCADOR | **Inicio**<br>(02-07-2026)<br>**Fim**<br>(31-07-2026) | | | |
| 3 | **Matricula**<br>******901<br>**Nome**<br>IASMIN CRISTINA DE SOUZA LOPES<br>**Cargo**<br>SÓCIOEDUCADOR | **Inicio**<br>(01-05-2026)<br>**Fim**<br>(30-05-2026) | | | |

Protocolo DOC60813

DECRETO DE 03 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo 0026.001527/2025-20,

**RESOLVE:**

**Cessar**, a contar de 3 de julho de 2026, os termos do Decreto de 03.11.2025, que prorrogou a cedência **com ônus para o órgão de origem, mediante reembolso mensal do órgão cessionário ao órgão cedente,** da servidora ELIENE ALVES SIQUEIRA, cargo Agente de Segurança Socioeducativo,matrícula nº ******597, pertencente ao quadro da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo FEASE/RO, para exercer suas atividades laborais na **Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEA**S.

Rondônia, 03 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**
Governador

**ELZA GUARDA BELLO FREITAS**
PRESIDENTE-FEASE

Protocolo 74051627

# SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA - SEAGRI

**TERMO DE RECONHECIMENTO**
**TERMO DE RECONHECIMENTO E HOMOLOGAÇÃO**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Pelo presente instrumento e, considerando o amparo legal da presente despesa no Artigo 1º do Decreto nº 5459 de 11/02/92, apresentada por meio do Processo nº 0025.000194/2026-11, bem como por se tratar de despesa classificada como **"Despesas sem Prévio Empenho"**,reconheço e homologo o pagamento em favor da **PROALVO Serviços de Segurança Patrimonial Ltda**, no valor de R$ 98.722,32 (noventa e oito mil, setecentos e vinte e dois reais e trinta e dois centavos), referente à prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial, preventiva e ostensiva armada, diurna e noturna, da Central de Abastecimento do Estado de Rondônia - CEARO, abrangendo as competências de maio, junho e 1 de julho de 2026, sob a responsabilidade da Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI.

**Luiz Paulo da Silva Batista**
Secretário de Estado da Agricultura
Governo de Rondônia

Protocolo 74030588

---

**AVISO**
**DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.001370/2026-23, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Pecuaristas de São Miguel do Guaporé - ASPESMIG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.082.067/0001-36, no valor de R$ 339.500,00 (trezentos e trinta e nove mil e quinhentos reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão nº 7401, destinado à aquisição de 01 (um) distribuidor de calcário, 01 (uma) grade aradora, 01 (uma) carreta basculante, 01 (uma) enxada rotativa, 01 (uma) roçadeira, 01 (um) sulcador, 01 (um) perfurador de solo, 01 (um) cortador de grama e 01 (um) pulverizador, conforme Plano de Trabalho (73677888).

**LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA**
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 73681219

---

**AVISO**
**DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.001391/2026-49, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação Rural de Boa Vista do Pacarana - ASPAC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.833.237/0001-07, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), proveniente de Emenda Parlamentar de Comissão código nº 7401, destinado à aquisição de 01 (um) trator agrícola, conforme Plano de Trabalho (73833216).

**LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA**
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 73837166

---

**AVISO**
**DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

A Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI/RO, localizada na Avenida Farquar nº 2986, Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Jamari, 3º andar, Curvo 03, bairro Pedrinhas, em Porto Velho/RO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.682.401/0001-67, torna público, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, bem como no art. 36 do Decreto nº 21.431/2016, e considerando o Processo nº 0025.001379/2026-34, a inexigibilidade de chamamento público, com fundamento nos arts. 29 e 31, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, para celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Pequenos Produtores Rurais do Projeto de Assentamento Renascer - ASPRANAR, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.819.952/0001-20, no valor de R$ R$

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

130.000,00 (cento e trinta mil reais), proveniente de emenda parlamentar da Deputada Estadual Taíssa Sousa, destinado para aquisição e transporte de 540 (quinhentos e quarenta) toneladas de calcário, conforme Plano de Trabalho (73745760).

**LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA**
Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI

Protocolo 73747389

---

Portaria nº 139 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Fiscalização de recebimento de Produtos e Ateste de Notas Fiscais referente ao Edital de Chamada Pública Nº 4/2026/SEAGRI-GESAAAF (71896050) de acordo com o Processo nº 0025.000680/2026-21.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA**, no uso de suas atribuições e nos termos do art. 71, II da Constituição Estadual e da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

**CONSIDERANDO** o previsto nos termos da Lei nº 3.993/14-03-17 e do Decreto nº 22.708/28-03-18;

**CONSIDERANDO** o Processo nº 0025.000680/2026-21 solicitando através do Memorando nº 68/2026/SEAGRI-GESAAAF (73831299) instituição da Comissão encarregada de proceder o recebimento de Produtos e Ateste de Notas Fiscais referente ao Edital de Chamada Pública Nº 4/2026/SEAGRI-GESAAAF (71896050).

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Instituir os servidores abaixo da unidade executora para comporem a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento referente ao recebimento dos Produtos e Ateste de Notas Fiscais referente ao Edital de Chamada Pública Nº 4/2026/SEAGRI-GESAAAF (71896050) em conformidade a execução do Programa PAA/RONDÔNIA na Secretaria de Estado da Agricultura -SEAGRI, a saber:

| Função | Nome | Matrícula | Cargo |
|---|---|---|---|
| Coordenadora Estadual - PAA | Luciana Carvalho Pereira | ******547 | Gerente de Segurança Alimentar e Apoio Agricultura Familiar |
| Fiscal | Renata Esteves da Costa | ******562 | Assessora |
| Fiscal | Helena Regina Barbosa Magalhães | ******617 | Chefe de Núcleo II |
| Fiscal | Larissa Lima Pinto | ******868 | Chefe de Núcleo de Apoio aos Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional |
| Fiscal | Maria Dália Barros Barbosa | ******767 | Agente Comunitário |
| Fiscal | Francisca Denize Ferreira Pinheiro | ******301 | Chefe de Núcleo de Apoio aos Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional |
| Fiscal | Maria Gomes da Silva | ******543 | Auxiliar Operacional de Serviços Diversos |
| Fiscal | Sâmila Cristine Lima Nunes Athias | ******021 | Assessor V |

**Art. 2º** Designar os servidores da EMATER abaixo relacionados para compor a esta Portaria na função de Fiscalização e recebimento dos Produtos e Ateste de Notas Fiscais de acordo com os municípios do Estado/RO, a saber:

| Município: | Nome: | CPF: | Matrícula |
|---|---|---|---|
| Alta Floresta | Maria Emilia Matias de Oliveira Rocha | ***.215.049-** | ******170 |
| Alta Floresta | Solange de Fatima Soster | ***.097.992-** | ******782 |
| Alta Floresta | Osmar Alcantara Benites | ***.046.152-** | ******555 |
| Ariquemes | Silveli Eugenia de Jesus | ***.803.662-** | ******093 |
| Ariquemes | Murilo Jose Santos Nery | ***.648.075-** | ******936 |
| Ariquemes | Marcelo Nogueira | ***.063.081-** | ******673 |
| CACOAL | CAMILLA FABIANE PAULA | ***.752.192-** | ******043 |
| CACOAL | ZILDA GALINARI YUNES | ***.828.842-** | ******319 |
| CACOAL | DINA DE SOUSA PINHEIRO | ***.601.162-** | ******763 |
| Candeias do Jamari | Irany Fernandes Pereira | ***.057.312-** | ******366 |
| Candeias do Jamari | Andreia Lucas da Silva | ***.370.402-** | ******596 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| Candeias do Jamari – Triunfo | Junior Adriano Nogueira | ***.397.312-** | ******995 |
| Candeias do Jamari – Triunfo | Tiago Alves Tonhi | ***.105.548-** | ******256 |
| Corumbiara | Ildelita Raulino de Oliveira | ***.746.094-** | ******824 |
| Corumbiara | Marcio Grilo Cardoso | ***.768.912-** | ******593 |
| Corumbiara | Francy Karla Gabriel de Alencar | ***.755.802-** | ******097 |
| Espigão do Oeste | Cristiane Abid Mundim Almeida | ***.933.191-** | ******589 |
| Espigão do Oeste | Vania Maria Abrantes | ***.248.342-** | ******391 |
| Espigão do Oeste | Erick Silva Nogueira | ***.565.402-** | ******108 |
| Espigão do Oeste - Distrito de Boa Vista do Pacarana | Diego Deleon Venturim | ***.132.572-** | ******755 |
| Espigão do Oeste - Distrito de Boa Vista do Pacarana | Virginia B R P Venturim | ***.652.862-** | ******752 |
| Espigão do Oeste - Distrito de Boa Vista do Pacarana | Maria Helena de Oliveira | ***.601.572-** | ******220 |
| Ji-Paraná | Renata Vilas Boas de Souza | ***.292.432-** | ******480 |
| Ji-Paraná | Gabriel Cordeiro Cavalcanti da Silva | ***.214.424-** | ******739 |
| Ji-Paraná | Fabio Aparecido Rodrigues | ***.242.152-** | ******709 |
| Ministro Andreazza | Joel Noe dos Santos | ***.904.599-** | ******284 |
| Ministro Andreazza | Ivani Rosa Calixto Meyer | ***.735.082-** | ******762 |
| Ministro Andreazza | Rivani Sena Rossi | ***.260.012-** | ******085 |
| Mirante da Serra | Ana Paula dos Santos | ***.921.842-** | ******377 |
| Mirante da Serra | Jandira Pinheiro Lopes | ***.272.122-** | ******378 |
| Mirante da Serra | Vilma Barbosa Gonçalves Wendler | ***.441.452-** | ******088 |
| Ouro Preto do Oeste | NOEMI DE SOUSA USANOVIH | ***.048.282-** | ******557 |
| Ouro Preto do Oeste | LUCIENE MACHADO DE MOURA | ***.744.152-** | ******260 |
| Ouro Preto do Oeste | TELMA ORLANDINI CARNEIRO | ***.763.642-** | ******248 |
| Porto Velho | Diana Menezes Vieira | ***.305.212-** | ******599 |
| Porto Velho | Julia Costa Muniz de Souza | ***.119.502-** | ******706 |
| Porto Velho | Luciley Queiroz | ***.081.912-** | ******286 |
| Porto Velho Nova Califórnia | Angélica Copetti | ***.346.832-** | ******837 |
| Porto Velho Porto Verde | Karla Ilza de Sousa e Silva | ***.721.174-** | ******743 |
| Presidente Médici | Jefferson de Paula Vargas | ***313.362-** | ******989 |
| Presidente Médici | Maria Aparecida Origo Lima | ***496.152-** | ******301 |
| Presidente Médici | Sidnei Antonio Marconi | ***229.009-** | ******187 |
| Rolim de Moura | Mauro Martins Almenara | ***.904.066-** | ******535 |
| Rolim de Moura | Damaris Dias Sanchez Machado | ***.993.371-** | ******768 |
| Rolim de Moura | Alison Preato Rodrigues | ***.612.752-** | ******928 |
| Vilhena | Dário Ricelle Carvalho de Araujo | ***.418.328-** | ******700 |
| Vilhena | Adriano de Lima | ***.945.142-** | ******857 |
| Vilhena | Marileides Regina Grespan | ***.561.499-** | ******441 |

Art. 3º O prazo da duração desta designação se dará pelo prazo durante a vigência do Edital de Chamada Pública Nº 4/2026/SEAGRI-GESAAAF (71896050), podendo ser prorrogado por ato desta SEAGRI;

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA**

Secretário de Estado da Agricultura - SEAGRI/RO

Protocolo 74015521

# AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 493 de 02 de julho de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – IDARON, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar nº 215, de 19/07/99, combinado com o artigo 5º da Portaria nº 123/GAB/IDARON de 09/07/2004.

**RESOLVE:**

**Artigo 1° - Incluir** os nomes abaixo, na relação de servidores que poderão realizar despesas em regime de adiantamento (Suprimento de Fundos), juntamente com os demais servidores previamente incluídos na Portaria nº 43 de 19 de janeiro de 2026, publicada no DIOF nº 14 de 21/01/2026 (ID 68439856).

| NOME | CPF | CARGO | LOTAÇÃO | **MATRÍCULA** |
|---|---|---|---|---|
| Pedro Cesar Savi Filho | XXX.748.719-XX | Auditor Fiscal Estadual Agropecuário | Sede Adm/Gipoa | XXXXXX129 |
| Heriberto de Oliveira Alves | XXX.209.354-XX | Assistente de Gestão da Defesa Agropecuária/Chefe de Ulsav | Ulsav de Nova Mamoré | XXXXXX053 |

**Artigo 2º** - Os servidores designados deverão cumprir o disposto na referida Portaria, se responsabilizando por qualquer irregularidade na aplicação dos recursos.

**Artigo 3º-** Revogam-se as disposições contrárias.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

**JULIO CESAR ROCHA PERES**

PRESIDENTE

Protocolo 74010359

---

Portaria nº 492 de 02 de julho de 2026

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais e regimentais na forma da lei,

CONSIDERANDO que todos os servidores relacionados no Anexo Único desta Portaria são pertencem ao Grupo Ocupacional da Defesa Agropecuária da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON, nos termos da Lei Complementar nº 665, de 21 de maio de 2012;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 1.260, de 20 de dezembro de 2024;

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** aos servidores relacionados no Anexo Único pertencentes ao Grupo Ocupacional da Defesa Agropecuária da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON, nos termos do art. 26 da Lei Complementar nº 665, de 21 de maio de 2012; e da Lei Complementar nº 1.260, de 20 de dezembro de 2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros em conformidade com o Anexo Único.

**ANEXO ÚNICO**

**DA PORTARIA Nº 492 DE 02 DE JULHO DE 2026**

| ORDEM | SERVIDOR | CARGO | INÍCIO FINANCEIRO | GRAU DE MUDANÇA | PROCESSO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JOSE RAIMUNDO MARTINS DO NASCIMENTO | ASSISTENTE DE GESTÃO DA DEFESA AGROPECUÁRIA | 20/05/2026 | D | 0015.007457/2026-23 |
| 2 | REINALDO SILVA MIGUEL | ASSISTENTE DE GESTÃO DA DEFESA AGROPECUÁRIA | 11/03/2026 | D | 0015.003660/2026-21 |
| 3 | LUCICLEIA LOPES GONÇALVES | ASSISTENTE DE GESTÃO DA DEFESA AGROPECUÁRIA | 07/11/2025 | E | 0015.004381/2025-01 |
| 4 | ALYSON RTCHELLER HONORATO SILVA | TÉCNICO FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO | 16/03/2026 | E | 0015.002164/2026-50 |
| 5 | ALMIR DOS REIS BORGES | AUDITOR FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO - MEDICINA VETERINÁRIA | 12/03/2026 | E | 0015.003724/2026-93 |

**JULIO CESAR ROCHA PERES**

Presidente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo 74005045

# SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

Portaria nº 245 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **CESSAR**, **a contar de 01 de junho de 2026,** os efeitos da Portaria nº 72 de 05 de fevereiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado nº 25 de 06 de fevereiro de 2025, que designou o servidor **ANDRÉ GOTTLIEB PACHECO**, matrícula nº ******452, ocupante do cargo de Assessor II, para responder pela substituição da servidora **RENATA DOS SANTOS LUZ COUTINHO**, matrícula nº ******736, ocupante do cargo de Coordenador de Tecnologia da Informação, em seus impedimentos legais, afastamentos eventuais e ausências, sem prejuízo do exercício de suas atribuições.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73990982

Portaria nº 246 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **CESSAR**, **a contar de 01 de julho de 2026,** os efeitos da Portaria nº 163 de 06 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado nº 88 de 08 de maio de 2026, que designou a servidora **ANA PAULA MODESTO DE ALBUQUERQUE**, matrícula nº ******694, ocupante do cargo de Assessor IV, para responder pela substituição da servidora **GABRIELA CLAVERO DE SOUZA**, matrícula nº ******416, ocupante do cargo de Coordenador de Unidades de Conservação, em seus impedimentos legais, afastamentos eventuais e ausências, sem prejuízo do exercício de suas atribuições.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73991719

Portaria nº 247 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

**R E S O L V E:**

Art. 1º. **CESSAR**, **a contar de 01 de julho de 2026,** os efeitos da Portaria nº 123 de 19 de março de 2024, publicada no Diário Oficial do Estado nº 52 de 20 de março de 2024, que designou a servidora **DEIZIENY AIRES DA SILVA DE ALMEIDA**, matrícula nº ******218, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais da Saúde/Assessor III, para responder pela substituição da servidora **TATIANA RIBEIRO DE MATOS**, matrícula nº ******031, ocupante do cargo de Ouvidor Ambiental, em seus impedimentos legais, afastamentos eventuais e ausências, sem prejuízo do exercício de suas atribuições.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73992121

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria nº 248 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e o Decreto de Nomeação de 27 de março de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 59 de 29 de março de 2023.

**CONSIDERANDO** o Despacho/SEDAM-CAD (73517586), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.012437/2026-25.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. **CONCEDER,** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, a servidora abaixo discriminada:

| SERVIDOR | MATRICULA | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | GRUPO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA | EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADRIELE MAIARA CARNEIRO MUNIZ | ******784 | QUÍMICO | 05/11/2020 a 04/11/2025 | I | 2 C | 3 A | 05/11/2025 |

**Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74009422

---

Portaria nº 249 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e o Decreto de Nomeação de 27 de março de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 59 de 29 de março de 2023.

**CONSIDERANDO** o Despacho/SEDAM-CAD (73519388), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.009007/2025-45.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. **CONCEDER,** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, a servidora abaixo discriminada:

| SERVIDOR | MATRICULA | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | GRUPO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA | EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAIARA OLIVEIRA CASTRO | ******613 | TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL | 05/05/2021 a 04/05/2026 | II | 2 C | 3 A | 05/05/2026 |

**Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74009971

---

Portaria nº 250 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e o Decreto de Nomeação de 27 de março de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 59 de 29 de março de 2023.

**CONSIDERANDO** o Despacho/SEDAM-CAD (73519950), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.012044/2026-11.

**R E S O L V E:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Art. 1º**. **CONCEDER,** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo discriminado:

| SERVIDOR | MATRICULA | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | GRUPO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA | EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RONALDO FORMIGA DO NASCIMENTO FILHO | ******817 | ZOOTECNISTA | 30/05/2021 a 29/05/2026 | I | 2 C | 3 A | 30/05/2026 |

**Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74010350

---

Portaria nº 251 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e o Decreto de Nomeação de 27 de março de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 59 de 29 de março de 2023.

**CONSIDERANDO** o Despacho/SEDAM-CAD (73520109), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.078927/2022-61.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. **CONCEDER,** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, a servidora abaixo discriminada:

| SERVIDOR | MATRICULA | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | GRUPO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA | EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VIVIANE NERY DA SILVA | ******615 | GEÓGRAFO | 13/05/2021 a 12/05/2026 | I | 2 C | 3 A | 13/05/2026 |

**Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74010696

---

Portaria nº 252 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL,** no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41, da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e o Decreto de Nomeação de 27 de março de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 59 de 29 de março de 2023.

**CONSIDERANDO** o Despacho/SEDAM-CAD (73520486), constantes nos autos do Processo SEI/RO n.° 0028.009429/2026-00.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. **CONCEDER,** a Promoção Funcional no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, previsto na Lei Complementar n.º 1.120, de 22 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo discriminado:

| SERVIDOR | MATRICULA | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | GRUPO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA AVALIAÇÃO | CLASSE/ REFERÊNCIA DA PROGRESSÃO EM TELA | EFEITO FINANCEIRO RETROAGINDO A CONTAR DE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HELIEL ROMUALDO DE ANDRADE | ******648 | TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL | 12/05/2021 a 11/05/2026 | II | 2 C | 3 A | 12/05/2026 |

**Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74011036

---

Portaria nº 253 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 41 a Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de nomeação de 27 de março de 2023, Ed. 59 de 29.03.2023.

Considerando o Despacho SEDAM-CUC (74014266), contido nos autos do Processo nº 0028.015557/2026-84.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **GABRIELA CLAVERO DE SOUZA**, ocupante do cargo de Assessor IX, matrícula n.º ******416, como substituta nos impedimentos legais, eventuais ou ausência, do servidor **DANIEL SANTOS DE SOUZA**, ocupante do cargo de Coordenador de Unidades de Conservação, matricula n.º ******129, para sem prejuízo de suas atribuições.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 01 de julho de 2026.

**MARCO ANTÔNIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74012546

---

**EDITAL Nº 10/2026/SEDAM-PROLETIVO**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com a Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 22.045, de 20 de junho de 2017, e com a Lei Estadual nº 4.077, de 05 de junho de 2017, **torna público o resultado da análise dos recursos interpostos pelos candidatosem face do Resultado Preliminar da Análise Curricular, divulgado por meio do Edital N° 5/2026 - SEDAM-PROLETIVO, publicado Diário Oficial do Estado n° 118, de 22 de junho de 2026 referente ao Processo Seletivo Simplificado Voluntariar/SEDAM, regido pelo Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, publicado no Diário Oficial do Estado nº 106, de 3 de junho de 2026.**

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1.** A relação dos recursos analisados e o respectivo resultado constam no **Anexo Único** deste Edital.

**1.2.** A decisão individual dos recursos, acompanhada da respectiva fundamentação, estará disponível para consulta exclusivamente na **Área do Candidato**, no sistema eletrônico de inscrições do Processo Seletivo Simplificado Voluntariar/SEDAM, mediante acesso com login e senha cadastrados pelo candidato.

**1.3.** A publicação deste Edital tem por finalidade divulgar o resultado da análise dos recursos, cabendo ao candidato consultar a íntegra da decisão e sua fundamentação na Área do Candidato.

**ANEXO ÚNICO**

**RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS INTERPOSTOS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | SITUAÇÃO DO RECURSO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26Q8QXLBTMJOCC | ADELIA P. SANTOS | 919.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ZGBDN42QHHLR | ADRIELE G. SILVA | 008.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26ZGBDN42QHHLR | ADRIELE G. SILVA | 008.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26R2VB7HXIPIST | ALANY S. D. ASSUNCAO | 047.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26R6CWR5XIYJSD | ALEQUES G. TELLES | 791.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26B7ZSRLJPDLK9 | ALICE G. S. CRUZ | 040.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26IQK4NMU7YSVV | ALMICLEIA S. M. PANTOJA | 667.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26Q6W5Y2TENNJ8 | AMANDA D. S. OLIVEIRA | 045.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | INDEFERIDO |
| 26EPEUOP5UH09W | AMANDA P. D. SILVA | 039.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26H7EZ0ZX9KZ5R | ANA C. D. S. GALVÃO | 025.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26TNYZTFGHM0RS | ANA C. F. MORAES | 022.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26M8IMALXHYM82 | ANA C. D. S. BRANDÃO | 009.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26OF9A2T0AMGFG | ANA P. A. D. A. HERNANDES | 054.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | INDEFERIDO |
| 26R7LR14EORKO0 | ANDRÉ L. M. S. D. SILVA | 025.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26MD3XRWJA7G89 | ANDRESSA M. D. OLIVEIRA | 051.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | INDEFERIDO |
| 26K4IOFIU0BBGC | ANDREY V. MENDES | 042.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26HPH9K25Y3DY2 | ANDREZA D. S. M. CORTEZ | 027.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26RUS8CSMF9A8Y | ANDRIELLI D. SILVA | 013.***.***-26 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | DEFERIDO |
| 26UQ5RY8FQCCK1 | ANIE B. G. CUELLAR | 784.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26CQRJL0T3E3SS | ANTONIA M. PINHEIRO | 271.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26LL8B0GJTCDSE | ANTONIETA P. NASCIMENTO | 006.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26SJZ3LAVJJNRE | ANTONIO G. TRINDADE | 014.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26E1CXVWM07YAK | ARLETE D. S. SILVA | 651.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | INDEFERIDO |
| 26KBFGBNRRBX68 | BIANCA F. S. D. NASCIMENTO | 058.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | DEFERIDO |
| 26RIBGCHWU1ATG | BRUNA K. S. CORREA | 020.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | DEFERIDO |
| 26ZIFFGK15KIJP | BRUNO A. P. D. SILVA | 029.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26N1Y0H4YEFUG1 | CAMILA L. E. D. OLIVEIRA | 009.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | INDEFERIDO |
| 26X0KP9GTN99WW | CARINA A. D. SILVA | 004.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26E03J9EP0URIQ | CARLOS R. A. SILVA | 055.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26L5MPB6UZF31E | CAROLINA N. B. P. ALVES | 020.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | DEFERIDO |
| 26BBO0YE20K3F4 | CIRLENE D. S. MACIEL | 057.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26P7Z7ERHTQ66F | CLÁUDIO R. DEOCLÉCIO | 772.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26E2PHAB61WDWA | DAIANE F. D. MORAES | 014.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26BPY43IJG3NAD | DAIANE S. SILVA | 970.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26AFTKQXVQRCD3 | DAVI C. M. D. COSTA | 023.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26WLX6XONJV25Y | DAVID A. D. BATISTA | 050.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | DEFERIDO |
| 26M1405T52C5WW | DHIENIFER M. D. S. P. LORENZON | 033.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26M1405T52C5WW | DHIENIFER M. D. S. P. LORENZON | 033.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26GKVPCSKJE0F5 | DIEGO G. A. DIAS | 012.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26XADBVPX10F06 | DIONATAN L. S. ROCHA | 001.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | DEFERIDO |
| 26AHECHI7UYDLD | EDUARDO S. D. MELLO | 897.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26R3OJYOEG90LC | ELTON L. D. CASTRO | 653.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26HWKGXMAOCDDO | ENEIDA A. D. S. RODRIGUES | 149.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26D1P77RDU2GXY | FABIANA C. D. SILVA | 905.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26PPT5L27S6EXG | FABIANE D. O. MELO | 832.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26NU9WKP5PKNSX | FABRICIO P. LOPES | 556.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26OE53A0BLL5RT | FERNANDA C. D. CARVALHO | 001.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26W6CTZR7YSQTN | FERNANDA FRANCO | 728.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | DEFERIDO |
| 26Z1JX1F7YJJKH | FRANCISCO D. S. OLIVEIRA | 769.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26J3IIWPGGHS6W | FREDESON L. D. SANTOS | 049.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26S651EIJYPH70 | GABRIELLY R. D. MELO | 039.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26EKWF7OHGBBVB | GABRIEL S. F. D. SILVA | 039.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | INDEFERIDO |
| 26VF4NGYV1TYJ7 | GEELE D. S. LOPES | 020.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26VHASDCS4QY38 | GEOVANA M. D. SANTOS | 063.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26LU6FDV5R8KNG | GEOVANA P. LIMA | 049.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26BIQ49M4OQH3D | GLAUCE E. C. VALARIANO | 023.***.***-43 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | DEFERIDO |
| 26J4NINZCF1LXM | GRACIELE S. D. A. MOURA | 007.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26TBOGXDIU4YEA | HIAGO W. S. CASTRO | 054.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26IISUL6NXUG1X | ISAAC A. D. F. NOGUEIRA | 040.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26YY9V18OA025I | ISABELLY D. S. SOUZA | 066.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26YY9V18OA025I | ISABELLY D. S. SOUZA | 066.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26S2BSWSTQLGKG | IZABELE D. S. ALMEIDA | 026.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26R924JAMK3YZC | JANIELE C. F. D. CARVALHO | 016.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26Q1KIITKF4WBC | JAQUELINE D. S. SARMENTO | 036.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26ZZYI9VMYZOFN | JÉSSICA M. D. COSTA | 013.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26TUPEWCN628G0 | JOAO M. S. SILVA | 032.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26TEOR3BNVNPSY | JOSIANE D. C. VIEIRA | 005.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | INDEFERIDO |
| 26WTUUSNN7SQSG | JULIA C. P. D. ROCHA | 003.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26SML9FGCZPKTF | JULIANE B. M. D. ALENCAR | 041.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | INDEFERIDO |
| 26HMEIRT11FSAR | JULIETE F. D. SILVA | 004.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26HMEIRT11FSAR | JULIETE F. D. SILVA | 004.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26BAPOS1N89ZXS | KAMILY C. D. A. D. OLIVEIRA | 060.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | DEFERIDO |
| 26BAPOS1N89ZXS | KAMILY C. D. A. D. OLIVEIRA | 060.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | DEFERIDO |
| 26I70QOKQMNBG0 | KAROLINE M. D. SILVA | 904.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26F1C5N8K5WEUU | LARISSA R. D. SILVA | 014.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | INDEFERIDO |
| 26L2WDM0KPN1FZ | LEIDISSARA C. D. S. GONÇALVES | 005.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26GE8GB3PHQ8HH | LEONARDO D. O. SOARES | 017.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26NT12Z1FLOCTB | LUANA P. D. J. OLIVEIRA | 016.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26DO7YQSKKGE33 | LUCIENE F. BELARMINO | 519.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26JRZ3XJJP01D8 | LUCIMEIRE R. N. MOLINO | 974.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26JRZ3XJJP01D8 | LUCIMEIRE R. N. MOLINO | 974.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26EY8UDU2ABQP8 | LUCIVANIA G. D. SOUSA | 764.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26C4OGT4XM6C3B | MAIARA S. NARCISO | 015.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26UN3QOJSMXKLO | MÁRCIA B. REIS | 585.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26G5A9IYDJ9UET | MARCOS A. D. HOLLANDA | 469.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | DEFERIDO |
| 26OG14S9BJTJYD | MARCO T. T. D. S. SEIXAS | 437.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26NN3ETPL524SR | MARIA C. R. RABELO | 050.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26XG2S8V0C467O | MARIA E. L. RODRIGUES | 066.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26T9D9ZED6VUTY | MARÍLIA M. B. F. RIO | 722.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26T9D9ZED6VUTY | MARÍLIA M. B. F. RIO | 722.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26S29HIPCKR444 | MARLON B. G. PEREIRA | 612.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26YY9EW6PNSFOM | MEIRE P. M. LYMA | 902.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26G3ML6E9CHFLH | MELQUISEDEQUE R. LANGUIDEY | 031.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | INDEFERIDO |
| 26HCMZTPO1PCVN | MIRELY C. A. RODRIGUES | 049.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26L8MR89LSTDSA | NEI J. A. SOUZA | 663.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26PWRRVE7SCJGC | NELMA D. S. PINTO | 809.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26D0X036ZBQOOC | OCILEIA S. D. OLIVEIRA | 873.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26AKAYJBRZYLXK | PAMELA A. D. SILVA | 030.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26PVC64Y1IESDG | PAULA T. A. VASCONCELOS | 009.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26PVC64Y1IESDG | PAULA T. A. VASCONCELOS | 009.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26E9WWLVADANNQ | PAULO H. C. C. D. OLIVEIRA | 008.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26NBE12X1PJ1H1 | PEDRO D. S. SANTOS | 015.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26CKEL7DHQ1HJ7 | PRISCILA S. D. SILVA | 019.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | DEFERIDO |
| 26FZPB5HPASCNY | RAFAEL A. RODRIGUES | 020.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | INDEFERIDO |
| 26X9QQ0SCLBZ5H | RAFAEL G. FERREIRA | 000.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26R9DQGQHKQKJM | RAIANE A. V. HURTADO | 027.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26JASLL7LTOR37 | RAILANE S. D. SILVA | 027.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26D7A95L1AP6JW | RAIMUNDO N. F. BELARMINO | 497.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26VXYWYRWYXZGF | RODRIGO W. KLEIN | 943.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26BNE4LVGJRQD2 | SANDRA E. P. SOARES | 034.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26EAU45MUDCQFB | SERGIO R. R. FOLHA | 249.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26SY2EWEK9B5ZZ | SHERLENE C. D. SOUZA | 006.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | DEFERIDO |
| 26D70IS9AR0DG3 | SIMEAO F. T. NETO | 867.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26LGU81CSZJNYU | SIMONE F. PIMENTA | 630.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26BHPBC6WBZ5UR | SIRLENE F. VENTURA | 834.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26NG9SQSUJG2ZG | SOLANGE ROSA | 570.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26F3MXV2NF9X4D | SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26F3MXV2NF9X4D | SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26OB0WKT1TGELS | SUELEN T. D. SÁ | 020.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | DEFERIDO |
| 26O04QJ2WLA0TI | SUELY P. D. SOUZA | 113.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26X5TYPHJ1TAWY | SUZANA NOGUEIRA | 723.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | INDEFERIDO |
| 26DC2IKZHT2HA4 | TAINÁ O. BARROS | 028.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26I1T4MFR5W0XE | TAIS P. D. SILVA | 005.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26EQRQA0S8D3BJ | TATIANE L. L. SANTANA | 908.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | DEFERIDO |
| 26BN5EUOLJPYMR | TELMA M. OLIVEIRA | 780.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26OXRBTD0ZGZZT | THAIS R. D. SANTOS | 023.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26U5BST2467WYP | TREICY M. M. D. OLIVEIRA | 050.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26HUX3VFRQ7I64 | VALDINEIA A. C. RAMOS | 979.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | INDEFERIDO |
| 26YB02ADU61SD1 | VANESSA C. D. OLIVEIRA | 042.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26GH5RRAL8SHMZ | VÂNIA M. S. C. FERREIRA | 655.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26WCSXTGSJYA2V | VITORIA F. D. SILVA | 538.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26J2DF7W2NAQFA | VÍTOR L. A. CUELHAR | 702.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | DEFERIDO |
| 26UY5Y99AZEJZ0 | WANDERSON L. SOUZA | 997.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26LE0455FK229T | WANESSA N. D. ALBUQUERQUE | 013.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |
| 26PTB826XU6R16 | WANESSA P. G. RODRIGUES | 984.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | INDEFERIDO |
| 26SYWJ1ZUE9432 | WELBER P. GORDO | 004.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | DEFERIDO |
| 26LOGILA9ULAMX | WILLIAN E. D. SILVA | 058.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | INDEFERIDO |

**MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73699776

---

**EDITAL Nº 11/2026/SEDAM-PROLETIVO**

**SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com a Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 22.045, de 20 de junho de 2017, e com a Lei Estadual nº 4.077, de 05 de junho de 2017, **torna público o Resultado Final da Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado do Projeto Voluntariar,** regido pelo Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, publicado no Diário Oficial do Estado n° 106, de 3 de junho de 2026, após a conclusão da análise dos recursos interpostos contra o resultado preliminar.

**1.** O Resultado Final da Análise Curricular consta no **Anexo Único** deste Edital.

**2.** A classificação final dos candidatos foi elaborada em estrita observância às disposições do Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, contemplando a análise dos recursos interpostos e a aplicação dos critérios de desempate previstos no instrumento convocatório, quando cabíveis.

**3.** O Resultado Final da Análise Curricular servirá de base para a convocação dos candidatos para a etapa de entrevista, observado o disposto no Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO.

**ANEXO ÚNICO**

**RESULTADO FINAL DA ANÁLISE CURRICULAR**

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| JOELMA D. S. MACIEL | 598.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 28 |
| GEISA P. D. CRUZ | 676.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANNE C. R. D. ARAUJO | 021.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 15 |
| JASSIANE D. S. PEIXOTO | 002.***.***-55 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 11 |
| REGINA D. C. S. LIMA | 018.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 9 |
| DAYANE P. GONÇALVES | 000.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 8 |
| SOUZAMAR K. FAGUNDES | 936.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |
| CLAYSON A. D. SOUZA | 007.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |
| WERCULYS A. D. D. PAULA | 575.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| CASSIANA C. COSTA | 929.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 27 |
| SARAH D. P. GUIMARÃES | 040.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 24 |
| YASMINE F. QUINTÃO | 702.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 21 |
| SABRINA S. ARAUJO | 003.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 19 |
| SIMONE B. D. LIMA | 030.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 18 |
| MARIA L. P. MARQUES | 006.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 18 |
| ANDREZA D. S. C. BRUGNOLI | 756.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 14 |
| EDILMA N. S. RODRIGUES | 001.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 11 |
| JULIANA DUARTE | 712.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |
| REBECA N. T. D. FREITAS | 068.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |
| LEONARDO A. M. TREVIZOLI | 052.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |
| AGNA S. D. OLIVEIRA | 953.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| LUCIANA RODRIGUES | 008.***.***-79 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 24 |
| TAMIRES M. D. SILVA | 033.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 24 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALAN M. INACIO | 999.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 13 |
| GRAZIELA M. D. SOUZA | 050.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| ERICA P. D. CONCEIÇÃO | 037.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| ANNA L. S. MARIA | 047.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| JAMILE D. S. SANTOS | 700.***.***-86 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| MARIA D. P. D. SOUZA | 478.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| JUCELI G. J. D. S. RAMOS | 906.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 42 |
| FERNANDA G. BARBOSA | 027.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 32 |
| JANAINA D. O. MATHIAS | 025.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 31 |
| LUANA G. FERREIRA | 054.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 29 |
| BRUNA K. S. CORREA | 020.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 27 |
| RODRIGO R. RODRIGUES | 667.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 26 |
| WILLIANE D. S. MACUIAMA | 010.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 26 |
| LEIDIANE L. V. D. SANTOS | 937.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 26 |
| GABRIEL A. SILVA | 058.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 26 |
| LARA C. S. F. D. OLIVEIRA | 891.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 23 |
| ARIADMY L. D. R. SOARES | 032.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 23 |
| MARILETE GUEREGA | 860.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 22 |
| CARLOS S. D. SILVA | 054.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 21 |
| YASMIN C. LIMA | 028.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 18 |
| GILMARINA D. A. BRITO | 762.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 18 |
| CAROLINE M. OLIVEIRA | 050.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 17 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARILENE P. D. NASCIMENTO | 911.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 17 |
| ANTONIO F. D. S. NETO | 930.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 17 |
| RAQUEL F. D. S. SILVA | 032.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 17 |
| GLEYCE K. B. ARAÚJO | 066.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 14 |
| CIBELLY D. S. MONTEIRO | 000.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 14 |
| GLEICI D. M. AMARAL | 022.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 14 |
| ALICE C. CASTELO | 022.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 13 |
| ANDREIA S. DIAS | 799.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 11 |
| ISAIAS B. D. SILVA | 052.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 11 |
| SAULO F. LIMA | 003.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 11 |
| VAGNER D. NASCIMENTO | 002.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 11 |
| MARIA J. S. D. ARAUJO | 848.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 11 |
| RAISSA R. ALMEIDA | 065.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| ESTER R. D. COSTA | 033.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| LUCAS H. V. ALVES | 039.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| RYAN V. D. ALMEIDA | 035.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| KAIQUE F. SIQUEIRA | 024.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| GABRIEL M. ROCHA | 027.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 9 |
| ALESSANDRA S. CABRAL | 022.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| THALITA G. D. OLIVEIRA | 068.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| NAIARA F. S. MAGRIN | 000.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| FLÁVIA G. BARBOSA | 019.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| KEILA M. ASANO | 027.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BEATRIZ B. LIMA | 013.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| LUANA S. BABORA | 020.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| MARIA D. D. D. L. CARDOSO | 615.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| KELLEN C. V. BIANQUI | 010.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 8 |
| GABRIEL R. NEPUMOCENO | 059.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 5 |
| LUIZ H. M. GOES | 026.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| ANA C. A. FERNANDES | 705.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| TATIANE L. D. SOUZA | 016.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| EMANUELLY S. DONATTI | 068.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |
| LARISSA L. RODRIGUES | 068.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ariquemes | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| GLAUCE E. C. VALARIANO | 023.***.***-43 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 35 |
| JOCI Q. D. CRUZ | 017.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 34 |
| ANDRIELLI D. SILVA | 013.***.***-26 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 28 |
| DAIANE K. A. D. SANTOS | 950.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 28 |
| ELÍDIA G. D. SILVA | 058.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| CAMILE S. D. SILVA | 057.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| KAUANY S. D. SILVA | 057.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| GEDEON L. ROCHA | 804.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| JAQUELINE S. MACHADO | 031.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Buritis | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| MELISSA M. VIEIRA | 047.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 34 |
| JEAN A. FERREIRA | 056.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARCOS V. P. D. FARIAS | 058.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 34 |
| JONATAS D. A. BARROS | 703.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 33 |
| KÍSSILA MOREIRA | 171.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 29 |
| MARIA E. D. P. PEREIRA | 044.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 28 |
| AUGUSTA M. V. BOECHART | 026.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 26 |
| JONILSO S. SOUZA | 020.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 26 |
| PATRICIA L. D. S. SILVA | 964.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 26 |
| LAIZ A. PEREIRA | 018.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 18 |
| KENNIA S. A. D. OLIVEIRA | 055.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 17 |
| ROSE F. D. SA | 880.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 16 |
| ALANA K. M. D. C. BARAKAT | 025.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 14 |
| KARINE B. M. D. SANTOS | 034.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 13 |
| CAMILY A. D. OLIVEIRA | 033.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 11 |
| JHENIFFER P. VALANDRO | 041.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 11 |
| ALESSANDRO QUADROS | 748.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 11 |
| WESLEN V. V. PINHEIRO | 031.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 9 |
| HUGO J. V. M. D. MELO | 057.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 9 |
| CHEILA D. S. G. D. ARAUJO | 039.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 8 |
| DALIANI O. LIMA | 058.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 6 |
| ANA L. D. S. VIEIRA | 051.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| CLEIDE R. D. COSTA | 419.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| JHÚLLYA G. CIRINO | 057.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| JOSIELE D. S. CAIRES | 058.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANDRESSA R. D. C. ALVES | 031.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| SUELI C. D. R. CAIRES | 060.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| TAUANA C. ALVES | 058.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| MARA L. I. D. C. ERNANDES | 067.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| CAMILA O. MARCELINO | 028.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |
| ELIZANGELA S. L. N. D. SOUZA | 834.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Buritis | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| CRISTIANE D. S. FRANCO | 871.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 47 |
| ILZA N. FERFEREIRA | 667.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| MARIA I. A. D. SILVA | 558.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| JOSIELLE P. D. SILVA | 997.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| SALMA L. D. D. FREITAS | 419.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 23 |
| ONEIDA G. D. OLIVEIRA | 439.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| POLLIANA D. SANTOS | 002.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| MARCIA D. S. D. JESUS | 724.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| FRANCISCO E. T. D. OLIVEIRA | 743.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 17 |
| JOÃO L. D. OLIVEIRA | 072.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 5 |
| LUCAS G. ARAUJO | 052.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| SHIRLEI M. F. AFONSO | 816.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| VILANI P. D. ALENCAR | 595.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| BEATRIZ P. D. SANTOS | 143.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| SAVANA ROBERTA | 035.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| ROBSON J. SANTIAGO | 070.***.***-96 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 0 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARLI M. Z. SANTOS | 605.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cacoal | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| FRANCIELE D. A. FRANCEZ | 026.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 39 |
| MAYKON W. D. C. DUMER | 027.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 38 |
| EDUARDO G. A. BORTH | 004.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 36 |
| DENER C. D. SOUZA | 017.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 34 |
| ALESSANDRA A. D. OLIVEIRA | 051.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 34 |
| THATIANE S. CARNEIRO | 954.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 32 |
| ANY G. L. NASCIMENTO | 049.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 31 |
| ALESSANDRO D. S. REIS | 056.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| VITOR H. A. P. D. SOUZA | 062.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| JAQUELINE M. BASSO | 616.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| AIRIANI BROENSTRUP | 888.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 28 |
| IKARO K. L. D. N. DEMARCHI | 033.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 26 |
| DENISE F. A. COSTA | 622.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 26 |
| MARIA K. R. LOPES | 047.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 26 |
| SAYURI P. K. ALMEIDA | 017.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 26 |
| VITOR G. BUSS | 061.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 25 |
| TALLSSON H. E. SANTANA | 061.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 24 |
| ANNA C. D. A. FREITAS | 034.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 24 |
| LEANDRO C. SANTANA | 038.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 24 |
| MONICA N. D. VALE | 813.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 23 |
| RAELLY C. S. D. SANTOS | 027.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 23 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VANUZIA M. D. SANTOS | 772.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 23 |
| NILSIENE C. D. SANTOS | 996.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 23 |
| LEDIANE F. D. CAMPOS | 886.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 21 |
| PAULINA B. D. S. D. OLIVEIRA | 050.***.***-66 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| VERONICA FERREIRA | 922.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| DAIANE D. S. SILVA | 066.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| GIOVANA S. D. SANTOS | 043.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| KELLY A. S. FELIX | 823.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| LORENA A. SANTANA | 060.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| PRISCILA D. A. MEDEIROS | 012.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| CINTIA C. L. S. SOL | 020.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| VITORIA AMADIO | 051.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 18 |
| MILENE I. RODRIGUES | 008.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 17 |
| SONIA R. N. D. D. MELO | 718.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 17 |
| FRANCISCA N. MENDES | 687.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 17 |
| KARINE E. B. CARDOSO | 054.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 16 |
| MARLENE D. S. P. BRESSAN | 468.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 14 |
| JÚLIA G. G. H. FERNANDES | 016.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 14 |
| SUZANA NOGUEIRA | 723.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 13 |
| CLAUDENILDA A. P. CRUZ | 631.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 13 |
| NALLANDA LOURENÇO | 034.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 13 |
| CARINE S. D. M. CARDOSO | 042.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |
| DANIELE A. M. CHULZ | 039.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DAIANE C. D. O. DINIZ | 003.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |
| CARINA T. BARBOSA | 027.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |
| NAREDA K. F. D. SOUZA | 028.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |
| NATÁLIA H. D. SANTOS | 071.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 11 |
| EMILLI C. R. BARROS | 068.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| LETICIA A. DECURSIO | 042.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| KAMILLY V. A. R. PEREIRA | 046.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| JANAÍNA P. D. ARAÚJO | 040.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| TATIANE C. ANTUNES | 025.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| SHAYLLA S. C. G. A. S. CORDEIRO | 043.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| MONICA I. R. D. FREITAS | 708.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 9 |
| ROSILAINE C. COITINHO | 007.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 8 |
| KARLLA G. S. DIAS | 037.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 8 |
| LEILA LEONARDO | 709.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 8 |
| ADRIANA A. P. T. ANTONIO | 679.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 8 |
| EDUARDA P. D. P. TEIXEIRA | 044.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 6 |
| MARIA E. D. OLIVEIRA | 072.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 5 |
| JHANAYRA F. F. D. A. SANTOS | 706.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| LARISSA R. D. SILVA | 014.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| CAIO M. T. DAMACENA | 039.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| CARLA C. L. CHIANCA | 057.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| HELOISA ALVES | 058.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| KAUANE A. PIRES | 045.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARIA A. D. ALMEIDA | 934.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| ANNA C. Q. PEREIRA | 048.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |
| CARLOS E. G. FREITAS | 921.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cacoal | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| MARLI M. D. SANTOS | 056.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 36 |
| CLAUDENETE F. D. SOUSA | 855.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 5 |
| SELMA R. D. O. MEDEIRO | 770.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |
| SONIA C. D. ARAÚJO | 947.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |
| MARLENE S. SATO | 162.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |
| ANA P. D. OLIVEIRA | 702.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| PÂMELA R. D. S. WRONSKI | 809.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 28 |
| ÉRIKA A. Q. D. SOUZA | 046.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 26 |
| MATHEUS P. C. MERCADO | 705.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 26 |
| JOSIANE L. L. GOMES | 003.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 26 |
| JHONATAS B. D. SILVA | 058.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 24 |
| GICELI D. L. GINIESCKI | 984.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 23 |
| EVANI O. S. BRAUN | 058.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 16 |
| EMILY D. C. GOMES | 048.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 11 |
| DEBORA T. B. D. O. CANDIDO | 023.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 11 |
| MARIANA L. C. M. MONTEIRO | 028.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 9 |
| KEYLLA L. A. S. D. COSTA | 941.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 9 |
| JULIANA Q. D. SANTOS | 019.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| THIELLY C. C. SEVERO | 012.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 8 |
| VANESSA C. D. SILVA | 030.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 8 |
| ALINE S. D. NASCIMENTO | 015.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 8 |
| AMANDA D. S. OLIVEIRA | 045.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 6 |
| JOISSI D. C. SEMEAO | 036.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |
| FABIELLY B. HERLICH | 019.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |
| MILLENA A. SOUZA | 027.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Cerejeiras | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| JAQUELINE N. FERREIRA | 033.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 9 |
| ANDREIA C. CORIM | 664.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 5 |
| ROSELI O. DANIEL | 006.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| ROBERTO F. D. PAULA | 835.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| ELCIMÁRIA G. N. LAGARES | 478.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| SILVANETE F. C. SOARES | 944.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| TATIANE L. L. SANTANA | 908.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 27 |
| MAYHANE D. O. SILVA | 023.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 23 |
| LUCIANA B. D. CONCEIÇÃO | 927.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 17 |
| CRISTHIAN C. S. D. SILVA | 036.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 14 |
| LUCAS A. G. CABREIRA | 108.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 13 |
| PAULO R. S. D. NASCIMENTO | 063.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 11 |
| DÉBORA A. KIPERT | 022.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 11 |
| ANA B. B. BEZERRA | 023.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LUCAS PETERSEN | 043.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 5 |
| THAISY K. GOMES | 014.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| EZEQUIAS M. MARÇAL | 999.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| ANA C. D. R. ALMEIDA | 018.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |
| TATIANE D. S. MAGALHÃES | 012.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Colorado do Oeste | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| ANTONIO D. S. OLIVEIRA | 930.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 28 |
| DINALDA M. D. SANTOS | 006.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 24 |
| ITAI N. D. CARVALHO | 469.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 14 |
| RERYSON R. D. SOUZA | 740.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 9 |
| ELIZIANE J. D. SANTOS | 901.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| DANIELE A. D. O. CAVALCANTI | 083.***.***-11 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| VANILCE D. P. SANTOS | 019.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| RHYLMAIK G. S. CORRÊA | 048.***.***-05 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| ANDERSON M. D. S. G. COUTINHO | 070.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| EMILIO I. M. FILHO | 420.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| KELIANE M. D. ROSA | 049.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| MILTON L. L. TORREZ | 016.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| JAQUELINE D. A. GOMES | 548.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| KELI F. DIAS | 767.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| DAVID D. S. R. LECHESKI | 079.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Costa Marques | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| ALINE D. O. MONTANHOLI | 008.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ARNALDO M. D. SANTOS | 024.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 26 |
| ADRIANA D. S. G. COUTINHO | 020.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 17 |
| ALDILANE M. CHIPANA | 019.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 17 |
| BIANCA F. S. D. NASCIMENTO | 058.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 14 |
| ELIZANGELA D. S. MACHADO | 821.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 11 |
| ALICE D. C. HOLANDA | 015.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 9 |
| JHEMILY M. D. SILVA | 033.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 9 |
| ROSEMARY G. D. CASTRO | 773.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 8 |
| KEILA F. BRAGA | 893.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 8 |
| MAYARA D. S. OLIVEIRA | 548.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 5 |
| PAULO E. A. ORTIS | 068.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| LORRAINE D. S. LOPES | 011.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| LARISSA V. A. MORAIS | 010.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| WALKYRYA K. RODRIGUES | 022.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| PROCÓPIO G. AZEVEDO | 051.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |
| LUCINEIDE D. A. D. SILVA | 951.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Costa Marques | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| SHERLENE C. D. SOUZA | 006.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 47 |
| MARINALVA L. D. S. CARNEIRO | 001.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 47 |
| MIRIAN D. D. NASCIMENTO | 994.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 42 |
| JOBEL D. M. REBOUÇAS | 802.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 33 |
| CREMILDA G. D. SILVA | 434.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 28 |
| NATASHA G. D. LIMA | 025.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ZIBIA P. MOURA | 029.***.***-56 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 27 |
| CAROLINA N. B. P. ALVES | 020.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 27 |
| JENIA C. RIBEIRO | 003.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 26 |
| LICIANE D. F. ROYER | 628.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 24 |
| MARIA C. D. S. MAGALHAES | 028.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 18 |
| MARIA J. T. D. S. SOUZA | 658.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 18 |
| BRUNO E. D. S. REGE | 055.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 18 |
| VITÓRIA F. D. OLIVEIRA | 058.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 18 |
| LENICE D. L. CARDOSO | 777.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 14 |
| NATALINA V. D. COSTA | 438.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 11 |
| FRANCINETE D. S. A. D. NASCIMENTO | 657.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 8 |
| JOSILAINE TEBALDI | 022.***.***-96 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| RAQUELES N. M. ROCHA | 914.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| CLESI WAGNER | 994.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| ERICA R. PEGO | 020.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| EDUARDA C. OLIVEIRA | 059.***.***-43 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| ANA P. M. BEDONI | 048.***.***-75 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| CLERI C. SANTANA | 020.***.***-66 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| ANA L. D. S. BEDONE | 019.***.***-81 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| MARIA A. D. SANTOS | 796.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Extrema | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| WANESSA P. G. RODRIGUES | 984.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 53 |
| ARLENE P. SALES | 006.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| WILLIAN D. S. D. SOUZA | 059.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 39 |
| MARIA G. A. LIMA | 020.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 34 |
| THAIS L. SANTOS | 050.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 29 |
| RAFAELA M. D. SILVA | 033.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 23 |
| CRYSLANE B. D. C. NOLASCO | 008.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 21 |
| MARIA K. M. D. SILVA | 037.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 21 |
| LADINEUSA D. S. LIMA | 771.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 17 |
| ALDEMIRA D. S. S. AGUIRRE | 017.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 11 |
| RAFAEL A. RODRIGUES | 020.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 11 |
| GESSICA D. S. PORTELA | 050.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 11 |
| JONAIRA R. P. ALVES | 702.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 9 |
| JAQUELINE M. ROCHA | 055.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 8 |
| SUELEN T. D. SÁ | 020.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 8 |
| WILIAN P. D. OLIVEIRA | 556.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 8 |
| EDUARDO D. A. AZEVEDO | 022.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| CAROLINE D. D. COSTA | 052.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 3 |
| RICK D. B. D. SANTOS | 029.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Extrema | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| FRANCILENE A. POÇO | 001.***.***-65 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 36 |
| LUDIMILA M. D. SANTOS | 055.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 34 |
| LARISSA F. D. SILVA | 702.***.***-23 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 34 |
| JOELMA R. LOPES | 634.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 33 |
| SYNARA S. M. MARTINS | 974.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DANIELE P. WARCKEN | 550.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| DIANARA D. S. DAMASCENO | 786.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| VANDERLI V. SOARES | 919.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| MARINALVA D. S. ASSIS | 534.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 26 |
| JOSÉ A. A. D. OLIVEIRA | 063.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 24 |
| ANDREIA P. LOPES | 734.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 24 |
| KEILA O. M. FERNANDES | 734.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 24 |
| CRISLENE C. D. SOUSA | 008.***.***-74 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 23 |
| NEUCY V. CORTEZ | 479.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 23 |
| JAYMESON O. V. P. B. MENDES | 030.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| ESMERINDA D. S. ANGELIN | 685.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| CÍNTIA R. FERNANDES | 019.***.***-32 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| ADRIANA G. P. BRASIL | 003.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| MARIA L. T. D. S. PANTOJA | 975.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| LEANDRO R. D. SILVA | 702.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| NICOLLY S. MENDES | 051.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| ALEXANDRE S. SOUZA | 044.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 16 |
| CLEIDE D. S. ARAÚJO | 987.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 16 |
| ANDRE L. D. S. PAES | 101.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 15 |
| MARIA D. G. L. COELHO | 940.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 13 |
| LIVIANE D. S. GOMES | 050.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |
| SIMONE P. RIBEIRO | 012.***.***-33 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| FRANCIELE C. D. SILVA | 047.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SAMUEL N. D. SANTOS | 017.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| ANA P. R. D. SILVA | 015.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| MARIA S. D. S. FREITAS | 428.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| KATIANE V. CABRAL | 023.***.***-78 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| WALZUMIRA M. D. COSTA | 590.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| DANRLEY P. PEREIRA | 027.***.***-98 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 5 |
| VICTOR S. S. PEREIRA | 055.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ELAYNI G. D. S. ARAUJO | 864.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| AMANDA C. Q. AVILHONÊDA | 024.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| MARIA J. F. DIAS | 238.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANA P. D. NUNES | 024.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| CLEDSON S. FERREIRA | 867.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| CHAYANNE D. S. D. SILVA | 058.***.***-23 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| DÉBORA FLORES | 028.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| RAYRON D. S. CARVALHO | 043.***.***-37 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANA P. D. S. D. ARAUJO | 053.***.***-98 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| WERLISON A. D. CRUZ | 041.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ALEXANDRE F. NUNES | 030.***.***-23 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| DACIELE P. D. SANTOS | 051.***.***-24 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| BRUNA B. B. ADONIAS | 051.***.***-24 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANA P. M. TOMÉ | 054.***.***-42 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| JOICILENE C. CHEMO | 026.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| MIRCLICIA C. D. SOUSA | 026.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ADAILDO H. MORON | 286.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| RECIELLE K. G. D. SILVA | 023.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| MAIRINA R. FALEH | 006.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| BRUNA A. DANTAS | 026.***.***-51 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| RAELY G. COSTA | 008.***.***-88 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| SELMA A. NOGUEIRA | 989.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANNA G. G. D. SANTOS | 051.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| EDSON M. D. CARVALHO | 954.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANNA P. C. D. OLIVEIRA | 025.***.***-88 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANTONIO S. LEIGUE | 772.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| JOSINET G. P. LOPES | 809.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Guajará Mirim | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| MATHEUS A. D. SOUZA | 030.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 47 |
| MARCOS A. D. HOLLANDA | 469.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 47 |
| TATIANE M. M. D. SILVA | 054.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 41 |
| JÚLIA D. RONDON | 006.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 41 |
| GABRIELA P. D. SOUZA | 003.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 36 |
| DAVID A. D. BATISTA | 050.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 36 |
| ROSANE R. D. SILVA | 002.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 33 |
| ARIANE F. D. OLIVEIRA | 549.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 33 |
| KIMBERLLY C. M. D. SILVA | 001.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 32 |
| GEVA F. U. NERY | 002.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 32 |
| JACQUELINE C. D. P. BRITO | 003.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 32 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VITORIA E. S. B. D. SOUZA | 054.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 31 |
| URSULA S. D. SANTOS | 675.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 31 |
| HADASSA N. M. CUEVO | 702.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 30 |
| JOSUÉ S. XAVIER | 556.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 29 |
| ANDRESSA A. LIMA | 047.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 29 |
| JANAINA C. P. CORTEZ | 021.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| TAINARA C. D. NASCIMENTO | 043.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| SUZY D. M. RODRIGUES | 031.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 28 |
| JONATAN G. D. S. XAVIER | 022.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 26 |
| MAXSUEL D. L. GONÇALVES | 017.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 24 |
| ÁDRIA N. L. D. ALMEIDA | 702.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 24 |
| VALTER J. L. COUTO | 047.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 23 |
| SARA L. LOZANO | 049.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 23 |
| ADRIANA D. S. N. D. SILVA | 006.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 23 |
| GIGLIANE B. D. SANTOS | 029.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 21 |
| ANA C. L. D. LIMA | 033.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 20 |
| GILMAR N. A. D. SOUZA | 047.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 19 |
| NICKI D. G. TRIGO | 009.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 19 |
| VABNER P. QUINTÃO | 037.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| JOÃO P. D. S. XAVIER | 048.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| EDUARDO F. D. S. NOGUEIRA | 045.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| ANA L. A. NOLASCO | 054.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 18 |
| JOÃO P. M. FERREIRA | 528.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 17 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANA C. SALES | 013.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 17 |
| ROBERLEI T. BARROS | 607.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 17 |
| MARIA D. L. P. D. SANTOS | 838.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 17 |
| FABIANA V. N. ARAÚJO | 596.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 17 |
| NATALÍ M. G. SILVEIRA | 000.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 16 |
| POLIANA D. PAIVA | 009.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 14 |
| DANIELY R. D. SILVA | 051.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 14 |
| HELENA M. C. NUNES | 790.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 14 |
| RENATA G. P. FROTA | 003.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 14 |
| ELIZÂNGELA P. D. C. LOPES | 020.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 14 |
| CAIO R. ASSIMIN | 034.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 13 |
| CRISTIELY D. S. RAMOS | 008.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 13 |
| SABRINA L. D. SOUZA | 015.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| MARCOS A. G. JACQUES | 039.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| GLEISSA C. D. SOUZA | 019.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| EMELY L. COSTA | 042.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| ANDRESSA D. S. LANDES | 063.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| JOAQUIM E. C. AÑEZ | 055.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| RANNE C. S. BILIATO | 045.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 11 |
| SABRINA L. CAMPOS | 051.***.***-66 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |
| KALINY V. A. GOMES | 057.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |
| JAMILE D. M. HUARANCA | 047.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |
| WIRISLANY G. D. LIMA | 043.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LUCIANA B. SALINAS | 035.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 9 |
| RENATA R. GOMES | 704.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| ELIAS J. PENHA | 620.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| CLEONICE D. S. N. SCANTBELRUS | 007.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| GLEISSE C. V. SOUZA | 878.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| WILLIAN F. D. SOUZA | 033.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| TAÍS G. COSTA | 048.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| VERÔNICA G. ORTIZ | 022.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| ROSELANE C. PACHURI | 845.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| KECY C. D. F. JACINTO | 803.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 8 |
| ERIK N. D. SOUZA | 036.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 6 |
| ESTELA R. CASTILHO | 858.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 6 |
| MARIANA H. GALVÃO | 041.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 6 |
| ELISAMA U. BUSTAMANTE | 049.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 5 |
| JOAQUIM L. F. LAIA | 816.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| JAINE S. FERREIRA | 701.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ARLIONE C. JORGE | 127.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| TERESINHA D. J. V. D. OLIVEIRA | 422.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANDREIA A. D. SILVA | 021.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| REBECA L. P. TEIXEIRA | 024.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ALINE D. S. PANTOJA | 050.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| DILSON G. B. TEIXEIRA | 042.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| RITA D. C. M. PIMENTEL | 012.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARCOS A. N. DURAN | 981.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| JOICE K. D. S. FERREIRA | 059.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| RITA D. C. D. S. GUANACOMA | 965.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| MARILENE S. C. RAMOS | 349.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| KARIME V. FELIX | 004.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| CECÍLIA B. A. DANTAS | 003.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| MATEUS F. PEREZ | 031.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ELISA U. BUSTAMANTE | 049.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |
| ANGELICA C. D. SANTOS | 985.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Guajará Mirim | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| ERCY N. S. LIMA | 595.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 28 |
| JOSILENE S. RODRIGUES | 032.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 28 |
| DEBORA A. SANTOS | 068.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 23 |
| RICARDO J. A. D. SILVA | 016.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 21 |
| ELIANA G. D. PAULA | 523.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 19 |
| DAMIANA R. D. SILVA | 296.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| FRAN SOUSA | 003.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| LAUDICEIA D. S. S. D. A. LINS | 688.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| MIRIAM B. D. C. ALMEIDA | 808.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 17 |
| MARIA V. D. NASCIMENTO | 645.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 15 |
| NILSA S. B. ALVES | 648.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 13 |
| ANDRESSA D. S. R. CASTILHO | 024.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| VIRCEMIR F. D. FREITAS | 485.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JOELMA P. MENDONCA | 850.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| SILVANI S. RODRIGUES | 026.***.***-65 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| NELZILENE A. PEROZA | 856.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| GEOVANIA D. S. O. SANTOS | 008.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| VERIDIANA T. D. FREITAS | 723.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| IRANI R. SILVA | 988.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| ELIZETH G. D. SANTOS | 760.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| SILVANA J. D. OLIVEIRA | 761.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| EDIANNY M. ALVARENGA | 849.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 48 |
| ELVIRA P. D. SILVA | 422.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 47 |
| PALOMA F. D. SANTOS | 702.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 39 |
| KAMILY C. D. A. D. OLIVEIRA | 060.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 36 |
| ANA P. L. D. SANTOS | 969.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 34 |
| LUANA D. S. FIM | 028.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 34 |
| JOANA M. LOPES | 050.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 34 |
| NILSON O. SANTIAGO | 021.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 33 |
| ANA P. A. D. A. HERNANDES | 054.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 33 |
| DILMA B. D. OLIVEIRA | 922.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 32 |
| RICARDO V. N. D. SOUZA | 022.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 31 |
| DENISE S. O. B. SILVÉRIO | 004.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 29 |
| PATRICIA B. D. OLIVEIRA | 020.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 28 |
| MICHELLY D. D. JESUS | 068.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IAGO B. D. SANTOS | 025.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 28 |
| MARIA J. P. R. CARVALHO | 853.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 26 |
| WERLYSON C. D. O. SARKIS | 001.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 26 |
| MARCILENE D. S. PIMENTEL | 015.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 26 |
| LAURIANE D. N. MORAES | 893.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 26 |
| ALINE F. D. SOUSA | 017.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 24 |
| JULIANA F. D. SANTOS | 000.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 24 |
| TALITA R. D. MAGRO | 037.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 23 |
| FRANCIELY M. SOARES | 008.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 21 |
| SANDRA M. D. C. ROCHA | 602.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 21 |
| ANA K. D. S. MACHADO | 066.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| FRANCIELE D. S. N. SOUSA | 992.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| LUANA D. S. KOZAK | 044.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 18 |
| RHAIZA C. S. COSTA | 009.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 17 |
| THAIS S. D. SILVA | 537.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 16 |
| JOVANI MAURICIO | 864.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 14 |
| RAPHAEL F. D. SILVA | 020.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 14 |
| REGILANE P. D. OLIVEIRA | 710.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 13 |
| VANESSA M. MANETI | 003.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 13 |
| ERICA P. ALVARENGA | 019.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| ANDRESSA C. R. P. D. SILVA | 016.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| ELOÍZA P. NORONHA | 009.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| KELLY C. D. OLIVEIRA | 052.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GUSTAVO D. O. COSTA | 060.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| ESCARLETE D. S. ALIENTE | 033.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| MICAELLE D. S. E. SILVA | 038.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 11 |
| ANA B. T. D. OLIVEIRA | 028.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |
| MARIA E. O. SOUZA | 703.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |
| TAISA S. D. SILVA | 051.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |
| MIRELA S. D. SOUZA | 703.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |
| PRISCILA D. A. FAUSTINO | 005.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 9 |
| SUELI S. D. SILVA | 324.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 8 |
| CARLA D. C. C. JATOBÁ | 025.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 8 |
| SOLANGE C. GABLER | 907.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 8 |
| VALÉRIA C. D. SILVA | 016.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 8 |
| KAROLINE LEMES | 031.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 8 |
| ANTÔNIO R. FAUSTINO | 665.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 6 |
| LUANA P. D. SILVA | 059.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 6 |
| GIVANILDO J. D. OLIVEIRA | 701.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 5 |
| CAMILY R. ALVES | 048.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| ALEXIA F. O. D. SANTOS | 016.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| NAIARA D. S. S. D. JESUS | 043.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| SINARA G. D. S. D. L. GARCIA | 032.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |
| MARIANA C. B. BANDEIRA | 058.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Ji Paraná | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| MICHELLE C. D. SILVA | 224.***.***-36 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FERNANDA FRANCO | 728.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 42 |
| TATIANE P. GONÇALVES | 003.***.***-33 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 39 |
| MARLUCIA S. FREITAS | 006.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 38 |
| JOICILENE M. D. AGUIAR | 030.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 33 |
| MARTA S. RODRIGUES | 950.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 33 |
| DAHIANE C. D. SILVA | 901.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 33 |
| ADRIANA D. S. D. S. FERREIRA | 752.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 29 |
| MAIDA R. D. LANA | 032.***.***-94 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| PATRICIA C. D. SILVA | 902.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| ELIZABETH B. D. SANTOS | 041.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| ELCILENE L. OLIVEIRA | 025.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| HELOISA P. BATISTA | 015.***.***-56 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| MARLETE J. LANES | 944.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 24 |
| EDANALDO C. D. S. PAIXÃO | 720.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| ROZILDA SEVERINO | 829.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| JEFERSON V. BORGES | 040.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| KAREN A. S. CAETANO | 015.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| DAIANE L. L. D. TOLEDO | 918.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| ELIZETE LIPPAUS | 667.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| IKARO G. D. OLIVEIRA | 043.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| ADRIANA A. NOGUEIRA | 007.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| EDCLEIA D. C. N. D. LIMA | 946.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 17 |
| CAMILA P. COUTINHO | 071.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 13 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FELIPE D. S. MOREIRA | 039.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 11 |
| MAIARA P. R. CANANEA | 072.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 11 |
| ERICA J. L. D. SILVA | 020.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 9 |
| DANIELA M. D. SANTOS | 007.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| MARIA D. C. M. PEREIRA | 683.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| EMELY E. D. SILVA | 040.***.***-64 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| LETICIA A. LUCIANO | 079.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| THAMIRAMES P. RAMOS | 041.***.***-54 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| OSANA S. SILVA | 894.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| EVA M. D. SOUZA | 725.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| VIVIAN D. REIS | 054.***.***-14 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| HELLEN R. SANTOS | 856.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| MARIA D. P. CUNHA | 018.***.***-13 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| PEDRO H. T. D. SOUZA | 014.***.***-89 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| ANGELINA M. SANTOS | 030.***.***-12 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| EDILAINE C. ALMEIDA | 041.***.***-65 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| GLEICE S. FERREIRA | 019.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| MAIKY D. O. PINTO | 039.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| GILMARA L. P. LIMA | 749.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| SIRLENE S. GALVÃO | 758.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| JAQUÊS M. D. SILVA | 921.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| SHEIANE R. D. N. CASTRO | 010.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| LUCIMAR B. D. S. RODRIGUES | 053.***.***-74 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 0 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| LORRAINE J. D. OLIVEIRA | 042.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 33 |
| ANDRÉ S. D. ROCHA | 894.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 31 |
| EMILY P. D. O. NOBRE | 855.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 31 |
| NATHAN A. SOUZA | 045.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 29 |
| VICTOR H. N. MORAIS | 043.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 28 |
| KELLY F. BORTOLETO | 013.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 26 |
| JUCELIA D. S. ALVES | 022.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 26 |
| MAYCON D. S. FRANÇA | 041.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 24 |
| GIOVANA S. D. SILVA | 702.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 19 |
| MAIARA G. CHAMARROS | 030.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| CRISTIANE L. D. SANTOS | 004.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 18 |
| DIONATAN L. S. ROCHA | 001.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 17 |
| RAYSSA L. D. SILVA | 039.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 14 |
| DIANA P. D. SILVA | 990.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 14 |
| LAUDAIR C. D. OLIVEIRA | 617.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 14 |
| REGINALDO T. B. ALVES | 018.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 11 |
| ROSÂNGELA C. D. SANTOS | 014.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 11 |
| NUBIA O. VENANCIO | 037.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 11 |
| KETLEEN C. D. S. DORNELES | 039.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 9 |
| ADELAIDE S. D. SOUZA | 039.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 9 |
| GUSTAVO E. D. SILVA | 040.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 9 |
| DANIELA T. BATISTA | 028.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CLEIDIENE B. D. OLIVEIRA | 014.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| REGINALDO G. D. SOUZA | 011.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| GRACILEIDE C. D. S. SOUZA | 014.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 8 |
| REBECA D. O. ARAUJO | 044.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 6 |
| THAIANI B. D. OLIVEIRA | 046.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 6 |
| ERICA D. A. LARA | 011.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| JOSIANE D. C. VIEIRA | 005.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| ELIENE X. D. SILVA | 029.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| SARAH C. S. R. ALVES | 051.***.***-66 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| ELAINE P. B. LADISLAU | 036.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| JESSICA D. SANTOS | 706.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| RENATIELY S. SILVA | 702.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| FABIANA A. D. SILVA | 015.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| JÉSSICA L. SANTOS | 059.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| DAYANE S. M. D. ROSA | 977.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| GINETON M. GABROVITZ | 987.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| ANA C. M. COSTA | 059.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| HELEZIANE D. S. ROSA | 046.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| LAYSA P. D. R. CAMPOS | 014.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| MAX M. L. D. SOUZA | 951.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| SILVANA D. S. VIANA | 041.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| CARLA P. D. SANTOS | 902.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Machadinho D' Oeste | 3 |
| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ELENA F. D. L. SOUZA | 595.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 32 |
| MIRIAN N. D. LIRA | 795.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 28 |
| PABLO S. D. NASCIMENTO | 936.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 28 |
| ERENICE VITOR | 596.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 28 |
| IMACULADA D. C. MENDONÇA | 385.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 28 |
| ELIVANIA L. D. SILVA | 755.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 23 |
| LAUDICÉIA M. D. S. NASCIMENTO | 003.***.***-26 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 18 |
| MARIA F. D. S. HERNANDES | 652.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 18 |
| SELMA A. P. CAZATI | 003.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 18 |
| NATALIA J. P. FREITAS | 061.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 9 |
| RENAN J. C. V. SOUZA | 010.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 8 |
| THAISA D. KOJO | 816.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| VALÉRIA D. S. GONTIJO | 009.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| BRUNO G. D. A. SOUZA | 051.***.***-65 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| ZENEIDE D. S. NOBRE | 652.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| MARIA F. D. CRUZ | 631.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| WELBER P. GORDO | 004.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 33 |
| IZABELE M. OLIVEIRA | 043.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 31 |
| JANAINA U. FRANÇA | 716.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 25 |
| MARIA R. C. D. SILVA | 875.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 24 |
| GEOVANA G. D. SANTOS | 042.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 18 |
| EMILENE S. SOUPINSKI | 029.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOLEIBE P. PAULA | 748.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 17 |
| WESLEI D. S. TEIXEIRA | 033.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 14 |
| CLAUDIO BASSO | 574.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 9 |
| NEILA R. D. SANTOS | 012.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 8 |
| ELISA N. FERRO | 026.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 8 |
| ANA B. A. NATALI | 067.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 5 |
| DEBORAH F. D. OLIVEIRA | 024.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| CARLOS H. S. GUIMARAES | 965.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| AYRAM R. G. D. SILVA | 066.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |
| DEIVID S. D. CRUZ | 074.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Pimenta Bueno | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| THAILINE V. TEIXEIRA | 051.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 28 |
| ELIANEIDE D. S. DOURADO | 787.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 23 |
| RICHER R. D. SILVA | 024.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 18 |
| MILENI C. MARINO | 024.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 14 |
| LUCINDA M. D. JESUS | 396.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 11 |
| ANDREIA D. C. CARDOSO | 002.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 9 |
| ANDREIA D. C. MENDES | 922.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| MAGALI D. S. RIBEIRO | 750.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| SIMONE G. BOTELHO | 998.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| FABIANA C. SAMPAIO | 003.***.***-86 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| MARIA S. L. SILVA | 775.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 0 |
| JHONATAN D. A. D. SANTOS | 005.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Rolim de Moura | 0 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| MARIA E. S. D. SOUZA | 033.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 36 |
| LAVÍNEA D. P. PEREIRA | 021.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 26 |
| DAYANE Y. G. D. SILVA | 039.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 18 |
| JESSICA G. D. A. FERREIRA | 003.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 18 |
| ROZINEI F. D. SOUZA | 675.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 17 |
| DANIELLY E. F. D. LIMA | 051.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 16 |
| ANDRESSA M. D. OLIVEIRA | 051.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 14 |
| MICAELE F. PAVIN | 066.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 14 |
| MARCKESAN G. D. O. BARROS | 055.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 11 |
| KARINE P. NOGUEIRA | 051.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 11 |
| JAKELINE F. D. NASCIMENTO | 925.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 11 |
| GABRIEL S. F. D. SILVA | 039.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 9 |
| GLEICIANE S. P. DOURADO | 006.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 9 |
| STELLA M. D. SILVA | 006.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 9 |
| MARISETE D. SILVA | 738.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 8 |
| ÉRICA F. D. S. DETTEMAN | 036.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 8 |
| KATYWSE S. VENANCIO | 035.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 8 |
| ANA A. G. D. ATHAIDE | 067.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| MARIANA M. D. SANTOS | 706.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| JOÃO P. C. ANHES | 072.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| MARCIANA G. D. OLIVEIRA | 014.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |
| SILMARA A. D. SOUZA | 701.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RICARDO R. D. S. ARNALDO | 061.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Rolim de Moura | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| FLAVIA L. PODOLAK | 738.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 32 |
| IRANI P. SANTOS | 966.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 28 |
| IEDA J. T. G. D. ROSA | 560.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 21 |
| MARDILEINE S. SAVEGNAGO | 771.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 18 |
| SERGIO M. D. SILVA | 735.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 18 |
| MARIA M. FAGUNDES | 656.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 18 |
| ARLETE D. S. SILVA | 651.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 5 |
| THALIA C. R. SANTOS | 038.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| MARIA A. J. D. LIMA | 266.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| BRUNO T. PEREIRA | 058.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| LUCIANA B. MENDES | 892.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Escritório Regional de Vilhena | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| JOEL S. GUACAMA | 031.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 47 |
| LUCAS M. D. VALE | 042.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 42 |
| LILIAN B. C. LUZ | 976.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 41 |
| VANETE B. D. SANTOS | 011.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 38 |
| BRUNO S. LARA | 020.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 38 |
| PRISCILA S. D. SILVA | 019.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 37 |
| MONIQUE D. S. DUARTE | 027.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 34 |
| MARILENE PEREIRA | 340.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 34 |
| HILDA D. S. COSTA | 422.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JAQUELINE D. A. ANCILOTO | 294.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 26 |
| ANA K. KIPERT | 044.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 26 |
| BRUNA K. P. RASTEIRO | 900.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 24 |
| JESSICA D. S. GOMES | 054.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 24 |
| QUEIVYSLAINE SOUZA | 059.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 24 |
| TAMARA B. D. SILVA | 959.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 24 |
| ADRIELIA R. ALVES | 008.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 22 |
| MONICA D. D. OLIVEIRA | 053.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 18 |
| ÉLICA D. F. CARVALHO | 022.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 16 |
| RAYANE S. D. REIS | 048.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 15 |
| MEL M. PRESTES | 057.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 13 |
| ELYNARA G. FERREIRA | 036.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 11 |
| JOÃO V. A. D. OLIVEIRA | 067.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 9 |
| JEOVANNA MELOS | 045.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 9 |
| ÂNGELA C. D. C. RIBEIRO | 925.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 9 |
| NAIANE S. MALTA | 783.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 8 |
| VANUZICLEIA C. D. SANTOS | 864.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 8 |
| ÉRIKA A. D. SOUSA | 047.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 8 |
| KAMAY PIRES | 014.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 6 |
| JOILMA N. C. MUNIZ | 887.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 6 |
| LETÍCIA D. C. BATISTA | 042.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 5 |
| EMILY C. HEMING | 056.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 5 |
| THAIS V. D. SOUZA | 064.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BEATRIZ A. D. MELO | 705.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| AMANDA R. D. MELLO | 022.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| ALESSANDRO D. S. SILVA | 884.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| IDELAINE D. C. B. D. ALMEIDA | 035.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |
| ROSENI A. RODRIGUES | 015.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Escritório Regional de Vilhena | 3 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| IVETE B. D. SILVA | 469.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| DEVANILDE G. RIBEIRO | 469.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| ENEIDA A. D. S. RODRIGUES | 149.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| MARIA D. S. V. LEMOS | 422.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| EUNICE G. P. SILVA | 513.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JOANA D. S. C. ROLIM | 672.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JULIANA D. J. DIAS | 015.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| TEREZINHA D. J. S. D. SILVA | 764.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ELESANDRA C. OLIVEIRA | 738.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ELIZETE A. D. CASTRO | 693.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| JAQUELINE S. CHAVIER | 726.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| ALCIENE S. SILVA | 651.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| MARIA H. G. QUEIROZ | 221.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ANA P. T. D. SILVA | 285.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ANTONIO G. TRINDADE | 014.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ERMELINDA D. S. GOMES | 659.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCENIRA T. ALECRIM | 724.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| NEI J. A. SOUZA | 663.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| VITÓRIA P. D. S. PIMENTA | 055.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JESSICA N. D. C. VIEIRA | 001.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ROSILENE D. S. CRUZ | 689.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 35 |
| JOCILENE N. D. OLIVEIRA | 632.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 35 |
| JANETE Q. BEZERRA | 409.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| JOSENILCE P. BARATA | 655.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| MARIA F. D. S. SILVA | 029.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| BETIANE D. K. G. MONTEIRO | 606.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JOSÉ A. D. S. NOGUEIRA | 015.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| EUNICE D. C. D. SANTOS | 590.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| EDVANETE V. D. OLIVEIRA | 421.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ELIANA E. D. SANTOS | 734.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ESTEPHANE T. D. SOUZA | 051.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| AUCIMONE M. RIBEIRO | 625.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| WARNER A. PEREIRA | 005.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| AIALA L. D. SANTOS | 035.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| LUCINEIDE N. D. S. VIEIRA | 717.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| LEONOR M. D. SOUZA | 421.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| GRACIÊDE M. SOARES | 983.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ANA C. P. SAMAPAIO | 642.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ANA R. G. TRINDADE | 011.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRISTIANE D. O. LEÃO | 735.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| WANDERSON L. SOUZA | 997.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ANGELITA B. D. CARVALHO | 818.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| SANDRA D. S. SIQUEIRA | 919.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| MICHELE D. C. MELO | 010.***.***-45 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JAQUELINE L. D. P. LIMA | 007.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| RUZIANA G. TRINDADE | 007.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| CÉLIA B. D. SILVA | 648.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| LETICIA N. D. SOUZA | 914.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ELAICE B. D. RODRIGUES | 046.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| FRANCISCO C. P. D. COSTA | 589.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ELIZANE G. P. D. SILVA | 897.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| MARIA J. CUNHA | 846.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 30 |
| ANTÔNIA M. C. VIANA | 998.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 30 |
| MARIA J. C. SILVA | 616.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| MARIA R. M. D. OLIVEIRA | 317.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| VALDIVINA M. D. SILVA | 439.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| CRIS P. D. ALMEIDA | 515.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| RONALDO P. ARAUJO | 725.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JESSICA WALTHMAN | 021.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| HENRIQUE M. NOGUEIRA | 007.***.***-36 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| FERNANDA C. D. SANTOS | 989.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| HELENE S. L. MENDONÇA | 986.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARIA A. D. S. LIMA | 149.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| CATIANE M. D. OLIVEIRA | 790.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| EUSENI D. G. D. SILVA | 723.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| THAIS S. D. PAIXÃO | 033.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| SOLIMAR P. D. BARROS | 061.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA C. T. D. OLIVEIRA | 589.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| DULCINEIA A. PEREIRA | 019.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| GABRIEL C. GOMES | 895.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| REZENDE F. D. MOTA | 932.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| NATALICE D. G. F. LEMOS | 669.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JOSELITA R. S. MARTINS | 312.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ROZILDA L. D. NASCIMENTO | 634.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ROSIMEIRE D. SILVA | 959.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA M. D. SOUZA | 479.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ROBSON S. SEGUNDO | 926.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| FRANCISCA J. R. NASCIMENTO | 016.***.***-45 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA N. M. AGUIAR | 469.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JOSE P. D. M. FILHO | 203.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ALESSANDRA N. A. GOMES | 895.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARCIA N. ELIAS | 780.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JANDIRA D. D. SOUZA | 623.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA H. D. S. LIMA | 437.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ALINE P. S. COSTA | 013.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IVANETE A. D. AMORIM | 807.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| AGILDO G. N. D. SILVA | 050.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA D. C. D. O. D. COSTA | 777.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ROSA T. F. GUIMARÂES | 486.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARILDA T. D. COSTA | 573.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JOANA S. DANTAS | 021.***.***-19 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JOSIVANIS F. MARISCAL | 672.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| REGINA S. D. REIS | 033.***.***-98 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ERNESTO O. GONÇALVES | 601.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| PATRICIA D. F. V. ROSSO | 860.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| MARIA R. P. D. M. GABRIEL | 485.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| NAZARÉ S. PIMENTEL | 588.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| LUSENILDA M. LEAL | 709.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| BETHI D. S. SICSÚ | 575.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| ALESSANDRA A. G. MACIEL | 939.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| SOLANGE B. D. P. D. SILVA | 728.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| FRANCIMA O. MARQUES | 694.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ÂNDERSON C. D. OLIVEIRA | 087.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| TEREZA C. MARTINS | 143.***.***-29 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANDREA A. D. S. CAMPOS | 659.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ALTEDIEIS P. D. SO0ZA | 645.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| MARIA D. L. F. SOUZA | 457.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| PATRICIA R. BRAGA | 716.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GLEYCIANE D. S. S. DANTAS | 791.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| UENDEL F. L. VAZ | 026.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARIA E. D. COSTA | 015.***.***-11 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JAQUELINE F. M. D. SILVA | 784.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARIA A. S. GOMES | 563.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| DELZUITA A. D. SILVA | 853.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JULIANA F. D. CARVALHO | 887.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| EDNEIA S. MENDES | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARIA G. L. D. S. BEZERRA | 312.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ALDENIRA F. D. SILVA | 574.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ÁUREA D. CÂMARA | 747.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARCELA O. D. SOUSA | 892.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CAMILA S. C. GONÇALVES | 790.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JANAÍNA D. S. LEITE | 014.***.***-48 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARIA L. M. BATISTA | 736.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| SANDRA C. P. D. SOUZA | 973.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JAQUELINE F. D. S. D. SANTOS | 040.***.***-77 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| IDAYZA V. RIBEIRO | 007.***.***-74 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JUCILENE S. A. D. COSTA | 775.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| OCINELDO F. D. SILVA | 457.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RONEIDE C. RIBEIRO | 788.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JEANE S. ALENCAR | 682.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RITA R. D. S. PEREIRA | 284.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANTONIA T. D. LIMA | 251.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| FRANCISCO C. D. CARLOS | 149.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| MILENE G. D. LIMA | 883.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| RAFAELA M. FERREIRA | 095.***.***-37 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| VALDELI A. D. P. GOMES | 485.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| MARIA P. S. COSTA | 974.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| NILZETE R. D. MOURA | 389.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| FABIO L. D. SANTOS | 520.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| LUCAS F. BARBOSA | 047.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCO M. D. S. MENDONÇA | 023.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JACIARA R. BASTO | 062.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSE F. D. S. SILVA | 892.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| THIAGO C. D. S. CAMPOS | 055.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FERNANDA D. C. N. NEVES | 013.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MADSON D. A. ALVES | 019.***.***-41 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CICERA H. P. D. ARAUJO | 668.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA H. R. SOUZA | 755.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JUCILENE B. D. SOUZA | 657.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA D. F. B. DIONIZIO | 763.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JUCILENE D. BARROZO | 003.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| NIRLANE T. D. NASCIMENTO | 826.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANIELI S. LOPES | 016.***.***-41 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CAINÃ R. MEDEIROS | 016.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LEONARDO S. ABREU | 955.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSÉ H. R. FERREIRA | 068.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LUCIENE F. BELARMINO | 519.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LEANDRO F. VIEIRA | 884.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAFAEL P. D. SOUZA | 967.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TEREZINHA D. J. C. D. OLIVEIRA | 689.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIVELTON M. AIRES | 928.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA M. M. D. SILVA | 643.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| WALDELINA R. D. ALMEIDA | 559.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSÉ H. M. D. NOVAES | 666.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| THAUANE A. D. A. CORTÊZ | 027.***.***-67 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| OLGAIR L. XAVIER | 421.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA D. G. F. D. CUNHA | 220.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CASSIA P. BRAGA | 042.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSÉ M. D. MENDONÇA | 188.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ISRAEL A. D. LIMA | 001.***.***-46 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CARMO L. D. SANTOS | 013.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MILENA L. S. RIBEIRO | 020.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LEONEIDE D. F. C. CARVALHO | 486.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JEANE M. B. D. SILVA | 772.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| GEZIANE J. A. VIEIRA | 764.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANDRE L. SILVA | 755.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELLEN C. L. D. CARVALHO | 830.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRISTINA F. D. C. OLIVEIRA | 529.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CARLOS A. D. O. SIQUEIRA | 030.***.***-54 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SIDINEI A. FEITOZA | 011.***.***-12 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| DAVID N. C. CALDEIRA | 691.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA R. C. DELFINO | 402.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| EDICLEIA S. PINHEIRO | 011.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MICHELE A. D. S. AFONSO | 001.***.***-50 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| NEILA L. D. ARAUJO | 805.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CRIS D. R. CERQUEIRA | 926.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CLEUDENIR T. D. SOUSA | 673.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANTÔNIO G. D. A. MOURA | 014.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LUCINEIA F. D. SANTOS | 665.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JEANILCE S. SERRATEH | 741.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TAIANE M. SANTOS | 008.***.***-94 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ROSA M. F. D. SOUSA | 189.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ALEANDRA D. PANIZZI | 816.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCO J. R. NASCIMENTO | 016.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAIMUNDO G. A. AZIEL | 579.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JAMES D. SOUZA | 013.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JEANE C. LACERDA | 837.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PATRICIA S. D. SILVA | 936.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA A. V. D. SILVA | 421.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIANA C. R. ERASMO | 622.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IVANEIDE P. D. C. D. SILVA | 647.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARILENE S. BRITO | 951.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CRISTIANE J. SAMPAIO | 612.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCO C. D. SILVA | 850.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCIANE A. RODRIGUES | 996.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| EDINALDA P. GOMES | 349.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELISANGELA O. D. SANTOS | 002.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| BENEDITA A. D. SILVA | 478.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA P. D. A. BARATA | 703.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| AMANDA M. D. OLIVEIRA | 020.***.***-98 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ALAN P. D. SILVA | 018.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CAMILA E. N. LOPES | 028.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANIERE P. DAÇA | 008.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIANA G. D. SILVA | 820.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PATRÍCIA D. S. CARDOSO | 004.***.***-92 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ROSIMAR D. ROCHA | 386.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CARLOS W. D. OLIVEIRA | 421.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANTONIO B. D. CARVALHO | 696.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RÉGIO R. C. SANTOS | 002.***.***-78 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ROSILENE S. D. S. CARMO | 812.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| GENARA S. D. PAZ | 007.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| REGEANE D. S. N. D. SILVA | 712.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FLAVIA R. TAVARAS | 530.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TIAGO N. D. SILVA | 009.***.***-54 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELISSON J. K. D. SANTOS | 014.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| NOEME L. D. SILVA | 326.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSELMA D. J. A. P. COSTA | 007.***.***-37 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA A. T. SERVALHE | 386.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MAICON G. D. BRITO | 014.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PAULO H. N. CARNEIRO | 028.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCO D. C. R. FREITAS | 418.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOÃO V. D. SOUZA | 048.***.***-52 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ZILDA M. D. C. PACHECO | 251.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOCIANE D. O. CRUZ | 841.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LUCIANA G. M. PASSOS | 805.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSELIO M. Q. D. SILVA | 386.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAIMUNDA N. D. C. MACIEL | 638.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LAUDICEIA D. S. COSTA | 000.***.***-33 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| BRUNA K. A. D. SANTOS | 037.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA D. R. G. S. N. D. OLIVEIRA | 421.***.***-78 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARILEIDE D. V. NASCIMENTO | 913.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA M. S. C. SILVA | 730.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ROZILENE D. S. J. D. LIMA | 713.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| GERLISANGELA P. D. OLIVEIRA | 018.***.***-85 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ILKE D. S. AMORIM | 017.***.***-14 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SIMONE N. D. OLIVEIRA | 389.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARIA A. D. LIMA | 438.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIENE M. B. VENÂNCIO | 843.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| VALNICE G. D. ARAÚJO | 318.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MÁRCIA A. D. SILVA | 457.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| CALEBE F. D. QUEIROZ | 044.***.***-42 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| THIAGO A. D. OLIVEIRA | 950.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| DANIELA D. S. FLORES | 017.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| LARISSA S. B. D. ROCHA | 020.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| JULICE M. COSTA | 154.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 15 |
| ANA L. R. SILVA | 617.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 15 |
| TIAGO A. SANTIAGO | 023.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 15 |
| THYCIANA C. VALENTE | 075.***.***-86 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 15 |
| CARMEN F. P. P. D. MEDEIROS | 421.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 15 |
| MAIANA F. D. NASCIMENTO | 012.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| AURELIO T. FILHO | 055.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| CHRISTOPHER R. FERNANDEZ | 050.***.***-89 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ODERLEIDE A. DUARTE | 612.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| DAIANE T. D. S. MONTEIRO | 958.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| LUANA S. D. SILVA | 042.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| FABRÍCIA A. D. SILVA | 770.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| CLEMILDA P. D. S. SOUZA | 519.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| KEILA P. C. CAMPOS | 755.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ANA T. D. S. PINTO | 586.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEVERINO R. T. SILVA | 686.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| CRISCIANE F. D. OLIVEIRA | 750.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| NATASHA B. MOTA | 890.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| VALÉRIA B. GOMES | 827.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| IASMIN S. P. JUSTINIANO | 015.***.***-17 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARCELO R. ANEZ | 022.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| URDILÂNDIA F. S. LEITE | 686.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| FRANCISCO G. S. MENDES | 962.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALEX P. PINHO | 633.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ÂNGELA S. NUNES | 790.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SANDRA V. GIMA | 821.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MELQUEZEDEQUE A. PEREIRA | 730.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANNALYS C. BARBOSA | 055.***.***-77 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 10 |
| KETLEN A. FROTA | 050.***.***-23 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| THIAGO D. S. FARIAS | 024.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DANLEI OECHSLER | 036.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| AFRÂDISON P. PINTO | 037.***.***-24 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| RODRIGO M. SOARES | 777.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| SOFIA A. D. ANDRADE | 048.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOÃO H. A. MOURA | 026.***.***-12 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA E. N. PEREIRA | 046.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ROSIANE F. CARNEIRO | 028.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| EVELIN P. SODRÉ | 050.***.***-31 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GUILHERME B. S. D. BARROS | 033.***.***-85 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DERICK V. M. D. SANTOS | 067.***.***-97 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| PERES A. MOURA | 766.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MÁRCIA Z. D. MORAIS | 784.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARCILENE J. D. SANTOS | 033.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CIBELE B. D. OLIVEIRA | 022.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EDNA G. SILVA | 676.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| TAIELLE C. LOPES | 023.***.***-77 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANA V. O. M. SOUZA | 868.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| KAUAN V. B. SOUZA | 060.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SUELLEN C. D. S. PIMENTEL | 956.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANTONIO C. MACEDO | 018.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ELINE D. A. ELOI | 734.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| LETICIA D. F. CARVALHO | 027.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SARA A. D. SOUZA | 053.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| HUGO S. A. BARRENECHEA | 065.***.***-40 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANDERSON A. F. D. OLIVEIRA | 754.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CRISTINA L. D. SILVA | 001.***.***-33 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VALÉRIA C. LINHARES | 736.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EDELSON Z. D. MORAIS | 976.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA D. S. D. N. D. ASSIS | 327.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EVERTON C. LACERDA | 548.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LUCAS R. D. S. DINIZ | 056.***.***-57 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NEIDSON G. MAURO | 006.***.***-86 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| CAMILA D. S. COSTA | 015.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ELILUS A. P. D. PENHA | 042.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| CARLOS D. S. P. BARRETO | 022.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JUSSARA M. D. SILVA | 051.***.***-61 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MARLON C. T. D. ROCHA | 056.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| JÉSSICA G. R. GIMA | 006.***.***-71 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| MARIA L. A. D. SILVA | 399.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| JOSIMAYQUE O. D. SILVA | 004.***.***-31 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JHONATA R. F. FREITAS | 013.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA C. B. D. SANTOS | 034.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CRISTIANE A. S. CASTRO | 547.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KARINA C. D. COSTA | 027.***.***-29 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KETLEN C. D. ALMEIDA | 047.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDMAR M. D. S. JUNIOR | 027.***.***-31 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LESSANDRA F. D. ARRUDA | 635.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIEL H. F. D. LIMA | 556.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SÃMIA D. S. N. CAMURÇA | 421.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIA A. NINA | 027.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SIRLENE L. D. SANTOS | 021.***.***-11 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MIRIAM T. GIORNI | 073.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAFAEL V. GUEDES | 064.***.***-57 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THALIA J. M. CAITANO | 028.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MAÍRA S. D. SILVA | 018.***.***-29 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MILENA L. D. SILVA | 913.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JADSON J. D. S. LIMA | 936.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAIARA T. D. SANTOS | 009.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDILANGELA B. D. ROCHA | 653.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ZANDERCLEI L. P. D. SANTOS | 564.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS C. D. OLIVEIRA | 068.***.***-47 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. L. A. D. SOUZA | 588.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CILENE B. D. MENEZES | 846.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUZANIRA F. D. S. FIGUEREDO | 438.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSÁLIA D. J. L. M. MORAIS | 498.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSÉ L. D. FIGUEREDO | 114.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. C. D. SILVA | 700.***.***-85 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAROLINE C. S. VIEIRA | 942.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANGELA B. D. CARVALHO | 874.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAIRA L. D. SILVA | 623.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIANA D. SOUZA | 818.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ITALO M. ALVES | 004.***.***-52 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FERNANDA F. MAIA | 039.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| OZIMAR A. D. SILVA | 925.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KARINA D. S. ARAUJO | 036.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BRUNO V. FONTENELE | 003.***.***-92 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HELANIA F. D. MORAES | 011.***.***-12 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LUANA G. D. BRITO | 003.***.***-48 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ERNELSON B. D. SANTOS | 083.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EVANLUZIA T. D. OLIVEIRA | 888.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| QUECILANE S. ARAUJO | 010.***.***-61 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARA S. D. M. OLIVEIRA | 776.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PATRICIA D. S. PAIXÃO | 740.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MANOEL F. D. NASCIMENTO | 608.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSSILÉIA C. D. SOUZA | 631.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MATEUS O. D. SÁ | 044.***.***-71 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JELITON I. U. D. SILVA | 844.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DANIELA VIEIRA | 038.***.***-75 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JEOVANICE M. F. DINIZ | 791.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LILIANE N. PEREIRA | 850.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOÃO G. O. D. B. LOPES | 710.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FELIPE A. D. MENEZES | 032.***.***-17 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BRUNA R. D. O. SANTOS | 773.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GUILHERME B. VENÂNCIO | 001.***.***-66 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIANA SANTOS | 027.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SERUGUE L. D. S. SANTOS | 725.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. S. FURTUOSO | 961.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIEL A. S. PEREIRA | 036.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAQUELINE S. SABÓIA | 013.***.***-99 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA C. T. TACANÃ | 018.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REINALDO AMARAL | 752.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SARA M. N. NASCIMENTO | 832.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAIMUNDA I. B. R. COSTA | 437.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NAIRO C. COSTA | 347.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LAURA F. BELFORT | 056.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ESTEFANY V. D. S. DANTAS | 043.***.***-05 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PRISCILA F. V. DOURADO | 015.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABIANA C. ABADIA | 841.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SHIRLIS B. MONTEIRO | 953.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALEXSANDRA S. ALMEIDA | 040.***.***-54 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDRIA J. S. ALMEIDA | 047.***.***-27 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ARIANA M. D. S. BRITO | 689.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIMARA D. S. S. LIMA | 712.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA A. FERNANDES | 736.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LETICIA L. GARCIA | 912.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NATALINA M. NOGUEIRA | 031.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DAIANE D. MELO | 020.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MICHELANY S. LIMA | 850.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EMERSON S. SANTOS | 812.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROGÉRIO R. D. SILVA | 715.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIZANGELA D. G. T. OLIVEIRA | 013.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAINARA V. D. SANTOS | 017.***.***-05 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CARLOS D. L. P. D. SOUZA | 047.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MAILSON R. L. D. OLIVEIRA | 421.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARLINDA L. BRITO | 964.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NAZIANE B. D. SANTOS | 022.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA F. D. CARVALHO | 696.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LEIDIANE A. CARDOSO | 704.***.***-19 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CELSO G. D. A. BEZERRA | 063.***.***-79 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANIR M. D. SANTOS | 724.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MIQUELLY P. D. SANTOS | 024.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIMAR D. O. LOPES | 564.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NAARA D. S. FILHO | 005.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SOCORRO D. S. SANTOS | 326.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIEL S. D. SANTOS | 043.***.***-36 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REGIANE P. QUEIROZ | 806.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VITORIA C. M. D. VASCONCELOS | 041.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANTÔNIO E. NOBRE | 584.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LÍVIA M. L. COSTA | 068.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA A. S. SALES | 909.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSILEIA L. M. SILVA | 737.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABRICIO S. D. SANTOS | 007.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FLAVIO S. TALINI | 938.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PATRICIA L. D. A. D. SANTOS | 898.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SEBASTIANA O. D. S. GOMES | 929.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CATIA S. N. D. SILVA | 409.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ROSANA C. RIBEIRO | 918.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA H. M. CORRÊA | 066.***.***-61 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLEITON D. S. SOUZA | 028.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSIVANIA X. D. NASCIMENTO | 616.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LÍGIA B. DOCIMO | 876.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDIANE R. C. D. SILVA | 877.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PEDRO A. B. DAMACENO | 034.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA A. D. S. OLIVEIRA | 776.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCO A. D. MENEZES | 032.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SHEILA N. LOURENZI | 010.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SAMONIR M. D. MEDEIROS | 408.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HILTON M. D. OLIVEIRA | 693.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SIMON S. D. P. SALOMÃO | 081.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IUMALAY M. DUARTE | 066.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FATIMA A. D. SANTOS | 958.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VALCICLEIA N. MAIA | 019.***.***-66 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RONE P. MERCADO | 044.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| OCTAVIO P. R. D. MOURA | 469.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CARLOS D. L. D. ARAUJO | 032.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSIANE A. D. OLIVEIRA | 928.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. F. D. B. LIMA | 756.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSEMEIRE D. F. D. S. SOUSA | 640.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROGERIO R. T. TRINDADE | 999.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SIMONE S. MACIEL | 771.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LORRANA B. C. RAMOS | 033.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VALERIA D. B. ROMANO | 015.***.***-56 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLEONICE P. D. OLIVEIRA | 497.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ITAMARA M. VIANA | 008.***.***-24 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANAÍNA D. S. FONTENELES | 938.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VALDEILSON D. C. AMORIM | 781.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIZABETE L. D. S. D. NEVES | 764.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ADRIANO F. MAIA | 799.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARLENE R. D. SANTOS | 312.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELISSANDRA D. R. S. VIEIRA | 852.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NELY T. V. SOTERO | 963.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EZEQUIEL P. D. SILVA | 942.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANDIR C. JUNIOR | 009.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROZALHA D. S. ALMEIDA | 677.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| INGRID C. TRINDADE | 059.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIANA C. MELGAR | 058.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| STHEFANY G. MACEDO | 018.***.***-21 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EULER G. C. D. LIMA | 045.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCIMARA S. D. SANTOS | 762.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GIRLENE M. D. SOUSA | 927.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCILENE F. MAGNO | 221.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCO M. GONZAGA | 678.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IARA R. ALECRIM | 054.***.***-05 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EBRAQUE D. S. M. JUNIOR | 020.***.***-03 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DULCILETE G. D. M. D. SILVA | 624.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NÍVEA S. D. C. COUTINHO | 794.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MICHELLE O. V. D. MELO | 836.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| AGUINOR F. LOPES | 326.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOÃO G. D. SOUZA | 042.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VALDILEIDE S. D. SOUZA | 667.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WILLAME G. D. SOUZA | 034.***.***-57 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIEL R. D. SILVA | 026.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA C. M. ANDRADE | 607.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WELISON G. D. SANTOS | 046.***.***-78 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IAN L. D. S. MOREIRA | 014.***.***-19 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| AZIMAR O. A. D. SILVA | 497.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SELMA A. M. D. ARAÚJO | 638.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ERICA S. D. BRITO | 009.***.***-12 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIMEIRE R. N. MOLINO | 974.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA D. SANTOS | 387.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EUNICE S. PEREIRA | 617.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TEREZINHA D. J. FERNANDES | 805.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MATHEUS J. D. S. OLIVEIRA | 035.***.***-67 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCILENE G. AMORIM | 220.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LARISSA B. D. SILVA | 035.***.***-29 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DENISE D. S. LIMA | 747.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAIMUNDA L. A. MIRANDA | 039.***.***-93 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA R. B. S. MOREIRA | 850.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSANGELA M. D. S. SOUSA | 639.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CICERA P. P. D. SILVA | 018.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAIS L. S. D. SILVA | 028.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DUILHO A. MENESES | 650.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAIO B. D. AQUINO | 016.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALEXANDRINA C. D. SILVA | 003.***.***-19 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GERCILIANO M. CARVALHO | 348.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NIDOVAL B. RODRIGUES | 285.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAIRINE A. D. CRUZ | 980.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SUZETE B. OLIVEIRA | 969.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MATEUS BARBOSA | 038.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NATÁLIA S. VIEIRA | 026.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THIAGO F. LIMA | 024.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCO A. O. BARROS | 837.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SAMILA M. D. SOARES | 030.***.***-21 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANILSA R. D. SANTOS | 620.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CÁSSIO L. R. R. VIDAL | 033.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SOLANGE N. D. S. D. ALMEIDA | 791.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DOUGLAS D. C. ROCHA | 782.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GUSTAVO A. FERREIRA | 056.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CHARLENE S. SANTOS | 616.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FLAVIA E. GOMES | 011.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SUELEN C. A. D. SILVA | 793.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA E. M. INÁCIO | 705.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA Q. NASCIMENTO | 923.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDINAELDA R. D. SOUSA | 728.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SANDRA P. FERREIRA | 845.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SAMIA R. S. D. SANTOS | 469.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELISANGELA F. D. COSTA | 019.***.***-32 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SIMONE O. GONÇALVES | 239.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANNA L. M. D. ARAÚJO | 035.***.***-64 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUNA E. N. M. OLIVEIRA | 805.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANUSA C. D. SILVA | 002.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MÁRCIA C. D. ALMEIDA | 845.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDNETE F. D. SILVA | 893.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA L. D. OLIVEIRA | 420.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| AMANDA N. ARAUJO | 033.***.***-11 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCA F. D. OLIVEIRA | 421.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARI A. S. PINTO | 068.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GLEDSON M. VALOIS | 015.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DHEIMENSON F. TENÓRIO | 031.***.***-43 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CRISTIAN R. DOURADO | 008.***.***-88 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALEXANDRE S. D. SANTOS | 663.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VITORIA F. D. S. DIAS | 024.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PATRICIA E. D. SOUSA | 422.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HUDSON M. D. CARVALHO | 880.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ÍRIS V. SANTOS | 885.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LIANE A. D. SILVA | 777.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GLENDA P. NERY | 519.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA P. D. A. PEREIRA | 043.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIAS J. PEREIRA | 348.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CRISTIANO F. MIRANDA | 591.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSE E. L. D. SOUZA | 040.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JORGE M. L. MORENO | 736.***.***-82 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCIA C. BRASILIANO | 695.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSIMARY PEREIRA | 022.***.***-27 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RUTE E. C. MOREIRA | 023.***.***-92 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANTONIA V. D. A. MOURA | 238.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANTONIO S. P. RODRIGUES | 389.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCILENE S. D. ROCHA | 014.***.***-14 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BIANCA S. MENESES | 046.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALEXSANDRA M. GOMES | 646.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JÉSSICA D. S. MARÇAL | 052.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DANIELE D. S. D. JORGE | 776.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LIDIA MOPI | 585.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SILVÂNIA N. TAVARES | 653.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ESTÉPHANE D. F. MARQUES | 034.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS C. CAVALCANTE | 024.***.***-71 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TALISSA R. D. OLIVEIRA | 049.***.***-71 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WANIA D. S. SANTOS | 593.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDRÉIA L. D. SILVA | 711.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROBSON D. S. CHAGAS | 027.***.***-22 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LEIDIANE OLIVEIRA | 039.***.***-21 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDERSON P. D. LIMA | 022.***.***-11 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CARLOS G. MALDONADO | 988.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REGINA M. M. D. NASCIMENTO | 477.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. G. B. O. VIEIRA | 842.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TERESINHA S. CALUDINO | 647.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIENE D. F. M. S. SILVA | 422.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IRANILDO D. O. D. CONCEIÇÃO | 040.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SOLANE D. S. P. SANTOS | 420.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ABDON D. N. G. NASCIMENTO | 786.***.***-72 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDRÉIA F. D. RAMOS | 575.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CREUZA M. D. JESUS | 684.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| QUELEANE S. D. PAULO | 743.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELLEM N. C. BISPO | 005.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANGÉLICA A. D. ARAÚJO | 947.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SAMUEL M. TAVARES | 002.***.***-27 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA L. F. ROBERTO | 088.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARIA D. C. R. D. OLIVEIRA | 595.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CRISTIANE CORADINI | 713.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| ANA B. F. M. BARROS | 047.***.***-67 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| CLAUDINEI N. D. OLIVEIRA | 763.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| SIONIA M. F. D. C. LIMA | 748.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| ELIOMAR D. S. OLIVEIRA | 823.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| NAIARA C. F. QUISPE | 012.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| ANA C. D. S. PINTO | 589.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| RANIELE D. G. D. SILVA | 014.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| DALZIZA B. D. S. D. CONCEIÇÃO | 084.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| RONEY G. D. SILVA | 495.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| GABRIELLY N. D. ARAÚJO | 029.***.***-09 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| HELENA M. R. NUNES | 694.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| ANDRE L. P. D. MEDEIROS | 011.***.***-35 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |
| ALINE D. D. B. M. D. SANTOS | 994.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 0 |

| NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| GEELE D. S. LOPES | 020.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 55 |
| NICOLAS W. S. GOMES | 004.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 55 |
| PRISCILA B. RODRIGUES | 938.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| UILIAN A. D. SILVA | 524.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| MAIARA S. NARCISO | 015.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| NATALIE D. S. TELES | 701.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 49 |
| GRACIELE S. D. A. MOURA | 007.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 48 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALAN F. SOUZA | 006.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 48 |
| ROBERTO D. F. TAVARES | 509.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| REBECA A. A. GOMES | 024.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| BRUNO D. S. CUNHA | 931.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| RAIMUNDA P. DIAS | 615.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| VANESSA A. P. COUTINHO | 444.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| JOSINERES M. LEAL | 886.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| NAOMI C. M. GOMES | 936.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| MARLENE D. S. LIMA | 619.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| EDILENE D. S. DURAN | 740.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| VALNEI F. D. S. M. JÚNIOR | 006.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| DARA D. M. D. SILVA | 012.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| ÉRICA C. D. SILVA | 746.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| YASMIN V. E. S. CLEMENTELE | 029.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| IZARINA A. BASTOS | 486.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| VALERIA R. D. SILVA | 037.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| EGMAR F. D. SOUZA | 142.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| RAIANE A. V. HURTADO | 027.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| THAIS R. D. SANTOS | 023.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| MARIA D. F. COLARES | 773.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| PAULO R. S. S. NEVES | 007.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| MAYARA C. D. CARVALHO | 020.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| VANESSA E. D. S. F. PANTOJA | 015.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JÉSSICA R. CARDOSO | 009.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| DAIANE L. BEZERRA | 007.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| MARINES M. S. BLAIA | 612.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| ELINE E. R. D. OLIVEIRA | 934.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| HILDA B. D. S. MEDEIROS | 590.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| DANIELE V. CUNHA | 617.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| IVAN C. P. MOURA | 616.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| JÉSSICA M. D. COSTA | 013.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| MARIA D. F. D. NASCIMENTO | 408.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 43 |
| ELTON L. D. CASTRO | 653.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| DIEGO D. S. UMBELINO | 771.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JHONE H. P. D. LIMA | 992.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ELIAS D. S. BRAZ | 052.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ROMARIO A. D. SILVA | 007.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ERICA D. V. BEZERRA | 010.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| VANESSA S. SANTANA | 012.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| FRANCISCO D. A. P. JUNIOR | 006.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| CARLA P. G. MOURAO | 770.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| VILLARD N. MONTEIRO | 770.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| EDILANE T. SOARES | 509.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JUCILENE T. D. SILVA | 457.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| MARIA V. G. D. S. LIMA | 011.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| LEANDRA C. N. SANTOS | 757.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SERGIO B. D. SANTOS | 835.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ANA C. A. N. D. SANTOS | 629.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| LUANA D. S. BERNARDO | 946.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ADRIANA M. PIMENTA | 815.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JÉSSICA V. RODRIGUES | 031.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| DANIELA R. SANTIAGO | 020.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| MARIANA S. MATIAS | 776.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JULIANA C. A. A. RODRIGUES | 015.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| EURIDIANA F. BRAGA | 518.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| LINDOMAR M. R. SOARES | 593.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| TREICY M. M. D. OLIVEIRA | 050.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| PAULA V. M. AGUIAR | 033.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| NATHACHA I. D. S. BARROS | 026.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| IRENILCE R. PIMENTA | 597.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JUSINILDO C. NONATO | 010.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| JOSIANA C. D. SILVA | 018.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ROSIANE A. BANDEIRA | 738.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| LUCÉLIA S. HOFFMANN | 614.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| DAIANE S. SILVA | 970.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ALINE G. D. SOUZA | 023.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| EVENI I. C. BRANCO | 757.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| MARIA E. A. D. CARVALHO | 553.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| ANTONIO V. D. M. D. SANTOS | 034.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JEANE D. S. EDUARDO | 616.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| DÉBORA G. D. OLIVEIRA | 964.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ANIE B. G. CUELLAR | 784.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| VERINEI P. D. FREITAS | 692.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| MARCOS P. D. SANTOS | 046.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| OSMANEIDE F. LAMARAO | 409.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ALEXANDRO D. S. NASCIMENTO | 690.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| JOHN H. A. D. SOUZA | 035.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| JOSIANI M. D. SANTOS | 035.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| GREYCIANE S. LISBOA | 004.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ANTONIA V. FABRICIO | 457.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| UÁLLACE R. L. VAZ | 020.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ANDREI R. M. D. SILVA | 013.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| TÁBITA N. N. L. D. SOUZA | 011.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| MARCIA D. N. RAMOS | 409.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| LUIZ E. R. D. N. ARAÚJO | 030.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| MARCILEIA S. S. D. JESUS | 742.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| QUELI C. D. S. MANDÚ | 866.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| RAIANE D. D. S. ÁQUILA | 011.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ANGELA M. F. D. OLIVEIRA | 386.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| ROZÂNGELA A. PEDROSO | 715.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| JUÇARA R. PEDROSA | 861.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| IONE R. D. NASCIMENTO | 830.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CARLA C. D. S. PINHEIRO | 961.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| JHONATA P. D. SILVA | 017.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| DANE R. B. NASCIMENTO | 910.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| LEIDA F. D. LIMA | 643.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| RODRIGO W. KLEIN | 943.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| PAULA T. A. VASCONCELOS | 009.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| FERNANDA C. D. CARVALHO | 001.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| RAIMUNDA C. MENDES | 771.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| RENAN D. S. MUGRABI | 020.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| YAN J. D. S. CARVALHO | 059.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| NÁDIA L. M. D. SILVA | 669.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| ERCÍLIA H. SILVA | 422.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| EDILMA D. S. RIOJAS | 692.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| VILMAR C. D. S. JÚNIOR | 002.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| ADRIELE B. MARQUES | 528.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| ALCLENICE F. V. HIFRAN | 831.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| RAIMUNDO A. D. SOUZA | 012.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| JOÃO R. R. BARBOSA | 035.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| DANIELE N. D. MAGALHAES | 024.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| PÂMELA N. D. C. NUNES | 010.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| LEILA P. D. SANTOS | 015.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| MARIA R. A. A. D. SILVA | 102.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| EMILY S. SOARES | 039.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALESCA B. B. SANTANA | 615.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| MÁRCIA C. M. CASTRO | 649.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| REGIANE R. PAES | 618.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| LIDIA C. D. S. NETA | 008.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| MEIRE P. M. LYMA | 902.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| VÂNIA M. S. C. FERREIRA | 655.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| SIMONE P. D. QUEIROZ | 696.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| TEREZINHA D. N. IZEL | 420.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| ADRIELE G. SILVA | 008.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| NATHALIA S. CHEN | 028.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| MARINA M. NEVES | 016.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| FRANCISCO D. S. OLIVEIRA | 769.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| FÁBIO O. D. RÉGIS | 931.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| ALEXIA S. S. D. ASSUNÇÃO | 010.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| ADRIELA G. D. SOUZA | 956.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| IVANILDA F. D. SILVA | 648.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| ARIANE M. D. SILVA | 051.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| KAMILA M. F. CARDOZO | 044.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| LENICE O. MACEDO | 825.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| KAROLINE M. D. SILVA | 904.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| NADIA R. D. COSTA | 528.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| JOAO M. S. SILVA | 032.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |
| AURIANA G. D. SILVA | 786.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 37 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DAIANNE P. D. S. F. SOUZA | 999.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| MICHELLE P. DOURADO | 509.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| HIAGO W. S. CASTRO | 054.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| REJANE D. S. R. SILVA | 609.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| IZABEL C. D. N. GALVAO | 033.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| SÂMEA F. ALENCAR | 974.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| MARCIA T. M. A. D. LARA | 038.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JANAINA P. A. VIEIRA | 002.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| THALIA D. L. D. LIMA | 903.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JOYCE L. G. D. SILVA | 027.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| SILAS R. LEITE | 035.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| MARIA D. D. A. FERREIRA | 004.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ADRIANE P. D. SILVA | 011.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| DUCICLEIDE D. S. L. D. OLIVEIRA | 516.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| INGRID S. D. SANTOS | 693.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| PAULO E. D. C. S. R. D. SANTOS | 011.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| THUANA P. D. ROCHA | 827.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| SERGIO R. R. FOLHA | 249.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| DUELISON D. TALON | 017.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| LEDJANE C. M. D. N. FERREIRA | 018.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| VILMA O. D. C. SOUZA | 599.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| PEDRO M. D. M. JÚNIOR | 008.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| WILLIAM S. PERIEIRA | 989.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ELMA C. D. ALMEIDA | 004.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| GEVERSON A. CARDOSO | 757.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ERCILIA M. FEITOZA | 722.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| KEROLYNE S. BARBOSA | 038.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ISIS V. S. D. JESUS | 611.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| SÁVIA D. S. BEZERRA | 017.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| VALÉRIA A. RAUBE | 035.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| NICOLE D. S. ALMEIDA | 049.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| MEIRILENE S. D. S. LEAL | 807.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| MIKÉIAS Y. M. D. SILVA | 034.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| SIMEAO F. T. NETO | 867.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| DAVID C. MORENO | 949.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JOEL B. P. KARITIANA | 042.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| PRISCILA S. LOPES | 011.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| VANDERLEIA P. D. MORAES | 326.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JÉSSICA N. D. S. SILVA | 938.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ELISANGELA N. D. VASCONCELOS | 424.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JANAINA V. FABRICIO | 836.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JANE C. D. M. ANDRADE | 615.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| NELIDO A. D. COSTA | 946.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| DANIEL D. C. D. OLIVEIRA | 032.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| GABRIEL A. SILVA | 029.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| DEIDIANE P. D. CARVALHO | 888.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OTALICIA D. C. CAMPOS | 038.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ROBERTO S. GOMES | 746.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| CARINA A. D. SILVA | 004.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| JANAINA M. D. SILVA | 878.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| ADRIANA P. D. COSTA | 966.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| EMILLY D. J. GONÇALVES | 019.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| BÁRBARA B. M. AGUIAR | 018.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| NAYARA H. A. FILGUEIRAS | 001.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| JOÃO P. M. D. SANTOS | 979.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| ROSANA D. S. PEREIRA | 386.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| WILLIAN R. D. NASCIMENTO | 036.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| IANAEL A. D. LIMA | 063.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| ANA C. F. ROCHA | 065.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| PABLO J. D. S. CRUZ | 007.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| ALBERTO G. PEREIRA | 988.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| ÍTALO F. N. PRUDÊNCIO | 057.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| VIVIANE S. D. S. MENDONÇA | 004.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| KAREN C. A. D. MATOS | 047.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| JANAINA N. D. CRUZ | 946.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| BIANCA S. FREIRE | 025.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| ABRAÃO Q. D. ANJOS | 050.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| MAYARA N. M. MARTINS | 018.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JAIRO D. S. PEREIRA | 589.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RAFAEL G. FERREIRA | 000.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| CLÁUDIO R. DEOCLÉCIO | 772.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| EDVANA B. D. S. NUNES | 790.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| VERIANA B. D. SANTOS | 803.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| FREDESON L. D. SANTOS | 049.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| PABLO R. N. SILVA | 921.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JÉSSICA C. VIEIRA | 005.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| HOSANA D. S. LOPES | 018.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ABIMAEL C. D. SOUZA | 523.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ANA L. R. P. VIEIRA | 893.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| VANESSA R. P. RAMOS | 031.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| HORTÊNSIA K. D. D. SOUZA | 898.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| LUIS F. F. A. D. SOUZA | 020.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JESINARA E. D. CARVALHO | 040.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JERFERSON A. D. SOUSA | 019.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ANNACELLY N. SOARES | 530.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| PEDRO H. M. ARAÚJO | 011.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| FRANCISCO E. D. S. TEIXEIRA | 784.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| RUSSILELI L. D. S. CARDOSO | 015.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| MARIA G. R. KURODA | 238.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ADRIELLY H. D. S. PRIETO | 035.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| MARIA L. R. PRESTES | 792.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| TAIANA D. S. VIANA | 805.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SÉRGIO A. B. NETO | 798.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| NATHALIA A. B. MONTEIRO | 039.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| JUSIVAN C. NONATO | 035.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| VIVIANE P. D. CAMARGO | 701.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ALTAMIRO F. D. SOUSA | 265.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ADRIANA C. M. MAIA | 708.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| ELAINE P. D. SILVA | 003.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| SIMONE BATISTA | 659.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JOSÉ D. D. L. D. LIMA | 904.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| HELEN G. OLIVEIRA | 792.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| RAISA N. NUNES | 810.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| MAXLENE R. ATAÍDE | 858.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JOSILEIDE P. D. M. LEITE | 579.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| RAFAEL S. PAMPLONA | 017.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ARTHUR G. Ê. R. D. SILVA | 001.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| NAIELY D. S. ALVES | 020.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| GEICIANY D. S. GONÇALVES | 032.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| SUELY S. GALVÃO | 559.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| RAISSA A. S. BENVENUTTI | 026.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JÉSSICA S. S. D. SANTOS | 007.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| THAIS D. O. SOUZA | 036.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| MIKAELLY B. D. COSTA | 044.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| GENIVALDO P. D. LIMA | 565.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JOSIRENE S. FERREIRA | 759.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JACIANE D. S. M. CORRÊA | 961.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| KEILA D. O. SANTOS | 758.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| CLAUDENE D. S. COSTA | 790.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| CLEOMILSON S. D. SANTOS | 005.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JESSICA L. M. D. C. FARIAS | 006.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| DAIANE F. D. MORAES | 014.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| MÔNICA A. D. SANTOS | 956.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| LAINA H. D. S. DURGO | 834.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ARLIANE S. D. OLIVEIRA | 779.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JAINA S. RODRIGUES | 942.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| RAFAEL G. D. SILVA | 023.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| LEANDRO L. L. BREVES | 018.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| CAROLINE M. PINHEIRO | 031.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| JOCIELI CARDOSO | 904.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| EDUARDO S. D. MELLO | 897.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ANA L. S. D. SOUSA | 065.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| ZILANDIA B. D. ALMEIDA | 797.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| WANESSA N. D. ALBUQUERQUE | 013.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 32 |
| MARIA J. Z. D. OLIVEIRA | 050.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| ANA B. C. SILVA | 050.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| MARÍLIA M. B. F. RIO | 722.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| ALAIDE D. S. O. LEAL | 631.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LUKAS R. S. D. SILVA | 042.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| SABRINA N. M. D. COSTA | 977.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| FRANCISCO C. AMARAL | 601.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| MÁRCIA R. S. FERRAZ | 529.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 31 |
| ROSIANE D. S. CRUZ | 813.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 30 |
| RAISSA L. S. D. OLIVEIRA | 048.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| THIAGO G. P. D. SANTOS | 030.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ANA C. A. D. PAIVA | 024.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| AMANDA M. D. SILVA | 021.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| BIANCA D. PEREIRA | 006.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ANA M. ROCHA | 249.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| MARIA H. D. S. E. SOUZA | 658.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ROGINALDO A. D. SILVA | 674.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| SABRINA D. S. ANDRADE | 063.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| GLEICE G. OLMEIDO | 984.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| IVONEI A. D. N. PRESTES | 561.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| LEIDISSARA C. D. S. GONÇALVES | 005.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ALEXANDRE S. ALMEIDA | 015.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ALEXANDRE WOTTRICH | 023.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| CAMILLY G. P. D. FRANÇA | 065.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| TAINA B. D. O. D. SANTOS | 401.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| LEONY SPANAMBERG | 387.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| THAIS C. F. D. F. DIAS | 034.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VÍTOR L. A. CUELHAR | 702.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| NILCELÉA G. VIEIRA | 421.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| GEISSILAINE V. S. RIBEIRO | 042.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| ISABELLY D. S. SOUZA | 066.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| DARCY B. D. MACEDO | 823.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| GUILHERME O. F. D. COSTA | 023.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| BÁRBARA M. D. S. MONTEIRO | 900.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| DAIANE C. C. D. SILVA | 939.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 29 |
| MAX Y. L. D. SILVA | 016.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| VERÔNICA S. CORREA | 004.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| JOHN C. P. MENDES | 655.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| WINAHA J. M. ALBUQUERQUE | 509.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| PATRICK L. S. D. NÓBREGA | 015.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ARY P. F. D. SANTOS | 936.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| AUCILEIA D. S. M. PEREIRA | 630.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| RENATA R. B. D. SILVA | 096.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| LARISSA D. OLIVEIRA | 028.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| LARISSA Y. G. TRINDADE | 049.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| LILIAN M. D. GUARDA | 751.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| FABIANA C. D. SILVA | 905.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| VANESSA D. S. U. FERREIRA | 004.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| GABRIEL D. S. A. C. LEITE | 551.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ALISON G. D. LIMA | 021.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MAGDA D. A. D. REIS | 680.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ALESSANDRA D. M. N. MATSUO | 420.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| EVONI C. D. CASTRO | 008.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| DEMAJANE D. S. D. S. LAGO | 740.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ANALICE F. GUIMARÃES | 724.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| IASMIN P. D. SOUSA | 010.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| SHEILA D. S. A. SILVA | 001.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| GILNARA M. D. SILVA | 869.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| EVERTON R. S. NOBRE | 001.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ADELIA P. SANTOS | 919.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| ALEXANDRE C. D. SOUZA | 509.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 28 |
| FABIANE D. O. MELO | 832.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| EDILENILCE A. D. A. BRITO | 581.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| NISLENE D. S. DUARTE | 030.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| MICHELE S. MARQUES | 935.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| ERIKA C. D. OLIVEIRA | 043.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| BRUNA E. D. SOUZA | 004.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| GENADIR C. TRAJANO | 172.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| LUZILENE R. D. SILVA | 419.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| NELSIVANI M. ALVES | 866.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| ANTÔNIA D. B. D. OLIVEIRA | 014.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 27 |
| LUCAS R. D. SILVA | 005.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| VALDINEIA L. RODRIGUES | 779.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EDIMARLIS P. S. D. OLIVEIRA | 005.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| MELQUIZEDEQUI P. D. L. AGUIAR | 036.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| DIENA F. VINHORQUE | 038.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| RUTEKEDIS D. S. COSTA | 039.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| MARIA L. P. SOBREIRA | 002.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| RANEICE R. NERES | 929.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| HELOÍSA D. S. MENDES | 055.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANDREIA S. FREITAS | 816.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| TAILANA P. D. SILVA | 968.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SILVILENE D. C. OLIVEIRA | 001.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANA C. C. D. SOUZA | 032.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| GISELE S. LIMA | 044.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SABRINA P. LIMA | 031.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| NAIARA C. D. SILVA | 011.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANDRIELE M. D. A. BELO | 053.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| KAROLINE B. P. SANTANA | 015.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| BRUNA ALBUQUERQUE | 007.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ADRIANA C. D. S. PEREIRA | 791.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LIZE N. C. FREITAS | 015.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| CLEMILDA S. D. O. ORTIZ | 924.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| AMANDA O. FELIX | 008.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANTÔNIA L. M. FARIAS | 604.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ELIANE R. S. D. SILVA | 957.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SARA F. D. S. COSTA | 868.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| JAINA E. D. D. ARAÚJO | 979.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ELIANE F. D. CASTRO | 000.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ELISANGELA S. D. SILVA | 759.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| DEBORA L. D. SILVA | 021.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| TÂMARA P. D. S. A. MARCELINO | 893.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ROSIANE B. AMORIM | 772.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| INGRID H. D. OLIVEIRA | 036.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| YANDRA C. C. D. SILVA | 055.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| KETLEI M. TAVARES | 045.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ALINE V. D. C. ARAÚJO | 707.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ALBA M. F. D. CUNHA | 710.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| CRISTIANE D. D. SILVA | 617.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SIELIO D. J. ANDRADE | 905.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| CLEYDIANE P. D. SOUSA | 020.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LIDIA B. P. B. RIBEIRO | 029.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| WALÉRIA S. COELHO | 020.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ALCINEIA C. D. SILVA | 438.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LURRIENE L. B. G. BARROS | 013.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| GABRIEL S. OLIVEIRA | 070.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SANDRA R. D. SILVA | 001.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| WALQUILENE D. LEMOS | 019.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SUÍZE N. D. S. BATISTA | 799.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALINE D. P. S. P. APOLINÁRIO | 012.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LUCAS H. D. A. SILVA | 011.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LUCIANA A. L. SILVA | 679.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| KELNA L. M. SILVA | 002.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| JOSIANE D. G. D. SILVA | 023.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANNI V. N. SOUZA | 023.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| SUZIANE D. M. LIMA | 542.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LUCIANE C. C. ALVES | 839.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| ANDREIA P. D. S. PINTO | 630.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| CRISTINA M. D. S. PINHEIRO | 005.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| RYAN G. D. S. LEMOS | 036.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| BRUNA L. MACHADO | 032.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| OSVANILDE F. M. CAMPOS | 608.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| EMANUELE B. PEREIRA | 782.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| EMELIN D. P. NASCIMENTO | 059.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| DAIANE D. S. ROCHA | 005.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| LUANA L. D. SILVA | 702.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 26 |
| YASMIN S. FERREIRA | 037.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ARÍCIA L. P. SOUSA | 050.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| DAIANE G. SODRE | 984.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LUCAS G. R. D. SA | 031.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| THAIANA C. D. S. CAMPOS | 022.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| KARINA C. DIBBERN | 001.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BRUNO S. NOVAES | 843.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| KEYLA D. F. D. OLIVEIRA | 037.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| CRISLENE D. C. MELO | 002.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| GILDANE D. S. LIMA | 083.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ANA C. F. GARCIA | 046.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| RENATA L. D. OLIVEIRA | 040.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MACIA M. D. FIGUEIREDO | 042.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| SAMILY K. D. S. SILVA | 052.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| CATIUSSIA L. D. SILVA | 042.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LUCINETE M. SILVA | 599.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| SUELY P. D. SOUZA | 113.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ZARLI A. BECKMAN | 740.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| GIOVANA C. P. MAIA | 027.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| NICOLE M. D. SANTOS | 050.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LARISSA P. D. SANTOS | 003.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARIA L. P. PINHEIRO | 936.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| SARA J. P. MONTEIRO | 042.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARIA L. F. D. SOUZA | 035.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| VITÓRIA F. P. D. F. DIAS | 068.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LARISSA S. CARVALHO | 016.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LIRIEL D. L. BRAGA | 038.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARTA J. D. A. LIMA | 026.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ELI F. S. BARRETO | 040.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JOÃO V. D. S. I. LIMA | 018.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| BRUNO A. P. D. SILVA | 029.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LEILIANE D. S. SOUZA | 004.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARILIA W. M. GALDEANO | 086.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ELENILZA D. SILVA | 003.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| CEDINEIA A. PEREIRA | 325.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| LARISSA S. S. FERREIRA | 037.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| SERGYANE A. R. D. SILVA | 954.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARY R. C. QUEIROZ | 057.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| KEULLY V. R. SANTOS | 053.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| MARIA R. V. D. S. BARCELOS | 285.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| FLAVIANNY V. T. D. SANTOS | 064.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| TALIANE M. D. OLIVEIRA | 066.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| CIRLENE D. S. MACIEL | 057.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 24 |
| ANNA Q. N. BENTO | 634.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CARLA G. B. D. J. FABIANO | 010.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CAMILY V. F. D. SILVA | 055.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ESLIANE V. F. D. NASCIMENTO | 042.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RENAN T. SANTOS | 002.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| SINGRID M. ORDONES | 887.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARIA D. L. M. M. FERREIRA | 019.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| FRANCISCA D. F. D. SOUZA | 047.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ANA C. M. D. SOUZA | 022.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SILVANA F. CUNHA | 790.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RENATA D. S. FACUNDO | 004.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| STÉFFANY P. A. MENDONÇA | 017.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| PRISCILA L. D. CARVALHO | 781.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| LETICIA L. VENANCIO | 067.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| EDUARDA C. F. D. SILVA | 021.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ROSANA A. D. SILVA | 701.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ISADORA M. G. D. AGUIAR | 042.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ELLEN T. C. D. SILVA | 052.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ANDRIELLE S. VIANA | 026.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CAMILA V. SILVA | 001.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JONAS S. D. SÁ | 528.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| FABIANA S. OLIVEIRA | 015.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| FRANCISCO R. RODRIGUES | 408.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ANDRÉ F. D. S. NASCIMENTO | 000.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ELIZETE P. D. SÁ | 599.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CRISCIUANE C. XAVIER | 934.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| FRANCISCA D. S. PASSOS | 669.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RENICE C. BARROS | 963.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ANDRÉIA MOURÃO | 560.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| JÉSSICA F. C. D. O. FEITOZA | 002.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RUAN H. S. D. S. PAZ | 038.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| SILVÂNIA M. SOUZA | 645.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ELZA A. D. ANDRADE | 700.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MATHEUS B. ANDRADE | 066.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| PAULA T. D. S. A. ARAGÃO | 611.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| EDILENE C. D. SOUZA | 885.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| LUAN D. S. REIS | 930.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| LAÍS C. SANTOS | 039.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| EDER R. SANTOS | 008.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CARLOS R. A. SILVA | 055.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| WESLEY SOUZA | 053.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MARIA D. C. SANTOS | 220.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| GABRIELLE T. P. QUEIROZ | 037.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MAILI M. S. LIMA | 017.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RAIMUNDO D. S. O. FILHO | 002.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ENZO C. B. OLIVEIRA | 043.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| TAIS S. S. D. CASTRO | 746.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| PATRICIA F. D. SOUZA | 908.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| SIMONE D. D. SILVA | 789.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MAYARA G. G. FERREIRA | 012.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| AMANDA D. S. SANTIAGO | 014.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| CAROLINE A. D. SOUZA | 050.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| RHAYANE L. D. S. RAMOS | 013.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| DAIANE G. R. MORAES | 888.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| BRIAN A. M. D. ARAUJO | 045.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MIQUEIA A. D. O. ROCHA | 638.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| MONIQUE M. RODRIGUES | 934.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 23 |
| ELDERLÉIA B. D. PRADO | 014.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| RAFAEL D. S. MENEZES | 039.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| LETÍCIA L. LEAL | 025.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| MISLAINE C. D. SANTOS | 047.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| FAYLA A. D. S. SOUZA | 866.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| FABRICIO D. S. PEREIRA | 749.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| DANDARA P. FREITAS | 816.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| ALEXSANDRO B. D. SILVA | 033.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| ALEQUES G. TELLES | 791.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| AMANDA M. D. COSTA | 023.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| THALYA H. V. MONTANO | 006.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 22 |
| ROBERTA F. D. SOUZA | 000.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| ANDRESSA L. A. PEIXOTO | 034.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| REJANE R. M. D. SILVA | 719.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| EUNICE S. D. S. CARDOSO | 619.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| ÁLVARO R. S. DANTAS | 015.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| YAGO F. AGUIAR | 011.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| SANDRA C. L. D. S. CARDOZO | 558.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| LORAYNE D. S. MUGRABI | 031.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| ELIANE L. D. LIMA | 874.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| GEANNE M. PEREIRA | 037.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SARAH S. D. SANTOS | 836.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| SHIRLEY M. LUCIANO | 704.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| LUÃ B. F. D. ALMEIDA | 016.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| JULIANA G. D. ANJOS | 018.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| LUANA O. D. MACEDO | 076.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 21 |
| WANDA G. P. ALVES | 137.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| REGIANE A. D. SOUZA | 474.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| MARIA M. D. S. E. SOUZA | 386.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| ROSELY SPANAMBERG | 718.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| LUCAS M. A. D. ALMEIDA | 615.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| ANTONIA J. S. MARTINS | 603.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| JOSILÉIA M. D. SILVA | 893.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| STHEFANY G. D. SILVA | 557.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 20 |
| ELVES R. D. S. W. ULKOWSKI | 813.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| VICTÓRIA P. BARROSO | 023.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| GABRIELE A. D. SILVA | 023.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| SAMILLY V. S. RIBEIRO | 050.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| CLARICE G. COUTINHO | 067.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| SAMARA M. CAMPOS | 037.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| NICOLE S. D. P. CORDEIRO | 009.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| YASMIM K. M. LIMA | 050.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| ICLÉIA O. M. GONZAGA | 022.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| SAMILA N. C. D. OLIVEIRA | 960.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NEIA M. A. D. SOUZA | 673.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| ANA P. A. D. SILVA | 026.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| SUELY P. R. AGUIAR | 326.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| ALINE R. PESSOA | 005.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| DHIENIFER M. D. S. P. LORENZON | 033.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| HELENA R. D. CARVALHO | 065.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 19 |
| THIAGO J. S. S. D. SOUZA | 024.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RÔMULO D. R. RODRIGUES | 030.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TALITA C. V. SOARES | 010.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSELY D. D. QUEIROZ | 017.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| DIEGO G. A. DIAS | 012.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| THAYS G. SOARES | 026.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| EDIANA S. D. SOUZA | 705.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JÉSSICA M. D. A. RODRIGUES | 035.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| KATIA C. S. SANTOS | 220.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARCUS M. D. D. O. JÚNIOR | 011.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FABIO J. G. D. LIMA | 623.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TANIA U. C. D. AZEVEDO | 963.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JADSOM E. RODRIGUES | 658.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| KETLYN K. P. L. NEVES | 050.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CAIO L. D. SANTOS | 026.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA F. D. BATISTA | 041.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA L. M. F. CORDEIRO | 033.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OTONIEL G. G. OLIVEIRA | 581.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA C. F. D. SOUSA | 059.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELISSON A. GONÇALVES | 022.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| EMILY C. A. SERRATI | 035.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LEONICE D. SANTOS | 520.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCIANE M. D. S. FREITAS | 039.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FABIANA H. MONTEIRO | 853.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA E. D. S. PINHEIRO | 042.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SAMIA M. D. SOUZA | 340.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LUCIANO D. S. PEREIRA | 457.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ALINE S. S. SOUZA | 027.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANTONIO R. D. O. JUNIOR | 005.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELISÂNGELA M. V. SILVA | 005.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA A. B. D. MEDEIROS | 340.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAILANE S. D. SILVA | 027.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| HILDA P. A. VIDAL | 062.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| THÊMIS C. B. OLIVEIRA | 049.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MYRLA Y. S. D. MOTA | 023.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SARONITA G. D. CONCEIÇÃO | 820.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SIMONE D. S. SOUZA | 022.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCA R. S. TOMÉ | 015.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOYCE K. A. D. SILVA | 033.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARLON G. F. D. SANTOS | 039.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EMILI C. B. BRITO | 972.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIS A. D. S. SILVA | 015.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JOSEMAR C. FERREIRA | 772.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| POLIANE F. D. S. A. KURODA | 933.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| LEIDIANA M. TAVARES | 763.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| AMANDA P. D. SILVA | 039.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| JULIANA F. D. SILVA | 936.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCIANE F. D. S. NUNEZ | 018.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ERICK F. D. S. D. LIMA | 049.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARIA E. M. BARROS | 083.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| SAMEQUE B. S. GOMES | 020.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TAIANA A. D. NASCIMENTO | 960.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MAYRA H. PEREIRA | 028.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| GILVANA F. FARIAS | 566.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| KAMYLLA D. S. RODRIGUES | 037.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| FRANCISCA G. LOPES | 603.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PALOMA D. S. LARANJEIRAS | 032.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| EDILENE G. PRESTES | 762.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PAULO R. C. D. SANTOS | 701.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| TATIANE P. D. ARAUJO | 784.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ARTEMISIA M. D. AGUILA | 853.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MAGNO R. D. SILVA | 834.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| DAYANE P. D. OLIVEIRA | 780.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ROSILDA T. P. SEMAO | 011.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ELIAS M. A. JUNIOR | 033.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| MARCOS L. L. D. OLIVEIRA | 604.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA C. P. S. REIS | 957.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| DANIELA B. D. SILVA | 014.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| VICTOR H. M. D. SOUZA | 040.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ALICE G. G. D. SANTOS | 040.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAIZA F. GUIMARÃES | 989.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| RAYRA G. LIMA | 004.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| PATRÍCIA F. BRAGA | 791.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| CRISTINE B. MARINHO | 665.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ALDA M. N. MESQUITA | 031.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ARIELE P. D. S. PINHEIRO | 016.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 18 |
| ANA P. D. S. GUASSU | 022.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| SANDRA E. P. SOARES | 034.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| JAKELANE E. S. MIRANDA | 010.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ROBERTA T. P. CORDEIRO | 021.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| PRISCILA S. MORAES | 005.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ISNAR J. R. D. SANTOS | 560.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ROBERTO P. PEDROSA | 039.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MARCELA F. D. A. FRANÇA | 032.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| PRISCILA R. D. SOUZA | 020.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ELEN C. M. D. SANTOS | 868.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALINE C. S. D. ANDRADE | 996.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MÁRCIO S. LEITE | 040.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ELAINE D. A. PINHEIRO | 964.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| GERSON SALES | 854.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| EDUARDO L. BRITO | 683.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ADRIENE T. D. SANTOS | 018.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| OTÁVIO A. M. BRITO | 050.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| TARIK D. S. M. D. LIMA | 023.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| JÉSSICA S. R. D. S. LIMA | 002.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ALAINE A. RIBEIRO | 006.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| GEOVANE R. D. SILVA | 013.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ELETICIA D. C. D. SILVA | 951.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| THAINÁ M. D. OLIVEIRA | 037.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| JESSICA A. GOMES | 030.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| PAULA D. O. IBANÊS | 847.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| KIMBERLLY E. D. S. PEREIRA | 028.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| NADIELI C. CORRÊA | 040.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ARIEL A. GOMES | 030.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ANDRESSA K. DUTRA | 053.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ANA P. CORDEIRO | 001.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MAURICIA S. FROTA | 001.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| KAREN Q. M. D. FREITAS | 033.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| LAUANE C. MIRANDA | 041.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FERNANDA G. O. SANTOS | 041.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| CLAUDIA M. F. MOREIRA | 390.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| KETLEN H. M. D. SOUZA | 028.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| TAICO P. D. OLIVEIRA | 932.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| JOSEANE T. D. SILVA | 792.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| ALINE M. D. S. QUEIROZ | 885.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| LUCIANA O. D. NASCIMENTO | 818.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| IGOR A. PAES | 008.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| JANETE P. CAVALCANTE | 631.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| RAIMUNDA D. C. OLIVEIRA | 834.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| SIRLENE F. VENTURA | 834.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| RONNYA D. M. D. SILVA | 882.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| DHIEGO R. V. FERREIRA | 003.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| LEIDE J. S. MEDEIROS | 421.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| TATIANE A. G. MOURA | 011.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| THAIS L. D. SILVA | 507.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MARIA I. D. P. PINTO | 676.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| GISLANE G. ARAÚJO | 978.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| MARCOS W. U. D. SANTOS | 030.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| LUANA D. O. MACEDO | 772.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 17 |
| AMANDA C. D. SILVA | 009.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| GIOVANNE R. L. E. SILVA | 059.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| CRISLANIA P. D. SILVA | 002.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JULIA V. MORAES | 061.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| EDUARDO L. FREIRE | 050.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| IZAIRA L. F. D. SANTOS | 527.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| MARIA F. D. O. BARBOSA | 044.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| SAMARA A. D. SILVEIRA | 715.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| FERNANDA D. REIS | 032.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| MAYRLLA L. GUIMARÃES | 979.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| JUSCILENE A. NUNES | 000.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| NATHALIA R. R. CARAUBA | 030.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| JANETE P. PEREIRA | 999.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| FRANCISCA V. AVELINO | 674.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| PRISCILA D. C. MENDES | 885.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| JORDANA D. S. R. RODRIGUES | 007.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| GRAZIELI O. MELO | 048.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| ERNANDES D. N. SILVA | 476.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| EDILENE M. P. KARITIANA | 018.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| GABRIELY B. BARBA | 028.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| RAMIRO D. S. DUARTE | 900.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| BRUNA A. PICINATO | 894.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| SABRINY K. C. G. L | 038.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| ROSIANE G. FONSECA | 928.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| AMANDA P. ARAÚJO | 024.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 16 |
| PAULA O. D. A. B. BENTES | 040.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ROSANGELA P. MARQUES | 655.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MIRIÃ B. D. SILVA | 532.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| GUILHERME A. D. LIMA | 044.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| TAÍS B. PRATA | 889.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MARIA C. D. V. BARRETO | 995.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| WANDA F. A. B. BRANDÃO | 341.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| LARISSA O. D. ALBUQUERQUE | 032.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| LÁCIO O. D. SOUZA | 026.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| BRUNO N. D. OLIVEIRA | 043.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JOÃO H. N. MOREIRA | 003.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ELAINE G. CAMPOS | 850.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| DAVI G. D. ARAUJO | 030.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ANA C. A. PRESTES | 052.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| SUELY F. PINHEIRO | 981.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| DAISE A. D. SILVA | 026.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| GUTEMBERG F. D. ARAUJO | 782.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| CELINA T. RIBEIRO | 005.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JOSIANE C. B. PEREIRA | 005.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| LUCAS G. P. BARBOSA | 027.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MARIANE F. PEDRAZA | 005.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ELIRIANE C. D. SILVA | 008.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| NATÁLIA C. B. CHACON | 000.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MATHEUS H. S. D. FONSECA | 059.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ISADORA N. D. ALMEIDA | 006.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JANILCE C. D. MORAES | 422.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ALTEMAR S. MENEZES | 420.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| SOFIA D. S. LUCAS | 056.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| QUENIA L. D. C. RODRIGUES | 001.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| REGINALDO C. D. S. JÚNIOR | 930.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MICAELY R. D. O. S. BOECHAT | 040.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ZILMA V. D. S. ALVES | 999.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ANNE C. M. WINTER | 019.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| CLEIDIANE D. S. FERREIRA | 916.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ALAN G. O. SOUZA | 050.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JULIANE G. M. D. O. SANTANA | 041.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JHONATAS S. R. SILVA | 038.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ÁVILA B. G. FELIZARDO | 053.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| KAROLINE S. LIMA | 045.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ARAMYS J. D. S. MONTENEGRO | 990.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ANA B. A. D. NASCIMENTO | 050.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| WILLIAN P. P. PINTO | 034.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ALICE C. CAVALCANTI | 005.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JEFFERSON B. D. S. LOPES | 027.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| BEATRIZ M. R. COLARES | 018.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ELIANA S. D. ROCHA | 631.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| RUAN G. D. S. BERTOLESA | 062.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRISTIANE D. S. D. BRITO | 749.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| GUSTAVO I. A. B. CORDOVIL | 048.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| KARINA M. FERREIRA | 028.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JAÍNE D. L. B. MAIA | 021.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ESTER C. D. SILVA | 488.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MARIA E. A. BARBOSA | 025.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MARLENE N. D. J. RUEDA | 030.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| LETICIA VITORIA | 065.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ELIANE F. D. S. MOREIRA | 950.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| FRANCISCA R. C. PEREIRA | 458.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| OSVALDO S. D. SILVA | 961.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ELISANGELA B. D. R. MACÊDO | 749.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| JEREMIAS D. S. REINA | 060.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| PÂMELA D. M. D. VIVEIROS | 509.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| VITORIA D. O. D. SANTOS | 080.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| WELLINGTON D. S. LOPES | 040.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| VALERIA P. CAMILO | 816.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| BRENDA L. M. D. COSTA | 041.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ANNA G. A. S. BARBOSA | 026.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| AYKE J. E. S. MONTEIRO | 039.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| ALEXANDRA M. D. COSTA | 017.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 14 |
| MARINA N. C. PINTO | 638.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ESTER S. LOPES | 043.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JOYCE D. C. SILVA | 909.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| MALAQUIAS F. D. SILVA | 037.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| MARCUS F. D. MENDOZA | 037.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| GABRIEL F. BENTES | 028.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| GEISA G. F. D. S. MENDONÇA | 037.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| NÍCOLAS J. B. DIAS | 038.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| MARIA C. A. D. SANTOS | 950.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ANA C. A. S. AMARAL | 033.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| RITA D. C. R. MELO | 620.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| LANAY M. D. SOUZA | 017.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ARIANE C. O. GALVÃO | 998.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ANNE L. B. S. D. ARAÚJO | 056.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| RAILDA D. SANTOS | 271.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| KELLY M. D. SOUZA | 045.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| CAREN B. D. SILVA | 010.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| ALESSANDRA P. S. FOLHA | 421.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| LOHANY F. JUSTINIANO | 051.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| JÉSSICA M. C. F. JAQUES | 044.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| RANIELLY C. C. D. S. FLORES | 004.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| GUILHERME Z. S. BIAVATTI | 984.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 13 |
| GABRIELA C. C. D. CARVALHO | 029.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SILVANA M. D. SANTOS | 629.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SOFIA E. F. GONÇALVES | 051.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DARLENE D. S. GAMA | 528.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ARTUR D. C. LOUZEIRO | 611.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ESTER C. D. S. PEIXOTO | 037.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALINE D. S. PRADO | 529.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARIA E. B. D. P. RIO | 940.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALESSANDRA S. D. SANTOS | 026.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MAHINA U. G. LUCAS | 045.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALEXANDRE D. S. RIBEIRO | 061.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CAROLINA G. D. LIMA | 034.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| VINICIOS M. D. SILVA | 055.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ELCIANA A. D. SOUSA | 846.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DEIVID K. T. REIS | 042.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CÍNTIA D. MONTEIRO | 701.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EDINEIA Z. D. SILVA | 678.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| YASMIN P. V. REAL | 044.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KLIWER V. C. FERREIRA | 051.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EMILLY K. A. HURTADO | 065.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| GEICY I. V. ALBUQUERQUE | 034.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DIANA R. D. SOUZA | 897.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| UELTON F. LEITE | 981.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALEX H. G. D. SOUZA | 026.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| VINÍCIUS C. NASCIMENTO | 011.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| NICOLY C. CORRÊA | 050.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AUGUSTO A. R. D. COSTA | 024.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CRISTIANO A. D. SANTOS | 798.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| PAULA A. D. S. SILVA | 001.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ALANA B. B. COSTA | 056.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| GUILHERME C. D. S. CAMATA | 043.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JUZELE D. S. GOMES | 013.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LUAN R. F. D. S. ARAÚJO | 043.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SELMA D. S. NOGUEIRA | 716.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| GEOVANNA F. R. D. ARAUJO | 070.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EVELYN C. M. D. SILVA | 037.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| HUDSON B. D. S. O. SIQUEIRA | 881.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ROZELMA S. D. SANTOS | 007.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARINELMA D. C. B. D. MENEZES | 789.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| RAYNARA C. D. SILVA | 023.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CÁTIA L. L. S. CONCEICAO | 732.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MICHELE V. M. D. SILVA | 756.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JARDISON F. D. LIMA | 935.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JUDSON G. F. D. SANTOS | 043.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ELMITA C. D. S. RODRIGUES | 601.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CÍRIO H. F. C. NETO | 017.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SABRINA B. MACHADO | 033.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| PAULA C. B. PANTOJA | 057.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| NATÁLIA M. D. SILVA | 000.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| YASMIM V. MEDEIROS | 058.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SIBELY G. D. OLIVEIRA | 988.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ELIZABETH F. D. O. PATEL | 004.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ISABELLE C. C. VIEIRA | 044.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| BRENNO M. BANDEIRA | 025.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KARINA D. S. FARIAS | 987.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JULIA B. M. SOARES | 030.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SAMUEL M. D. SOUSA | 026.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MELISSA R. F. S. NUNES | 042.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JESSICA S. D. SOUZA | 013.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CINDI E. M. D. OLIVEIRA | 037.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DIANA P. P. ROSAS | 910.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JOCILENE D. S. S. SANTOS | 893.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JOILTON J. C. M. SOUZA | 060.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ROBSON R. SIMPLICIO | 836.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JOELY C. M. PEREIRA | 611.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANDERSON S. D. S. G. NOTENO | 530.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KÉSIA G. D. SANTOS | 018.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| TALITA M. C. D. S. ALVARENGA | 884.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARIA E. S. QUEIROZ | 045.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DAVI R. PINHEIRO | 043.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ELIS R. O. BISPO | 042.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ARTHUR S. OLIVEIRA | 029.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANTONIA M. B. D. SILVA | 522.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANA M. B. SOUZA | 001.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SIMONE A. G. SANTOS | 832.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| UILIANE O. D. CARVALHO | 037.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARCIA VALERIO | 929.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARCELO F. MELO | 037.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LUIZA C. G. D. SENA | 025.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANALICE S. D. SOUSA | 065.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CRISLA S. D. SILVA | 028.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LETICIA F. B. AMORIM | 026.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LUIZ P. D. SILVA | 033.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ADRIANO D. S. SILVA | 023.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| GÊNESIS S. B. D. SOUZA | 943.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| BRUNA D. S. D. SANTOS | 051.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SAMARA R. L. TRAJANO | 004.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANDRÉ L. M. S. D. SILVA | 025.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANA AZEVÊDO | 537.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DIEGO H. A. TEIXEIRA | 051.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KELLY T. V. D. SILVA | 020.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| TAMIRES C. D. SILVA | 017.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| REBECA G. D. ARAÚJO | 045.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SYDIA W. D. M. GONÇALVES | 421.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DAVID R. L. CAMPOS | 035.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| GENESES R. D. LIMA | 983.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANA S. D. S. R. CALDEIRA | 050.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DANIELE S. MENDES | 024.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JULLIANE D. S. MENDONÇA | 071.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SOLANGE D. S. BATISTA | 669.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DAIANY L. D. D. SANTOS | 879.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARILUCIA A. G. PEREIRA | 026.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| VANGLESSA Q. D. LIMA | 689.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EDUARDO D. S. PEREIRA | 017.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KENNIDY G. D. SANTOS | 062.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| WELIKA S. D. ASSIS | 813.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MATHEUS B. D. CARVALHO | 047.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DAVID R. G. D. CONCEIÇÃO | 014.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ADRIELE A. ALCANTARA | 004.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| PAULA C. C. S. PALMA | 530.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANDREZA S. TEXEIRA | 048.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JÚLIA Í. Q. PORTAL | 053.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JANETE D. S. MACEDO | 870.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MATHEUS G. FROTA | 058.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| IARA D. C. MARQUES | 001.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EDUARDA D. A. D. NASCIMENTO | 058.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LEONCIO B. RIBEIRO | 349.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CAMILA S. VELOSO | 052.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TRÊICE D. S. AGUIAR | 935.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| PABLO L. S. NASCIMENTO | 943.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SIMONE C. D. A. F. SANTOS | 664.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CÉLIO J. D. A. GUEDES | 045.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LILIANE S. D. ASSIS | 752.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| RAQUEL S. D. SILVA | 042.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| WILLIANE L. R. SOARES | 032.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MARIA D. F. D. S. SANTOS | 643.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| NAUANE T. C. LEITE | 006.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LIRIEL D. S. DEMETRIO | 057.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| MAISSLA P. RODRIGUES | 045.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| KARINE A. MARTINS | 040.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| HENRIQUE C. D. SOUZA | 042.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ESLAINE C. D. S. AMORIM | 013.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CLAUDINEI B. D. OLIVEIRA | 895.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| DOUGLAS R. M. RAMALHO | 023.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| WELLINGTA D. C. ALMEIDA | 763.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LARISSA D. S. SANTANA | 030.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CECÍLIA M. C. ALMEIDA | 009.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ENRICO L. OLIVEIRA | 039.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| UILIAM D. M. MARTINS | 013.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LEICEANE T. SOLETO | 066.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ISAAC F. SILVA | 041.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ADRIELY Y. D. CHAGAS | 065.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| CRISTIANE C. L. CHAVES | 748.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| PEDRO H. C. SERRATH | 052.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ERCÍLIA D. S. S. NETA | 020.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANTÔNIO A. S. PINTO | 675.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| AMADEU C. D. S. JÚNIOR | 044.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| ANNE T. B. JORDÃO | 037.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| EVANUELE D. C. PINHEIRO | 007.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| GABRIEL Z. R. D. SILVA | 052.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| JESSICA C. P. D. SANTOS | 011.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| SUELI B. D. SOUZA | 468.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 11 |
| LUCAS D. C. BORGES | 045.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 10 |
| CARLOS E. S. BARBOSA | 006.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 10 |
| LUARA S. GUEDES | 051.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ADRIELLY V. S. D. SANTOS | 047.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| SIMONE F. PIMENTA | 630.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| RAYNA K. O. MENEZES | 076.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA B. F. D. N. D. SILVA | 055.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CAIO V. S. MACEDO | 059.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ROSIANE M. PAULINO | 984.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANA P. O. VIANA | 064.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| WILLIAN E. D. SILVA | 058.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MAYARA M. V. D. ALENCAR | 009.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MILESSA C. D. SANTOS | 021.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| THIAGO D. O. GARCIA | 034.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| UESLEI T. CABRAL | 008.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| EMILY M. G. RUIZ | 023.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DEIZIANE O. D. SANTOS | 062.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LETÍCIA F. PANTOJA | 050.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| BRUNO E. S. BARROS | 028.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ISIS C. SALDANHA | 005.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| NAFITALI N. D. S. SANTOS | 051.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| WILLIAN ARGENTO | 004.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CAMILLE C. SOUZA | 067.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ELIZABETH G. D. S. MOURA | 635.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GEOVANNA B. D. SILVA | 013.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARLON B. G. PEREIRA | 612.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| BEATRIZ R. D. OLIVEIRA | 035.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| NATALIA D. LIMA | 029.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA E. C. D. SILVA | 704.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| KAYKE L. D. SANTOS | 054.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANA B. D. LIMA | 026.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOÃO V. N. D. SANTOS | 024.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| RAYANDA J. P. BENEDITO | 070.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DHEMERSON G. D. SILVA | 012.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ALICE G. S. CRUZ | 040.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARIA D. C. G. D. SILVA | 663.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA I. B. D. MORAES | 045.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JULHA C. P. G. MENDES | 935.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| VINÍCIUS H. F. D. OLIVEIRA | 042.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA E. A. RODRIGUES | 051.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CAIO R. C. VENANCIO | 004.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| EDUARDO S. DUARTE | 076.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| FAGNO P. D. SANTOS | 016.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LAURA A. C. ROCA | 891.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JAMILLY R. LIMA | 044.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JULIA C. P. D. ROCHA | 003.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ALTEMIR D. FRANÇA | 600.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MATEUS D. O. MARTINS | 037.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LUÃ S. SOUZA | 081.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DAVI C. B. MENEZES | 026.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOSEPH M. B. D. SILVA | 050.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| SAMUEL C. P. MOURA | 066.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CLEUTON C. D. SILVA | 479.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MANUELA M. D. SILVA | 064.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| VITOR G. D. S. FREITAS | 050.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GISELE S. N. ALVES | 001.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| EYK M. O. LEÃO | 050.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| FELIPE F. NUNES | 045.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALINE C. P. MIRANDA | 012.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| THIAGO R. CARDOSO | 044.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ELIANE A. D. S. GARCIA | 543.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| PATRICIA M. D. S. SANTOS | 033.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ISAINA A. R. OLIVEIRA | 036.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| FERNANDA D. S. FREITAS | 018.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ELOAH T. LOPES | 069.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| HUDSON G. M. D. SANTOS | 058.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| KAUÊ L. R. D. FREITAS | 023.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANA L. S. LAMARÃO | 038.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GABRIEL M. ARAÚJO | 024.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| WILLIAMS D. C. FONTANA | 042.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JULLY E. P. DIAS | 043.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| YURY D. S. REIS | 067.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GEOVANA P. LIMA | 049.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| VÂMILA S. FELIPE | 013.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOÃO G. D. B. BATISTA | 105.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MATHEUS H. S. FLÔRES | 040.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| APOLIANA G. JACQUES | 041.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MATHEUS O. D. SILVA | 039.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOYCE A. CARVALHO | 056.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| IASMIN M. R. LEMOS | 027.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CLARA M. F. NAJAR | 039.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CARLOS E. F. D. SANTOS | 028.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| SARA B. B. T. LIMA | 045.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA F. D. R. DANTAS | 071.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CAMILA C. A. SILVA | 073.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| KAROLINE M. V. D. ALMEIDA | 069.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GEOVANA M. D. SANTOS | 063.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| DAVI C. M. D. COSTA | 023.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA L. R. D. PASSOS | 008.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ADILAINE P. GALVÃO | 020.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| TAINÁ O. BARROS | 028.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA L. T. D. OLIVEIRA | 078.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LUCAS S. D. CRUZ | 065.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| IZIANE Y. S. D. SILVA | 033.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOÃO V. S. MARTINS | 014.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LORENA D. S. CAMPOS | 043.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ELIANA A. M. COUTINHO | 422.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| VANESSA N. LIMA | 068.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| FRANCISMAR F. BRAGA | 589.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARIA C. S. D. OLIVEIRA | 700.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GLEICIANE S. PANTOJA | 030.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LETÍCIA C. VITAL | 089.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| KÉSIA M. D. S. LAGO | 818.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MARCELA D. C. OLIVEIRA | 004.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOPHIA F. CARVALHO | 020.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOÃO M. D. O. BARBOSA | 029.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANA B. D. D. SILVA | 049.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ADRIANO D. S. M. GOMES | 836.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANTONIA D. S. D. COSTA | 033.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| MIKAIO C. D. PAIVA | 929.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| RODRIGO S. D. OLIVEIRA | 010.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| LUCINEIDE S. P. ROSSELL | 695.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ÁGATA VIVIANE | 063.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| NADIELE P. F. ALVES | 038.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| THEOAN A. A. SOUSA | 039.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| CHARLIANE S. D. OLIVEIRA | 035.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| YASMIN P. A. D. SANTOS | 043.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| HELENA S. A. MAIA | 028.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| GLÓRIA M. D. S. MACÊDO | 002.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| JOYCE M. S. D. CONCEIÇÃO | 073.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| TAINARA A. A. D. SOUZA | 542.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| OZENILDA D. L. GOMES | 687.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ANY L. A. BOTELHO | 050.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| WILLIAM S. HENRICH | 024.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| ÉRICA S. D. NASCIMENTO | 063.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 9 |
| EDUARDO A. D. S. AGOSTINHO | 026.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RHAIANNE F. MELO | 959.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FELIPE P. BARROS | 009.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| FRANCILUCE S. OLIVEIRA | 591.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ÍTALO S. P. FERREIRA | 032.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CAROLINE R. D. SANTOS | 001.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| GLEICIANE C. SALES | 715.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| LARISSA L. D. SILVA | 014.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RITA D. C. F. DANTAS | 019.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EVELYN A. C. BRANDÃO | 023.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| STTEPHANYE C. P. MENEGHETTI | 951.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| THAÍS A. RAMOS | 024.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JANAINA R. LIMA | 017.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RIAN R. D. O. FREITAS | 004.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| LEANDRO R. CAETANO | 006.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| PAMELA A. D. SILVA | 030.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ELISANGELA P. D. ARAÚJO | 530.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANA M. M. D. SILVA | 000.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RILDO D. G. D. SILVA | 643.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CÍNTIA F. D. SILVA | 893.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ISAQUE D. C. MENDES | 026.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA E. M. D. S. VICTOR | 691.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JOHNY E. R. D. S. ROHSLER | 044.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MATHEUS M. CRUZ | 067.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| BRENO N. L. R. ASSUNÇÃO | 054.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KAROLINE G. D. O. SOUZA | 027.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANA B. L. D. SANTOS | 033.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| THAISSA N. R. D. SILVA | 033.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ITAYANNE M. LIMA | 040.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VANESSA D. R. D. S. RIBEIRO | 898.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JADSON F. VASCONCELOS | 790.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANO F. D. ANJOS | 469.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA E. R. D. OLIVEIRA | 036.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CARLOS D. Q. SILVA | 998.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| BRUNO G. S. ROCHA | 015.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| PAULO E. V. D. O. D. ALMEIDA | 070.***.***-11 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ROSIANE L. LEAL | 843.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SILENE N. HURTADO | 602.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MATHEUS T. L. D. OLIVEIRA | 039.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| BRUNO L. D. FREITAS | 012.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SUZIELEN C. D. SILVA | 021.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VITOR H. M. EGGERS | 037.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CAIO V. R. FACUNDO | 041.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ÉRICA M. A. FREIRE | 946.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CASSIO L. F. MARTINS | 865.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MÁRCIA B. REIS | 585.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| PAULA Q. P. D. SILVA | 003.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MAYRLA D. C. ANTUNES | 041.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MARCIUS Z. F. MOREIRA | 009.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| BEATRIZ D. S. GADELHA | 035.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CESINÉLIA M. D. SOUZA | 752.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIELZA P. D. SOUSA | 080.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| INGRID F. MENDONÇA | 028.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ESTER R. PALMA | 985.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| TEREZINHA C. D. SILVA | 706.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANA R. D. SILVA | 854.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| DENISE D. S. JORGE | 008.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| DIONE S. D. SILVA | 684.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ELISTELMO F. D. OLIVEIRA | 796.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SARA N. D. SANTOS | 029.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| NICOLY D. D. D. SILVA | 059.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MOISÉS L. F. D. SILVA | 015.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| KACIANE F. D. SILVA | 040.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ALICIA H. B. ROCHA | 005.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SANDRA R. L. D. SANTOS | 585.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| WILIANE A. VIAMONTE | 000.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EDICELIA P. D. ALMEIDA | 204.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA D. C. P. D. SANTOS | 687.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| KEILA LIMA | 006.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ALEXIA S. GIL | 058.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| LARISSA D. S. SANTOS | 050.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANA B. O. COSTA | 029.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CLAUDETE D. S. PEDROSA | 386.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADEYRIS S. S. E. SILVA | 061.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JULIANA E. F. PIRES | 529.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA D. G. D. LIMA | 143.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JOSIELTON S. D. SANTOS | 775.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RIVELINO M. PERES | 409.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANE C. D. SILVA | 013.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| PEDRO D. S. SANTOS | 015.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| LUCAS SILVA | 022.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| FRANCINETE P. LAURIDO | 575.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RAISSA T. GONÇALVES | 012.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| NATÁLIA T. D. SILVA | 030.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RILSON D. S. PEREIRA | 010.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ERALDO G. D. SILVA | 844.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CARLOS A. F. D. NASCIMENTO | 053.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CATIANE D. S. FREIRE | 832.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| DHIENEFF H. NINK | 065.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ROSIANY A. D. P. CARVALHO | 015.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| NATASHA V. SILVA | 011.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MICHELLE B. D. CAMPOS | 581.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARLA O. GUEDES | 457.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| BIANCA P. SALES | 027.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRISTIANE D. S. M. D. SOUZA | 835.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA E. D. S. OLIVEIRA | 040.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| DÉBORAH P. F. BRIZON | 059.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EMILY E. RIBEIRO | 006.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EMILLY L. BOTELHO | 031.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| HENIA C. V. RAPOSO | 933.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RUTH V. N. D. LIMA | 341.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| KAI C. M. J. CABRAL | 050.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ESTER L. D. OLIVEIRA | 469.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VITOR D. S. PRIMO | 052.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| RAFAELA D. O. FIGUEIRA | 002.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| WALESKA S. MAIA | 025.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| KELE M. D. C. QUEIROZ | 991.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| TIAGO M. L. SOARES | 985.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANE S. D. NASCIMENTO | 014.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| SOLANGE D. C. MACIEL | 409.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| TAÍSSA F. O. LOPES | 007.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| JESSICA D. S. LIMOEIRO | 000.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CATHERINE A. D. SILVA | 642.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MATHEUS L. L. D. SILVA | 013.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| FRANCISCA B. MARINHO | 183.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| EMANUELY P. LOPES | 043.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VALDIRENE F. VIEIRA | 590.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VANIA F. D. MELO | 812.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANA N. D. COSTA | 676.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| VALDÍZIA F. VIEIRA | 615.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ADRIANA N. D. CRUZ | 007.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| ANDREZA D. S. OLIVEIRA | 023.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CAMILA P. MARTINS | 014.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| GABRIELA F. D. O. R. GALÃO | 006.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| CLAUDIA S. C. L. SANTOS | 558.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 8 |
| MARIA I. N. BAZAN | 633.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| EZEQUIEL S. TEIXEIRA | 048.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| RAIZA R. D. LIMA | 090.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ANA C. D. S. PONTE | 014.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JAKELYNE E. S. MIRANDA | 001.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LUANA M. D. SOUZA | 025.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JORGE L. D. S. FRANÇA | 067.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JOÃO P. P. BRITO | 050.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JOSÉ C. A. NASCIMENTO | 046.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| EMANOEL F. D. O. LEMOS | 030.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LETÍCIA M. D. SOUZA | 930.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MICHAEL D. D. S. CARVALHO | 483.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ADRIEL B. LOPES | 001.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JEICIANE R. D. OLIVEIRA | 889.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| DAIANE D. S. SOARES | 002.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| WILLIAM J. F. SIQUEIRA | 056.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| KAILANE L. F. SANTOS | 044.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| NICOLE M. D. FREITAS | 076.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MARCOS P. B. BRAGA | 898.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| CAMILA B. DIAS | 074.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MARIA H. D. S. ANDRADE | 051.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LARISSA L. S. BRUM | 051.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| CLARA L. A. D. SANTOS | 054.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| CAROLINE L. LIMA | 023.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| EDUARDO M. M. TEIXEIRA | 052.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| HELENA D. A. FERREIRA | 009.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ANA B. S. MACIEL | 055.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ANGEL G. L. CARDOZO | 031.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| EMILE K. S. D. SILVA | 046.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ANA C. D. S. BRANDÃO | 009.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ANA C. P. BENARRÓS | 058.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| SÉRGIO A. D. SANTOS | 018.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| ALÉXIAD B. D. D. CARMO | 705.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| BRUNO D. S. ROSA | 316.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| GLADSON L. D. S. CARDOSO | 015.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LARISSA T. D. S. BENTES | 553.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| KAROLAYNE C. COSTA | 044.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| RAISSA C. MOURA | 027.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VINÍCIUS B. D. CARVALHO | 024.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| VITORIA C. D. S. ARAGON | 015.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| KAILLANY S. ROCHA | 046.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| RAFAEL F. VIEIRA | 015.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JOEMILLY B. CORTEZ | 017.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| FRANCIELTON D. S. D. SILVA | 047.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LUCAS M. S. R. ORTIZ | 057.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| AMANDA S. LOURENÇO | 092.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| KACIANE V. P. D. ALBUQUERQUE | 058.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| LEONARDO D. O. SOARES | 017.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MAILANE M. D. S. AMOEDO | 019.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MAYARA N. D. SILVA | 018.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MARIA Y. D. S. LEMOS | 036.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| REBECCA T. MATNY | 971.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| WIGNER M. A. SALES | 042.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| JOICELENE M. LAIRANA | 034.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| MOÁRA L. ARAÚJO | 528.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| DÉBORA R. MARINHO | 023.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| KEILA J. D. OLIVEIRA | 034.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| GRAZIELLE C. C. VIEIRA | 050.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| DIOGO H. S. SERRA | 023.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| BEATRIZ D. S. MOTA | 988.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 6 |
| VINICIUS G. M. LUZ | 020.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ARTHUR M. MELO | 043.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| HELYNIA A. M. S. SANTOS | 066.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| HEVILIN R. M. BARBOSA | 035.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| MARIA C. F. BATISTA | 039.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| YASMIN D. NEVES | 047.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| ANGÉLICA C. BECHARA | 059.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| MARILZA F. D. CASTRO | 789.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| MARIA E. P. PINTO | 037.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| GUILHERME A. D. OLIVEIRA | 023.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| ANA C. D. S. GALVÃO | 025.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| ANA J. M. D. MORAIS | 065.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| NICOLLY F. LOPES | 054.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| ROSINIRE M. D. A. ROCHA | 627.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| RENATA C. REIS | 070.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| REGIANE R. D. CONCEIÇÃO | 724.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| REJANE L. R. D. SOUZA | 389.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| JOSELICE A. SILVA | 205.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 5 |
| GABRIEL B. D. MENEZES | 058.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HANA S. D. SOUZA | 058.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KAREN C. D. S. ZEBALOS | 012.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SARAH E. D. SILVA | 022.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MILLER TEIXEIRA | 014.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA J. I. D. S. D. SILVA | 051.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LUCINEA S. D. NEVES | 520.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JÚLIA V. M. SANTOS | 009.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GEORGINA A. D. E. SANTO | 753.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LEANDRA L. LEAL | 038.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BEATRIZ P. D. SANTOS | 057.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| INGRIDI D. G. MACHADO | 048.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PAMELA E. B. D. VALE | 000.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SILVANA M. D. SENA | 017.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDRÉ L. S. FREIRE | 058.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SANDERSON L. Q. RODRIGUES | 043.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CALIL A. D. QUEIROZ | 058.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLICIANE P. J. CARTOGENO | 029.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA Y. R. NOGUEIRA | 062.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DANGELA M. O. D. SOUZA | 009.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LEIA D. C. S. MELO | 758.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDUARDO D. J. COELHO | 359.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALISSON N. S. E. SILVA | 009.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA C. B. F. JESUS | 700.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CHRISTIAN C. BARBOSA | 019.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RERISON V. M. CARLOS | 064.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABIA S. SILVA | 080.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAISA D. S. PASSOS | 029.***.***-56 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABÍOLA D. S. S. CARVALHO | 025.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANNA C. R. D. SANTOS | 066.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RITA D. C. R. BAIRROS | 027.***.***-57 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOELMA C. D. S. PEREIRA | 004.***.***-41 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MÁRJORE R. D. S. CAMPOS | 050.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAQUELINE C. D. SILVA | 053.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| POLIANA P. N. MOURA | 893.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA E. R. D. SOUZA | 918.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SHELCE V. E. SILVA | 049.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GLEIBESON B. D. SILVA | 631.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MIRELY C. A. RODRIGUES | 049.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MIKELE E. A. MINOSSO | 094.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CARLOS V. C. D. CARMO | 633.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DANIELLE F. SANTANA | 040.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THAIS F. D. S. F. ABREU | 060.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PAULO A. O. SAMPAIO | 033.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ISABELLY V. S. D. SILVA | 064.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JESSICA A. MENDES | 012.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANESSA P. D. A. MONTEIRO | 952.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IAGO P. LIMA | 041.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDUARDO C. SOUZA | 891.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SAULO G. S. SANTOS | 046.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RICARDO D. O. ARAÚJO | 023.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NATALIA B. D. SOUSA | 037.***.***-81 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JEISSIANE C. D. SILVA | 007.***.***-38 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| STEFANY C. S. PEREIRA | 027.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| AGDA C. D. FONSECA | 161.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAYARA B. R. G. DIAS | 058.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIANO H. D. S. FRANÇA | 022.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NATHALY F. D. MOURA | 017.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MATHEUS D. N. SOUSA | 077.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS D. F. PEREZ | 039.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS A. SILVA | 548.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCO H. D. O. D. SILVA | 013.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDVANIA S. D. NASCIMENTO | 883.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SIMONE D. S. LOPES | 823.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIENE M. SIMÕES | 913.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KEROLAINE R. D. LIMA | 020.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DARLENE P. KARITIANA | 037.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA F. B. SOUZA | 001.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REBECA LPPES | 973.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ÁLVARO H. M. D. SANTOS | 073.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CÁSSIO D. D. S. MONTENEGRO | 065.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABRICIO P. LOPES | 556.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSUÉ O. LIMA | 026.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCUS G. N. M. PARAGUASSÚ | 036.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELEN C. D. S. MEDEIROS | 027.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LARISSA D. S. LEAL | 029.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| AMANDA V. N. COSTA | 059.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELMA L. D. S. ANDRADE | 759.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KELLY S. MESQUITA | 737.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIVALDA B. D. SILVA | 348.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ESTEFANIA S. D. OLIVEIRA | 946.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUÍS H. D. DAHER | 011.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GISELE M. COSTA | 029.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ISABELA V. F. RAMOS | 051.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SARA B. A. D. LIMA | 084.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KHRISS C. C. ALCCAIHUAMAN | 027.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NELCIENE D. A. M. VIEIRA | 018.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WELITON P. D. SILVA | 061.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSYVANE J. BARBOSA | 839.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOÃO C. A. CARVALHO | 066.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIANO S. S. BARBOSA | 025.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KAYQUE G. C. D. SILVA | 039.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DIEGO D. S. CAVALCANTE | 033.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIANA P. VIEIRA | 032.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GIOVANNA F. MARQUES | 064.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAICON D. C. RODRIGUES | 053.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCOS C. D. SOUZA | 350.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SALOMÃO C. S. LINS | 030.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANA C. P. BARROS | 033.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DAVI H. F. D. SANTOS | 062.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DANIELE D. F. GIMA | 000.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCIENE S. D. SILVA | 066.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SIDINEYA F. D. SANTOS | 733.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DRIELLY S. SANTOS | 054.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NAYANDRA S. D. AZEVEDO | 027.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JESSICA R. D. SILVA | 000.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NADIELI M. ZACARIAS | 066.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DAIANE G. D. FONSECA | 062.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ADRIANA P. FERREIRA | 734.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANDRESSA A. D. SOUZA | 001.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ILDEFONSO A. V. R. JUNIOR | 098.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REGILENE O. PEREIRA | 783.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIEZER L. M. FILHO | 023.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCUS V. C. PEREIRA | 046.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCO A. S. D. ARAÚJO | 009.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SANAIRA F. COIMBRA | 035.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAMON A. S. M. DUARTE | 034.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NEIDE R. P. D. SANTOS | 022.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SARA D. S. COSTA | 950.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA B. S. SODRÉ | 006.***.***-73 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CRISTIAN D. S. ARAGÃO | 025.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LOHANE L. D. SOUZA | 020.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VITÓRIA C. S. DENNY | 019.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUIS G. J. D. ANJOS | 032.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAILSON V. NOGUEIRA | 001.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REBECA S. G. PONTES | 047.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELCILENE V. P. MARTINS | 808.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ISABELE F. D. SOUZA | 058.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KASSIA E. S. JANSEN | 019.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ESTER S. SANTOS | 070.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAHYANE C. B. OLIVEIRA | 043.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANTONIA M. PINHEIRO | 271.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ISAAC A. D. F. NOGUEIRA | 040.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAIR G. D. C. NETO | 889.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DAIANE S. D. S. CUNHA | 022.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ADRIANA R. S. CARNEIRO | 606.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DHYONYS G. D. SILVA | 924.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELOAH C. V. BARBOSA | 065.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SARAH D. FERREIRA | 043.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANDIANARA A. CORDOVA | 789.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THAITSA A. GOMES | 027.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLEUDILENE C. D. CRUZ | 013.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOAO V. S. D. LIMA | 012.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIANY V. O. VEIGA | 068.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FRANCISCO L. D. S. D. SANTOS | 047.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CECILIA D. B. DIAS | 045.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RABI L. D. SOUZA | 064.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JÉSSICA LOPES | 036.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANGELA I. C. D. OLIVEIRA | 042.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ADELMIR P. F. JUNIOR | 074.***.***-36 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| UILIAN C. R. FERREIRA | 028.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BRUNO T. RIBEIRO | 866.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIS L. F. SOBRINHO | 011.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BIANCA I. F. R. BARBOZA | 018.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOANA V. D. M. LINHARES | 027.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| SOFIA A. C. D. SILVA | 069.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GUILHERME S. CRUZ | 060.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALZENIR C. D. P. BARBOSA | 957.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MAYRA S. MACIEL | 041.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ARINETE D. S. CRUZ | 986.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RENATA B. D. SOUZA | 736.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAFAEL M. MACHADO | 087.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCIELE D. S. BARROSO | 770.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLAUDIA C. D. N. R. OLIVEIRA | 408.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| OZANA R. A. MEDOLAGO | 093.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GIOVANNA C. D. S. TORCATTO | 046.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HUGO COSTTA | 754.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RAIRA C. S. D. SILVA | 028.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EDUARDA D. J. B. FERREIRA | 056.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FERNANDA L. CORRÊA | 027.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FERNANDA V. NÉRY | 040.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LETICIA V. M. D. SILVA | 065.***.***-32 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELISÂNGELA D. N. MUGRABI | 665.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TATIANA S. RELVAS | 745.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IVANILCE T. D. QUEIROZ | 464.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA R. F. MAIA | 002.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TAYS SILVA | 013.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALYDA C. S. FREITAS | 021.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JONATA R. I. TENÓRIO | 057.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAFAELA S. D. SILVA | 984.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PRISCILA S. D. SOUSA | 007.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA L. D. S. SOBRINHO | 066.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GUILHERME M. D. R. BEZERRA | 087.***.***-66 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PRISCILA C. L. FEITOSA | 821.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSIMARA M. CAIUBA | 001.***.***-86 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VARINIA P. VACA | 518.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| YAN D. MELO | 049.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VANESSA N. CAMINHA | 033.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VITOR R. B. D. SILVA | 067.***.***-55 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAQUEL B. PEREIRA | 036.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ÍTALO D. M. N. BORGES | 968.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DILMARA D. L. ARAUJO | 008.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TATIANE D. S. AGUIAR | 028.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IRYNA T. B. D. SOUZA | 032.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALÉXIA S. D. ALMEIDA | 049.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA D. S. V. D. SOUZA | 667.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JHENIFER R. P. VIEGAS | 707.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HELEN A. D. D. SILVA | 055.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BRUNA D. C. P. MELO | 007.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JÉSSICA A. MERCADO | 549.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUANA P. S. RODRIGUES | 026.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ULISSES S. D. MIRANDA | 521.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCO T. T. D. S. SEIXAS | 437.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GIOVANNA C. C. MELO | 016.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CARLOS E. P. D. O. BRITO | 019.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THAISSA MONTEIRO | 058.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RONALD C. C. LIMA | 038.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA C. H. D. SILVEIRA | 060.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALINE S. D. SOUZA | 014.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JHENIFFER M. XAVIER | 045.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ESTEFANY L. O. ARAUJO | 058.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WISLA G. D. A. FERNANDES | 024.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALTAIR DIERTRICH | 588.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KEVIN T. R. D. NASCIMENTO | 055.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MATHEUS P. ROBERTO | 035.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LAIDY V. R. VIANA | 066.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ERICK M. P. D. SANTOS | 026.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ISABELLA E. E. REIS | 034.***.***-23 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BIANCA G. D. SANTOS | 065.***.***-99 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAQUEL D. S. SANTOS | 038.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAIO A. T. D. SANTOS | 046.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAROLINE D. O. STRAMOSK | 039.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FABIA C. FALCÃO | 121.***.***-02 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA N. L. D. SANTOS | 049.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RONE R. D. SILVA | 621.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS S. MOTA | 063.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANETTE S. TRETTENE | 641.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ABIDA E. S. D. SILVA | 755.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIANE F. D. A. D. SILVA | 010.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NAZINHA F. PRESTES | 029.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| BRENDA R. L. AMANCIO | 991.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA C. N. DUARTE | 066.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAROLINA R. D. ANJOS | 006.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARCUS V. G. D. SOUZA | 040.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MANUELLE A. SARMENTO | 068.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FRANCISCO E. D. S. PARMELO | 714.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KAUA N. SANTANA | 066.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GISELLE R. D. M. CAVALCANTE | 026.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELLYSA K. L. D. MOURA | 065.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS G. A. GOMES | 059.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GEOVANA F. D. ALMEIDA | 083.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAFAELA M. D. NASCIMENTO | 022.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CLAUDIO F. TITON | 039.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KAUAN LEIGUESAMON | 028.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAKELINNE P. D. SILVA | 066.***.***-76 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIEL A. E. D. E. SANTO | 706.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ENDRIO R. B. MONTEIRO | 001.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| FELIPE S. D. CARVALHO | 040.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARÍLIA F. STOCO | 037.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| TATIELE C. F. M. D. PENHA | 035.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELAILDE C. PESSOA | 818.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA C. T. MARTINS | 061.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| HIAGO B. D. ARAUJO | 058.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KARINE N. MARTINS | 032.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| YASMIN P. LIMA | 052.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MURILO G. QUEIROZ | 386.***.***-62 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NOEME C. D. OLVEIRA | 204.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REBECA A. D. S. TEIXEIRA | 052.***.***-52 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LAURA G. D. SILVA | 869.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JOÃO P. M. VICTOR | 059.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MIGUEL A. R. B. D. SOUZA | 022.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROZICLEIA D. M. ROLA | 850.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA L. S. SOUSA | 032.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VIVIANE D. S. NERY | 021.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| KARISSON C. M. SCHELER | 065.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| QUESIA O. LEOCADIO | 025.***.***-09 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LORHANE L. D. SILVA | 039.***.***-60 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALICE P. B. D. SANTOS | 024.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAIO V. RAMOS | 008.***.***-18 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| NICOLE R. S. ROCHA | 050.***.***-64 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANEIDE D. S. LIMA | 710.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSEANE B. P. DÁVILA | 068.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ROSICLEIDE D. O. RAMOS | 561.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSIANE D. O. LEÃO | 014.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PAULA C. O. ALMEIDA | 841.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WALESKA F. T. CUNHA | 002.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DENISE F. L. G. SANTOS | 011.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JAQUELINE S. OLIVEIRA | 816.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DICILENE D. J. LOPES | 856.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ALECSANDRA CAVALARI | 996.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JANIELE C. F. D. CARVALHO | 016.***.***-43 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| CAROLINE N. BRAGA | 057.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ARIANE P. D. NASCIMENTO | 021.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MICELE L. BARROS | 740.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| EMANUEL R. H. VIEIRA | 080.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA E. F. D. SOUZA | 033.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| PEDRO H. C. DRUMOND | 065.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIELA T. D. SENA | 006.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| IASLANA C. P. PRESTES | 057.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS G. D. S. BARBOSA | 022.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VINICIUS L. A. MACHADO | 036.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VITOR A. D. S. PINTO | 040.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| VILANI R. TAVARES | 620.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WENDER S. BATISTA | 059.***.***-58 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANA P. F. FROTA | 834.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| THALIA N. TELES | 044.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA H. C. ARAÚJO | 041.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ELIAS R. D. SANTOS | 067.***.***-92 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JULIENNE R. L. D. LUZ | 054.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REBECCA S. RODRIGUES | 058.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| WESLEY M. D. SANTOS | 058.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| RAFAEL M. S. GOMES | 012.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| REGIANE C. CORREA | 820.***.***-68 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| JOSIANE S. ROSA | 692.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIELLE C. V. BARROS | 009.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FRANCIELI D. D. SILVA | 031.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ARTHUR D. S. OLIVEIRA | 054.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| LUCAS P. ARAÚJO | 057.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ADRIANA E. AYALA | 919.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANDREZZA K. A. S. NASCIMENTO | 018.***.***-39 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| ANE C. X. PERES | 650.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| DIEIMY I. D. S. PONTES | 031.***.***-79 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| GABRIEL R. C. D. A. DUARTE | 066.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |
| MARIA E. R. BRANDÃO | 045.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 3 |

**MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73769836

---

**EDITAL Nº 12/2026/SEDAM-PROLETIVO**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com a Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 22.045, de 20 de junho de 2017, e com a Lei Estadual nº 4.077, de 05 de junho de 2017, **torna pública a convocação dos candidatos classificados para a etapa de entrevista,** referente ao Processo Seletivo Simplificado do Projeto Voluntariar, regido pelo Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, publicado no Diário Oficial do Estado nº 106, de 3 de junho de 2026.

**1. DA CONVOCAÇÃO PARA A ENTREVISTA**

**1.1.** Ficam convocados para a etapa de entrevista os candidatos classificados na etapa de Análise Curricular, conforme relação constante do **Anexo Único** deste Edital.

**1.2.** A convocação observará os seguintes quantitativos por localidade:

a) **Porto Velho:** serão convocados candidatos correspondentes a até **3 (três) vezes o número de vagas** previstas para cada função voluntária;

b) **Municípios do interior:** serão convocados candidatos correspondentes a até **6 (seis) vezes o número de vagas** previstas para cada função voluntária.

**1.3.** A convocação para entrevista não assegura o ingresso no Programa Voluntariar, constituindo etapa classificatória e eliminatóriado Processo Seletivo Simplificado, conforme as disposições do Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**2.1.** O candidato convocado deverá comparecer à entrevista portando os documentos obrigatórios previstos no item 7.2.1 do Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, quais sejam:

**2.1.1.** Documento oficial de identificação com foto (frente e verso);

**2.1.2.** Cadastro de Pessoa Física (CPF). Na ausência do cartão, será aceito o comprovante de situação cadastral emitido no sítio eletrônico da Receita Federal;

**2.1.3.** Comprovante de residência atualizado, emitido em qualquer dos últimos 3 (três) meses;

**2.1.4.** Certificado ou declaração de escolaridade compatível com a função voluntária pretendida.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1.** Durante a entrevista será realizada a conferência das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição e da documentação apresentada.

**3.2.** Caso seja constatada a prestação de informações falsas, inexatas ou divergentes da documentação apresentada, com o objetivo de obtenção de pontuação ou classificação indevida, a Comissão poderá desconsiderar a pontuação atribuída aos respectivos critérios, bem como eliminar o candidato do Processo Seletivo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma prevista no edital.

**ANEXO ÚNICO**

**RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A ETAPA DE ENTREVISTA**

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ALTA FLORESTA D' OESTE - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26DLT9V8QLWIEN | JOELMA D. S. MACIEL | 598.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 28 |
| 26ZTWC187A43VK | GEISA P. D. CRUZ | 676.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 18 |
| 26CFV14XKZF1ES | ANNE C. R. D. ARAUJO | 021.***.***-62 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 15 |
| 26X8AFYICZWY6Z | JASSIANE D. S. PEIXOTO | 002.***.***-55 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 11 |
| 26S61HCUD3P908 | REGINA D. C. S. LIMA | 018.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 9 |
| 26LGD82LJQOYOV | DAYANE P. GONÇALVES | 000.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 8 |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ALTA FLORESTA D' OESTE - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26YGRZGIUD651S | CASSIANA C. COSTA | 929.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 27 |
| 26PUALSJQGESVD | SARAH D. P. GUIMARÃES | 040.***.***-48 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 24 |
| 26JB8BY5VHANY4 | YASMINE F. QUINTÃO | 702.***.***-97 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 21 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26NBXCR09B93NE | SABRINA S. ARAUJO | 003.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 19 |
| 26UHLPEU5ZLSYZ | MARIA L. P. MARQUES | 006.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 18 |
| 26GWM2WVYF5ZUS | SIMONE B. D. LIMA | 030.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 18 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ARIQUEMES - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26HGOMSN4E1AZF | LUCIANA RODRIGUES | 008.***.***-79 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 24 |
| 26VZ26USYAJNIV | TAMIRES M. D. SILVA | 033.***.***-44 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 24 |
| 26ML4W92HHZM7U | ALAN M. INACIO | 999.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 13 |
| 26XAJZI3B9XC36 | GRAZIELA M. D. SOUZA | 050.***.***-90 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 9 |
| 26GAKI74PCF2XR | MARIA D. P. D. SOUZA | 478.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 3 |
| 26DKAA294359VZ | ERICA P. D. CONCEIÇÃO | 037.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 3 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ARIQUEMES - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VLNRLMX93QP9 | JUCELI G. J. D. S. RAMOS | 906.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 42 |
| 26TIMXQIH80RSP | FERNANDA G. BARBOSA | 027.***.***-03 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 32 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26DVQHIWRCMYWH | JANAINA D. O. MATHIAS | 025.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 31 |
| 26S1W7KVRILNJC | LUANA G. FERREIRA | 054.***.***-75 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 29 |
| 26RIBGCHWU1ATG | BRUNA K. S. CORREA | 020.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 27 |
| 26ABY08GILXTRX | LEIDIANE L. V. D. SANTOS | 937.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 26 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE BURITIS - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26BIQ49M4OQH3D | GLAUCE E. C. VALARIANO | 023.***.***-43 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 35 |
| 26ZY41UTID21NT | JOCI Q. D. CRUZ | 017.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 34 |
| 26Y42HK7WYF9PJ | DAIANE K. A. D. SANTOS | 950.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 28 |
| 26RUS8CSMF9A8Y | ANDRIELLI D. SILVA | 013.***.***-26 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 28 |
| 26QMTIV001FLZ3 | GEDEON L. ROCHA | 804.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 3 |
| 26RG1WPJOSRA8L | JAQUELINE S. MACHADO | 031.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 3 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE BURITIS - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26RSL984OB7JNB | JEAN A. FERREIRA | 056.***.***-65 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 34 |
| 26MOJFUJJ3L5C9 | MARCOS V. P. D. FARIAS | 058.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 34 |
| 26MTM4HTAVYMHN | MELISSA M. VIEIRA | 047.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26HI3DVJ2CZ01O | JONATAS D. A. BARROS | 703.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 33 |
| 26BY5WXGJN0HM5 | KÍSSILA MOREIRA | 171.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 29 |
| 26NAQJXCI2UUI7 | MARIA E. D. P. PEREIRA | 044.***.***-69 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 28 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE CACOAL - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26G946ED571S2K | CRISTIANE D. S. FRANCO | 871.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 47 |
| 26YBZQXX0M46CI | MARIA I. A. D. SILVA | 558.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 28 |
| 26ZL34GGDW6TXD | ILZA N. FERFEREIRA | 667.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 28 |
| 26USIZXU3P3I4O | JOSIELLE P. D. SILVA | 997.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 28 |
| 26F3YU4MF0TL6S | SALMA L. D. D. FREITAS | 419.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 23 |
| 26ZODT3BYVX7XH | ONEIDA G. D. OLIVEIRA | 439.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 18 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE CACOAL - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26UW2VOM7NO8L0 | FRANCIELE D. A. FRANCEZ | 026.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 39 |
| 26WWFNPSI7QMMN | MAYKON W. D. C. DUMER | 027.***.***-80 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 38 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26Y357OAS2VJXS | EDUARDO G. A. BORTH | 004.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 36 |
| 26D45G1SGEDDRS | DENER C. D. SOUZA | 017.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 34 |
| 26Q3CH6RSBWNKD | ALESSANDRA A. D. OLIVEIRA | 051.***.***-47 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 34 |
| 26AIXZAKIY0CM4 | THATIANE S. CARNEIRO | 954.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 32 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE CEREJEIRAS - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26NL77T4FGQ141 | MARLI M. D. SANTOS | 056.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 36 |
| 26J0XQH1UWHL2Y | CLAUDENETE F. D. SOUSA | 855.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 5 |
| 26L2W5V3DD2O4Q | MARLENE S. SATO | 162.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 3 |
| 26OTU8GM3585WE | SELMA R. D. O. MEDEIRO | 770.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 3 |
| 26CAWINPQDSVFU | SONIA C. D. ARAÚJO | 947.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 3 |
| 26CQIT9GKW86UW | ANA P. D. OLIVEIRA | 702.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 3 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE CEREJEIRAS - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26QG1XNC92VV6J | PÂMELA R. D. S. WRONSKI | 809.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26JNUKY068DYQR | MATHEUS P. C. MERCADO | 705.***.***-14 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 26 |
| 26W0SGN46E7YC2 | JOSIANE L. L. GOMES | 003.***.***-88 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 26 |
| 26WBOOKSP2CVQY | ÉRIKA A. Q. D. SOUZA | 046.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 26 |
| 26NC2LZ9P6B0V9 | JHONATAS B. D. SILVA | 058.***.***-63 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 24 |
| 26U9FZHQHI1XCL | GICELI D. L. GINIESCKI | 984.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 23 |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE COLORADO DO OESTE - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26D7MGDXJYN1S4 | JAQUELINE N. FERREIRA | 033.***.***-70 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 9 |
| 26L462SLE4QZ6Y | ANDREIA C. CORIM | 664.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 5 |
| 26Z8TF9EJRCFQ6 | ELCIMÁRIA G. N. LAGARES | 478.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 3 |
| 26Z3OWTXPZBP5I | ROBERTO F. D. PAULA | 835.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 3 |
| 26I1ZU7H9OBRIC | SILVANETE F. C. SOARES | 944.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 3 |
| 26GBJPDYSOT4X5 | ROSELI O. DANIEL | 006.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 3 |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE COLORADO DO OESTE - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26EQRQA0S8D3BJ | TATIANE L. L. SANTANA | 908.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 27 |
| 26HG2XK5FYSDIF | MAYHANE D. O. SILVA | 023.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 23 |
| 26IUZ4FXWUYW77 | LUCIANA B. D. CONCEIÇÃO | 927.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 17 |
| 26H935NCGHURGK | CRISTHIAN C. S. D. SILVA | 036.***.***-12 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 14 |
| 26T11UNHAGV7ZP | LUCAS A. G. CABREIRA | 108.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 13 |
| 26VA7QLFB7S7SX | DÉBORA A. KIPERT | 022.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 11 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE COSTA MARQUES - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26R41WEPQ3FFU8 | ANTONIO D. S. OLIVEIRA | 930.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 28 |
| 26P7M2VCTALYE8 | DINALDA M. D. SANTOS | 006.***.***-18 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 24 |
| 26ZGEDRIQMC74X | ITAI N. D. CARVALHO | 469.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 14 |
| 26PEIU3HJ2LGX6 | RERYSON R. D. SOUZA | 740.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 9 |
| 26P4GZSEA9GMSF | EMILIO I. M. FILHO | 420.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 3 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26C0IKGWHILR7S | KELI F. DIAS | 767.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 3 |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE COSTA MARQUES - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26KJD3FILSCRM3 | ALINE D. O. MONTANHOLI | 008.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 42 |
| 26DN3TG09605SS | ARNALDO M. D. SANTOS | 024.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 26 |
| 26TXZKIDB4W9X1 | ADRIANA D. S. G. COUTINHO | 020.***.***-19 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 17 |
| 26J4KSYCNRQ9M6 | ALDILANE M. CHIPANA | 019.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 17 |
| 26KBFGBNRRBX68 | BIANCA F. S. D. NASCIMENTO | 058.***.***-45 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 14 |
| 26FJ1YDSIHCSWZ | ELIZANGELA D. S. MACHADO | 821.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 11 |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE EXTREMA - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26GQUXUHGGAASU | MARINALVA L. D. S. CARNEIRO | 001.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 47 |
| 26SY2EWEK9B5ZZ | SHERLENE C. D. SOUZA | 006.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 47 |
| 26ALT31E1CFYKK | MIRIAN D. D. NASCIMENTO | 994.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 42 |
| 26Z1PY7I6VR5HU | JOBEL D. M. REBOUÇAS | 802.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26P1GU5705MJ6A | CREMILDA G. D. SILVA | 434.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 28 |
| 26PQPGZ80W13W2 | NATASHA G. D. LIMA | 025.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 28 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE EXTREMA - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26PTB826XU6R16 | WANESSA P. G. RODRIGUES | 984.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 53 |
| 26HFWODO4UOP56 | ARLENE P. SALES | 006.***.***-24 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 47 |
| 26AE4KPH513TPV | WILLIAN D. S. D. SOUZA | 059.***.***-25 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 39 |
| 26MDVENJ52J9IV | MARIA G. A. LIMA | 020.***.***-94 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 34 |
| 26HWJ6GAODAWYJ | THAIS L. SANTOS | 050.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 29 |
| 26SLDUAIL013XN | RAFAELA M. D. SILVA | 033.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 23 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE GUAJARÁ MIRIM - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LRYUCODX27FT | FRANCILENE A. POÇO | 001.***.***-65 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 36 |
| 26E4812P1H29DI | LUDIMILA M. D. SANTOS | 055.***.***-69 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 34 |
| 26TVX5WBV30WSI | LARISSA F. D. SILVA | 702.***.***-23 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ZTKBLH0CTVHF | JOELMA R. LOPES | 634.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 33 |
| 26BZA0UVPO4BZH | VANDERLI V. SOARES | 919.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 28 |
| 26RX6T8GHKB5PK | DIANARA D. S. DAMASCENO | 786.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 28 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE GUAJARÁ MIRIM - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26G5A9IYDJ9UET | MARCOS A. D. HOLLANDA | 469.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 47 |
| 26OB88PFNJYC8N | MATHEUS A. D. SOUZA | 030.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 47 |
| 26FZP3KC5SK9X8 | JÚLIA D. RONDON | 006.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 41 |
| 26CGJIU3Y25QCJ | TATIANE M. M. D. SILVA | 054.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 41 |
| 26EE4DNXGFKU5K | GABRIELA P. D. SOUZA | 003.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 36 |
| 26WLX6XONJV25Y | DAVID A. D. BATISTA | 050.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 36 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE JI PARANÁ - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26AUSW45K2JCJ1 | ERCY N. S. LIMA | 595.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 28 |
| 26S4P3AUGYAVBQ | JOSILENE S. RODRIGUES | 032.***.***-39 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 28 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26SK1X1328T8J8 | DEBORA A. SANTOS | 068.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 23 |
| 26WP86CKO9XMFG | RICARDO J. A. D. SILVA | 016.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 21 |
| 26WZ5HH65VLANM | ELIANA G. D. PAULA | 523.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 19 |
| 26AGFFBID4XQPK | LAUDICEIA D. S. S. D. A. LINS | 688.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 18 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE JI PARANÁ - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26X72KDEG5O9VO | EDIANNY M. ALVARENGA | 849.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 48 |
| 26A08H6XR2QK8I | ELVIRA P. D. SILVA | 422.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 47 |
| 26WTTTTI1MT1T8 | PALOMA F. D. SANTOS | 702.***.***-27 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 39 |
| 26BAPOS1N89ZXS | KAMILY C. D. A. D. OLIVEIRA | 060.***.***-98 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 36 |
| 26AVXUW2B6PC2R | ANA P. L. D. SANTOS | 969.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 34 |
| 26LYKW388LNVOW | JOANA M. LOPES | 050.***.***-29 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 34 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE MACHADINHO D' OESTE - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26KVDP0KQQ8OGB | MICHELLE C. D. SILVA | 224.***.***-36 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26W6CTZR7YSQTN | FERNANDA FRANCO | 728.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 42 |
| 26WU97FCHW66AI | TATIANE P. GONÇALVES | 003.***.***-33 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 39 |
| 26SLGRN031XYIC | MARLUCIA S. FREITAS | 006.***.***-60 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 38 |
| 26EU121TM2SU5O | DAHIANE C. D. SILVA | 901.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 33 |
| 26Z147I1KUQSR9 | MARTA S. RODRIGUES | 950.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 33 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE MACHADINHO D' OESTE - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26DZCH5ABW816S | LORRAINE J. D. OLIVEIRA | 042.***.***-26 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 33 |
| 26PQCY7Q7NS3Y0 | EMILY P. D. O. NOBRE | 855.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 31 |
| 26SGPLDWUV9RXK | ANDRÉ S. D. ROCHA | 894.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 31 |
| 26LU4ER11YJ3V7 | NATHAN A. SOUZA | 045.***.***-30 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 29 |
| 26ZCP258IM2XOZ | VICTOR H. N. MORAIS | 043.***.***-71 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 28 |
| 26RS7HYQD1N8AE | JUCELIA D. S. ALVES | 022.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 26 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE PIMENTA BUENO - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26RPWUEWGO27EY | ELENA F. D. L. SOUZA | 595.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 32 |
| 26JBWC07JIOZ09 | IMACULADA D. C. MENDONÇA | 385.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 28 |
| 26PK0J0VER22JC | ERENICE VITOR | 596.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 28 |
| 26YTETV0U0RAZH | MIRIAN N. D. LIRA | 795.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 28 |
| 26VL20ZPQ8JW3E | PABLO S. D. NASCIMENTO | 936.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 28 |
| 26RVWEH05NZOBJ | ELIVANIA L. D. SILVA | 755.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 23 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE PIMENTA BUENO - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26SYWJ1ZUE9432 | WELBER P. GORDO | 004.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 33 |
| 26Y4EIA5FN2ZON | IZABELE M. OLIVEIRA | 043.***.***-44 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 31 |
| 26S6630QJNJZ1B | JANAINA U. FRANÇA | 716.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 25 |
| 26UNP7NWUUK5SQ | MARIA R. C. D. SILVA | 875.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 24 |
| 26TYZGC6765IZ1 | EMILENE S. SOUPINSKI | 029.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26XXFEF359M83L | GEOVANA G. D. SANTOS | 042.***.***-31 | Agente de Atividade Administrativa | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 18 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ROLIM DE MOURA - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26U9YFOYIEPVDM | THAILINE V. TEIXEIRA | 051.***.***-38 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 28 |
| 26HZ6B8UVLFOGM | ELIANEIDE D. S. DOURADO | 787.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 23 |
| 26FA3MA6ZH9XTO | RICHER R. D. SILVA | 024.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 18 |
| 26C2W1RDJ0RE46 | MILENI C. MARINO | 024.***.***-58 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 14 |
| 26IX7QZOUKPMZP | LUCINDA M. D. JESUS | 396.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 11 |
| 26INQZULCM5QII | ANDREIA D. C. CARDOSO | 002.***.***-25 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 9 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ROLIM DE MOURA - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26CGALUPM9XP5X | MARIA E. S. D. SOUZA | 033.***.***-35 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 36 |
| 26BICYBRB2REIZ | LAVÍNEA D. P. PEREIRA | 021.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 26 |
| 26YYJ0BTN7S6SE | JESSICA G. D. A. FERREIRA | 003.***.***-46 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 18 |
| 26YDPNYCBJFSKZ | DAYANE Y. G. D. SILVA | 039.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 18 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26JW600GRH2SOV | ROZINEI F. D. SOUZA | 675.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 17 |
| 26XG4IS0MBRUUV | DANIELLY E. F. D. LIMA | 051.***.***-54 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 16 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE VILHENA - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26Q6MYDO05QL6M | FLAVIA L. PODOLAK | 738.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 32 |
| 26QJWMLG6B7UXD | IRANI P. SANTOS | 966.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 28 |
| 26GDMXSDRA0VNA | IEDA J. T. G. D. ROSA | 560.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 21 |
| 26V3SED91JS02P | MARIA M. FAGUNDES | 656.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 18 |
| 26GU14ECLY3VG8 | SERGIO M. D. SILVA | 735.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 18 |
| 26W2219RX4SYIC | MARDILEINE S. SAVEGNAGO | 771.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 18 |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE VILHENA - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26H8R1DUXCHXEQ | JOEL S. GUACAMA | 031.***.***-16 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VK908FN9CU02 | LUCAS M. D. VALE | 042.***.***-67 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 42 |
| 26URR8VX0PUAFT | LILIAN B. C. LUZ | 976.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 41 |
| 26H3KJOOULNGYC | VANETE B. D. SANTOS | 011.***.***-40 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 38 |
| 26XRO5RS6NWCC1 | BRUNO S. LARA | 020.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 38 |
| 26CKEL7DHQ1HJ7 | PRISCILA S. D. SILVA | 019.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 37 |

LOCALIDADE: PORTO VELHO (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LV6QF0SF2XJI | IVETE B. D. SILVA | 469.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26F3MXV2NF9X4D | SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26BWDTHREPBXRN | DEVANILDE G. RIBEIRO | 469.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26HWKGXMAOCDDO | ENEIDA A. D. S. RODRIGUES | 149.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26AWFW99V0ZDTE | EUNICE G. P. SILVA | 513.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26AIWT4DESMXJ7 | MARIA D. S. V. LEMOS | 422.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26YWJXESHCM9V6 | JOANA D. S. C. ROLIM | 672.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26Z6BKNU538O00 | ELESANDRA C. OLIVEIRA | 738.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| 26RSIYOU2BRSX5 | TEREZINHA D. J. S. D. SILVA | 764.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| 26WZP61G0YXBYT | JULIANA D. J. DIAS | 015.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 41 |
| 26WBE8UDVXZHS7 | ELIZETE A. D. CASTRO | 693.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| 26GMG3NEKAFQMK | JAQUELINE S. CHAVIER | 726.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 39 |
| 26QREHCVUN2GIB | ALCIENE S. SILVA | 651.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 38 |
| 26VUI1HX3GQ2IB | ALCENIRA T. ALECRIM | 724.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26L8MR89LSTDSA | NEI J. A. SOUZA | 663.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26EEJTCWNEH928 | ANA P. T. D. SILVA | 285.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26U1J12RZLE7OQ | ERMELINDA D. S. GOMES | 659.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26NXFPDNH5MYSM | MARIA H. G. QUEIROZ | 221.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26Q95V02CDPPDM | JESSICA N. D. C. VIEIRA | 001.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26SJZ3LAVJJNRE | ANTONIO G. TRINDADE | 014.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26RA1X5XRI3LI2 | VITÓRIA P. D. S. PIMENTA | 055.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 36 |
| 26OR4QBQF5TOUT | JOCILENE N. D. OLIVEIRA | 632.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 35 |
| 26VY2CFJNXUG8Y | ROSILENE D. S. CRUZ | 689.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 35 |
| 26F6CGEBTN7K9M | JANETE Q. BEZERRA | 409.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26CDWSI9DBP8T3 | JOSENILCE P. BARATA | 655.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| 26JNY4M4Q3KZDQ | MARIA F. D. S. SILVA | 029.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 34 |
| 26ETU59FA1SOVP | WARNER A. PEREIRA | 005.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26JSJ62SGS8FZT | EDVANETE V. D. OLIVEIRA | 421.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26YYYWDTGG7G38 | LEONOR M. D. SOUZA | 421.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26M9NZG8YTLPH9 | AUCIMONE M. RIBEIRO | 625.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26ZRHF9BXKUMUP | EUNICE D. C. D. SANTOS | 590.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26E222WVH7HDW0 | ANA C. P. SAMAPAIO | 642.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26MDERCTE9YZ3W | ELIANA E. D. SANTOS | 734.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26UY5Y99AZEJZ0 | WANDERSON L. SOUZA | 997.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26DA53AHESNTVU | RUZIANA G. TRINDADE | 007.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26CG1CWUW08GQO | SANDRA D. S. SIQUEIRA | 919.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26G37XHPJEQFZ6 | ANGELITA B. D. CARVALHO | 818.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26RAZTW41HFS8F | GRACIÊDE M. SOARES | 983.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26BGPPJVT2KAA4 | MICHELE D. C. MELO | 010.***.***-45 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26VHDNJUC2LC6E | ANA R. G. TRINDADE | 011.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26UL95MT9LQH5H | JAQUELINE L. D. P. LIMA | 007.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26AI6H4NGRBBNG | JOSÉ A. D. S. NOGUEIRA | 015.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26W1CUKUGUUWGP | AIALA L. D. SANTOS | 035.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |
| 26YWC4S9LSR0FM | ESTEPHANE T. D. SOUZA | 051.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26UHYUOJRZQO9G | CRISTIANE D. O. LEÃO | 735.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 33 |

LOCALIDADE: PORTO VELHO (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VF4NGYV1TYJ7 | GEELE D. S. LOPES | 020.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 55 |
| 26NY0M21KJIHO9 | NICOLAS W. S. GOMES | 004.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 55 |
| 26RN9U4GNO2EZU | UILIAN A. D. SILVA | 524.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| 26J65UOHAVBEMR | PRISCILA B. RODRIGUES | 938.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| 26C4OGT4XM6C3B | MAIARA S. NARCISO | 015.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 53 |
| 26ADIYD76AO8UB | NATALIE D. S. TELES | 701.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 49 |
| 26J4NINZCF1LXM | GRACIELE S. D. A. MOURA | 007.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 48 |
| 26DLEAQASFLWOM | ALAN F. SOUZA | 006.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 48 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ID6ERPL7HS36 | RAIMUNDA P. DIAS | 615.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26YPSS6EVQ9GIK | MARLENE D. S. LIMA | 619.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26GA7N9X18F1MB | IZARINA A. BASTOS | 486.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26NRYX4SIY1MMK | VANESSA A. P. COUTINHO | 444.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26C0MQFJZO8K7Q | EDILENE D. S. DURAN | 740.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26PDNKWVDYQXKM | ÉRICA C. D. SILVA | 746.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26E60ZR4DDQSA2 | MARIA D. F. COLARES | 773.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26CD6DCMRNNLG5 | JOSINERES M. LEAL | 886.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26GWABU6XCO4MP | ROBERTO D. F. TAVARES | 509.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26WB1GYEBQAHQD | BRUNO D. S. CUNHA | 931.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26PBLX2Y4Y21XO | PAULO R. S. S. NEVES | 007.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26LNOG2RA85Z2D | VALNEI F. D. S. M. JÚNIOR | 006.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26E5GOB3WWS0ZT | JÉSSICA R. CARDOSO | 009.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26R9DQGQHKQKJM | RAIANE A. V. HURTADO | 027.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26ALKIZG8861WD | NAOMI C. M. GOMES | 936.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26V7B99BVSO4KD | VANESSA E. D. S. F. PANTOJA | 015.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26OXRBTD0ZGZZT | THAIS R. D. SANTOS | 023.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26HJ9FMBYACK2P | MAYARA C. D. CARVALHO | 020.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26QIQ1WHQWXGLM | DARA D. M. D. SILVA | 012.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26VYR4TBHU4CKY | REBECA A. A. GOMES | 024.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26QUH0K9VMXNCN | VALERIA R. D. SILVA | 037.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26L50W4EK0QR3P | YASMIN V. E. S. CLEMENTELE | 029.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26CR189ZW7HOY0 | EGMAR F. D. SOUZA | 142.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 47 |
| 26H3G12DOH4471 | HILDA B. D. S. MEDEIROS | 590.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26EJQ84LTP2BAE | ELINE E. R. D. OLIVEIRA | 934.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26QKIELZ2YFP8S | DAIANE L. BEZERRA | 007.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26ZZYI9VMYZOFN | JÉSSICA M. D. COSTA | 013.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26SFFP9996B5O4 | MARINES M. S. BLAIA | 612.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26CV9VT6C527XA | IVAN C. P. MOURA | 616.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |
| 26MUDJTLC7LK28 | DANIELE V. CUNHA | 617.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 44 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26MTY6J2EJI1BE | MARIA D. F. D. NASCIMENTO | 408.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 43 |
| 26RFTP3E92H1CL | SERGIO B. D. SANTOS | 835.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26HI011B3N0JGO | JUCILENE T. D. SILVA | 457.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26TGZ4F7KH1XJO | IRENILCE R. PIMENTA | 597.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26OI080DTDHW0A | LINDOMAR M. R. SOARES | 593.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26E0FPJTZ4OC3Y | ANA C. A. N. D. SANTOS | 629.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26TO2BYQ4CO81Z | EURIDIANA F. BRAGA | 518.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26VJM3WSGORDLD | LUCÉLIA S. HOFFMANN | 614.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26R3OJYOEG90LC | ELTON L. D. CASTRO | 653.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26RVLSEVPN9FUX | ROSIANE A. BANDEIRA | 738.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26R26V0G06SJH8 | MARIANA S. MATIAS | 776.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26FHWDJMLACKYI | VILLARD N. MONTEIRO | 770.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26LVG5RKO39RKJ | JOSIANA C. D. SILVA | 018.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26Y7S7KCRNMDZC | EVENI I. C. BRANCO | 757.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26VVJZO8PTZPD3 | CARLA P. G. MOURAO | 770.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26SFMQ6Q9VIRMG | ADRIANA M. PIMENTA | 815.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26GFAKITQYZMB2 | DIEGO D. S. UMBELINO | 771.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26Q8DE1AHZCX6N | LUANA D. S. BERNARDO | 946.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26FSHOQ9F4KHE3 | EDILANE T. SOARES | 509.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26W1290CL5HUPK | MARIA V. G. D. S. LIMA | 011.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26SJ28IE834FRH | ERICA D. V. BEZERRA | 010.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26XG4DM6JNNMDX | JUSINILDO C. NONATO | 010.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26Y1WZMJOF07HR | VANESSA S. SANTANA | 012.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26YXT6ETR497ZH | JHONE H. P. D. LIMA | 992.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26BPY43IJG3NAD | DAIANE S. SILVA | 970.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26FLEXPVBBSA6J | FRANCISCO D. A. P. JUNIOR | 006.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26R45CE9SJN3V3 | DANIELA R. SANTIAGO | 020.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26A95DEVLMS4NK | ROMARIO A. D. SILVA | 007.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26CKF1E4IHNYJO | ALINE G. D. SOUZA | 023.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26BLLDO0JYX6WS | MARIA E. A. D. CARVALHO | 553.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26N0U7N9R8TVSI | JULIANA C. A. A. RODRIGUES | 015.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26IWRP54XBI3T9 | PAULA V. M. AGUIAR | 033.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26OPKGREDRNQTB | NATHACHA I. D. S. BARROS | 026.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26LXS66TCGJNDX | LEANDRA C. N. SANTOS | 757.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26FFCCJ458Z76O | JÉSSICA V. RODRIGUES | 031.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26VSH8PH0JODX2 | ANTONIO V. D. M. D. SANTOS | 034.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |
| 26U5BST2467WYP | TREICY M. M. D. OLIVEIRA | 050.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Estrada do Santo Antônio, 5323, Bairro: Triângulo Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio) | 42 |

**MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 73864046

---

**EDITAL Nº 13/2026/SEDAM-PROLETIVO**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com o Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, suas alterações, o Edital nº 9/2026/SEDAM-PROLETIVO, que retificou o cronograma do certame, e o Edital nº 12/2026/SEDAM-PROLETIVO, que convocou os candidatos classificados para a etapa de entrevistas, **torna pública a realização da etapa de entrevistas do Processo Seletivo Simplificado do Projeto Voluntariar**, mediante as disposições constantes deste Edital.

**1. ETAPA A ENTREVISTA**

1.1. A entrevista constitui etapa do Processo Seletivo Simplificado, conforme previsto no Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

1.2. As entrevistas serão realizadas no período de 06 a 17 de julho de 2026, observadas as datas, horários e locais constantes do Anexo I deste Edital.

1.3. Os candidatos inscritos para os municípios do interior participarão da entrevista por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, nas dependências do respectivo Escritório Regional de Gestão Ambiental – ERGAS.

1.4. Os candidatos convocados para Porto Velho realizarão a entrevista presencialmente na sede da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM.

**2. DO COMPARECIMENTO**

2.1. Os candidatos deverão comparecer ao local indicado para realização da entrevista com antecedência mínima de 20 (vinte) minutos em relação ao horário previsto para o início da entrevista.

2.2. O candidato deverá apresentar documento oficial de identificação com foto e demais documentos exigidos no Edital nº 12/2026/SEDAM-PROLETIVO.

2.3. Após o registro de presença, o candidato deverá permanecer no local até ser chamado pela Comissão Organizadora e Avaliadora.

2.4. A ordem de realização das entrevistas poderá observar critérios de organização administrativa definidos pela Comissão Organizadora e Avaliadora, visando assegurar a regularidade e a eficiência dos trabalhos.

2.5. O não comparecimento no horário estabelecido implicará a aplicação das disposições previstas no Edital do certame.

**3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

3.1. As entrevistas serão realizadas individualmente.

3.2. Não será permitida a permanência de candidatos na sala de entrevista durante a avaliação de outro candidato.

3.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e Avaliadora.

**ANEXO ÚNICO**

**RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A ETAPA DE ENTREVISTA**

A relação dos candidatos convocados encontra-se organizada por **data de realização, horário e local da entrevista**.

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ALTA FLORESTA D' OESTE** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROTOCOLO/INSCRIÇÃO** | **NOME** | **CPF** | **LOCALIDADE** | **DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA** | **HORÁRIO** |
| 26DLT9V8QLWIEN | JOELMA D. S. MACIEL | 598.***.***-20 | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | 06 de julho de 2026 (Segunda-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26ZTWC187A43VK | GEISA P. D. CRUZ | 676.***.***-20 | | | |
| 26CFV14XKZF1ES | ANNE C. R. D. ARAUJO | 021.***.***-62 | | | |
| 26X8AFYICZWY6Z | JASSIANE D. S. PEIXOTO | 002.***.***-55 | | | |
| 26S61HCUD3P908 | REGINA D. C. S. LIMA | 018.***.***-01 | | | |
| 26LGD82LJQOYOV | DAYANE P. GONÇALVES | 000.***.***-38 | | | |

| LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ALTA FLORESTA D' OESTE** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROTOCOLO/INSCRIÇÃO** | **NOME** | **CPF** | **LOCALIDADE** | **DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA** | **HORÁRIO** |
| 26YGRZGIUD651S | CASSIANA C. COSTA | 929.***.***-72 | Avenida Amazonas, 4504, Bairro: Centro | 06 de julho de 2026 (Segunda- | 08h00 às 10h00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26PUALSJQGESVD | SARAH D. P. GUIMARÃES | 040.***.***-48 | (Escritório Regional de Alta Floresta D' Oeste) | feira) | |
| 26JB8BY5VHANY4 | YASMINE F. QUINTÃO | 702.***.***-97 | | | |
| 26NBXCR09B93NE | SABRINA S. ARAUJO | 003.***.***-40 | | | |
| 26UHLPEU5ZLSYZ | MARIA L. P. MARQUES | 006.***.***-05 | | | |
| 26GWM2WVYF5ZUS | SIMONE B. D. LIMA | 030.***.***-80 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ARIQUEMES** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26HGOMSN4E1AZF | LUCIANA RODRIGUES | 008.***.***-79 | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 06 de julho de 2026 (Segunda-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26VZ26USYAJNIV | TAMIRES M. D. SILVA | 033.***.***-44 | | | |
| 26ML4W92HHZM7U | ALAN M. INACIO | 999.***.***-20 | | | |
| 26XAJZI3B9XC36 | GRAZIELA M. D. SOUZA | 050.***.***-90 | | | |
| 26GAKI74PCF2XR | MARIA D. P. D. SOUZA | 478.***.***-20 | | | |
| 26DKAA294359VZ | ERICA P. D. CONCEIÇÃO | 037.***.***-01 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ARIQUEMES** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VLNRLMX93QP9 | JUCELI G. J. D. S. RAMOS | 906.***.***-15 | Rua Fortaleza, 2656, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Ariquemes) | 06 de julho de 2026 (Segunda-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26TIMXQIH80RSP | FERNANDA G. BARBOSA | 027.***.***-03 | | | |
| 26DVQHIWRCMYWH | JANAINA D. O. MATHIAS | 025.***.***-31 | | | |
| 26S1W7KVRILNJC | LUANA G. FERREIRA | 054.***.***-75 | | | |
| 26RIBGCHWU1ATG | BRUNA K. S. CORREA | 020.***.***-59 | | | |
| 26ABY08GILXTRX | LEIDIANE L. V. D. SANTOS | 937.***.***-49 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **BURITIS** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26BIQ49M4OQH3D | GLAUCE E. C. VALARIANO | 023.***.***-43 | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 06 de julho de 2026 (Segunda-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26ZY41UTID21NT | JOCI Q. D. CRUZ | 017.***.***-10 | | | |
| 26Y42HK7WYF9PJ | DAIANE K. A. D. SANTOS | 950.***.***-49 | | | |
| 26RUS8CSMF9A8Y | ANDRIELLI D. SILVA | 013.***.***-26 | | | |
| 26QMTIV001FLZ3 | GEDEON L. ROCHA | 804.***.***-87 | | | |
| 26RG1WPJOSRA8L | JAQUELINE S. MACHADO | 031.***.***-04 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **BURITIS** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26RSL984OB7JNB | JEAN A. FERREIRA | 056.***.***-65 | Rua Barretos, 1651, Bairro: Setor 03 (Escritório Regional de Buritis) | 06 de julho de 2026 (Segunda-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26MOJFUJJ3L5C9 | MARCOS V. P. D. FARIAS | 058.***.***-24 | | | |
| 26MTM4HTAVYMHN | MELISSA M. VIEIRA | 047.***.***-70 | | | |
| 26HI3DVJ2CZ01O | JONATAS D. A. BARROS | 703.***.***-14 | | | |
| 26BY5WXGJN0HM5 | KÍSSILA MOREIRA | 171.***.***-35 | | | |
| 26NAQJXCI2UUI7 | MARIA E. D. P. PEREIRA | 044.***.***-69 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **CACOAL** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26G946ED571S2K | CRISTIANE D. S. FRANCO | 871.***.***-00 | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26YBZQXX0M46CI | MARIA I. A. D. SILVA | 558.***.***-53 | | | |
| 26ZL34GGDW6TXD | ILZA N. FERFEREIRA | 667.***.***-06 | | | |
| 26USIZXU3P3I4O | JOSIELLE P. D. SILVA | 997.***.***-00 | | | |
| 26F3YU4MF0TL6S | SALMA L. D. D. FREITAS | 419.***.***-53 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ZODT3BYVX7XH | ONEIDA G. D. OLIVEIRA | 439.***.***-49 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **CACOAL** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26UW2VOM7NO8L0 | FRANCIELE D. A. FRANCEZ | 026.***.***-50 | Rua Machado de Assis, 2731, Bairro: Nova Cacoal (Escritório Regional de Cacoal) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26WWFNPSI7QMMN | MAYKON W. D. C. DUMER | 027.***.***-80 | | | |
| 26Y357OAS2VJXS | EDUARDO G. A. BORTH | 004.***.***-93 | | | |
| 26D45G1SGEDDRS | DENER C. D. SOUZA | 017.***.***-78 | | | |
| 26Q3CH6RSBWNKD | ALESSANDRA A. D. OLIVEIRA | 051.***.***-47 | | | |
| 26AIXZAKIY0CM4 | THATIANE S. CARNEIRO | 954.***.***-87 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **CEREJEIRAS** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26NL77T4FGQ141 | MARLI M. D. SANTOS | 056.***.***-73 | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26J0XQH1UWHL2Y | CLAUDENETE F. D. SOUSA | 855.***.***-20 | | | |
| 26L2W5V3DD2O4Q | MARLENE S. SATO | 162.***.***-00 | | | |
| 26OTU8GM3585WE | SELMA R. D. O. MEDEIRO | 770.***.***-04 | | | |
| 26CAWINPQDSVFU | SONIA C. D. ARAÚJO | 947.***.***-87 | | | |
| 26CQIT9GKW86UW | ANA P. D. OLIVEIRA | 702.***.***-60 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **CEREJEIRAS** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26QG1XNC92VV6J | PÂMELA R. D. S. WRONSKI | 809.***.***-34 | Rua Jordânia, 2216, Bairro: Liberdade (Escritório Regional de Cerejeiras) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26JNUKY068DYQR | MATHEUS P. C. MERCADO | 705.***.***-14 | | | |
| 26W0SGN46E7YC2 | JOSIANE L. L. GOMES | 003.***.***-88 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26WBOOKSP2CVQY | ÉRIKA A. Q. D. SOUZA | 046.***.***-08 | | | |
| 26NC2LZ9P6B0V9 | JHONATAS B. D. SILVA | 058.***.***-63 | | | |
| 26U9FZHQHI1XCL | GICELI D. L. GINIESCKI | 984.***.***-20 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **COLORADO DO OESTE** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26D7MGDXJYN1S4 | JAQUELINE N. FERREIRA | 033.***.***-70 | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26L462SLE4QZ6Y | ANDREIA C. CORIM | 664.***.***-20 | | | |
| 26Z8TF9EJRCFQ6 | ELCIMÁRIA G. N. LAGARES | 478.***.***-30 | | | |
| 26Z3OWTXPZBP5I | ROBERTO F. D. PAULA | 835.***.***-20 | | | |
| 26I1ZU7H9OBRIC | SILVANETE F. C. SOARES | 944.***.***-20 | | | |
| 26GBJPDYSOT4X5 | ROSELI O. DANIEL | 006.***.***-30 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **COLORADO DO OESTE** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26EQRQA0S8D3BJ | TATIANE L. L. SANTANA | 908.***.***-53 | Rua Humaitá, 3933, Bairro: Centro (Escritório Regional de Colorado do Oeste) | 07/07/2026 (Terça-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26HG2XK5FYSDIF | MAYHANE D. O. SILVA | 023.***.***-04 | | | |
| 26IUZ4FXWUYW77 | LUCIANA B. D. CONCEIÇÃO | 927.***.***-53 | | | |
| 26H935NCGHURGK | CRISTHIAN C. S. D. SILVA | 036.***.***-12 | | | |
| 26T11UNHAGV7ZP | LUCAS A. G. CABREIRA | 108.***.***-59 | | | |
| 26VA7QLFB7S7SX | DÉBORA A. KIPERT | 022.***.***-94 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **COSTA MARQUES** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26R41WEPQ3FFU8 | ANTONIO D. S. OLIVEIRA | 930.***.***-53 | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 08h00 às 10h00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26P7M2VCTALYE8 | DINALDA M. D. SANTOS | 006.***.***-18 | (Escritório Regional de Costa Marques) | | |
| 26ZGEDRIQMC74X | ITAI N. D. CARVALHO | 469.***.***-68 | | | |
| 26PEIU3HJ2LGX6 | RERYSON R. D. SOUZA | 740.***.***-00 | | | |
| 26P4GZSEA9GMSF | EMILIO I. M. FILHO | 420.***.***-20 | | | |
| 26C0IKGWHILR7S | KELI F. DIAS | 767.***.***-91 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **COSTA MARQUES** - CARGO: AGENTE DE **ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26KJD3FILSCRM3 | ALINE D. O. MONTANHOLI | 008.***.***-08 | Rua Demetrio Melas, 1939, Bairro: Setor 01 (Escritório Regional de Costa Marques) | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26DN3TG09605SS | ARNALDO M. D. SANTOS | 024.***.***-45 | | | |
| 26TXZKIDB4W9X1 | ADRIANA D. S. G. COUTINHO | 020.***.***-19 | | | |
| 26J4KSYCNRQ9M6 | ALDILANE M. CHIPANA | 019.***.***-51 | | | |
| 26KBFGBNRRBX68 | BIANCA F. S. D. NASCIMENTO | 058.***.***-45 | | | |
| 26FJ1YDSIHCSWZ | ELIZANGELA D. S. MACHADO | 821.***.***-04 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **EXTREMA** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26GQUXUHGGAASU | MARINALVA L. D. S. CARNEIRO | 001.***.***-08 | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26SY2EWEK9B5ZZ | SHERLENE C. D. SOUZA | 006.***.***-07 | | | |
| 26ALT31E1CFYKK | MIRIAN D. D. NASCIMENTO | 994.***.***-68 | | | |
| 26Z1PY7I6VR5HU | JOBEL D. M. REBOUÇAS | 802.***.***-15 | | | |
| 26P1GU5705MJ6A | CREMILDA G. D. SILVA | 434.***.***-00 | | | |
| 26PQPGZ80W13W2 | NATASHA G. D. LIMA | 025.***.***-39 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **EXTREMA** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26PTB826XU6R16 | WANESSA P. G. RODRIGUES | 984.***.***-20 | Avenida Rio Branco, 504, Bairro: Extrema (Escritório Regional de Extrema) | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26HFWODO4UOP56 | ARLENE P. SALES | 006.***.***-24 | | | |
| 26AE4KPH513TPV | WILLIAN D. S. D. SOUZA | 059.***.***-25 | | | |
| 26MDVENJ52J9IV | MARIA G. A. LIMA | 020.***.***-94 | | | |
| 26HWJ6GAODAWYJ | THAIS L. SANTOS | 050.***.***-16 | | | |
| 26SLDUAIL013XN | RAFAELA M. D. SILVA | 033.***.***-50 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **GUAJARÁ MIRIM** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LRYUCODX27FT | FRANCILENE A. POÇO | 001.***.***-65 | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26E4812P1H29DI | LUDIMILA M. D. SANTOS | 055.***.***-69 | | | |
| 26TVX5WBV30WSI | LARISSA F. D. SILVA | 702.***.***-23 | | | |
| 26ZTKBLH0CTVHF | JOELMA R. LOPES | 634.***.***-00 | | | |
| 26BZA0UVPO4BZH | VANDERLI V. SOARES | 919.***.***-53 | | | |
| 26RX6T8GHKB5PK | DIANARA D. S. DAMASCENO | 786.***.***-15 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **GUAJARÁ MIRIM** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26G5A9IYDJ9UET | MARCOS A. D. HOLLANDA | 469.***.***-87 | Avenida Primeiro de Maio, 1273, Bairro: Serraria (Escritório Regional de Guajará Mirim) | 08/07/2026 (Quarta-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26OB88PFNJYC8N | MATHEUS A. D. SOUZA | 030.***.***-74 | | | |
| 26FZP3KC5SK9X8 | JÚLIA D. RONDON | 006.***.***-06 | | | |
| 26CGJIU3Y25QCJ | TATIANE M. M. D. SILVA | 054.***.***-85 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26EE4DNXGFKU5K | GABRIELA P. D. SOUZA | 003.***.***-44 | | | |
| 26WLX6XONJV25Y | DAVID A. D. BATISTA | 050.***.***-10 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **JI PARANÁ** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26AUSW45K2JCJ1 | ERCY N. S. LIMA | 595.***.***-00 | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26S4P3AUGYAVBQ | JOSILENE S. RODRIGUES | 032.***.***-39 | | | |
| 26SK1X1328T8J8 | DEBORA A. SANTOS | 068.***.***-04 | | | |
| 26WP86CKO9XMFG | RICARDO J. A. D. SILVA | 016.***.***-07 | | | |
| 26WZ5HH65VLANM | ELIANA G. D. PAULA | 523.***.***-68 | | | |
| 26AGFFBID4XQPK | LAUDICEIA D. S. S. D. A. LINS | 688.***.***-68 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **JI PARANÁ** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26X72KDEG5O9VO | EDIANNY M. ALVARENGA | 849.***.***-00 | Avenida Transcontinental, 2645, Bairro: Casa Preta (Escritório Regional de Ji Paraná) | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26A08H6XR2QK8I | ELVIRA P. D. SILVA | 422.***.***-78 | | | |
| 26WTTTTI1MT1T8 | PALOMA F. D. SANTOS | 702.***.***-27 | | | |
| 26BAPOS1N89ZXS | KAMILY C. D. A. D. OLIVEIRA | 060.***.***-98 | | | |
| 26AVXUW2B6PC2R | ANA P. L. D. SANTOS | 969.***.***-10 | | | |
| 26LYKW388LNVOW | JOANA M. LOPES | 050.***.***-29 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **MACHADINHO D' OESTE** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26KVDP0KQQ8OGB | MICHELLE C. D. SILVA | 224.***.***-36 | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 10h00 às 12h00 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26W6CTZR7YSQTN | FERNANDA FRANCO | 728.***.***-04 | (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | | |
| 26WU97FCHW66AI | TATIANE P. GONÇALVES | 003.***.***-33 | | | |
| 26SLGRN031XYIC | MARLUCIA S. FREITAS | 006.***.***-60 | | | |
| 26EU121TM2SU5O | DAHIANE C. D. SILVA | 901.***.***-25 | | | |
| 26Z147I1KUQSR9 | MARTA S. RODRIGUES | 950.***.***-04 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **MACHADINHO D' OESTE** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26DZCH5ABW816S | LORRAINE J. D. OLIVEIRA | 042.***.***-26 | Avenida Castelo Branco, 3099, Bairro: Centro (Escritório Regional de Machadinho D' Oeste) | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26PQCY7Q7NS3Y0 | EMILY P. D. O. NOBRE | 855.***.***-15 | | | |
| 26SGPLDWUV9RXK | ANDRÉ S. D. ROCHA | 894.***.***-49 | | | |
| 26LU4ER11YJ3V7 | NATHAN A. SOUZA | 045.***.***-30 | | | |
| 26ZCP258IM2XOZ | VICTOR H. N. MORAIS | 043.***.***-71 | | | |
| 26RS7HYQD1N8AE | JUCELIA D. S. ALVES | 022.***.***-05 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **PIMENTA BUENO** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26RPWUEWGO27EY | ELENA F. D. L. SOUZA | 595.***.***-04 | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26JBWC07JIOZ09 | IMACULADA D. C. MENDONÇA | 385.***.***-15 | | | |
| 26PK0J0VER22JC | ERENICE VITOR | 596.***.***-87 | | | |
| 26YTETV0U0RAZH | MIRIAN N. D. LIRA | 795.***.***-20 | | | |
| 26VL20ZPQ8JW3E | PABLO S. D. NASCIMENTO | 936.***.***-91 | | | |
| 26RVWEH05NZOBJ | ELIVANIA L. D. SILVA | 755.***.***-91 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **PIMENTA BUENO** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26SYWJ1ZUE9432 | WELBER P. GORDO | 004.***.***-08 | Rua Costa Marques, 467, Bairro: Alvorada (Escritório Regional de Pimenta Bueno) | 09/07/2026 (Quinta-feira) | 12h00 às 14h00 |
| 26Y4EIA5FN2ZON | IZABELE M. OLIVEIRA | 043.***.***-44 | | | |
| 26S6630QJNJZ1B | JANAINA U. FRANÇA | 716.***.***-49 | | | |
| 26UNP7NWUUK5SQ | MARIA R. C. D. SILVA | 875.***.***-00 | | | |
| 26TYZGC6765IZ1 | EMILENE S. SOUPINSKI | 029.***.***-08 | | | |
| 26XXFEF359M83L | GEOVANA G. D. SANTOS | 042.***.***-31 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ROLIM DE MOURA** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26U9YFOYIEPVDM | THAILINE V. TEIXEIRA | 051.***.***-38 | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 10/07/2026 (Sexta-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26HZ6B8UVLFOGM | ELIANEIDE D. S. DOURADO | 787.***.***-91 | | | |
| 26FA3MA6ZH9XTO | RICHER R. D. SILVA | 024.***.***-01 | | | |
| 26C2W1RDJ0RE46 | MILENI C. MARINO | 024.***.***-58 | | | |
| 26IX7QZOUKPMZP | LUCINDA M. D. JESUS | 396.***.***-91 | | | |
| 26INQZULCM5QII | ANDREIA D. C. CARDOSO | 002.***.***-25 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **ROLIM DE MOURA** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26CGALUPM9XP5X | MARIA E. S. D. SOUZA | 033.***.***-35 | Avenida 25 de Agosto, 4803, Bairro: Centro (Escritório Regional de Rolim de Moura) | 10/07/2026 (Sexta-feira) | 08h00 às 10h00 |
| 26BICYBRB2REIZ | LAVÍNEA D. P. PEREIRA | 021.***.***-00 | | | |
| 26YYJ0BTN7S6SE | JESSICA G. D. A. FERREIRA | 003.***.***-46 | | | |
| 26YDPNYCBJFSKZ | DAYANE Y. G. D. SILVA | 039.***.***-08 | | | |
| 26JW600GRH2SOV | ROZINEI F. D. SOUZA | 675.***.***-00 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26XG4IS0MBRUUV | DANIELLY E. F. D. LIMA | 051.***.***-54 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **VILHENA** - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26Q6MYDO05QL6M | FLAVIA L. PODOLAK | 738.***.***-68 | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 10/07/2026 (Sexta-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26QJWMLG6B7UXD | IRANI P. SANTOS | 966.***.***-15 | | | |
| 26GDMXSDRA0VNA | IEDA J. T. G. D. ROSA | 560.***.***-15 | | | |
| 26V3SED91JS02P | MARIA M. FAGUNDES | 656.***.***-15 | | | |
| 26GU14ECLY3VG8 | SERGIO M. D. SILVA | 735.***.***-68 | | | |
| 26W2219RX4SYIC | MARDILEINE S. SAVEGNAGO | 771.***.***-00 | | | |

LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE **VILHENA** - CARGO: **AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26H8R1DUXCHXEQ | JOEL S. GUACAMA | 031.***.***-16 | Avenida Sabino Ferreira de Queiroz, 4600, Bairro: Jardim América (Escritório Regional de Vilhena) | 10/07/2026 (Sexta-feira) | 10h00 às 12h00 |
| 26VK908FN9CU02 | LUCAS M. D. VALE | 042.***.***-67 | | | |
| 26URR8VX0PUAFT | LILIAN B. C. LUZ | 976.***.***-00 | | | |
| 26H3KJOOULNGYC | VANETE B. D. SANTOS | 011.***.***-40 | | | |
| 26XRO5RS6NWCC1 | BRUNO S. LARA | 020.***.***-28 | | | |
| 26CKEL7DHQ1HJ7 | PRISCILA S. D. SILVA | 019.***.***-05 | | | |

LOCALIDADE: **PORTO VELHO** (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LV6QF0SF2XJI | IVETE B. D. SILVA | 469.***.***-59 | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. | 13 de julho de 2026 (Terça-feira) | 08h00 às 13h30 |
| 26F3MXV2NF9X4D | SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26BWDTHREPBXRN | DEVANILDE G. RIBEIRO | 469.***.***-68 | Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | | |
| 26HWKGXMAOCDDO | ENEIDA A. D. S. RODRIGUES | 149.***.***-34 | | | |
| 26AWFW99V0ZDTE | EUNICE G. P. SILVA | 513.***.***-34 | | | |
| 26AIWT4DESMXJ7 | MARIA D. S. V. LEMOS | 422.***.***-04 | | | |
| 26YWJXESHCM9V6 | JOANA D. S. C. ROLIM | 672.***.***-20 | | | |
| 26Z6BKNU538O00 | ELESANDRA C. OLIVEIRA | 738.***.***-04 | | | |
| 26RSIYOU2BRSX5 | TEREZINHA D. J. S. D. SILVA | 764.***.***-15 | | | |
| 26WZP61G0YXBYT | JULIANA D. J. DIAS | 015.***.***-01 | | | |
| 26WBE8UDVXZHS7 | ELIZETE A. D. CASTRO | 693.***.***-00 | | | |
| 26GMG3NEKAFQMK | JAQUELINE S. CHAVIER | 726.***.***-87 | | | |
| 26QREHCVUN2GIB | ALCIENE S. SILVA | 651.***.***-49 | | | |
| 26VUI1HX3GQ2IB | ALCENIRA T. ALECRIM | 724.***.***-91 | | | |
| 26L8MR89LSTDSA | NEI J. A. SOUZA | 663.***.***-04 | | | |
| 26EEJTCWNEH928 | ANA P. T. D. SILVA | 285.***.***-07 | | | |
| 26U1J12RZLE7OQ | ERMELINDA D. S. GOMES | 659.***.***-91 | | | |
| 26NXFPDNH5MYSM | MARIA H. G. QUEIROZ | 221.***.***-34 | | | |
| 26Q95V02CDPPDM | JESSICA N. D. C. VIEIRA | 001.***.***-16 | | | |
| 26SJZ3LAVJJNRE | ANTONIO G. TRINDADE | 014.***.***-20 | | | |
| 26RA1X5XRI3LI2 | VITÓRIA P. D. S. PIMENTA | 055.***.***-02 | | | |
| 26OR4QBQF5TOUT | JOCILENE N. D. OLIVEIRA | 632.***.***-30 | | | |
| 26VY2CFJNXUG8Y | ROSILENE D. S. CRUZ | 689.***.***-49 | | | |
| 26F6CGEBTN7K9M | JANETE Q. BEZERRA | 409.***.***-20 | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no | 14 de julho de 2026 (Terça-feira) | 08h00 às 13h30 |
| 26CDWSI9DBP8T3 | JOSENILCE P. BARATA | 655.***.***-68 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26JNY4M4Q3KZDQ | MARIA F. D. S. SILVA | 029.***.***-10 | Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | | |
| 26ETU59FA1SOVP | WARNER A. PEREIRA | 005.***.***-95 | | | |
| 26JSJ62SGS8FZT | EDVANETE V. D. OLIVEIRA | 421.***.***-53 | | | |
| 26YYYWDTGG7G38 | LEONOR M. D. SOUZA | 421.***.***-49 | | | |
| 26M9NZG8YTLPH9 | AUCIMONE M. RIBEIRO | 625.***.***-63 | | | |
| 26ZRHF9BXKUMUP | EUNICE D. C. D. SANTOS | 590.***.***-15 | | | |
| 26E222WVH7HDW0 | ANA C. P. SAMAPAIO | 642.***.***-91 | | | |
| 26MDERCTE9YZ3W | ELIANA E. D. SANTOS | 734.***.***-06 | | | |
| 26UY5Y99AZEJZ0 | WANDERSON L. SOUZA | 997.***.***-15 | | | |
| 26DA53AHESNTVU | RUZIANA G. TRINDADE | 007.***.***-80 | | | |
| 26CG1CWUW08GQO | SANDRA D. S. SIQUEIRA | 919.***.***-20 | | | |
| 26G37XHPJEQFZ6 | ANGELITA B. D. CARVALHO | 818.***.***-91 | | | |
| 26RAZTW41HFS8F | GRACIÊDE M. SOARES | 983.***.***-91 | | | |
| 26BGPPJVT2KAA4 | MICHELE D. C. MELO | 010.***.***-45 | | | |
| 26VHDNJUC2LC6E | ANA R. G. TRINDADE | 011.***.***-80 | | | |
| 26UL95MT9LQH5H | JAQUELINE L. D. P. LIMA | 007.***.***-84 | | | |
| 26AI6H4NGRBBNG | JOSÉ A. D. S. NOGUEIRA | 015.***.***-02 | | | |
| 26W1CUKUGUUWGP | AIALA L. D. SANTOS | 035.***.***-73 | | | |
| 26YWC4S9LSR0FM | ESTEPHANE T. D. SOUZA | 051.***.***-08 | | | |
| 26UHYUOJRZQO9G | CRISTIANE D. O. LEÃO | 735.***.***-49 | | | |

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | LOCALIDADE | DATA DE REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA | HORÁRIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VF4NGYV1TYJ7 | GEELE D. S. LOPES | 020.***.***-50 | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do | 15 de julho de 2026 (Terça-feira) | 08h00 às 13h30 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26NY0M21KJIHO9 | NICOLAS W. S. GOMES | 004.***.***-06 | Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | | |
| 26RN9U4GNO2EZU | UILIAN A. D. SILVA | 524.***.***-72 | | | |
| 26J65UOHAVBEMR | PRISCILA B. RODRIGUES | 938.***.***-20 | | | |
| 26C4OGT4XM6C3B | MAIARA S. NARCISO | 015.***.***-83 | | | |
| 26ADIYD76AO8UB | NATALIE D. S. TELES | 701.***.***-77 | | | |
| 26J4NINZCF1LXM | GRACIELE S. D. A. MOURA | 007.***.***-51 | | | |
| 26DLEAQASFLWOM | ALAN F. SOUZA | 006.***.***-89 | | | |
| 26ID6ERPL7HS36 | RAIMUNDA P. DIAS | 615.***.***-00 | | | |
| 26YPSS6EVQ9GIK | MARLENE D. S. LIMA | 619.***.***-00 | | | |
| 26GA7N9X18F1MB | IZARINA A. BASTOS | 486.***.***-87 | | | |
| 26NRYX4SIY1MMK | VANESSA A. P. COUTINHO | 444.***.***-72 | | | |
| 26C0MQFJZO8K7Q | EDILENE D. S. DURAN | 740.***.***-49 | | | |
| 26PDNKWVDYQXKM | ÉRICA C. D. SILVA | 746.***.***-72 | | | |
| 26E60ZR4DDQSA2 | MARIA D. F. COLARES | 773.***.***-49 | | | |
| 26CD6DCMRNNLG5 | JOSINERES M. LEAL | 886.***.***-87 | | | |
| 26GWABU6XCO4MP | ROBERTO D. F. TAVARES | 509.***.***-15 | | | |
| 26WB1GYEBQAHQD | BRUNO D. S. CUNHA | 931.***.***-53 | | | |
| 26PBLX2Y4Y21XO | PAULO R. S. S. NEVES | 007.***.***-59 | | | |
| 26LNOG2RA85Z2D | VALNEI F. D. S. M. JÚNIOR | 006.***.***-85 | | | |
| 26E5GOB3WWS0ZT | JÉSSICA R. CARDOSO | 009.***.***-00 | | | |
| 26R9DQGQHKQKJM | RAIANE A. V. HURTADO | 027.***.***-06 | | | |
| 26ALKIZG8861WD | NAOMI C. M. GOMES | 936.***.***-04 | | | |
| 26V7B99BVSO4KD | VANESSA E. D. S. F. PANTOJA | 015.***.***-96 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26OXRBTD0ZGZZT | THAIS R. D. SANTOS | 023.***.***-22 | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 16 de julho de 2026 (Terça-feira) | 08h00 às 13h30 |
| 26HJ9FMBYACK2P | MAYARA C. D. CARVALHO | 020.***.***-83 | | | |
| 26QIQ1WHQWXGLM | DARA D. M. D. SILVA | 012.***.***-13 | | | |
| 26VYR4TBHU4CKY | REBECA A. A. GOMES | 024.***.***-07 | | | |
| 26QUH0K9VMXNCN | VALERIA R. D. SILVA | 037.***.***-93 | | | |
| 26L50W4EK0QR3P | YASMIN V. E. S. CLEMENTELE | 029.***.***-90 | | | |
| 26CR189ZW7HOY0 | EGMAR F. D. SOUZA | 142.***.***-72 | | | |
| 26H3G12DOH4471 | HILDA B. D. S. MEDEIROS | 590.***.***-82 | | | |
| 26EJQ84LTP2BAE | ELINE E. R. D. OLIVEIRA | 934.***.***-04 | | | |
| 26QKIELZ2YFP8S | DAIANE L. BEZERRA | 007.***.***-21 | | | |
| 26ZZYI9VMYZOFN | JÉSSICA M. D. COSTA | 013.***.***-90 | | | |
| 26SFFP9996B5O4 | MARINES M. S. BLAIA | 612.***.***-15 | | | |
| 26CV9VT6C527XA | IVAN C. P. MOURA | 616.***.***-20 | | | |
| 26MUDJTLC7LK28 | DANIELE V. CUNHA | 617.***.***-91 | | | |
| 26MTY6J2EJI1BE | MARIA D. F. D. NASCIMENTO | 408.***.***-34 | | | |
| 26RFTP3E92H1CL | SERGIO B. D. SANTOS | 835.***.***-10 | | | |
| 26HI011B3N0JGO | JUCILENE T. D. SILVA | 457.***.***-15 | | | |
| 26TGZ4F7KH1XJO | IRENILCE R. PIMENTA | 597.***.***-34 | | | |
| 26OI080DTDHW0A | LINDOMAR M. R. SOARES | 593.***.***-53 | | | |
| 26E0FPJTZ4OC3Y | ANA C. A. N. D. SANTOS | 629.***.***-20 | | | |
| 26TO2BYQ4CO81Z | EURIDIANA F. BRAGA | 518.***.***-49 | | | |
| 26VJM3WSGORDLD | LUCÉLIA S. HOFFMANN | 614.***.***-04 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26R3OJYOEG90LC | ELTON L. D. CASTRO | 653.***.***-34 | | | |
| 26RVLSEVPN9FUX | ROSIANE A. BANDEIRA | 738.***.***-91 | | | |
| 26R26V0G06SJH8 | MARIANA S. MATIAS | 776.***.***-78 | | | |
| 26FHWDJMLACKYI | VILLARD N. MONTEIRO | 770.***.***-91 | | | |
| 26LVG5RKO39RKJ | JOSIANA C. D. SILVA | 018.***.***-28 | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 17 de julho de 2026 (Terça-feira) | 08h00 às 13h30 |
| 26Y7S7KCRNMDZC | EVENI I. C. BRANCO | 757.***.***-00 | | | |
| 26VVJZO8PTZPD3 | CARLA P. G. MOURAO | 770.***.***-49 | | | |
| 26SFMQ6Q9VIRMG | ADRIANA M. PIMENTA | 815.***.***-91 | | | |
| 26GFAKITQYZMB2 | DIEGO D. S. UMBELINO | 771.***.***-53 | | | |
| 26Q8DE1AHZCX6N | LUANA D. S. BERNARDO | 946.***.***-34 | | | |
| 26FSHOQ9F4KHE3 | EDILANE T. SOARES | 509.***.***-53 | | | |
| 26W1290CL5HUPK | MARIA V. G. D. S. LIMA | 011.***.***-33 | | | |
| 26SJ28IE834FRH | ERICA D. V. BEZERRA | 010.***.***-42 | | | |
| 26XG4DM6JNNMDX | JUSINILDO C. NONATO | 010.***.***-74 | | | |
| 26Y1WZMJOF07HR | VANESSA S. SANTANA | 012.***.***-84 | | | |
| 26YXT6ETR497ZH | JHONE H. P. D. LIMA | 992.***.***-04 | | | |
| 26BPY43IJG3NAD | DAIANE S. SILVA | 970.***.***-15 | | | |
| 26FLEXPVBBSA6J | FRANCISCO D. A. P. JUNIOR | 006.***.***-95 | | | |
| 26R45CE9SJN3V3 | DANIELA R. SANTIAGO | 020.***.***-96 | | | |
| 26A95DEVLMS4NK | ROMARIO A. D. SILVA | 007.***.***-82 | | | |
| 26CKF1E4IHNYJO | ALINE G. D. SOUZA | 023.***.***-61 | | | |
| 26BLLDO0JYX6WS | MARIA E. A. D. CARVALHO | 553.***.***-53 | | | |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26N0U7N9R8TVSI | JULIANA C. A. A. RODRIGUES | 015.***.***-05 | | | |
| 26IWRP54XBI3T9 | PAULA V. M. AGUIAR | 033.***.***-01 | | | |
| 26OPKGREDRNQTB | NATHACHA I. D. S. BARROS | 026.***.***-08 | | | |
| 26LXS66TCGJNDX | LEANDRA C. N. SANTOS | 757.***.***-04 | | | |
| 26FFCCJ458Z76O | JÉSSICA V. RODRIGUES | 031.***.***-70 | | | |
| 26VSH8PH0JODX2 | ANTONIO V. D. M. D. SANTOS | 034.***.***-37 | | | |
| 26U5BST2467WYP | TREICY M. M. D. OLIVEIRA | 050.***.***-17 | | | |

**MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74048920

---

**EDITAL Nº 14/2026/SEDAM-PROLETIVO**

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com a Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 22.045, de 20 de junho de 2017, e com a Lei Estadual nº 4.077, de 05 de junho de 2017, **torna pública a retificação referente ao Edital N° 12 da convocação dos candidatos classificados para a etapa de entrevista,** referente ao Processo Seletivo Simplificado do Projeto Voluntariar, regido pelo Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, publicado no Diário Oficial do Estado nº 106, de 3 de junho de 2026.

**1. DA CONVOCAÇÃO PARA A ENTREVISTA**

**1.1.** Ficam convocados para a etapa de entrevista os candidatos classificados na etapa de Análise Curricular, conforme relação constante do **Anexo Único** deste Edital.

**1.2.** A convocação observará os seguintes quantitativos por localidade:

a) **Porto Velho:** serão convocados candidatos correspondentes a até **3 (três) vezes o número de vagas** previstas para cada função voluntária;

b) **Municípios do interior:** serão convocados candidatos correspondentes a até **6 (seis) vezes o número de vagas** previstas para cada função voluntária.

**1.3.** A convocação para entrevista não assegura o ingresso no Programa Voluntariar, constituindo etapa classificatória e eliminatóriado Processo Seletivo Simplificado, conforme as disposições do Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

**2.1.** O candidato convocado deverá comparecer à entrevista portando os documentos obrigatórios previstos no item 7.2.1 do Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, quais sejam:

**2.1.1.** Documento oficial de identificação com foto (frente e verso);

**2.1.2.** Cadastro de Pessoa Física (CPF). Na ausência do cartão, será aceito o comprovante de situação cadastral emitido no sítio eletrônico da Receita Federal;

**2.1.3.** Comprovante de residência atualizado, emitido em qualquer dos últimos 3 (três) meses;

**2.1.4.** Certificado ou declaração de escolaridade compatível com a função voluntária pretendida.

**3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**3.1.** Durante a entrevista será realizada a conferência das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição e da documentação apresentada.

**3.2.** Caso seja constatada a prestação de informações falsas, inexatas ou divergentes da documentação apresentada, com o objetivo de obtenção de pontuação ou classificação indevida, a Comissão poderá desconsiderar a pontuação atribuída aos respectivos critérios, bem como eliminar o candidato do Processo Seletivo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma prevista no edital.

**ANEXO ÚNICO**

**RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A ETAPA DE ENTREVISTA - RETIFICAÇÃO DE LOCALIDADE PARA ENTREVISTA**

| LOCALIDADE: PORTO VELHO (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
| 26LV6QF0SF2XJI | IVETE B. D. SILVA | 469.***.***-59 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26F3MXV2NF9X4D | SONIA M. A. D. SANTOS | 649.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26BWDTHREPBXRN | DEVANILDE G. RIBEIRO | 469.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26HWKGXMAOCDDO | ENEIDA A. D. S. RODRIGUES | 149.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26AWFW99V0ZDTE | EUNICE G. P. SILVA | 513.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26AIWT4DESMXJ7 | MARIA D. S. V. LEMOS | 422.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26YWJXESHCM9V6 | JOANA D. S. C. ROLIM | 672.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26Z6BKNU538O00 | ELESANDRA C. OLIVEIRA | 738.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 41 |
| 26RSIYOU2BRSX5 | TEREZINHA D. J. S. D. SILVA | 764.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 41 |
| 26WZP61G0YXBYT | JULIANA D. J. DIAS | 015.***.***-01 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 41 |
| 26WBE8UDVXZHS7 | ELIZETE A. D. CASTRO | 693.***.***-00 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 39 |
| 26GMG3NEKAFQMK | JAQUELINE S. CHAVIER | 726.***.***-87 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 39 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26QREHCVUN2GIB | ALCIENE S. SILVA | 651.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 38 |
| 26VUI1HX3GQ2IB | ALCENIRA T. ALECRIM | 724.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26L8MR89LSTDSA | NEI J. A. SOUZA | 663.***.***-04 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26EEJTCWNEH928 | ANA P. T. D. SILVA | 285.***.***-07 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26U1J12RZLE7OQ | ERMELINDA D. S. GOMES | 659.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26NXFPDNH5MYSM | MARIA H. G. QUEIROZ | 221.***.***-34 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26Q95V02CDPPDM | JESSICA N. D. C. VIEIRA | 001.***.***-16 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26SJZ3LAVJJNRE | ANTONIO G. TRINDADE | 014.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26RA1X5XRI3LI2 | VITÓRIA P. D. S. PIMENTA | 055.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 36 |
| 26OR4QBQF5TOUT | JOCILENE N. D. OLIVEIRA | 632.***.***-30 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 35 |
| 26VY2CFJNXUG8Y | ROSILENE D. S. CRUZ | 689.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 35 |
| 26F6CGEBTN7K9M | JANETE Q. BEZERRA | 409.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 34 |
| 26CDWSI9DBP8T3 | JOSENILCE P. BARATA | 655.***.***-68 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 34 |
| 26JNY4M4Q3KZDQ | MARIA F. D. S. SILVA | 029.***.***-10 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 34 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ETU59FA1SOVP | WARNER A. PEREIRA | 005.***.***-95 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26JSJ62SGS8FZT | EDVANETE V. D. OLIVEIRA | 421.***.***-53 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26YYYWDTGG7G38 | LEONOR M. D. SOUZA | 421.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26M9NZG8YTLPH9 | AUCIMONE M. RIBEIRO | 625.***.***-63 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26ZRHF9BXKUMUP | EUNICE D. C. D. SANTOS | 590.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26E222WVH7HDW0 | ANA C. P. SAMAPAIO | 642.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26MDERCTE9YZ3W | ELIANA E. D. SANTOS | 734.***.***-06 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26UY5Y99AZEJZ0 | WANDERSON L. SOUZA | 997.***.***-15 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26DA53AHESNTVU | RUZIANA G. TRINDADE | 007.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26CG1CWUW08GQO | SANDRA D. S. SIQUEIRA | 919.***.***-20 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26G37XHPJEQFZ6 | ANGELITA B. D. CARVALHO | 818.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26RAZTW41HFS8F | GRACIÊDE M. SOARES | 983.***.***-91 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26BGPPJVT2KAA4 | MICHELE D. C. MELO | 010.***.***-45 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26VHDNJUC2LC6E | ANA R. G. TRINDADE | 011.***.***-80 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26UL95MT9LQH5H | JAQUELINE L. D. P. LIMA | 007.***.***-84 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26AI6H4NGRBBNG | JOSÉ A. D. S. NOGUEIRA | 015.***.***-02 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26W1CUKUGUUWGP | AIALA L. D. SANTOS | 035.***.***-73 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26YWC4S9LSR0FM | ESTEPHANE T. D. SOUZA | 051.***.***-08 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |
| 26UHYUOJRZQO9G | CRISTIANE D. O. LEÃO | 735.***.***-49 | Auxiliar de Serviços Gerais | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 33 |

LOCALIDADE: PORTO VELHO (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

| PROTOCOLO/INSCRIÇÃO | NOME | CPF | CARGO | LOCALIDADE | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| 26VF4NGYV1TYJ7 | GEELE D. S. LOPES | 020.***.***-50 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 55 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26NY0M21KJIHO9 | NICOLAS W. S. GOMES | 004.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 55 |
| 26RN9U4GNO2EZU | UILIAN A. D. SILVA | 524.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 53 |
| 26J65UOHAVBEMR | PRISCILA B. RODRIGUES | 938.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 53 |
| 26C4OGT4XM6C3B | MAIARA S. NARCISO | 015.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 53 |
| 26ADIYD76AO8UB | NATALIE D. S. TELES | 701.***.***-77 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 49 |
| 26J4NINZCF1LXM | GRACIELE S. D. A. MOURA | 007.***.***-51 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 48 |
| 26DLEAQASFLWOM | ALAN F. SOUZA | 006.***.***-89 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 48 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ID6ERPL7HS36 | RAIMUNDA P. DIAS | 615.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26YPSS6EVQ9GIK | MARLENE D. S. LIMA | 619.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26GA7N9X18F1MB | IZARINA A. BASTOS | 486.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26NRYX4SIY1MMK | VANESSA A. P. COUTINHO | 444.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26C0MQFJZO8K7Q | EDILENE D. S. DURAN | 740.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26PDNKWVDYQXKM | ÉRICA C. D. SILVA | 746.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26E60ZR4DDQSA2 | MARIA D. F. COLARES | 773.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26CD6DCMRNNLG5 | JOSINERES M. LEAL | 886.***.***-87 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26GWABU6XCO4MP | ROBERTO D. F. TAVARES | 509.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26WB1GYEBQAHQD | BRUNO D. S. CUNHA | 931.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26PBLX2Y4Y21XO | PAULO R. S. S. NEVES | 007.***.***-59 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26LNOG2RA85Z2D | VALNEI F. D. S. M. JÚNIOR | 006.***.***-85 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26E5GOB3WWS0ZT | JÉSSICA R. CARDOSO | 009.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26R9DQGQHKQKJM | RAIANE A. V. HURTADO | 027.***.***-06 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26ALKIZG8861WD | NAOMI C. M. GOMES | 936.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26V7B99BVSO4KD | VANESSA E. D. S. F. PANTOJA | 015.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26OXRBTD0ZGZZT | THAIS R. D. SANTOS | 023.***.***-22 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26HJ9FMBYACK2P | MAYARA C. D. CARVALHO | 020.***.***-83 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26QIQ1WHQWXGLM | DARA D. M. D. SILVA | 012.***.***-13 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26VYR4TBHU4CKY | REBECA A. A. GOMES | 024.***.***-07 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26QUH0K9VMXNCN | VALERIA R. D. SILVA | 037.***.***-93 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26L50W4EK0QR3P | YASMIN V. E. S. CLEMENTELE | 029.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26CR189ZW7HOY0 | EGMAR F. D. SOUZA | 142.***.***-72 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 47 |
| 26H3G12DOH4471 | HILDA B. D. S. MEDEIROS | 590.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26EJQ84LTP2BAE | ELINE E. R. D. OLIVEIRA | 934.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26QKIELZ2YFP8S | DAIANE L. BEZERRA | 007.***.***-21 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26ZZYI9VMYZOFN | JÉSSICA M. D. COSTA | 013.***.***-90 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26SFFP9996B5O4 | MARINES M. S. BLAIA | 612.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26CV9VT6C527XA | IVAN C. P. MOURA | 616.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26MUDJTLC7LK28 | DANIELE V. CUNHA | 617.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 44 |
| 26MTY6J2EJI1BE | MARIA D. F. D. NASCIMENTO | 408.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 43 |
| 26RFTP3E92H1CL | SERGIO B. D. SANTOS | 835.***.***-10 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26HI011B3N0JGO | JUCILENE T. D. SILVA | 457.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26TGZ4F7KH1XJO | IRENILCE R. PIMENTA | 597.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26OI080DTDHW0A | LINDOMAR M. R. SOARES | 593.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26E0FPJTZ4OC3Y | ANA C. A. N. D. SANTOS | 629.***.***-20 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26TO2BYQ4CO81Z | EURIDIANA F. BRAGA | 518.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26VJM3WSGORDLD | LUCÉLIA S. HOFFMANN | 614.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26R3OJYOEG90LC | ELTON L. D. CASTRO | 653.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26RVLSEVPN9FUX | ROSIANE A. BANDEIRA | 738.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26R26V0G06SJH8 | MARIANA S. MATIAS | 776.***.***-78 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26FHWDJMLACKYI | VILLARD N. MONTEIRO | 770.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LVG5RKO39RKJ | JOSIANA C. D. SILVA | 018.***.***-28 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26Y7S7KCRNMDZC | EVENI I. C. BRANCO | 757.***.***-00 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26VVJZO8PTZPD3 | CARLA P. G. MOURAO | 770.***.***-49 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26SFMQ6Q9VIRMG | ADRIANA M. PIMENTA | 815.***.***-91 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26GFAKITQYZMB2 | DIEGO D. S. UMBELINO | 771.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26Q8DE1AHZCX6N | LUANA D. S. BERNARDO | 946.***.***-34 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26FSHOQ9F4KHE3 | EDILANE T. SOARES | 509.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26W1290CL5HUPK | MARIA V. G. D. S. LIMA | 011.***.***-33 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26SJ28IE834FRH | ERICA D. V. BEZERRA | 010.***.***-42 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26XG4DM6JNNMDX | JUSINILDO C. NONATO | 010.***.***-74 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26Y1WZMJOF07HR | VANESSA S. SANTANA | 012.***.***-84 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26YXT6ETR497ZH | JHONE H. P. D. LIMA | 992.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26BPY43IJG3NAD | DAIANE S. SILVA | 970.***.***-15 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26FLEXPVBBSA6J | FRANCISCO D. A. P. JUNIOR | 006.***.***-95 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26R45CE9SJN3V3 | DANIELA R. SANTIAGO | 020.***.***-96 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26A95DEVLMS4NK | ROMARIO A. D. SILVA | 007.***.***-82 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26CKF1E4IHNYJO | ALINE G. D. SOUZA | 023.***.***-61 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26BLLDO0JYX6WS | MARIA E. A. D. CARVALHO | 553.***.***-53 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26N0U7N9R8TVSI | JULIANA C. A. A. RODRIGUES | 015.***.***-05 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26IWRP54XBI3T9 | PAULA V. M. AGUIAR | 033.***.***-01 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26OPKGREDRNQTB | NATHACHA I. D. S. BARROS | 026.***.***-08 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26LXS66TCGJNDX | LEANDRA C. N. SANTOS | 757.***.***-04 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26FFCCJ458Z76O | JÉSSICA V. RODRIGUES | 031.***.***-70 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26VSH8PH0JODX2 | ANTONIO V. D. M. D. SANTOS | 034.***.***-37 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |
| 26U5BST2467WYP | TREICY M. M. D. OLIVEIRA | 050.***.***-17 | Agente de Atividade Administrativa | Centro Político Administrativo (CPA) - Prédio Térreo, Curvo 2 - 2º Andar do Edifício Rio Cautário, no Palácio Rio Madeira, Av. Farquar 2986, Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO | 42 |

**MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS**
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 74064296

# SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC

Portaria nº 429 de 02 de julho de 2026

Dispõe sobre a designação de Gestor(a) de Contrato e Fiscal(is) de Contrato para o acompanhamento, fiscalização e recebimento do objeto referente ao Processo nº **0041.003580/2025-77**, que trata da contratação do Instituto AGIR – Associação para Gestão, Inovação e Resultados, para a implementação do Programa **SEDEC 4.0**.

**O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 965/2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.105/2021, e demais normas aplicáveis,

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 117 a 119 da Lei nº 14.133/2021, aplicáveis ao acompanhamento, fiscalização e recebimento de prestação de serviço;

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 28.874/2024, que regulamenta as contratações públicas no Estado de Rondônia;

**CONSIDERANDO** que o Processo nº 0041.003580/2025-77 resultou na contratação, por dispensa de licitação (art. 75, XV, da Lei nº 14.133/2021), do INSTITUTO AGIR – ASSOCIAÇÃO PARA GESTÃO, INOVAÇÃO E RESULTADOS – AGIR,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

para a implementação do Programa SEDEC 4.0, conforme Termo de Referência SEI nº 68203386 e Termo de Contrato nº 1397/2025/PGE-SEDEC;

**CONSIDERANDO** a necessidade de designar servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e recebimento provisório e definitivo do objeto;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os(as) seguintes servidores(as) para exercerem as funções de gestor(a) e fiscal(is) do Contrato nº 1397/2025/PGE-SEDEC:

**I. Gestor(a) do Contrato:**

Servidor(a): **Évelyn Cordeiro Teramoto** (titular)

Matrícula nº *****837

Cargo: Assessora XIV

Servidor(a): **Gabriel Zemuner Ribeiro da Silva** (suplente)

Matrícula nº ******876

Cargo: Assessor IV

**II. Fiscais de Contrato:**

Servidor(a): **Ane Pablicia Vinhorque** (titular)

Matrícula nº *******726

Cargo: Assessora III

Servidor(a): **Michela Barros da Silva** (suplente)

Matrícula nº ******948

Cargo: Chefe de Gabinete

**Art. 2º** Compete ao(à) gestor(a) e ao(à) fiscal do contrato exercerem as atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 28.874/2024, no Termo de Referência e no Contrato nº 1397/2025/PGE-SEDEC, especialmente:

I. acompanhar e fiscalizar a execução contratual;

II. verificar a conformidade dos produtos, relatórios, planos, metodologias e demais entregáveis;

III. proceder ao recebimento provisório e definitivo do objeto, quando cabível;

IV. registrar e comunicar eventuais inconformidades;

V. emitir os atestos necessários para fins de pagamento e demais registros administrativos.

**Art. 3º** Nas ausências e impedimentos dos titulares, os respectivos suplentes responderão pelas atribuições inerentes às funções.

**Art. 4º** Fica revogada a Portaria nº 414, de 25 de junho de 2026.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

**FELIPE IRALDO DE OLIVEIRA BIASOLI**

Secretário Adjunto de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 73979257

---

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**
**DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

(Inciso II, art. 75, da Lei nº 14.133/2021)

A SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEDEC, em atendimento ao disposto nos art. 87 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, bem como nas demais disposições legais aplicáveis, AUTORIZA e RATIFICA a contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação justifica-se em razão do valor estimado para a prestação de serviço de acesso à internet empresarial, com fornecimento de link dedicado de dados, suporte técnico e manutenção, destinado à unidade do PROCON localizada no município de Pimenta Bueno/RO, pelo período de 12 (doze) meses, no valor global de **R$ 1.798,80** (um mil setecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos), em favor da empresa **NET WAY INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.563.381/0001-70, para atendimento à demanda formalmente apresentada pela Coordenadoria Estadual do Programa de Proteção e Defesa do Consumidor – SEDEC/PROCON.

A presente autorização fundamenta-se no Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 75 (SEI nº 72638602), no Termo de Referência (SEI nº 73399421) e nos demais documentos que instruem o Processo SEI nº 0041.001747/2026-46.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta da disponibilidade orçamentária consignada na Declaração de Adequação Financeira nº 359 (SEI nº 73929698), observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade, eficiência e economicidade.

Porto Velho, data e hora do sistema.

**CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico

Protocolo 73937728

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO FOMENTO Nº: 562/2024/PGE-SEDEC**

**Processo SEI nº**: 0041.003050/2024-48

**Concedente:** Estado de Rondônia

**Interveniente:** Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico- SEDEC

**Convenente: A** CAFEICULTORES ASSOCIADOS DA REGIÃO DAS MATAS DE RONDÔNIA - CAFERON.

**Portaria:** nº 131 de 02 de março de 2026, 69747078

**Termo de Fomento:** nº 562/2024/PGE-SEDEC, 0053796341

**Objeto:** Realização do Concafé, com a finalidade de promover o diagnóstico da produção cafeeira no Estado de Rondônia, valorizar, reconhecer e premiar produtores de café robusta que se destacam pela qualidade e sustentabilidade, bem como fortalecer a cadeia produtiva do café, estimular a agregação de valor ao produto e ampliar oportunidades de inserção em novos mercados, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida no meio rural, conforme disposto no Plano de Trabalho 0054926528, aprovado pela SEDEC .

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71 da Constituição Estadual c/c art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, resolve:

**HOMOLOGAR e APROVAR** a Prestação de Contas, referente à execução do Termo de Fomento nº 341/2024/PGE-SEDEC, 0051331611, celebrado entre o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, e a CAFEICULTORES ASSOCIADOS DA REGIÃO DAS MATAS DE RONDÔNIA - CAFERON.

O Parecer nº 4/2026/SEDEC-INVEST, 69688381, analisou a execução e prestação de contas do objeto pactuado, considerando, entre outros elementos:

1. a descrição das atividades executadas no âmbito da parceria;
2. o cumprimento das metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado;
3. os valores transferidos pela Administração Pública;
4. a regularidade da prestação de contas da parceria;

Conforme o Parecer nº 4/2026/SEDEC-INVEST, 69688381, verificou-se que a execução da parceria ocorreu em conformidade com o objeto pactuado, atendendo às metas e às diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, não sendo identificadas irregularidades graves que comprometessem a aplicação dos recursos públicos transferidos, opinando pela **APROVAÇÃO**, após análise dos documentos abaixo relacionados:

1. Termo de Fomento nº 562/2024/PGE-SEDEC, 0053796341
2. Autorização do Gestor da Pasta, 0055485647
3. Parecer nº 4/2026/SEDEC-INVEST, 69688381
4. Relatórios de Fiscalizaões, 0065387545
5. Parecer nº 4/2026/SEDEC-INVEST, 69688381
6. Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NC, 71747682

Assim, nos termos dos arts. 81 e 82 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 c/c art. 63, § 3º, Lei nº 13.019/2014, fica **HOMOLOGADA e APROVADA** a presente Prestação de Contas, de acordo com o Parecer nº 4/2026/SEDEC-INVEST, ID 69688381, e o Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NC, ID 71747682.

Porto Velho – RO, 06 de maio de 2026.

**CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico de Rondônia

Protocolo 71896177

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO FOMENTO Nº:** 193/PGE-2022 0031787757

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Processo SEI nº**: 0041.069187/2022-01
**Concedente:** Governo do Estado de Rondônia
**Interveniente:** Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico- SEDEC
**Convenente:** A FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS E EMPRESARIAIS DE RONDÔNIA - FACER
**Portaria:** nº 225 de 15 de abril de 2026 71495378
**Termo de Fomento:** nº 193/PGE-2022 0031787757
**Objeto:** Apoio para a realização do "CIRCUITO GASTRONÔMICO", visando elevar a competitividade das regiões turísticas por meio da valorização do setor gastronômico e criativo, com ações integradas e sustentáveis voltadas ao resgate da cultura, da gastronomia e da produção local, fortalecendo o turismo, a identidade cultural e o desenvolvimento econômico regional, conforme disposto no Plano de Trabalho 0030030663 , aprovado pela SEDEC 0041242264.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71 da Constituição Estadual c/c art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, resolve:

**HOMOLOGAR e APROVAR** a Prestação de Contas, referente à execução do Termo de Fomento nº 193/PGE-2022, 0031787757, celebrado entre o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, e a FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS E EMPRESARIAIS DE RONDÔNIA - FACER.

O Parecer nº 35/2025/SEDEC-CONSIC, 0065001348, analisou a execução e prestação de contas do objeto pactuado, considerando, entre outros elementos:

1. a descrição das atividades executadas no âmbito da parceria;
2. o cumprimento das metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado;
3. os valores transferidos pela Administração Pública;
4. a regularidade da prestação de contas da parceria;

Conforme o Parecer nº 35/2025/SEDEC-CONSIC, 0065001348, verificou-se que a execução da parceria ocorreu em conformidade com o objeto pactuado, atendendo às metas e às diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, não sendo identificadas irregularidades graves que comprometessem a aplicação dos recursos públicos transferidos, opinando pela **APROVAÇÃO**, após análise dos documentos abaixo relacionados:

1. Termo de Fomento nº 193/PGE-2022, 0031787757
2. Autorização do Gestor da Pasta, 0041242264
3. Parecer nº 35/2025/SEDEC-CONSIC, 0065001348
4. Relatório de Fiscalização, 0041900099
5. Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NCC, 72013527

Assim, nos termos dos arts. 81 e 82 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 c/c art. 63, § 3º, Lei nº 13.019/2014, fica **HOMOLOGADA e APROVADA** a presente Prestação de Contas, conforme o Parecer nº 35/2025/SEDEC-CONSIC, ID 0065001348, e Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NCC, ID 72013527.

Porto Velho – RO, 11 de maio de 2026.

**CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA**
Secretário de Estado
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 72058793

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO** TERMO Nº 478/2024/PGE-SEDEC 0053095920

**Processo SEI nº**: 0041.002689/2024-14
**Concedente:** Estado de Rondônia
**Interveniente:** Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico- SEDEC
**Convenente:** NÚCLEO REGIONAL NOROESTE DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIÊNCIA DO SOLO - SBCS
**Portaria:** nº 133 de 02 de março de 2026, 69771221
**Termo de Fomento:** nº 478/2024/PGE-SEDEC, 0053095920
**Objeto:** Execução de parceria entre a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC e o NÚCLEO REGIONAL NOROESTE DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIÊNCIA DO SOLO - SBCS para a realização do evento ''Educação, Comunicação e Inovação na Ciência do Solo para o Bioma Amazônico'' que ocorrerá no período de 29 a 31 de outubro de 2024, no município de Porto Velho, conforme disposto no Plano de Trabalho 0052145269, aprovado pela SEDEC 0052145307.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71 da Constituição Estadual c/c art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, resolve:

**HOMOLOGAR e APROVAR** a Prestação de Contas, referente à execução do Termo de Fomento nº 478/2024/PGE-SEDEC, 0053095920, celebrado entre o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico – SEDEC, e o NÚCLEO REGIONAL NOROESTE DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE CIÊNCIA DO SOLO - SBCS.

O Parecer nº 5/2026/SEDEC-INVEST, 69764897, analisou a execução e prestação de contas do objeto pactuado, considerando, entre outros elementos:

1. a descrição das atividades executadas no âmbito da parceria;
2. o cumprimento das metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho aprovado;
3. os valores transferidos pela Administração Pública;
4. a regularidade da prestação de contas da parceria;

Conforme o Parecer nº 5/2026/SEDEC-INVEST, 69764897, verificou-se que a execução da parceria ocorreu em conformidade com o objeto pactuado, atendendo às metas e às diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, não sendo identificadas irregularidades graves que comprometessem a aplicação dos recursos públicos transferidos, opinando pela **APROVAÇÃO**, após análise dos documentos abaixo relacionados:

1. Parecer nº 5/2026/SEDEC-INVEST, 69764897
2. Autorização do Gestor da Pasta, 0052145307
3. Relatório de Fiscalização, 0064339519
4. Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NCC, 71293214

Assim, nos termos dos arts. 81 e 82 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 c/c art. 63, § 3º, Lei nº 13.019/2014, fica **HOMOLOGADA e APROVADA** a presente Prestação de Contas, conforme o Parecer nº 5/2026/SEDEC-INVEST, 69764897, e o Despacho do Núcleo de Contratos e Convênios - SEDEC-NCC, 71293214.

Porto Velho – RO, 22 de abril de 2026.

**CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA**

Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico de Rondônia

Protocolo 71422914

---

# SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TURISMO - SETUR

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

A Superintendência da Estadual de Turismo - SETUR, torna público para conhecimento dos interessados, com base na Lei n° 13.019, de 31 de julho de 2014, e considerando que o processo em epígrafe foi objeto de análise pela equipe técnica do Controle Interno/SETUR, desta Superintendência nos termos do Parecer nº 161/2026/SETUR-CI (73065615), Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria (69736166) e Parecer nº 68/2026/SETUR-CONV (72242764), o qual julgou a **Aprovação Regular da Prestação e Contas Sem Ressalvas**, referente ao Termo de Fomento nº 54/2025/SETUR-CONV(0063986441), **Assinado em 03/09/2025,** firmado entre a Superintendência Estadual de Turismo - SETUR e a **VAMOS FAZER - Instituicao de Empreendedorismo, Inovacao e Pesquisa de Rondônia**, CNPJ nº 29.204.426/0001-49, no **Valor Global de R$ 346.760,00 (trezentos e quarenta e seis mil setecentos e sessenta reais), Valor de Repasse no importe de** R**$ 341.760,00 (trezentos e quarenta e um mil setecentos e sessenta reais) e Contrapartida de R$ 5.000,00 (cinco mil reais)** do Processo Administrativo nº **0038.000377/2025-06**, cujo objeto foi o na liberação de recursos financeiros, oriundos de Emenda Parlamentar, para realização, organização e execução do “Fest Rolim - Festival de Gastronomia e Cultura”, em Rolim de Moura/RO nos dias 03 a 05 de setembro de 2025, conforme especificações do Plano de Trabalho (0063942865), aprovado pela Autorização (0062849873).

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

**GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR**

Superintendente Estadual de Turismo

Protocolo 73993332

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

A Superintendência da Estadual de Turismo - SETUR, torna público para conhecimento dos interessados, com base na Lei n° 13.019, de 31 de julho de 2014, e considerando que o processo em epígrafe foi objeto de análise pela equipe técnica do Controle Interno/SETUR, desta Superintendência nos termos do Parecer nº 154/2026/SETUR-CI (72852871),

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria (69487850) e Parecer nº 41/2026/SETUR-CONV (70745690), o qual julgou a **Aprovação Regular da Prestação e Contas Sem Ressalvas**, referente ao Termo de Fomento nº 38/2025/SETUR-CONV (0062963846), **Assinado em 06/08/2025,** firmado entre a Superintendência Estadual de Turismo - SETUR e a Associação Liga Independente de Motocross do Estado de Rondônia - LIMERO, CNPJ nº 22.906.485/0001-83, no **Valor Global de R$ 246.991,00 (duzentos e quarenta e seis mil novecentos e noventa e um reais), Valor de Repasse no importe de R$ 244.991,00 (duzentos e quarenta e quatro mil novecentos e noventa e um reais) e Contrapartida de R$ 2.000,00 (dois mil reais)** do Processo Administrativo nº 0038.000505/2025-11, cujo objeto foi o na liberação de recursos financeiros, oriundos de Emenda Parlamentar, para realização, organização e execução de um **"CAMPEONATO REGIONAL NORTE DE MOTOCROSS 2025"**, em Itapuã do Oeste nos dias 09 e 10 de agosto de 2025 e Buritis/RO nos dias 20 e 21 de setembro de 2025, conforme especificações do Plano de Trabalho (0062612724), aprovado pela Autorização (0062368875).

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

**GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR**
Superintendente Estadual de Turismo

Protocolo 73971855

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

PROCESSO Nº: 0038.000525/2026-65

INTERESSADOS: LUIZ HENRIQUE DE FRANÇA SOARES, LUIZA GRAZIELY CAMPOS SILVA, VINICIUS CUSTÓDIO JORGE

Considerando o Parecer nº 208/2026/SETUR-CI (73953649) do setorial de controle interno deste órgão, no qual não constou ressalvas em relação a concessão de diárias dos servidores, estando portanto a prestação de contas aptas para ser homologada, nos termos do art. 18 do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

Porto Velho/RO, 02 de Julho de 2026

MARIA IARLA SANTOS DE SOUZA
Coordenadora de Administração e Finanças
Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

ACOLHO E DECIDO:

**HOMOLOGAR,** a prestação de contas em favor dos interessados acima identificados, nos termos do decreto estadual 18.728 de 27 de março de 2014 e torno público a presente homologação, em atendimento ao decreto nº 17.145 de 1 de outubro de 2012.

GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR
Superintendente Estadual de Turismo
Superintendência Estadual de Turismo - SETUR

Protocolo 73986607

---

# SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Portaria nº 326 de 02 de julho de 2026

**O SECRETÁRIO ESTADUAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP/RO**, nomeado por meio do Decreto de 31 de março de 2023, publicado pela Edição Suplementar 62.1 de 03/04/2023 no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

**CONSIDERANDO** que os contratos celebrados devem ser executados fielmente pelas partes, em consonância as respectivas cláusulas, bem como as normas estabelecidas na Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública.

**CONSIDERANDO** que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, por força da Lei nº 14.133/21.

**CONSIDERANDO** ainda a necessidade de gerir o recebimento dos serviços prestados no âmbito da SEOSP/RO, em consonância as disposições contidas no art. 140 da Lei nº 14.133/21.

**CONSIDERANDO** o Termo de Contrato nº 568 (72790433) e o Termo de Contrato nº 569 (72790457) **,** referente o Processo 0069.000561/2026-61**,** o qual tem como objetivo a contratação para aquisição de material de consumo –

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

café e açúcar, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO.

**RESOLVE:**

Art. 1º - DESIGNARa servidora GERALDA FERNANDA COSTA SILVEIRA, matrícula nº ******315, como **GESTORA DE CONTRATO** ea **ROSANGELA LIMA DO NASCIMENTO EVANGELISTA**, matrícula nº ******094, como **GESTOR SUPLENTE**, para atuarem sem prejuízo de suas atribuições legais à luz das legislações vigentes junto a contratação para aquisição de material de consumo – café e açúcar.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** O Gestor do Contrato deverá, para tanto, controlar e inspecionar sistematicamente o objeto do contrato, com o objetivo de verificar se sua execução obedece às especificações estabelecidas, auxiliando na revisão das cláusulas contratuais, bem como com o acompanhamento da qualidade econômica e minimização de riscos.

**Art. 2º - DESIGNAR** servidor **VALDERIES OLIVEIRA DA CRUZ**, matrícula nº ******398, como **FISCAL DE CONTRATO** e a servidora **LUCIMÁ DE LIMA DOS ANJOS ALVES** , matrícula nº ******334, como **FISCAL SUPLENTE**, para atuarem sem prejuízo de suas atribuições legais à luz das legislações vigentes junto a contratação para aquisição de material de consumo – café e açúcar.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas/solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

**Art. 3º - INSTITUIR** comissão para proceder com o recebimento provisório e definitivo do objeto de a contratação para aquisição de material de consumo – café e açúcar. Ficam designados a comporem a comissão os seguintes servidores:

I - Gustavo Neves Caminha, matrícula nº ******487 - **1º Presidente**

II - Josileide de Souza Barreto Schumann matrícula nº ******201 - **2º Membro**

III - Caio Souza Araújo**,** matrícula nº ******642 - 3º **Membro.**

**§1º -** Em caso de ausência ou impedimento do Presidente da Comissão de Recebimento, este deverá ser substituído pelo servidor designado como 1º membro da comissão, assim como, na ausência de um membro, o mesmo será substituído pelo servidor designado subsequentemente.

**§2º -** A comissão deverá elaborar relatório atestando a conferência do quantitativo e especificações técnicas no ato do recebimento do objeto, em consonância ao pactuado no instrumento jurídico, devendo ainda comunicar ao Gestor do Contrato acerca dos atos divergentes ao respectivo.

**Art. 4º -** A designação dos servidores na presente portaria será considerada prestação de serviço público relevante, e não será remunerada.

**Art. 5º -** O prazo de vigência das designações serão estabelecidas até o limite previsto em contrato ou nos demais aditivos celebrados.

**Art. 6º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência. Publique-se. Cumpra-se.

ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 73997462

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

PROCESSO N° 0069.001699/2026-88

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO, foi objeto de análise por esta SEOSP/RO, através do Parecer 600 (73974390), onde consta a regularidade.

Considerando a certidão retro mencionado, em que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

**PEDRINA MARIA FERREIRA DA SILVA**

Gerente Financeiro - SEOSP/RO

**DECIDO:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas, determinado à Gerência Financeira, que proceda com os atos de baixa da responsabilidade dos beneficiados, LUIZ ALVES PEREIRA NETO; DAIANE DOS SANTOS MENEZES E MARCIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

NUNES ALVES**,** no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF, do processo supramencionado. Tornar Público a presente homologação nos termos do Decreto nº 17.145 de 1º de outubro de 2012.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema.

**ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA**

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 74015945

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

PROCESSO N° 0069.001537/2026-40

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO, foi objeto de análise por esta SEOSP/RO, através do Parecer 602 (73979270), onde consta a regularidade.

Considerando a certidão retro mencionado, em que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

**PEDRINA MARIA FERREIRA DA SILVA**

Gerente Financeiro - SEOSP/RO

**DECIDO:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas, determinado à Gerência Financeira, que proceda com os atos de baixa da responsabilidade dos beneficiados, **LEANDRO REIS BORGES; GRACIELE DUMMER PEREIRA; FLAVIA APARECIDA MINA E ELIANE CARNEIRO DE ALCÂNTARA MEDEIROS,** no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF, do processo supramencionado. Tornar Público a presente homologação nos termos do Decreto nº 17.145 de 1º de outubro de 2012.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema.

**ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA**

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 74016148

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS**

PROCESSO N° 0069.001589/2026-16

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO, foi objeto de análise por esta SEOSP/RO, através do Parecer 601 (73978473), onde consta a regularidade.

Considerando a certidão retro mencionado, em que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014, encaminho o referido.

**PEDRINA MARIA FERREIRA DA SILVA**

Gerente Financeiro - SEOSP/RO

**DECIDO:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas, determinado à Gerência Financeira, que proceda com os atos de baixa da responsabilidade dos beneficiados, **FELIPE CIPRIANO DA SILVA; FERNANDO XAVIER MARQUES SOBRINHO E CARLOS ANDRE DA SILVA MORAIS,** no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF, do processo supramencionado. Tornar Público a presente homologação nos termos do Decreto nº 17.145 de 1º de outubro de 2012.

Porto Velho - RO, data e hora do sistema.

**ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA**

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 73989635

---

# DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Portaria de férias nº 9838 de 02 de julho de 2026.

**O(A) DIRETORA EXECUTIVA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 01/07/2026 a 10/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **FRANCISCO SOARES DO NASCIMENTO**, **DER - Chefe de Equipe de Pátio - CDS-01 ***, matrícula ******751, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 10/07/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**ELIZA ELIS HENZ**
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC60781

---

Portaria nº 1611 de 02 de julho de 2026

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.006953/2026-49.

**RESOLVE:**

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, a servidora pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo | Período | Classe/ Ref. Atual | Classe/ Ref. Prog. | Efeito Financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valeria Lourenço Dias Lang | ******725 | Desenhista (Cadista) | 28.03.2024 a 27.03.2026 | 2ª "B'' | 2ª " C" | 27.03.2026 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral.

Publique, Registre-se, Cumpra-se.

**Eder André Fernandes Dias**
Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 73983804

---

Portaria nº 1617 de 02 de julho de 2026

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.006882/2026-84.

**RESOLVE:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo | Período | Classe/ Ref. Atual | Classe/ Ref. Prog. | Efeito Financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Reison Caetano Soares | ******669 | Operador Máquinas Pesadas | 02.08.2023 a 01.08.2025 | 2ª "C'' | 2ª " D" | 02.08.2025 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral. Publique, Registre-se, Cumpra-se.

**Eder André Fernandes Dias**
Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 74003978

---

Portaria nº 1613 de 02 de julho de 2026

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE nº 174.

Considerando os termos da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, Publicada no DOE nº 1364 de 10/11/2009 e Processo n. 0009.006629/2026-21.

**RESOLVE:**

Art.1º - **CONCEDER** Progressão Funcional por Merecimento, de que trata o Capítulo VI, Sessão I e II da Lei Complementar nº 529 de 10.11.2009, publicada no DOE nº 1364, de 10.11.2009, ao servidor pertencente ao Quadro de Pessoal Civil do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO.

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo | Período | Classe/ Ref. Atual | Classe/ Ref. Prog. | Efeito Financeiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junio Cesar Rosa | ******282 | Motorista | 09.04.2024 a 08.04.2026 | 2ª "C'' | 2ª " D" | 09.04.2026 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em Geral. Publique, Registre-se, Cumpra-se.

**Eder André Fernandes Dias**
Diretor Geral – DER/RO

Protocolo 73985999

---

**AVISO**

O Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO, localizado na Av. Farquar com a Rua Pio XII, s/n.º - Palácio Rio Madeira, Bloco Curvo 3, 5º andar – Pedrinhas, Porto Velho/RO, inscrito no CNPJ sob o nº 04.285.920/0001-54, torna público que **obteve** junto à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM/RO a **LICENÇA DE OPERAÇÃO Nº 159908** com validade até 22/05/2031, Processo nº 1801/01789/2020, referente à atividade de Perfuração de poço tubular para captação de água subterrânea, localizado nas coordenadas geográficas: Latitude 10º 52'33,93"Sul e Longitude 61º 51'03,43"Oeste, Avenida Brasil, nº 8930, Aeroporto José Coleto no município de Ji-Paraná/RO.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74022491

---

**EDITAL Nº 4/2026/DER-CPTCE**

O presidente da comissão de tomada de contas especial, designado pela Portaria nº 471 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no DOE-RO 33, pg. 372, vem por meio deste, **NOTIFICAR** o senhor LUCIVALDO FABRÍCIO DE MELO, CPF: ***.022.992-**, solicitando-se a comparecer no endereço da Comissão, na sede do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO, localizada na Avenida Farquar, n.º 2986, Curvo 3, Edifício Rio Jamari, 5º andar, Palácio Rio Madeira, bairro Pedrinhas, Porto Velho/RO – CEP 76801-470, com atendimento ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 07h30min às 13h30min, no prazo de **05 (cinco)** dias, para para tomar ciência

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

dos fatos inicialmente apurados noprocedimento tomador n. 01/2026/DER-RO - TCE SisTCE n. 002/2026, referente ao Convênio n.° 047/2019/FITHA.

**ROBINILSON GUSEN BRAGA**
Presidente da CPTCE-DER-RO
Engenheiro Civil - CREA: 5649/D-RO
Matrícula ******565
Portaria nº 471 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no DOE - Edição nº 33 de 19.02.2026 - pag-372

**FRANCIMARA LOPES VIEIRA FERREIRA**
Membro da CPTCE-DER-RO
Matrícula ******328
Portaria nº 471 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no DOE - Edição nº 33 de 19.02.2026 - pag-372

**ALCEONE DA SILVA BISPO JOHANN**
Membro da CPTCE-DER-RO
Matrícula ******569
Portaria nº 471 de 12 de fevereiro de 2026, publicada no DOE - Edição nº 33 de 19.02.2026 - pag-372

Protocolo 74034201

---

Portaria nº 1597 de 01 de julho de 2026

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

**Referente ao objeto: Aquisição de massa asfáltica e emulsão RR-1C, a serem utilizadas na execução direta do serviços de pavimentação em CBUQ de vias urbanas** no Município de **Ji-Paraná/RO,** que tratam do(s) auto(s) - Processo nº 0009.072993/2022-55 Objeto do Termo de Convênio **nº 017/2022/PJ/DER-RO (0029334860).**

**CONSIDERANDO** os termos da Instrução Normativa nº 01/2020/CGE-GAP (0011323568), de 28 de janeiro de 2020, publicada no DOE nº 24, de 05 de fevereiro de 2020 e suas alterações, a qual estabelece normas acerca das atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESTITUIR**, a Portaria nº 2133 de 01 de agosto de 2024 (0051401657)

Art. 2º - **DESIGNAR** o(s) servidor(es):

FISCAIS TÉCNICOS DE CONVÊNIO:

**LAURENN** DE LIMA HOLANDAMatrícula n.º ***.***.711

**MILENA** SANTANA CALEGÁRIOMatrícula n.º ***.***.274

**Parágrafo único** - Todo(s) pertencente(s) ao Quadro de Pessoal deste Departamento, podendo exercer individualmente ou em conjunto, as previsões e exigências legais estabelecidas no Art. 67 da Lei nº 8666/93 e as atribuições de fiscalização e exame estabelecidas no Art. 10º do Decreto nº 9.507 de 21.09.2018, tendo como foco principal os parâmetros estabelecidos em Contrato.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEANDRO RISSO AMARAL**
Coordenador de Operação e Fiscalização - DER/RO
**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**
Diretor-Geral

Protocolo 73925228

---

Portaria nº 1595 de 01 de julho de 2026

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 11.04.2023, publicado no DOE de 11.04.2023-Edição 68.

**Referente ao objeto:** aquisição de emulsão RR-1C e massa asfáltica, a serem utilizadas na execução direta do serviço de pavimentação de vias urbanas no Município de **Ji-Paraná/RO,** que tratam do(s) auto(s) - Processo nº

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

0009.072992/2022-19 Objeto do Termo de Convênio **nº 018/2022/PJ/DER-RO (0029341310).**

**CONSIDERANDO** os termos da Instrução Normativa nº 01/2020/CGE-GAP (0011323568), de 28 de janeiro de 2020, publicada no DOE nº 24, de 05 de fevereiro de 2020 e suas alterações, a qual estabelece normas acerca das atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESTITUIR**, a Portaria nº 2134 de 01 de agosto de 2024 (0051402118)

Art. 2º - **DESIGNAR** o(s) servidor(es):

FISCAIS TÉCNICOS DE CONVÊNIO:

**LAURENN** DE LIMA HOLANDA Matrícula n.º ***.***.711

**MILENA** SANTANA CALEGÁRIOMatrícula n.º ***.***.274

**Parágrafo único** - Todo(s) pertencente(s) ao Quadro de Pessoal deste Departamento, podendo exercer individualmente ou em conjunto, as previsões e exigências legais estabelecidas no Art. 67 da Lei nº 8666/93 e as atribuições de fiscalização e exame estabelecidas no Art. 10º do Decreto nº 9.507 de 21.09.2018, tendo como foco principal os parâmetros estabelecidos em Contrato.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEANDRO RISSO AMARAL**

Coordenador de Operação e Fiscalização - DER/RO

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral

Protocolo 73923450

---

Portaria nº 1246 de 12 de maio de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** o Decreto n° 29.900, de 27 de dezembro de 2024 que “Estabelece o calendário de feriados e pontos facultativos de 2025 do Poder Executivo Estadual e dá outras providências.”;

**CONSIDERANDO** ainda que a realização do plantão no recesso deve ser feita na proporção das demandas corporativas atribuídas às unidades do período, de modo a possibilitar a concentração da força de trabalho disponível no Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes-DER;

**RESOLVE**:

Art. 1º - **REMARCAR** o gozo de Recesso Administrativo do exercício de 2025 dos servidores abaixo elencados:

| NOME DO SERVIDOR | MATRÍCULA | PERÍODO MARCADO | NOVO PERÍODO A SER MARCADO |
|---|---|---|---|
| HELEN ESTEVES REIS | ******495 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 25/03/2026 a 29/03/2026 |
| MARCOS AURÉLIO SANTOS DE OLIVEIRA | ******225 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 08/06/2026 a 12/06/2026 |
| ELAIANE NUNES DO NASCIMENTO SALES | ******287 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 08/06/2026 a 12/06/2026 |
| FABIELY VIEIRA LAPA ARANHA | ******912 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 22/04/2026 a 26/04/2026 |
| MANOEL LEITE RODRIGUES | ******391 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 08/06/2026 a 12/06/2026 |

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

| | | | |
|---|---|---|---|
| VITÓRIA LORRANE SILVA LOBO CONDI | ******034 | SUSPENSO CONFORME Portaria nº 197 de 22 de janeiro de 2026 | 29/06/2026 a 03/07/2026 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 72138664

---

Portaria nº 1627 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** o disposto nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições) e art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008

**CONSIDERANDO** o constante no Requerimento (73951724) e Declaração da Justiça Eleitoral (0054446844), nos autos do Processo SEI n.º 0009.457053/2019-37;

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **CONCEDER** folga eleitoral por 7 (sete) dias ao servidor **ROBINILSON GUSEN BRAGA**, matrícula n.º ******565, ocupante do cargo de Engenheiro Civil, lotado na Controladoria Interna, referente aos serviços prestados nas Eleições Municipais de 2024, para ser usufruída em **22/07/2026 a 24/07/2026 e 27/07/2026 a 30/07/2026.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74026551

---

Portaria nº 1626 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

**CONSIDERANDO** o constante no Requerimento (73695063) e Plano de Trabalho Home Office (73697112), nos autos do Processo SEI nº 0009.007100/2026-24;

**RESOLVE:**

Art. 1º - **INSTITUIR,** pelo período de 01/07/2026 a 30/07/2026, o Regime de Escritório Remoto da servidora ALCIONE YUKO MORAES ALENCAR, Assessora XIII, matrícula nº ******588, lotada na Gerência Administrativa, deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74026318

---

Portaria nº 1625 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de

2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** o disposto nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições) e art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008

**CONSIDERANDO** o constante no Requerimento (74009447) e Declaração da Justiça Eleitoral (74010170), nos autos do Processo SEI n.º 0009.007415/2026-71;

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **CONCEDER** folga eleitoral por 2 (dois) dias ao servidor **ANTONIO MARCOS VENSON**, matrícula n.º ******713, ocupante do cargo de Mecânico, lotado na 1° Residência Regional de Colorado do Oeste, referente aos serviços prestados nas Eleições Municipais de 2024, para ser usufruída em **09/07/2026 e 10/07/2026.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74026179

---

Portaria nº 1624 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 1488/2019/DER-NUSEGTRAB, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33, de 18 de fevereiro de 2020 - Errata DER-NUSEGTRAB ID 10138529, nos autos do Processo SEI nº 0009.490553/2019-81, em seu art. 15 que assegura o direito da compensação de folga de 1 (um) dia a cada três meses de participação efetiva nas reuniões.

**CONSIDERANDO** o constante no Requerimento (73486848), nos autos do Processo eletrônico de n.º 0009.006893/2026-64;

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONCEDER** 2 (dois) dias de Folga relativa à reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, ao servidor **MATEUS ARAUJO PINHEIRO**, matrícula nº ******353, ocupante do cargo de Assessor I, lotado na 12ª Residência Regional de Jaru, deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, para usufruto em **01/07/2026 e 02/07/2026**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74025958

---

Portaria nº 1622 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

CONSIDERANDO a Portaria nº 1488/2019/DER-NUSEGTRAB e a Errata DER-NUSEGTRAB (10138529), nos autos do Processo SEI Nº 0009.490553/2019-81;

**CONSIDERANDO** o constante no Despacho (73654359) e Despacho DER-GST (72964207), nos autos do Processo Eletrônico Nº 0009.006139/2026-24;

**RESOLVE:**

Art. 1º - RETIFICAR em parte a Portaria nº 1423, de 08 de junho de 2026 (73070810)

Onde se lê: para usufruto na data de **14**/12/2026 a 17/12/2026

**Leia se**: para usufruto na data de 20 e 21/08/2026 **e 03 e 04**/09/2026

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo 74024853

Portaria nº 1620 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** o constante do Requerimento (73708400) e Certidão de Nascimento (73999270), nos autos do Processo nº 0009.007117/2026-81;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar n.º 3.803, de 12.05.2016, publicada no DOE nº 86, de 12.05.2016, e nos termos do inciso XIX, do artigo 7º, da Constituição Federal.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONCEDER** 20 (vinte) dias de **Licença Paternidade** ao servidor VINICIUS BERLANGE OLIVEIRA DE CARVALHO HENRIQUES, matrícula nº ******122, Assessor da Coordenadoria Administrativa e Financeira, lotado na Coordenadoria de Planejamento, a contar da data de nascimento de seu filho, no período de **21/06/2026 a 10/07/2026**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74015544

Portaria nº 1618 de 02 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12 de setembro de 2025, publicado no DOE n.º 174.

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 1122, de 12 de abril de 2024, que regulamenta o escritório remoto – home office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

**CONSIDERANDO** o constante no Requerimento (73416365) e Plano de Trabalho Home Office (73418446), nos autos do Processo SEI nº 0009.011756/2025-61;

**R E S O L V E:**

Art. 1º - **PRORROGAR** pelo período de **16/07/2026 até 14/10/2026**, o Regime de Escritório Remoto da servidora **NEIDIANE FARIAS COSTA REIS**, Bióloga, matrícula nº ******753, lotada na Gerência Ambiental, deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74010335

Portaria nº 1631 de 03 de julho de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 12.09.2025, publicado no DOE n.º 174 de 12.09.2025.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - RELOTAR, a contar de **06/07/2026**, na 13ª Residência Regional de Porto Velho, o servidor **DJALMA DOS SANTOS ROCHA**, Oficial de manutenção, matrícula nº ******862, anteriormente lotado na Coordenadoria de Usinas de Asfalto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**EDER ANDRÉ FERNANDES DIAS**
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 74054732

# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER

Portaria de férias nº 9849 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Junta Comercial do Estado de Rondônia/Presidente**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 30 DE DEZEMBRO 2024 de 30/12/2024,publicada no DOE n.246, de 30/12/2024.

**RESOLVE:**

**INTERROMPER** a contar de 26/06/2026 a 27/06/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CLEBSON ALVES DE LIMA**, **AUXILIAR DE OPERAÇÕES**, matrícula ******266, pertencente ao quadro de servidores de Junta Comercial do Estado de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/06/2026 a 27/06/2026).**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**CLEBIO BILLIANY DE MATTOS**
Junta Comercial do Estado de Rondônia/Presidente

Protocolo DOC60805

Portaria de férias nº 9850 de 02 de julho de 2026.

**O(A) Junta Comercial do Estado de Rondônia/Presidente**, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 30 DE DEZEMBRO 2024 de 30/12/2024,publicada no DOE n.246, de 30/12/2024.

**RESOLVE:**

**REMARCAR** o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABIO PABLICIO SANTOS DE OLIVEIRA,** ASSISTENTE I, matrícula ******178, pertencente ao quadro de servidores de Junta Comercial do Estado de Rondônia, originalmente marcadas para o**04/05/2026 a 23/05/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**04/05/2026 a 23/05/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **06/07/2026 a 25/07/2026.**

Publique-se.

**Porto Velho - RO 02/07/2026.**

**CLEBIO BILLIANY DE MATTOS**
Junta Comercial do Estado de Rondônia/Presidente

Protocolo DOC60806

# DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

**EXTRATO**
**EXTRATO DA ATA N. 007ª/2026-COMDPREV2**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**NOTIFICAÇÃO DE DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502); considerando o disposto no Art. 282 da Lei n. 8.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro – CTB, bem como as Resoluções n. 900/2022 e n. 918/2022 ambas do Conselho Nacional de Trânsito - Contran, **NOTIFICA** os condutores relacionados na **ATA DE REUNIÃO N. 007ª/2026** (ID/SEI Ata 007ª (73019072), quanto às **DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÃO DA CAPITAL - COMDPREV2,** referente à **ATA** retromencionada, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO - JARI**.

**1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O recurso deverá ser dirigido à JARI, nos moldes da Resolução n. 900/2022/CONTRAN, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'A defesa quanto à decisão da 2ª Comissão de Defesa Prévia de Autos de Infração do Interior';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, número do documento de identificação e CPF ou CNPJ do requerente;

d) placa do veículo e número do Auto de Infração de Trânsito - AIT;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido;

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso;

b) cópia da notificação de autuação, ou ainda cópia do AIT ou de documento que conste a placa do veículo e o número do AIT;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração e credencial da OAB, quando for o caso.

**3. DO PRAZO**

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

A data do término para apresentação de recurso será informada na **NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE**, emitida nos termos da Resolução CONTRAN n. 918/2022.

Esgotado o referido prazo sem apresentação de recurso, a contar da data estipulada na notificação de penalidade ou edital, a penalidade será aplicada; efetivando-se com a penalidade de multa e, em caso de previsão legal, a suspensão do direito de dirigir ou cassação do documento de habilitação.

**4. DA REMESSA POSTAL**

Os documentos previstos neste Extrato poderão ser enviados por remessa postal à JARI, situada na Avenida dos Imigrantes, n. 4045B, Bairro: Industrial - CEP 76.821-063 em Porto Velho/RO, ou entregues em qualquer unidade administrativa do Detran/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível em https://www.detran.ro.gov.br.

**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 73891718

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DA ATA N. 0008/2026 - COMDPREVIN1**

**NOTIFICAÇÃO DE DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n. 49/2026/Detran-RO (68054502); considerando o disposto no art. 282 da Lei n. 8.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro – CTB, bem como as Resoluções n.s 900/2022 e 918/2022 ambas do Conselho Nacional de

Trânsito - Contran, **NOTIFICA** os condutores relacionados na **ATA DE REUNIÃO N. 0008/2026** (73801302), quanto às **DECISÕES HOMOLOGADAS DA COMISSÃO DE DEFESA PRÉVIA DE AUTOS DE INFRAÇÃO DO INTERIOR - COMDPREVIN1**, referente à **ATA** retromencionada, podendo ser interposto RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO - JARI.

**1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O recurso deverá ser dirigido à JARI, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'A defesa quanto à decisão da 1ª Comissão de Defesa Prévia de Autos de Infração do Interior';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, número do documento de identificação e CPF ou CNPJ do requerente;

d) placa do veículo e número do Auto de Infração de Trânsito - AIT;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido;

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso;

b) cópia da notificação de autuação, ou ainda cópia do AIT ou de documento que conste a placa do veículo e o número do AIT;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração e credencial da OAB, quando for o caso.

**3. DO PRAZO**

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

A data do término para apresentação de recurso será informada na **NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE**, emitida nos termos da Resolução Contran n. 918/2022.

Esgotado o referido prazo sem apresentação de recurso, a contar da data estipulada na notificação de penalidade ou edital, a penalidade será aplicada; efetivando-se com a penalidade de multa e, em caso de previsão legal, a suspensão do direito de dirigir ou cassação do documento de habilitação.

**4. DA REMESSA POSTAL**

Os documentos previstos neste Extrato poderão ser enviados por remessa postal à JARI, situada na Av. Dos Imigrantes, n. 4045B, Bairro Industrial - CEP 76.821-063 em Porto Velho/RO, ou entregues em qualquer unidade administrativa do Detran/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível em https://www.detran.ro.gov.br.

**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 73928788

---

**EXTRATO**

EXTRATO DO EDITAL N. 186/2026/DETRAN-CTECGAB

**NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE CASSAÇÃO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO, no uso das atribuições conferidas pela Portaria n. 49, de 8 de janeiro de 2026 (68054502), considerando o disposto no art. 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando o disposto no artigo 23, da Resolução n. 723/2018/Contran e art. 14, §2º, da Resolução n. 918/2022/Contran, **NOTIFICA**, por meio desta publicação, os condutores relacionados no Anexo I deste Edital, quanto à aplicação da penalidade de **CASSAÇÃO DO DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI.**

**1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O recurso deverá ser direcionado à **JARI/RO**, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito, de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Recurso quanto à aplicação da penalidade de cassação do documento de habilitação do Processo n. XX';
b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pelo julgamento do recurso (Junta Administrativa de Recursos de Infração - JARI/RO);
c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;
d) placa do veículo, número(s) do(s) auto(s)de infração(ões) de trânsito;
e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;
f) pedido(s);
g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:
a) requerimento de recurso assinado;
b) cópia da notificação de penalidade;
c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;
d) procuração, quando for o caso; e
e) credencial da OAB, quando for o caso.

**3. DO PRAZO**

A data limite para interposição de RECURSO junto à JARI está descrito no Anexo I.

**CIENTIFICA** que a CNH poderá ser entregue na Ciretran de seu domicílio para fins de cumprimento da penalidade infligida e que, esgotado o referido prazo sem interposição de recurso e não ocorrendo a entrega da CNH, a penalidade será imposta, efetivada com o bloqueio em seu prontuário em **15 (quinze)** dias corridos, após a data limite para apresentação de recurso, conforme Anexo I.

**4. DA REMESSA POSTAL**

O recurso poderá ser encaminhado para o *e-mail*: gerinpro@detran.ro.gov.br ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran/RO, ou ainda na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av. dos Imigrantes, n. 4045-B, Bairro Industrial, CEP 76.821-063 - Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.
O recurso não será conhecido (aceito) quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e não houver o pedido ou este for incompatível com a situação fática.
Em caso de não acolhimento ou não apresentação do recurso, dar-se-á a execução da penalidade de cassação do documento de habilitação aplicada.
Este Edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo Extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao processo instaurado encontra-se disponível no *link* https://www.detran.ro.gov.br/.

**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 73882904

---

**EXTRATO**
**EDITAL N. 184/2026/DETRAN-CTECGAB**
**NOTIFICAÇÃO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502), considerando o disposto no art. 265 da Lei Federal n. 9.503/1997: Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando o disposto no artigo 23, da Resolução nº 723/2018/CONTRAN e art. 14, §2º, da Resolução n. 918/2022/CONTRAN, **NOTIFICA**, por meio desta publicação, os condutores relacionados no Anexo I deste Edital, quanto à aplicação da penalidade de **SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR** e frequência obrigatória em curso de reciclagem, e da submissão à prova teórica, que é parte integrante e obrigatória do curso, podendo ser interposto **RECURSO À JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI.**

**1. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O recurso deverá ser dirigido à **JARI**, nos moldes da Resolução n. 900/2022/Contran, por escrito de forma legível, contendo no mínimo os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Recurso quanto à aplicação da penalidade de Suspensão do Direito de Dirigir do PSDD n. XX';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pelo julgamento do recurso (Junta Administrativa de Recursos de Infração - Jari/RO);

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo e número(s) dos(s) auto(s) de infração(ões) de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido;

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

O recurso deverá ser apresentado com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de recurso assinado;

b) cópia da notificação da penalidade;

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração, quando for o caso; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

**3. DO PRAZO**

**A data limite para interposição de RECURSO junto à JARI** ou entrega do documento de habilitação será de **acordo com o disposto no ANEXO I.**

**CIENTIFICA** que para cumprimento imediato da penalidade, a CNH poderá ser entregue na Ciretran de seu domicílio, ou caso não ocorra a entrega do documento, após a "**Data Limite para Apresentação de Recurso**", será inserida automaticamente a penalidade em seu prontuário;

**4. DA REMESSA POSTAL**

A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran-RO, ou ainda na Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro, situada à Av. dos Imigrantes, 4045B - Industrial - Cep: 76821-063 Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

O recurso não será conhecido quando: apresentado fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação do recurso, dar-se-á a execução da penalidade de suspensão do direito de dirigir aplicada.

Este edital entra em vigor a partir da data da publicação de seu respectivo extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao Processo instaurado encontra-se disponível no *link* https://www.detran.ro.gov.br/.

**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 73852094

---

**AVISO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO- CREDENCIAMENTO N. 30/2026/DETRAN/RO**

O Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia – Detran/RO, por intermédio de seu agente de contratação, torna público que se encontra autorizada a realização de chamamento público, sob o **N. 30/2026/DETRAN/RO,** para credenciamento de empresas, conforme descrito neste Edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal n. 14.133, de 2021, Decreto Estadual n. 28.874/2024, Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – Contran, aplicáveis ao objeto, especialmente as Resoluções n. 969/2022, n. 941/2022 e n. 912/2022, Portaria Detran/RO n. 1098 de 10 de junho de 2025 e demais atos normativos correlatos e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 0010.000575/2026-51**

**OBJETO:** Credenciamento contínuo de concessionárias de veículos novos, para a execução, em caráter delegado, regulado e não exclusivo, das atividades de Primeiro Registro de Veículos no Renavam e de Vistoria de Identificação Veicular, junto ao Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia – Detran-RO.

**VIGÊNCIA DO EDITAL:** Prazo indeterminado.

**DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS**: **21/7/2026, às 8h** (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**UASG**: 926002.

O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no site oficial do Detran/RO e no sistema Compras.gov.

Maiores informações e esclarecimentos sobre o procedimento serão prestados pelo Agente de Contratação e/ou Comissão de Credenciamento, no Departamento Estadual de Trânsito, sito à Rua Dr. José Adelino, 4477 – Costa e Silva, em Porto Velho/RO – CEP: 76.803-592, cpl@detran.ro.gov.br e/ou cpldetranro@gmail.com.

Porto Velho/RO, 2 de julho de 2026.

**FLÁVIA LEMOS FELÍCIO**
Agente de Contratação

Protocolo 73979937

---

**EDITAL Nº 185/2026/DETRAN-CTECGAB**

O PRESIDENTE DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES do DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE RONDÔNIA – JARI/DETRAN/RO, no uso das atribuições legais que lhe confere o inciso XIV, do art. 24 do Regimento Interno da JARI, **NOTIFICA**, aos interessados acerca da **DECISÃO** dos processos em **Sessão de Julgamento do mês de MAIO do ANO 2026**. A decisão em seu inteiro teor está disponível na Secretaria da JARI/RO, situada na Avenida dos Imigrantes, n. 4045, Bairro Industrial – CEP 76.821-063 - Porto Velho/RO, sendo que a ementa do voto do relator está disponível no *site* eletrônico: https://www.detran.ro.gov.br/post/4361/2026/5/29/boletim-interno-de-julgamento-dia-12-e-14-05-2026. Após decorridos 30 (trinta) dias da expedição desta notificação, o processo será enviado para arquivamento. O recurso contra a presente decisão poderá ser interposto no prazo de até 30 (trinta) dias a partir da publicação desta notificação, podendo ser protocolado em qualquer repartição do Departamento Estadual de Trânsito para fins de envio ao Conselho Estadual de Trânsito - Cetran/RO.

Porto Velho, 2 de julho de 2026.

**WALTER PAULA DE SALES NETO**
Presidente JARI/DETRAN/RO

Protocolo 73878717

---

**EXTRATO**

**EXTRATO DO EDITAL N. 188/2026/DETRAN-CTECGAB**

**NOTIFICAÇÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR**

O DIRETOR TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO E AÇÕES DE TRÂNSITO DO DETRAN/RO, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n. 49/2026/DETRAN-RO (68054502), e considerando o disposto no art. 256, em seus incisos e parágrafos, bem como os arts. 261 e 265, ambos da Lei Federal n. 9.503/1997, Código de Trânsito Brasileiro - CTB, considerando ainda as Resoluções n. 900/2022 e n. 918/2022 do Conselho Nacional de Trânsito - Contran, e, em especial, o disposto no artigo 23 da Resolução n. 723/2018 - Contran, **NOTIFICA** os condutores relacionados no **Anexo I deste Edital**, quanto à **INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SUSPENSÃO DO DIREITO DE DIRIGIR**, em razão de transgressões às normas estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro - CTB, sendo **25/8/2026 a data limite para apresentação de DEFESA**.

**1. DA DEFESA**

A defesa da instauração deverá ser apresentada por escrito, de forma legível, à **2ª Comissão de Penalidades de Condutores do Interior - CPCINT2**, nos moldes da Resolução CONTRAN n. 900/2022, informando os seguintes dados:

a) título identificador da peça: 'Defesa de instauração relacionado ao Processo de suspensão do direito de dirigir';

b) nome do órgão ou entidade de trânsito responsável pela autuação;

c) nome, endereço completo com CEP, número de telefone, *e-mail*, número do documento de identificação, CPF, todos do requerente;

d) placa do veículo e número do auto de infração de trânsito;

e) exposição dos fatos, fundamentos legais e/ou documentos que comprovem a alegação;

f) pedido; e

g) data e assinatura do requerente ou de seu representante legal.

**2. DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

A defesa deverá ser apresentada com os seguintes documentos anexados:

a) requerimento de análise da defesa;

b) cópia da notificação de instauração;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

c) cópia da CNH ou outro documento de identificação que comprove a assinatura do requerente;

d) procuração; e

e) credencial da OAB, quando for o caso.

**3. DA REMESSA POSTAL**

A defesa poderá ser encaminhada para o e-mail: **gerinpro@detran.ro.gov.br** ou entregue nas Ciretrans e Postos Avançados do Detran-RO, ou ainda na **Gerência de Instrução e Tramitação Processual - Gerinpro**, situada à Av. dos Imigrantes, 4045B- Industrial - Cep: 76821-063 Porto Velho - Rondônia, presencialmente ou por via postal.

A defesa não será conhecida quando: apresentada fora do prazo; não for comprovada a legitimidade; não houver a assinatura do recorrente ou de seu representante legal; e, não houver o pedido, ou este for incompatível com a situação fática.

Em caso de não acolhimento ou não apresentação da defesa, será aplicada a penalidade de suspensão do direito de dirigir.

Este Edital entra em vigor a partir da data de publicação de seu respectivo Extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia - Diof/RO.

A lista de condutores e demais informações pertinentes ao Processo instaurado encontra-se disponível no *link* https://www.detran.ro.gov.br/.

**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**

Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito

Protocolo 73893241

---

Resolução N. 05/2026/DETRAN-CONSEDIR

Altera dispositivos na Resolução n. 08/2024/DETRANCONSEDIR, que regulamenta a concessão do prêmio por merecimento para os servidores e empregados públicos, lotados ou localizados no Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Rondônia - Detran/RO.

O CONSELHO DIRETOR DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA-CONSEDIR, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023;

Considerando a necessidade de aprimorar os dispositivos normativos que regulamentam o Prêmio por Merecimento, a fim de assegurar sua correta apuração e concessão;

**Resolve**:

Art. 1º A Resolução n. 08/2024/DETRAN-CONSEDIR passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 5º .....

§ 2º O Prêmio por Merecimento será pago aos servidores em efetivo exercício no Detran/RO no mês de dezembro do respectivo exercício financeiro de apuração do desempenho. (NR)

Art. 7º .....

Parágrafo único. Os servidores e empregados públicos indicados no art. 1º desta Resolução, lotados e em efetivo exercício no órgão, farão jus à percepção do Prêmio por Merecimento, desde que preencham os requisitos previstos neste artigo, não se aplicando a exigência constante do inciso I aos servidores e empregados públicos que se encontrem em licença-maternidade ou em licença para tratamento de saúde. (NR)

Art. 8º Os períodos de afastamento e licenças do servidor considerados como de efetivo exercício, nos termos do art. 138 da Lei Complementar Estadual n. 68, de 9 de dezembro de 1992, serão computados integralmente para todos os fins de apuração e concessão do Prêmio por Merecimento. (NR)"

.....

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da avaliação anual referente ao exercício de 2026.

**SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS**

Diretor-Geral

**HELBERTH ALDIMAS SOARES FERREIRA**

Diretor-Geral Adjunto

**FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR**

Diretor Executivo

**ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL**

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**TAINÃ SERNALDO FRITZ MELO**
Diretora de Gestão de Pessoas
**GEOVANE COSTA RAMOS**
Diretor de Engenharia Civil e Patrimônio
**EVA CRISTINA PEREIRA PEDREIRA**
Diretora Técnica de Engenharia de Tráfego
**JOICILENE SARAIVA DE LIMA**
Diretora Técnico de Veículos
**ALINE LIMA PINTO**
Diretora Técnica de Habilitação
**WELTON RONEY NUNES RIBEIRO**
Diretor Técnico de Fiscalização e Ações de Trânsito
**HASSAN MOHAMAD HIJAZI**
Diretor da Escola Pública de Trânsito
**NAIR ORTEGA REZENDE DOS SANTOS**
Procuradora-Diretora

Protocolo 74054300

---

DECRETO DE 3 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo n. 0005.001808/2026-10,

**RESOLVE:**

**Cessar**, a contar de 1º de julho de 2026, os termos do Decreto de 10.4.2026, que cedeu, a partir 2 de abril de 2026, com ônus para o cessionário mediante reembolso mensal ao órgão cedente, até 31 de dezembro de 2026, a servidora LETICIA CRISTINA MACHADO BATISTA, matrícula n. ******286, ocupante do cargo de Analista em Trânsito/Administrador, pertencente ao quadro de Pessoal do Departamento Estadual de Trânsito - Detran/RO, para desenvolver suas atividades laborais na **Casa Civil** do Estado de Rondônia.

Rondônia, 3 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**
Governador
**SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS**
Diretor-Geral

Protocolo 74008927

---

# ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

DECRETO DE 02 DE JULHO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme consta no Processo nº.0026.003552/2025-48,

**RESOLVE:**

**Cessar**, a partir de 1º de julho de 2026, os termos do decreto de 24.10.2025,que prorrogou a cedência a partir de 1º de janeiro de 2026, com ônus para o cessionário, mediante reembolso mensal ao cedente**,** até 31 de dezembro de 2026, da empregada **JUSCELIA COSTA DALLAPICOLA**, matrícula nº ******846, cargo: Extensionista Rural Nível Médio, pertencente ao quadro de Pessoal da **Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater,** para laborar suas atividades na **Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - Seas.**

Rondônia, 02 de julho de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

**MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS**
Governador
**HERMES JOSE DIAS FILHO**
Diretor Presidente

Protocolo 73957377

---

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Processo 0011.005219/2026-13-A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do(s) servidor(es) Rosangela Veiga Alves R$ 222,50 Vinicius Rocha Moura R$ 222,50 no dia 26/05/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 74041183

# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 87 DE 25/06/2026**

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.001148/2026-30.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão vitalícia à **JOSÉ GENIVALDO DE ALMEIDA (cônjuge)**, inscrito no CPF sob o nº **xxx.**510.628**-xx**, beneficiário da servidora inativa **MARIA SEVERINA AZEVEDO ALMEIDA**, falecida em **04/12/2025**, inscrita no CPF sob o nº **xxx.895.434-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C,** referência **12**, matrícula nº **xxxxxx950**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria Estadual de Educação - Seduc**, no percentual correspondente a **100%** (cem por cento) do benefício, no valor equivalente a **60%** do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pela servidora, com efeitos financeiros a contar da data do requerimento, **10/02/2026**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso II, artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, incisos I e VIII, alínea "c", item "6", todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 73723642

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 83 DE 15/09/2025**

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.002988/2025-39.

**RESOLVEM:**

1 – Conceder pensão vitalícia à **GEDAIR CUPERTINO DE MIRANDA (cônjuge)**, inscrita no CPF sob o nº **xxx.890.502-xx**, beneficiária do servidor inativo **ELIAS JOSÉ DE MIRANDA**, falecido em **10/1/2025**, inscrito no CPF sob o nº **xxx.115.702-xx**, ocupante do cargo de **técnico educacional**, nível/classe **1**, referência **10**, matrícula nº **xxxxxx912**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, no percentual correspondente a **100%** (cem por cento) do benefício, no valor equivalente a **60%** (sessenta por cento) do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor, com efeitos financeiros a contar da data do requerimento, **6/5/2025**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019 e artigos 27, inciso I; 46, inciso II; 47, inciso I; 49; 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 – Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 0064394213

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 85 DE 09/06/2026**

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.002790/2026-36.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão mensal aos dependentes da servidora pública estadual ativa ILDICLEIA DE LIMA JONAS TABALIPA, falecido em **29/12/2025**, inscrita no CPF sob nº **xxx.331.352-xx**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional**, nível **2**, referência **8**, matrícula nº **xxxxxx417**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal do **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo** 27, inciso II; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso II; artigo 49; artigo 50 e artigo 51, inciso I, II, todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021, nos seguintes termos:

a) **Pensão temporária** a **LARA LAVINE LIMA TABALIPA** (filha), inscrita no CPF sob nº **xxx.449.802-xx**, no percentual correspondente a **50%** (cinquenta por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **60%** (sessenta por cento) do valor dos proventos que a servidora teria direito se fosse aposentada por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **29/12/2025**.

e) **SOBRESTAR** a pensão por morte de CLEITON TABALIPA (**cônjuge**), inscrito no CPF sob nº **xxx.607.952-xx**, no percentual correspondente a 50**%** (cinquenta por cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, somado ao percentual de **10%** (dez por cento) em razão do acréscimo de um dependente.

2 - A recomposição dos proventos de pensão será efetivada nos termos estabelecidos para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 73086079

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 84 DE 02/06/2026**

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.001826/2026-64.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão vitalícia à LUCIA RAFAEL DA SILVA NUNES **(cônjuge)**, inscrita no CPF sob o nº **xxx.540.512-xx**, beneficiária do servidor ativo **BENÍCIO NUNES DE OLIVEIRA**, falecido em **16/12/2025**, inscrito no CPF sob o nº **xxx.352.981-xx**, ocupante do cargo de **Auditor Fiscal Agropecuário**, nível XI, grau **B**, matrícula nº **xxxxxx595**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron**, em cota integral (100% do benefício), no valor equivalente a **60% (sessenta por cento)** do valor dos proventos a que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do **requerimento**, **13/03/2026,** com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso II; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, incisos I e VIII, alínea "c", item "6", todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 72916544

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 86 DE 23/06/2026**

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.007635/2025-25.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão mensal aos beneficiários do servidor inativo JOÃO MAGALHÃES DE ALMEIDA, falecido em **24/09/2025**, inscrito no CPF sob nº **xxx.229.245-xx**, ocupante do cargo de **Motorista**, nível **1ª**, matrícula nº **xxxxxx808**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal do **Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo** 27, inciso I; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso II; artigo 49; artigo 50 e artigo 51, inciso I, II e III, todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021, nos seguintes termos:

a) **Pensão temporária** a **JORGE YUMACALE MAGALHÃES DE ALMEIDA** (filho), inscrito no CPF sob nº **xxx.548.012-xx**, no percentual correspondente a **33,33%** (trinta e três vírgula trinta e três por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **60%** (sessenta por cento) do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor instituidor da pensão, com efeitos financeiros a contar da **data do requerimento**, isto é, 31/10/2025.

b) **SOBRESTAR** pensão por morte de **ERCILIA YUMACALES FLORES**, inscrita no CPF sob nº **xxx.094.652-xx,** no percentual correspondente a **33,33%** (trinta e três vírgula trinta e três por cento) do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor instituidor da pensão, somado ao percentual de 20% em razão do acréscimo de dois dependentes, na forma do artigo 49 da LCE n. 1.100/2021.

c) **SOBRESTAR** pensão por morte de JOÃO MAGALHÃES DE ALMEIDA FILHO (filho), inscrito no CPF sob nº **xxx.548.262-xx**, no percentual correspondente a **33,33%** (trinta e três vírgula trinta e três por cento) do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor instituidor da pensão, somado ao percentual de 20% em razão do acréscimo de dois dependentes, na forma do artigo 49 da LCE n. 1.100/2021.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 73643630

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 72 DE 20/05/2026**

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.008289/2025-01.

RESOLVEM:

1 - Conceder pensão vitalícia à SÔNIA ORUÊ NOGUEIRA **(cônjuge)**, inscrita no CPF sob nº **xxx.018.579-xx**, beneficiária do servidor inativo JOSÉ NOGUEIRA DA SILVA, inscrito no CPF sob nº **xxx.522.761-xx**, falecido em **19/10/2025**, ocupante do cargo de **Agente de Polícia**, classe **Especial,** matrícula nº **xxxxxx546,** com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal do Governo do Estado de Rondônia, no percentual correspondente a 100% (cem por cento) do benefício, equivalente a 60% (sessenta por cento) do valor dos proventos de aposentadoria recebidos pelo servidor, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **19/10/2025**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo 27, inciso I; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso I; artigo 49; artigo 51, inciso I e VIII, alínea "c", item "6", todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 72439203

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 82 DE 27/05/2026**

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.007252/2025-57.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão temporária a **ISAAC LUIS LIMA DE OLIVEIRA NEPOMUCENO (filho)**, inscrito no CPF sob o nº **xxx.807.072-xx**, representado por sua guardiã **EMANOELLI LIMA DE OLIVEIRA**, beneficiário do servidor ativo **TEREZA ANGELICA LIMA DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF sob o nº **xxx.695.392-xx**, falecido em **31/07/2019**, ocupante do cargo de **Professor**, classe **C**, referência **6**, matrícula nº **xxxxxx755**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, no percentual correspondente a **100%** (cem por cento) do benefício, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **31/07/2019**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, inciso II, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003; artigo 10, inciso I; artigo 30, inciso II; artigo 31, § 2º; artigo 32, inciso II, alínea "a" e § 1º; artigo 34, incisos I, II, III e §2º; artigo 38, e artigo 57, caput, todos da Lei Complementar Estadual nº 432/2008**.

2 - A recomposição dos proventos será efetivada nos termos estabelecidos para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

**Marcos José Rocha dos Santos**
Governador do Estado
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 72727456

---

**ATO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Nº 81 DE 27/05/2026**

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON E O DIRETOR DE PREVIDÊNCIA, no uso das atribuições que lhes conferem a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

**CONSIDERANDO** o constante no processo nº 0016.007792/2025-31.

**RESOLVEM:**

1 - Conceder pensão mensal aos dependentes do servidor público estadual ativo ALLAN FIGUEIREDO DE ARAUJO, falecido em **18/10/2025**, inscrito no CPF sob nº **xxx.222.042-xx**, ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, nível/classe **NF**, referência **201**, matrícula nº **xxxxxx307**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal do **Departamento de Estradas de Rodagem e Trânsito - DER**, com fundamento no **artigo 40, § 7º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019; artigo** 27, inciso II; artigo 46, inciso I; artigo 47, inciso I e II; artigo 49; artigo 50 e artigo 51, inciso I, II, III e VIII, alínea "c", item "4" todos da Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021, nos seguintes termos:

a) **Pensão temporária** a **ITIENE FERREIRA DE FREITAS** (cônjuge), inscrita no CPF sob nº **xxx.990.122-xx**, no percentual correspondente a **20%** (vinte por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **90%** (sessenta por cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **18/10/2025**.

b) **Pensão temporária** a **ENZO EMANUEL FREITAS ARAÚJO (filho)**, inscrito no CPF sob nº **xxx.382.622-xx**, no percentual correspondente a **20%** (vinte por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **90%** (sessenta por cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **18/10/2025**.

c) **Pensão temporária** a **GAEL FREITAS DE ARAÚJO (filho)**, inscrito no CPF sob nº **xxx.986.731-xx**, no percentual correspondente a **20%** (vinte por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **90%** (sessenta por

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **18/10/2025**.

d) **Pensão temporária** a **ANYTA CRISTINE ALMEIDA ARAÚJO (filha)**, inscrita no CPF sob nº **xxx.231.022-xx**, no percentual correspondente a **20%** (vinte por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **90%** (sessenta por cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, com efeitos financeiros a contar da data do óbito, **18/10/2025**.

e) **SOBRESTAR** a pensão por morte de GEOVANA DE FREITAS RODRIGUES (enteada), inscrita no CPF sob nº **xxx.872.817-xx**, no percentual correspondente a **20%** (vinte por cento) do valor do benefício, no valor equivalente a **90%** (noventa por cento) do valor dos proventos que o servidor teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente para o trabalho na data do óbito, **18/10/2025**, somado ao percentual de **10%** (dez por cento) em razão do acréscimo de um dependente.

2 - A recomposição dos proventos de pensão será efetivada nos termos estabelecidos para o Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

**Elton Parente de Oliveira**
Diretor de Previdência do Iperon
**Tiago Cordeiro Nogueira**
Presidente do Iperon

Protocolo 72704152

---

# COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA - CAERD

**EXTRATO**

**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 013/2025/CAERD (id 73793382)**

**PROC. SEI RO Nº 0003.000669/2025-38**

**LOCATÁRIO:** CAERD

**LOCADOR:** DJAILTON FLORÊNCIO DOS SANTOS

**CLÁUSULA 1ª-DO OBJETO DO CONTRATO:** O objeto do presente termo é o aditamento do Contrato nº 013/2025/CAERD referente à locação de sala comercial localizada na Av. Tancredo Neves, Nº 1845, Sala 02, Setor 03 no município de Campo Novo de Rondônia, com a finalidade de atender à demanda da CAERD, conforme termos e condições elencadas no termo de referência.

**CLÁUSULA 2ª-DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO:** Por mais 12 meses, de 25/06/2026 a 24/06/2027.

**CLÁUSULA 3ª-DA VALIDADE, EFICÁCIA E PUBLICAÇÃO:** Este Termo Aditivo só entrará em vigor e terá efeito após a obtenção de todas as assinaturas necessárias, com sua vigência a partir da data especificada na cláusula segunda, após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**CLÁUSULA 4ª- DA ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE DE CONTA DE ENERGIA:** Fica suprimida, em sua integralidade, a Cláusula Segunda – Da Energia Elétrica do 1º Termo Aditivo ao Contrato 013/2025, bem como todos os seus incisos.

**CLÁUSULA 5ª-DO VALOR:** R$ 22.619,52

**CLÁUSULA 6ª-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 413.112.981 - ALUGUEIS.

**CLÁUSULA 7ª-DA DISPOSIÇÃO FINAL:** Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

**ASSINAM:** TIAGO FERNANDES LIMA DA SILVA, Diretor Téc. Operacional/CAERD
NESTOR BORRALHO RIBEIRO NETO, Diretor Financeiro/CAERD
ELISANDRA LORAS DE ARAGÃO DA SILVA, Diretor Adm. e Comercial Interina/CAERD
CLEVERSON B. SILVA, Diretor-Presidente/CAERD
DJAILTON FLORÊNCIO DOS SANTOS/Representante Legal/IMÓVEL DE CAMPO NOVO

Porto Velho, data e hora pelo sistema.

**CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA**
Diretor-Presidente

Protocolo 73898710

---

**EDITAL Nº 3/2026/CAERD-CEL**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

O Diretor Presidente e Membro do Conselho de Administração da Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia – CAERD, no uso de suas atribuições legais e estatutárias (Artigo 13, § 7º), vem convocar os senhores membros do Conselho de Administração para comparecerem à Assembleia Geral Extraordinária, que se realizará no dia **14 de julho de 2026, às 09:00h**, na sede da Companhia, localizada à Av. Pinheiro Machado, 2.112 – Bairro São Cristóvão em Porto Velho/RO, bem como, de forma virtual, através da ferramenta GOOGLE MEET, para aqueles impedidos de participar presencialmente, a fim de deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

**1-** Recondução dos membros do Conselho de Administração;
**2-** Recondução de Diretores da CAERD;
**3-** Recondução de membro do Conselho Fiscal; e
**4-** Outros assuntos de interesse da Companhia.

**CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA**
Diretor Presidente e membro do Conselho de Administração - CAERD

Protocolo 73965902

---

Ato Público nº 16/2026/CAERD-ARHS

**RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**

A **COMPANHIA DE AGUAS E ESGOTOS DE RONDÔNIA (CAERD)**, com sede na Avenida Pinheiro Machado, n° 2112, Bairro São Cristóvão Porto Velho/RO devidamente cadastrado no CNPJ/MF nº 05.914.254/0001-39, Inscrição Estadual nº 276481, torna público que **recebeu** da COLMAMP/SEDAM, pelo Processo SEDAM nº 1801/02104/2007, em 26 de junho de 2026, a **LICENÇA DE OPERAÇÃO nº 159928**, sobre a atividade de captação, tratamento e distribuição do Sistema de Abastecimento de Água (SAA) do empreendimento localizado localizada na Rua 16 de Junho, n° 2029, Setor 02, no município de Espigão do Oeste - RO.

Porto Velho, 02 de julho de 2026.

**TIAGO FERNANDES LIMA DA SILVA**
Diretor Técnico Operacional - DTO
**CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA**
Diretor Presidente da CAERD

Protocolo 74001560

---

**AVISO**
**AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL**
**DE PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 90004/2026.**

Edital de Licitação Pregão Eletrônico SRP n° 90004/2026/CAERD/RO. Processo Administrativo nº 0003.004901/2025-15/CAERD. Modo de disputa: Aberto. Forma: Eletrônica. Critério de Julgamento: Menor Preço por Item. Objeto: Aquisição de Materiais Hidráulicos. OBSERVAÇÃO: Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – COMPRASNET/CATMAT, prevalecerão às especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência. Do Valor estimado: A estimativa de custos para a contratação é SIGILOSA, conforme define o art. 34 da Lei Federal n°13.303/16. Data de Abertura: dia 20 de Julho de 2026 às 10h00min (horário de Brasília). Endereço Eletrônico: www.comprasnet.gov.br Disponibilidade do edital: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada somente nos endereços eletrônicos www.compras.gov.br (site oficial) e https://transparencia.caerd.ro.com.br/licitacoes (site alternativo).

Porto Velho – RO, 03 de Julho de 2026.
DALMON LOPES RODRIGUES
Pregoeiro/CAERD

Protocolo 74060144

---

# PREFEITURAS MUNICIPAIS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Administrativo no 325/PGM/2025
Processo Administrativo no 16858/2025

PARTES:
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMED
2) PINHEIRO COMERCIO E REPRESENTAÇÃO LTDA CNPJ: 06.886.090/0001-46.
OBJETO: Aditivo de valor ao Contrato n° 325/PGM/2025.
VALOR: O valor total do Contrato passa a ser de R$ 3.235.721,09 (três milhões, duzentos e trinta e cinco mil, setecentos e vinte e um reais e nove centavos).

Ariquemes/RO, 23 de junho de 2026.

SANDRA MARCIA NEVES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Interveniente

Protocolo DO41681

---

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELET. N.º 90.064/2026**
**PROC. N.º 6361/SEMTEC/2026**

O Secretario Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, no exercício de suas atribuições legais, delegada pelo Decreto Municipal n°.18.106/2021, e com base no Relatório Final PREGÃO 90064/2026 de 30/06/2026 (ID 4112805) e com razões remissivas ao Parecer 733 de 01/07/2026 (ID 4113618) **ADJUDICA** o objeto, qual seja: Registro de preços para Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviços vigia não armado para atender as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal deAriquemes, por um período de 12 (doze) meses e **HOMOLOGA** a licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 90.064/2026, referente ao Processo Administrativo n.º 6361/2026, em favor da empresa: OUROPRO SEGURANCA PATRIMONIAL LTDA - CNPJ - 61.031.247/0001-60, item: 1. Ficando o processo no valor total Homologado: R$ 695.067,00 (seiscentos e noventa e cinco mil e sessenta e sete reais).

Ariquemes/RO, 03 de julho de 2026.

**NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA**
Secretario Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Protocolo DO41701

---

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**SML - GABINETE DA SUPERINTENDÊNCIA**

**ERRATA AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO ID 4069971 PUBLICADO NA AROM EDIÇÃO Nº4261 ANO XVII.**

**Onde se lê:**

"...BELLION ENGENHARIA LTDA - CNPJ - 63.059.888/0001-58, itens: 4, 5, 6, 8, 11, 15, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 39, 40, valor total: R$ 10.012,40..."

"...GR COMERCIO LTDA - CNPJ - 17.451.234/0001-58, itens: 7, 14, valor total: R$ 4.540,59..."

"...DGA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - CNPJ - 42.070.491/0001-97, item: 19 valor total: R$5.042,07..."

"...Valor total das empresas de R$ 53.582,09 (Cinquenta e três mil, quinhentos e oitenta e dois reais e nove centavos)..."

**Leia-se:**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

"...BELLION ENGENHARIA LTDA - CNPJ - 63.059.888/0001-58, itens: 4, 5, 6, 8, 11, 15, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, 38, 39, 40, valor total: R$28.522,24..."

"...GR COMERCIO LTDA - CNPJ - 17.451.234/0001-58, itens: 7, 14, valor total: R$ 7.965,24..."

"...DGA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA - CNPJ - 42.070.491/0001-97, itens: 19, valor total: R$5.826,15..."

"...Valor total homologado: R$ 76.300,66 (setenta e seis mil e trezentos reais e sessenta e seis centavos)..."

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

**GABRIEL SANTOS DALLA COSTA**
**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAUDE**

Protocolo DO41705

---

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 88/2025 Processo Administrativo nº 28.165/2024
PARTES:
1) MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/SEMPOG
2) RIO BRANCO ADMINISTRAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA - CNPJ: 13.526.399/0001-90
OBJETO: Aditivo de valor ao Contrato nº 88/2025.
PRAZO:
2.1. Em conformidade com a previsão contida na Cláusula Sétima do Contrato 88 de 27/03/2025 (ID 3070761), aplica-se o reajuste contratual com base no índice acumulado de 4,726050%, correspondente ao fator de correção 1,04726050, resultando em acréscimo financeiro de R$ 15.312,40 (quinze mil, trezentos e doze reais e quarenta centavos).
2.2. Em decorrência da aplicação do reajuste previsto no item anterior, o valor deste Termo Aditivo, originalmente fixado em R$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais), passa a ser de R$ 339.312,40 (trezentos e trinta e nove mil, trezentos e doze reais e quarenta centavos).
2.3. Em razão do reajuste ora concedido, o valor global atualizado do Contrato nº 88/2025 passa a ser de R$ 1.114.238,25 (um milhão, cento e quatorze mil, duzentos e trinta e oito reais e vinte e cinco centavos), permanecendo inalteradas as demais cláusulas e condições contratuais.

Ariquemes/RO, em 22 de junho de 2026.

ELIZETE GONCALVES DE LIMA
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Protocolo DO41713

---

ERRATA
Objeto: Errata do Extrato do Segundo Termo de Apostilamento ao Contrato Administrativo nº 190/PGM/2024 Processo Administrativo nº 1374/2024
Onde se lê:
VALOR:
2.1 O valor da variação do Índice é de R$ 546.374,86 (quinhentos e quarenta e seis mil, trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).
2.2 O valor total do contrato passará a ser de 18.085.089,26 (dezoito milhões, oitenta e cinco mil, oitenta e nove reais e vinte e seis centavos).
Leia-se:
VALOR:
2.1 O valor da variação do Índice é de R$ 576.374,86 (quinhentos e setenta e seis mil, trezentos e setenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).
2.2 O valor total do contrato passará a ser de 18.085.089,26 (dezoito milhões, oitenta e cinco mil, oitenta e nove reais e vinte e seis centavos).

Ariquemes/RO, 03 de julho de 2026.

ELIZETE GONÇALVES DE LIMA
Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo DO41721

**SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**
**SML - GABINETE DA SUPERINTENDÊNCIA**

**OBJETO:** ERRATA AO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO ID: 4110244, PUBLICADO NA AROM NA EDIÇÃO Nº4266, NO DIA 01 DE JULHO DE 2026, E NO DIOF - RONDÔNIA, ED. 124 - PG 296.

**ERRATA**

**ONDE SE LÊ:**
MARLA SOUZA ENTRETENIMENTO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 46.627.770/0001-60.

**LEIA-SE:**
MARLA DE SOUZA COSTA, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 46.627.770/0001-60.

**ARIQUEMES/RO, 03 DE JULHO DE 2026.**

**NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA**
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Protocolo DO41718

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

**Notificação**

Aos Partidos Políticos
Aos Sindicatos de Trabalhadores com sede no Município
Às entidades empresariais com sede no Município
Ao Conselho Municipal de Saúde de Nova União
Considerando a necessidade de notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais com sede no ente, quando ocorrer a liberação de recursos financeiros, como forma de incrementar o controle social, conforme consagrado pela Lei 9.452, de 1997.
Considerando o entendimento do Tribunal de Contas da União de quem além da publicação dos extratos dos convênios no Diário Oficial da União, deve, o convenente ou contratado, dar ciência da celebração ao conselho local ou instância de controle social da área vinculada ao programa de governo que originou a transferência de recursos, quando houver.
Notificamos os créditos de recursos financeiros recebidos na conta vinculada, aquisição de 60,00 metros de aduelas em concreto armado, conforme convênio nº 390/2026/PGE-DERADM, firmado com esta Prefeitura Municipal de Nova União, conforme dados abaixo:
**Programa: Aquisição de 60,00 metros de aduelas em concreto armado**, conforme convênio n° 390/2026/PGE-DERADM.

| DATA | VALOR CONTRAPARTIDA | VALOR DO REPASSE |
|---|---|---|
| **01/07/2026** | **R$ 16.178,71** | **R$ 792.756,75.** |

Nova União, 02 de julho de 2026

João José de Oliveira
Prefeito
Manasses Calandrelli Sodré
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos
SEMOSP

Protocolo DO41680

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

AVISO DE LICITACAO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N. 014/2026
PROCESSO ADMINITRATIVO N. 0001694.04.01-2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – PMCJ/RO através da Superintendência Municipal de Licitação, tonar publico aos interessados, de acordo com a Lei 14.133/21, que realizará licitação de forma ELETRÔNICA, com método de disputa ABERTO, por MENOR PREÇO por LOTE: OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresa para futuros e eventuais fornecimentos de material permanente (AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS), visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras – SEMOB e da Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SEMUSP da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari/RO, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência. Valor Total Estimado R$ 196.135,85 (cento e noventa e seis mil e cento e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). Data de Abertura: 16 de Julho de 2026, início às 10h00m. (DF). Local para retirada do edital e Endereço Eletrônico: https://www.licitanet.com.br/; Portal Transparência da Prefeitura Municipal e PNCP, qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail: cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 01 de Julho de 2026.

RAQUEL FRANÇA GIL DA SILVA
Pregoeira – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO41699

---

AVISO DE LICITACAO
PREGÃO ELETRÔNICO N. 015/2026
PROCESSO N. 0001896.02.01-2026

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – PMCJ/RO através da Superintendência Municipal de Licitação, tonar publico aos interessados, de acordo com a Lei 14.133/21, que realizará licitação de forma ELETRÔNICA, com método de disputa ABERTO, por MENOR PREÇO por ITEM: OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços (LOCAÇÃO DE VEÍCULO - CAMINHONETE/ SUV/ LEVE HATCHBACK), visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari - PMCJ/RO por um período de 12 (doze) Meses, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência. Valor Total Estimado R$ 3.667.595,88 (três milhões e seiscentos e sessenta e sete mil e quinhentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos). Data de Abertura: 20 de Julho de 2026, início às 10h00m. (DF). Local para retirada do edital e Endereço Eletrônico: https://www.licitanet.com.br/; Portal Transparência da Prefeitura Municipal e PNCP, qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail: cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 02 de Julho de 2026.

RAQUEL FRANÇA GIL DA SILVA
Pregoeira – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO41702

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

**AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO 20/2026**

O Município de Colorado do Oeste-RO torna pública a **SUSPENSÃO** do Pregão Eletrônico nº 20/2026, em virtude de retificação no edital. Maiores informações, através do webmail: cplm@coloradodooeste.ro.gov.br. Telefones (69) 99362-2803 e (69) 3341-3421.

Colorado do Oeste RO, 02 de julho de 2026.
Eliene Medeiros Felix da Cruz
Pregoeira

Protocolo DO41685

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

AVISO DE ALTERAÇÃO DA LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº 43/2026/SLC
PROCESSO N.º 3401/SEMOSP/2025

O Município de Buritis-RO, através da sua pregoeira designada pela Portaria 264/GAB/PMB/2025, torna pública A ALTERAÇÃO DA LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO, do tipo MENOR PREÇO (POR ITEM). Tendo como objeto: Aquisição de 01 (uma) pá carregadeira. De valor estimado: R$ 883.136,05 (oitocentos e oitenta e três mil cento e trinta e seis reais e cinco centavos). Fica alterada a data de Início da sessão pública virtual para às 10h00min do dia 21/07/2026 (Horário de Brasília-DF) endereço www.licitanet.com.br, Motivo: Alteração da data de realização do certame, em razão da ausência de tempo hábil para publicação no Diário Oficial da União, e retificação do item 5.9 do Edital, referente ao intervalo mínimo entre lances, conforme adendo modificador. Obtenção do edital nos endereços eletrônicos: www.gov.br/pncp, www.licitanet.com.br, http://www.buritis.ro.gov.br ou na prefeitura no endereço: Rua São Lucas, nº 2476, setor 06. Telefone: (69) 9 9991-2637 no Horário: 07h30 às 13h30 ou por solicitação via e-mail cpl@buritis.ro.gov.br. Buritis – RO, 02 de julho de 2026.

Verônica da Silva Apolinário
Pregoeira

Protocolo DO41684

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA

RESUMO DO CONTRATO: n° 118/2026

CELEBRAÇÃO: 30/07/2026
PARTE: Prefeitura de Mirante da Serra RO
INTERVINIENTE: Secretaria municipal de Obras.
CONTRATADO: CONSTRUTORA PARAÍSO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº00.541.146/0001-44.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em construção de calçadas, localizadas nas seguintes vias: Rua Sabino Lemos (trecho RO-470 a Rua Piauí), Rua Princesa Isabel (trecho Av. Marechal Castelo Branco a Rua Sabino Lemos), Rua dos Seringueiros (trecho Av. Marechal Castelo Branco a Rua Getúlio Vargas), Rua Dom Pedro I (trecho Av. Marechal Castelo Branco a Rua Getúlio Vargas), Rua Paraná (trecho Av. Marechal Castelo Branco a Rua Rio Branco), Rua Piauí (trecho Av. Marechal Castelo Branco a Rua Brasil) e entorno da Quadra e Campo Municipal, totalizando 6.000 m²
DO PRAZO: O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias, contados da data de sua assinatura (30/06/2026 a 29/09/2026), podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
VALOR: VALOR: R$ 628.893,39 (seiscentos e vinte e oito mil, oitocentos e noventa e três reais e trinta e nove centavos).
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 511/2026

Mirante da Serra - RO, em 01 de julho de 2026.

José Carlos Pereira De Andrade
Prefeito
(Assinado eletronicamente)

Protocolo DO41686

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS

EXTRATO DO CONTRATO 039/PGM/2026

Espécie: Contrato 039/PGM/2026; Data do Contrato: 01/07/2026; Contratante: Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; Contratado (a): RODOPAV CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 05.021.677/0001-20; Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de Recapeamento asfáltico em Alto Alegre dos Parecis -RO, conforme condições, quantidades, exigências e especificações discriminadas nos projetos de engenharia, edital e seus anexos e proposta da contratada. Amparo: Adesão a ata de registro de preço n.º 024/2025, concorrência eletrônica nº 04/2025, do município de Pimenta Bueno/RO; Fundamento Legal: Lei federal nº 14.133/2021; Processo: ID: 11D.B18 - 0000811.70.07-2026/SEMURB; Vigência: 30/09/2026; Valor Global: R$ 1.492.500,00 (um milhão, quatrocentos e noventa e dois mil e quinhentos reais); Signatários: pelo Contratante, Denair Pedro da Silva e, pelo Contratado, José Helio Rigonato de Andrade.

Alto Alegre dos Parecis, 2 de julho de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Denair Pedro da Silva
Prefeito Municipal

Protocolo DO41690

---

EXTRATO DO TERMO ADITIVO 006/2026
CONTRATO Nº 058/PGM/2025, de 7 de julho de 2025.

Espécie: 6º Termo de Aditamento ao Contrato nº 058/PGM/2025; Data do Termo Aditivo: 2/07/2026; Contratante: Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; Contratado (a): CONERA IMOBILIARIA E CONSTRUTORA LTDA - EPP, CNPJ nº 29.234.599/0001-00; Objeto: Prorrogação do prazo de execução e vigência do Contrato até 01/09/2026; Fundamento Legal: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Processo: ID: CD.20B - 0000744.08.03-2025/SEMECT; Signatários: pelo Contratante, Denair Pedro da Silva e, pelo Contratado, Rogério Alves dos Santos.

Alto Alegre dos Parecis, 3 de julho de 2026.

Denair Pedro da Silva
Prefeito Municipal

Protocolo DO41691

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026/PMV/AMPLA PARTICIPAÇÃO
PROC. ADM. N° 93848/2026/SEMPLAN

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza de terrenos urbanos no município de Vilhena, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Planejamento – SEMPLAN. R$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais). Abertura da sessão: 22/07/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br)

Vilhena-RO, 03 de julho de 2026
ELIAMAR MOREIRA DA SILVA PARDIM
PREGOEIRA
Decreto 66.804/2026

Protocolo DO41688

---

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2026/PMV/AMPLA PARTICIPAÇÃO
PROC. ADM. N° 19171/2026/SEMES

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Aquisição de parque infantil para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes – SEMES conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste anexo e seus instrumentos. R$ 701.890,02 (Setecentos e um mil oitocentos e noventa reais e dois centavos). Abertura da sessão: 21/07/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 03 de julho de 2026
LUCILENE CASTRO DE SOUSA
PREGOEIRA
Decreto 66.804/2026

Protocolo DO41695

---

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2026/PMV/EXCLUSIVO
PROC. ADM. N° 92774/2026/FCV

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o edital. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação, som, palco, iluminação, tenda e banheiro químico para atender as necessidades da Fundação Cultural de Vilhena - FCV conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. R$ 42.516,27 (Quarenta e dois mil quinhentos e dezesseis reais e vinte e sete centavos). Abertura da sessão: 22/07/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br)

Vilhena-RO, 03 de julho de 2026
ANTONIO APARECIDO DUARTE
PREGOEIRO
Decreto 66.804/2026

Protocolo DO41711

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CEREJEIRAS

AVISO DE CLASSIFICAÇÃO.

Nos termos do artigo 33, inciso “I” e Caput do artigo 71, ambos da lei 14.133/21, realizamos a classificação na presente Licitação.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO:
Pregão Eletrônico nº. 030/2026, do Processo Digital nº. 598/2026.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte escolar rural, destinada ao atendimento dos estudantes regularmente matriculados nas redes pública municipal e estadual de ensino do Município de Cerejeiras, residentes na zona rural e usuários do transporte escolar, conforme Termo de Adesão Nº 13/2026 com o Governo do Estado de Rondônia através da PGE-SEDUC e Recursos Próprios.
PESSOAS(s) JURIDICAS(s) VENCEDORAS(s)
MATIAS & TEIXEIRA TRANSPORTES E TURISMO LTDA EPP
CNPJ: 07.242.418/0001-54
Endereço: Avenida Bolívia, 1604 – Centro – CEP 76.999-000 – Pimenteiras do Oeste/RO
E-mail: expressoguapore_turismo@hotmail.com
Fone.: (69) 99365 – 0709 | (69) 99954-1282 | (69) 3342-3493
Lote (s): 01 R$ 2.822.866,20
Valor total da Licitação: R$ 2.822.866,20 (Dois milhões, oitocentos e vinte e dois mil, oitocentos e sessenta e seis reais e vinte centavos.) Informamos ainda que os autos do Processo estão com vista franqueada aos interessados.
Cerejeiras - RO, 26 de maio de 2026.

Amarilbete Silvia Duarte Calanca
Pregoeira Oficial do Município
Dec. nº. 062/2025.

Protocolo DO41689

# PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA**
**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

O Prefeito do Município de Theobroma, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, baseados nos valores cotados e mediante o Parecer Jurídico, resolve: ADJUDICAR E HOMOLOGAR termos do Art. 71, Lei Federal nº: 14.133/21 e posteriores alterações, a presente Licitação nestes termos: Processo Administrativo nº 706/2026, Pregão Eletrônico n° 016/2026. **Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 673/2025/PGE-SEAGRI. **Fornecedor:** PRIMUM COMERCIO DE IMPLEMENTOS LTDA, CNPJ N° 59.632.632/0001-10, **Valor Total Homologado-R$** 69.800,00 (Sessenta e nove mil e oitocentos reais). **Fornecedor:** CAMPOS AGRICOLA MÁQUINAS E IMPLEMENTOS LTDA, CNPJ N° 26.388.489/0001-04, **Valor Total Homologado-R$** 112.100,00 (Cento e doze mil e cem reais). Fornecedor: SANTAGRO COMERCIO AGRICOLA LTDA, CNPJ N° 35.441.994/0001-66, **Valor Total Homologado-R$** 93.600,00 (Noventa e três mil e seiscentos reais). **Fornecedor:**

P.D.V PEÇAS LTDA, CNPJ N° 28.737.608/0001-12, **Valor Total Homologado-R$** 30.000,00 (Trinta mil reais).THEOBROMA-RO, 03 de Julho de 2026.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

Protocolo DO41694

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 76/2026**
**Órgão/Entidade:** Prefeitura Municipal de Seringueiras.
**Processo Nº: 384/2026**.
**Objeto**: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL DE ENGENHARIA CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS.
**Valor estimado:** R$ 195.746,64 (cento e noventa e cinco mil, setecentos e quarenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).
**Abertura da sessão pública:** 21/07/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes local https://bnc.org.br/. **Contato:** Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 03 DE JULHO de 2026.

**Sergio V. Knoner**
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO41697

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº 78/2026**
**Órgão/Entidade:** Prefeitura Municipal de Seringueiras.
**Processo Nº: 816/2026**.
**Objeto**: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS, REFERENTE AO CONVÊNIO Nº 236/2026/PGE-SEDUC.
**Valor estimado:** R$ 206.360,00 (duzentos e seis mil, trezentos e sessenta reais).
**Abertura da sessão pública:** 20/07/2026 às 09:00h
O certame será realizado na sede da Prefeitura Municipal de Seringueiras, estando o edital disponível no endereço http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portaltransparencialicitacoes.
**Contato:** Maiores informações através do telefone (0xx)-69-3623-2693/2694 ou pelo e-mail cplseringueiras@gmail.com.
Seringueiras - RO, 03 DE JULHO de 2026.

**Sergio V. Knoner**
AGENTE DE CONTRATAÇÃO
PORT.N°.48/GAB/PMS/2023

Protocolo DO41696

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL

SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÕES
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2026
PROCESSO Nº 8755/ORDINÁRIO/2026
AMPLA PARTICIPAÇÃO

O Município de Cacoal-RO, através da Superintendência de Licitações - SUPEL torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo MENOR PREÇO, julgado pelo valor do ITEM, modo de disputa ABERTO, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE COMERCIAL LEVE 0KM, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho – SEMAST. Valor prévio: R$ 139.232,50 oriundo de Emenda Parlamentar Nº 43310004/2025. Poderão participar deste pregão eletrônico as empresas que preencherem os requisitos do Edital. A abertura da sessão pública será no dia 20/07/2026 às 10h00 (Horário de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Brasília-DF), no endereço http://www.licitanet.com.br. O presente certame será regido pela Lei Nº 14.133 de 2021. Obtenção do edital nos sites: https://www.cacoal.ro.gov.br, https://www.licitanet.com.br, https://pncp.gov.br ou diretamente na SUPEL no endereço: Complexo Beira Rio, Avenida Araçatuba (RO – 383), com a rua São Francisco S/N.Telefone: (69) 3443-8028. Horário: 07h30 às 13h30.
Cacoal – RO, 03 de julho de 2026.

Jhonathan Cardoso Silva
Pregoeiro
Portaria 11/GP/26

Protocolo DO41698

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO REPUBLICAÇÃO DO Pregão Eletrônico N: 21/2026. Tipo: Menor Preço por item. Processo Administrativo: 439/2026; REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS E EDUCACIONAIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 448.283,57 Fase de disputa no dia 20/07/2026 as 09h:00min horario de Brasilia - DF. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 29 de Junho de 2026.

Silmar Rodrigues da Silva
Pregoeiro

Protocolo DO41700

---

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO REPUBLICAÇÃO DO Pregão Eletrônico N: 22/2026. Tipo: Menor Preço por lote. Processo Administrativo: 814/2026; REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PENSOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, DESTINADOS À CONTINUIDADE DO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS ASSISTENCIAIS DO HOSPITAL MUNICIPAL E DAS DEMAIS UNIDADES INTEGRANTES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 1.176.877,87 Fase de disputa no dia 21/07/2026 as 09h:00min horario de Brasilia - DF. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 03 de Julho de 2026.

Silmar Rodrigues da Silva
Pregoeiro

Protocolo DO41715

---

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO REPUBLICAÇÃO DO Pregão Eletrônico N: 23/2026. Tipo: Menor Preço por lote. Processo Administrativo: 580/2026; REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE IMAGEM E DIAGNÓSTICOS ESPECIALIZADOS, ABRANGENDO ULTRASSONOGRAFIA, CARDIOLOGIA E NEUROFISIOLOGIA. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 2.444.908,50 Fase de disputa no dia 22/07/2026 as 09h:00min horario de Brasilia - DF. Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 03 de Julho de 2026.

Silmar Rodrigues da Silva
Pregoeiro

Protocolo DO41716

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

AVISO DE LICITAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2026
Processo Administrativo nº 620/2026
MODO DE DISPUTA ABERTO-Lei 14.133/2021
AMPLA CONCORRÊNCIA

A Prefeitura Municipal de Corumbiara, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, avisa aos interessados que realizará Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tendo como objeto: Formação de Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais esportivos, bens de consumo e bens permanentes, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, nos termos da Lei Federal n. 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 205/2023, 207/2023 e da Lei Complementar n. 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber e demais legislações complementares. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Valor estimado: R$ 290.590,71 (duzentos e noventa mil, quinhentos e noventa reais e setenta e um centavos). Início da sessão pública dia 20/07/2026 às 09h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.corumbiara.ro.gov.br. Mais informações de segunda à quinta-feira das 07h00min às 13h00min e das 15h00 às 17h00min, sexta-feira das 07h00min às 13h00min, na sala da CPL, localizada na Rua Olavo Pires, 2129- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Corumbiara - Fone (69) 3343-2192 ou através do e-mail: cpl@corumbiara.ro.gov.br.

Corumbiara/RO, 02 de julho de 2026.

Fátima Aparecida Notaro
Secretária Municipal de Educação
Decreto 010/2026

Protocolo DO41703

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO nº.: 029/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1076/2026
MODO DE DISPUTA ABERTO
AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE EM AMBIENTE WEB, COM OPERACIONALIZAÇÃO INTEGRAL VIA INTERNET, DESTINADO AO MONITORAMENTO DE ADMINISTRADORAS DE CARTÕES, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Finanças – SEMAF do Município de Alto Paraíso/RO.” Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR LOTE. Valor total estimado: R$ 62.533,37 (sessenta e dois mil, quinhentos e trinta e três reais e trinta e sete centavos). Início da sessão pública dia 21/07/2026 às 10h00min (horário de Brasília). O edital e sessão estão disponíveis em: www.licitanet.com.br e www.altoparaiso.ro.gov.br. Mais informações de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min, na sala da CPL, localizada na Rua Marechal Rondon, 3031- Centro, Prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraiso - Fone (69) 99974-9293 ou através dos e-mails: cpl.pmap123@hotmail.com cpl@altoparaiso.ro.gov.br.

Alto Paraíso/RO, 03 de julho de 2026.

Eliene da Silva
Pregoeira/Agente de Contratação

Protocolo DO41704

---

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 024/PMAP/2025

PROCESSO: 1-3284/SEMSAU/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: ZVC TURBO NET COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 27.861.697/0001-41, estabelecida na Rua Tucumã, 1826, Setor 01, Ariquemes/RO.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 024/PMAP/2025, cujo objeto consiste na contratação de empresa provedora de acesso à internet com velocidade de 200 Mbps (duzentos megabits por segundo), por meio do protocolo IP (Internet Protocol), através de fibra óptica, destinada ao atendimento da Unidade Básica de Saúde localizada na Vila Nova.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

DA VIGENCIA: Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o prazo de vigência previsto na Cláusula Sétima do Contrato nº 024/PMAP/2025, passando a vigorar no período compreendido entre 04 de julho de 2026 e 03 de julho de 2027.
DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: 0408E449 data de circulação 06/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 30 de junho de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO41709

---

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 025/PMAP/2025

PROCESSO: 1-3282/SEMSAU/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: WORLDNET SERVICOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.456.569/0001-21, estabelecida na AV. Juscelino Kubitschek, 2274, Setor 04, Ariquemes/RO.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 025/PMAP/2025, cujo objeto consiste na contratação de empresa provedora de acesso à internet com velocidade de 200 Mbps (duzentos megabits por segundo), por meio do protocolo IP (Internet Protocol), através de fibra óptica, destinada ao atendimento da Unidade Básica de Saúde localizada na Vila Alto Alegre.
DA VIGENCIA: Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o prazo de vigência previsto na Cláusula Sétima do Contrato nº 025/PMAP/2025, passando a vigorar no período compreendido entre 04 de julho de 2026 e 03 de julho de 2027.
DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo.
Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: BFA933BB data de circulação 06/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 30 de junho de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO41708

---

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE FINANCEIRO
AO CONTRATO Nº 028/PMAP/2024

PROCESSO: 1-1746/SEMPLAN/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: 3F LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 23.484.444/0001-45, estabelecida na Avenida Portugal, 1002 - Centro - Santo André – SP.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 028/PMAP/2024 por mais 12 (doze) meses, bem como a atualização do valor contratual, cujo objeto consiste na contratação de licença de uso do software ORÇAFASCIO, destinado à elaboração, planejamento, análise e gerenciamento de orçamentos de obras e serviços de engenharia.
DA VIGENCIA: fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 04 de julho de 2026, encerrando-se em 03 de julho de 2027, assegurando a continuidade da prestação do objeto contratado.
DO VALOR: Em razão da aplicação do reajuste previsto contratualmente, o valor anual da contratação, anteriormente fixado em R$ 2.997,00 (dois mil, novecentos e noventa e sete reais), passa a ser de R$ 3.104,49 (três mil, cento e quatro reais e quarenta e nove centavos).
DA RATIFICAÇÃO: Ficam expressamente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que não foram alteradas por este Termo Aditivo, permanecendo em pleno vigor e eficácia jurídica. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador:007969EA data de circulação 06/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 02 de julho de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Protocolo DO41712

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE FINANCEIROAO CONTRATO Nº 028/PMAP/2024
PROCESSO: 1-1746/SEMPLAN/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: 3F LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 23.484.444/0001-45, estabelecida na Avenida Portugal, 1002 - Centro - Santo André – SP.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 028/PMAP/2024 por mais 12 (doze) meses, bem como a atualização do valor contratual, cujo objeto consiste na contratação de licença de uso do software ORÇAFASCIO, destinado à elaboração, planejamento, análise e gerenciamento de orçamentos de obras e serviços de engenharia.
DA VIGENCIA: fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 04 de julho de 2026, encerrando-se em 03 de julho de 2027, assegurando a continuidade da prestação do objeto contratado.
DO VALOR: Em razão da aplicação do reajuste previsto contratualmente, o valor anual da contratação, anteriormente fixado em R$ 2.997,00 (dois mil, novecentos e noventa e sete reais), passa a ser de R$ 3.104,49 (três mil, cento e quatro reais e quarenta e nove centavos).
DA RATIFICAÇÃO: Ficam expressamente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que não foram alteradas por este Termo Aditivo, permanecendo em pleno vigor e eficácia jurídica. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador:007969EA data de circulação 06/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 02 de julho de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO41719

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E REAJUSTE FINANCEIROAO CONTRATO Nº 028/PMAP/2024
PROCESSO: 1-1746/SEMPLAN/2024.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.
CONTRATADA: 3F LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 23.484.444/0001-45, estabelecida na Avenida Portugal, 1002 - Centro - Santo André – SP.
DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 028/PMAP/2024 por mais 12 (doze) meses, bem como a atualização do valor contratual, cujo objeto consiste na contratação de licença de uso do software ORÇAFASCIO, destinado à elaboração, planejamento, análise e gerenciamento de orçamentos de obras e serviços de engenharia.
DA VIGENCIA: fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, com efeitos a partir de 04 de julho de 2026, encerrando-se em 03 de julho de 2027, assegurando a continuidade da prestação do objeto contratado.
DO VALOR: Em razão da aplicação do reajuste previsto contratualmente, o valor anual da contratação, anteriormente fixado em R$ 2.997,00 (dois mil, novecentos e noventa e sete reais), passa a ser de R$ 3.104,49 (três mil, cento e quatro reais e quarenta e nove centavos).
DA RATIFICAÇÃO: Ficam expressamente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que não foram alteradas por este Termo Aditivo, permanecendo em pleno vigor e eficácia jurídica. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador:007969EA data de circulação 06/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 02 de julho de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO41720

EXTRATO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CONSULTA PÚBLICA – POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB)

A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer – SEMTUR, torna público e convida os agentes culturais, artistas, produtores culturais, fazedores de cultura, representantes de entidades culturais e toda a comunidade a participarem da Consulta Pública da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

A Consulta Pública tem como objetivo promover a participação social na elaboração do Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR), instrumento que definirá as diretrizes para a utilização dos recursos destinados ao Município por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, instituída pela Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022.
Data: 06 de julho de 2026 (segunda-feira)
Horário: 19h30
Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso
Endereço: Rua Marechal Cândido Rondon, nº 3031, Centro, Alto Paraíso/RO.
A participação da comunidade cultural é essencial para identificar as demandas locais, estabelecer as prioridades de investimento e fortalecer as políticas públicas de cultura no Município, garantindo que a aplicação dos recursos atenda aos interesses da população e do setor cultural.
Contamos com a presença de todos para contribuir com este importante momento de construção coletiva. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer – SEMTUR Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/RO. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: 4746A2A7 data de circulação 03/07/2026.

Alto Paraíso/RO, 30 de junho de 2026.

VALMIR JOSÉ CHRIST
SECREATRIO MUNICIPAL

Protocolo DO41722

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS

EXTRATO DE CONTRATO

ontrato nº: 024/PJM/2026
rocesso Administrativo: N° 00469.06.01-2026
ontratante: Prefeitura Municipal de Teixeirópolis/RO
ontratado: CAR LOCA COMERCIO E LOCACAO DE VEICULOS LTDA.
bjeto: Constitui objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE VEICULO DE TRANSPORTE SANITARIO COM 17 LUGARES COM ACESSIBILIDADE - 1 CADEIRANTE). VEICULO 0 KM POTENCIA MIN. 130 CV, COM KIT MULTIMIDIA POSSUI ESOLUCAO CONTRAN 939/2022 COMBUSTIVEL DIESEL CÂMBIO MANUAL TIPO DE DIRECAO HIDRAULICA TRACAO 4 X 2, om as especificações técnicas e condições minuciosamente descritas no TERMO DE REFERENCIA, EDITAL DE PREGÃO LETRÔNICO Nº 026/2026 e seus anexos, cujos elementos a integra conforme detalhado no plano de trabalho.
alor: Dá-se ao contrato o valor total de R$ 359.600,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais e novecentos e noventa eais), com pagamento em parcela única.
razo: O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses contado a partir da divulgação no Portal Nacional de ontratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência do Contrato poderá er prorrogado, sucessivamente, até o máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei n° 14.133/2021.
ata da formalização: Teixeirópolis/RO, 02 de julho de 2026.

CAR LOCA COMERCIO E LOCAÇÃO DE VEICULOS LTDA.
CONTRATADO
JOSE ROBERTO DE SOUZA
SECRETÁRIO
HELENILSON ANDERSON AMORIM LENK
PROCURADOR
OSMY TOLEDO DE SOUZA
CONTRATANTE

Protocolo DO41706

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 28/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1462/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

Ampla, exclusiva participação e cota reservada

Órgão: Município de Nova Brasilândia D'Oeste, RO; Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS DE APOIO AO DIAGNÓSTICO, TERAPIA E ADMINISTRATIVO, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de emendar parlamentar, N° da Proposta 23085655000126002.; Valor estimado: R$ 299.585,00 (duzentos e noventa e nove mil, quinhentos e oitenta e cinco reais); Data da sessão: 16 de julho de 2026 às 09h (Horário de Brasília); Local de realização do certame: www.licitanet.com.br; Do edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados no site supracitado no site da Prefeitura www.novabrasilandia.ro.gov.br – "Transparência Municipal" e https://www.gov.br/pncp/pt-br Portal Nacional de Contratações Públicas; Informações: Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3418-2239 ou no e-mail cpl@novabrasilandia.ro.gov.br.

Nova Brasilândia D'Oeste-RO, 03/07/2026.
Melissa de Cássia Barbieri
Pregoeiro – Port. 306/2025

Protocolo DO41707

---

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 30/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1576/2026
AMPLA PARTICIPAÇÃO

Órgão: Município de Nova Brasilândia D'Oeste, RO; Objeto: Aquisição de 01 (um) veículo automotor, zero quilômetro, destinado ao atendimento das demandas administrativas, técnicas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação - SEMED do Município de Nova Brasilândia D'Oeste/RO, conforme previsto no Termo de Convênio nº 232/2026/PGE-SEDUC; Valor estimado: R$ 119.047,08 (cento e dezenove mil e quarenta e sete reais e oito centavos); Data da sessão: 17 de julho de 2026às 09h (Horário de Brasília); Local de realização do certame: www.licitanet.com.br; Do edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados no site supracitado no site da Prefeitura www.novabrasilandia.ro.gov.br – "Transparência Municipal" e https://www.gov.br/pncp/pt-br Portal Nacional de Contratações Públicas; Informações: Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3418-2239 ou no e-mail cpl@novabrasilandia.ro.gov.br.

Nova Brasilândia D'Oeste-RO, 03/07/2026.
Melissa de Cássia Barbieri
Pregoeiro – Port. 306/2025

Protocolo DO41710

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2026

A Prefeitura do Município de Parecis/RO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Regulamentar Nº 400/2024, através da agente de contratação, torna público que se encontra publicada a licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, no Regime Execução indireta (Empreitada por Preço Global), a se processar de forma Eletrônica, do tipo Menor Preço, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e ainda as exigências estabelecidas neste edital, Processo Administrativo nº 0001405.06.01-2026; Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de obra de engenharia para a Reforma do Campo Sintético, conforme especificações técnicas, planilha orçamentária e demais anexos. Valor Estimado: R$ 116.742,32 (cento e dezesseis mil, setecentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos). Abertura da Sessão: Dia 21 de julho de 2026 ás 9hs (horário de Brasília). Local: site www.portal.licitanet.com.br. Pelos telefones: (34) 3014-6633 e (34) 99807-6633 - ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br. O Edital completo poderá ser obtido no site www.parecis.ro.gov.br quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (WhatsApp) (069) 3198-0143, informações pelo E-mail: cpl@parecis.ro.gov.br

Parecis/RO, 03 de julho de 2026.

Franciele Siminhuk
Agente de Contratação

Protocolo DO41714

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**HOMOLOGAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Chupinguaia (RO), baseado no resultado apontado pelo Pregoeiro, no uso de suas atribuições legais, **HOMOLOGA** o Processo Administrativo nº **1133/2026**, conforme o Pregão Eletrônico nº **50/2026 SRP**. Após a tramitação legal, foi considerada vencedora pelo Pregoeiro, a empresa **CM HOSPITALAR S.A. - CNPJ: 12.420.164/0036-87**, Documentação da empresa (ID874551), vencedora dos itens licitados, perfazendo o valor total de R$ **101.010,00 (cento e um mil e dez reais).** Cumpridas as exigências do Pregão Eletrônico apresentado os menores preços para o item de acordo com a Ata Final do Pregoeiro (ID874602),Termo de Adjudicação (ID 874603), Homologação (ID 874780 ). Chupinguaia-RO, 03 de julho de 2026.

WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES
Prefeito Municipal

Protocolo DO41723

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO OESTE-RO

Aviso de Licitação
Pregão Eletrônico nº 21/CPL/2026
Processo Administrativo n° 428/SEMAD/2026

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Oeste/RO, através do Pregoeiro Municipal Sr. Marcos Antônio da Silva, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados, que encontra-se instaurado o PREGÃO ELETRONICO nº 21/CPL/2026 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Saúde do município de Novo Horizonte do Oeste-RO, concernente a: Formação de Sistema de Registro de Preços visando a futura, Eventual AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA: A proposta poderá ser cadastrada até o dia 22/07/2026, até 09:59h (horário de Brasília/DF) pelo site www.licitanet.com.br

Início da disputa: Dia 22/07/2026 às 10h (horário de Brasília/DF)

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: De segunda a sexta-feira, no horário das 07:30 as 13:30 horas, no endereço av. Elza Vieira Lopes nº 4803 CEP 76956-000 ou por e-mail cplnovohorizonte@hotmail.com e endereço eletrônico: https://transparencia.novohorizonte.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=f63b21a01390fa2a30009969974e3afc&id_menu=3

Novo Horizonte do Oeste – RO, 03 de julho de 2026.

Marcos Antônio da silva
Pregoeiro Municipal

Protocolo DO41724

---

# ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA

# ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE COLORADO DO OESTE - ASEAF

ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE COLORADO DO OESTE - ASEAF
CNPJ 04.088.673/0001-04

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

A ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DA ESCOLA AGROTÉCNICA FEDERAL DE COLORADO DO OESTE - ASEAF, inscrita no CNPJ sob nº 04.088.673/0001-04, convoca todos associados e interessados para Assembleia Geral Extraordinária que será realizada no dia 14 de julho de 2026, com início às 20h e término até às 22h, e ocorrerá de forma virtual pela

plataforma Google Meet, através do link: https://meet.google.com/xfu-smwj-pzm, para discussão e deliberação sobre a seguinte ordem do dia:

I – Reativação da Associação;

II – Alteração do Estatuto Social;

III – Eleição e posse da Diretoria e do Conselho Fiscal;

A Assembleia Geral Extraordinária será instalada no dia, horário e local acima indicados, para apreciação e deliberação dos assuntos constantes da ordem do dia.

LEANDRO DIAS DA SILVA
Presidente da Associação

Protocolo DO41687

# AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

**GOVERNADORIA**
MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

**VICEGOV**
SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

**CASA CIVIL**
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

**OGE**
ERASMO MEIRELES E SA

**CASA MILITAR**
VALDEMIR CARLOS GOES

**SECOM**
RENAN FERNANDES BARRETO

**PGE**
THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

**CGE**
JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

**SUGESP**
SEMAYRA GOMES ZILLIG

**SETIC**
DELNER FREIRE

**SIBRA**
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

**SEPOG**
BEATRIZ BASILIO MENDES

**SEGEP**
JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

**SUPEL**
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

**SEPAT**
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

**COGES**
JURANDIR CLAUDIO DADDA

**SEFIN**
FRANCO MAEGAKI ONO

**SESDEC**
JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA

**PM**
GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO

**CBM**
DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA

**PC**
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

**SEJUS**
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

**SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO**
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

**SESAU**
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

**HBAP**
JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

**HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II**
RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN

**HICD**
FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA

**COHREC**
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

**HRC**
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

**HEURO**
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

**HRSF**
JESSICA TEZORI

**HRE**
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

**POC**
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

**CEMETRON**
EVELYN DE SOUSA PINHEIRO

**FHEMERON**
ANILTO FUNEZ JUNIOR

**AGEVISA**
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

**CONEPODFESPREN**
DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO

**IESPRO**
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

**LEPAC**
PAULO JOSE GIROLDI

**SEDUC**
MASSUD JORGE BADRA NETO

**FUNCER**
LEONILDO NERY RODRIGUES

**IDEP**
IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

**SEJUCEL**
PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA

**SI**
GASODÁ SURUI

**SEAS**
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

**FEASE**
ELZA GUARDA BELLO FREITAS

**SEAGRI**
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

**IDARON**
JULIO CESAR ROCHA PERES

**SEDAM**
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

**SEDEC**
CELIO DOS SANTOS FERREIRA

**SETUR**
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

**SEOSP**
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/30727
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 03/07/2026, às 13:39

**DER**
EDER ANDRE FERNANDES DIAS

**JUCER**
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

**IPEM**
MARCELO SILVA DOS SANTOS

**FAPERO**
PAULO RENATO HADDAD

**DETRAN**
SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

**CETRAN**
ANDRÉ FRANC ARAÚJO GALEAZZI

**EMATER**
ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA

**IPERON**
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

**AGERO**
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

**CAERD**
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

**CMR**
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

**SOPH**
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE